



**Gobernación  
de Norte de  
Santander**

Secretaría de Educación

MACROPROCESO D. GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL SERVI

PROCESO GARANTIZAR EL MEJORAMIENTO C

SUBPROCESO APOY

**PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL**

**Nombre Estable**

ÁREA DE GESTIÓN	OPORTUNIDAD DE MEJORA	OBJETIVO(S)	META(S)	NOMBRE DEL INDICADOR
DIRECTIVA	Fortalecer mecanismos de motivación hacia el aprendizaje de los estudiantes.	Implementar estrategias dirigidas al mejoramiento de la motivación del aprendizaje de los estudiantes.	Al finalizar el año 2023, se diseñará socializará y aprobara en un 95% un instrumento que permita evidenciar las acciones y actitudes que conllevan a la motivacion hacia el aprendizaje de los estudiantes.	Porcentaje de Diseño, socializacion y aprobacion del instrumento de motivacion hacia el aprendizaje de los estudiantes
			Al finalizar el año 2024, se aplicará en un 90% el instrumento que evidenciará la motivación de los estudiantes durante el proceso aprendizaje.	Porcentaje de aplicación del instrumento.

			Al finalizar el año 2026, el 85% de los docentes implementarán estrategias pedagógicas que permitan la motivación de los estudiantes durante el proceso de aprendizaje.	

DIRECTIVA	Elaborar protocolo para dar funcionamiento a la asamblea de padres de familia.	Diseñar e implementar el manual de funciones y el reglamento interno de asamblea de padres de familia.	Al culminar el año 2023 se finalizará en un 95% el diseño del manual de funciones de padres de familia.	Porcentaje del diseño del manual de funciones de padres de familia.
			Al culminar el año 2024 se tendrá socializado y aprobado en un 95 % el protocolo de funcionamiento de la asamblea de padres de familia.	Porcentaje de socializacion y aprobacion del protocolo de funcionamiento de la asamblea de padres de familia.
			Al culminar el año 2025 se tendrá difundido en un 75 % el protocolo de funcionamiento de la asamblea de padres de familia.	Porcentaje de difusion del protocolo de funcionamiento de la asamblea de padres de familia

			A inicio del año 2026 se institucionalizara y se aplicara el protocolo de funcionamiento de la asamblea de padres de familia	Porcentaje de daplicacion del protocolo de funcionamiento de la asamblea de padres de familia
<b>ACADÉMICA</b>	Fortalecimiento del diseño pedagógico a través del uso adecuado de los recursos	Contar con una política institucional de dotación, uso y mantenimiento de los recursos	A Octubre de 2023 se presentará el 100% la propuesta del uso de recursos para el aprendizaje que	(elaboración de la propuesta /elaboración definido)*100
			En el segundo trimestre de 2024 se implementará en un 50% la política del uso de recursos para	(número de docentes aplicando la política/número total de

			Al finalizar el 2025 se implementará en un 70% la política del uso de recursos para	(número de docentes aplicando la política/número total de
	Elaboración de la política institucional sobre la intencionalidad de las tareas escolares.	Contar con un política sobre la intencionalidad de las tareas escolares para el afianzamiento de los aprendizajes	A octubre de 2023 se presentará el 100% de la propuesta política sobre la intencionalidad de las tareas escolares para el	(elaboración de la propuesta /elaboración definido)*100
			En el segundo trimestre de 2024 se implementará en un 50% la política sobre la intencionalidad de las tareas escolares para el	(número de docentes aplicando la política/número total de docente) * 100

		Al finalizar el 2025 se implementará en un 70% la política sobre la intencionalidad de las tareas escolares para el	(número de docentes aplicando la política/número total de docente) * 100
		Al finalizar el 2026 se implementará en un 85% la política sobre la intencionalidad de las tareas escolares para el	(número de docentes aplicando la política/número total de docente) * 100
Diseñar el plan de seguimiento a los egresados de la institución para orientar la acción pedagógica y	Contar con un plan de seguimiento a los egresados que permita su organización, participación e información sobre	Al finalizar el 2023 se elaborará en un 100% el plan de seguimiento a los egresados	(elaboración del plan de seguimiento a egresados/elaboración definida)*100

ADMINISTRATIVO

		En el segundo trimestre de 2024 se implementará en un 50% el plan de seguimiento a egresados	(seguimiento al número de egresados vinculados/número total de egresados) * 100
		En el segundo trimestre de 2025 se implementará en un 70% el plan de seguimiento a egresados	(seguimiento al número de egresados vinculados/número total de egresados) * 100
Consolidación e implementación de una política institucional para el bienestar de talento humano.	Formular una política institucional para el bienestar del talento humano.	Terminado el año 2023 el 80% del grupo de talento humano de la IE estará conforme con una política de bienestar viable y que contribuya a una mejor ambiente	Porcentaje de personas que aprueban la política y programa formulado.

		Terminado el año 2024 el 80% del grupo de talento humano de la IE será participe de una política de bienestar viable y que	Porcentaje de personas que aprueban la política y programa formulado.
		Terminado el año 2025 el 80% del grupo de talento humano de la IE será participe de una política de bienestar viable y que	Porcentaje de personas que aprueban la política y programa formulado.
		Terminado el año 2026 el 80% del grupo de talento humano de la IE será participe de una política de binestar viable y que	Porcentaje de personas que aprueban la política y programa formulado.

Fortalecimiento del proceso de administración de la planta física y de los recursos.	Implementar anualmente acciones para el mantenimiento preventivo de la Institución a través de la formulación de un	Terminado el año 2023 se habrá ejecutado en un 70% el programa de mantenimiento preventivo y correctivo que demanda la IE.	Porcentaje de espacios y recursos que recibieron el mantenimiento preventivo y correctivo
		Terminado el año 2024 se habrá ejecutado en un 80% el programa de mantenimiento preventivo y correctivo que demanda la IE.	Porcentaje de espacios y recursos que recibieron el mantenimiento preventivo y correctivo
		Terminado el año 2025 se habrá ejecutado en un 90% el programa de mantenimiento preventivo y correctivo que demanda la IE.	Porcentaje de espacios y recursos que recibieron el mantenimiento preventivo y correctivo

			Terminado el año 2026 se habrá ejecutado en un 100% el programa de mantenimiento preventivo y correctivo que demanda la IE.	Porcentaje de espacios y recursos que requieren mantenimiento preventivo y correctivo / Porcentaje de espacios y recursos
	Levantamiento del panorama de riesgos físicos de la Institución e implementación de acciones para su prevención y atención.	Gestionar el levantamiento y adopción del panorama de riesgos físicos de la Institución Educativa.	Terminado el año 2023 la Institución Educativa habrá levantado en un 100% el panorama de riesgos físicos.	Porcentaje de ítems que hacen parte de un panorama de riesgos físico completo / Porcentaje de ítem

			Terminado el 2024 la comunidad educativa será 100% partícipe del panorama de riesgos, su adopción, implementación y mejoras continuas.	Porcentaje de ítems que hacen parte de un panorama de riesgos físico completo / Porcentaje de ítem
			Terminado el 2025 la comunidad educativa será 100% partícipe del panorama de riesgos, su adopción, implementación y mejoras continuas.	Porcentaje de ítems que hacen parte de un panorama de riesgos físico completo / Porcentaje de ítem
			Terminado el 2026 la comunidad educativa será 100% partícipe del panorama de riesgos, su adopción, implementación y mejoras continuas.	Porcentaje de ítems que hacen parte de un panorama de riesgos físico completo / Porcentaje de ítem

COMUNITARIA	Creación y aplicación de estrategias para la prevención de riesgos físicos	Diseñar estrategias pedagógicas que conlleven a la prevención de riesgos físicos fortaleciendo las condiciones de seguridad de la comunidad educativa	Al finalizar el año 2023 la institución educativa contará con el 80% de los riesgos físicos internos y externos identificados	Porcentaje de riesgos físicos identificados
			Al finalizar el año 2024 se aplicará en un 80% las estrategias diseñadas para la prevención de riesgos físicos	Porcentaje de estrategias aplicadas

			Al finalizar el 2025 la institución educativa contará con el 90% del programa de prevención de riesgos físicos que hacen parte de los proyectos transversales	Porcentaje del programa de prevención de riesgos elaborado
			Finalizado el 2026 la institución implementará en un 80% el programa de prevención de riesgos físicos	Porcentaje de las estrategias implementadas del programa de prevención de riesgos

	Estudio y revisión del plan escolar para la gestión del riesgo	Actualizar el plan escolar para la prevención de riesgos	Al finalizar el 2023 se hará la revisión y ajustes del 30% del plan escolar para la prevención de riesgos	Porcentaje de ajustes del plan escolar del riesgo realizado
			Al finalizar el 2024 se hará la revisión y ajustes del 40% del plan escolar para la prevención de riesgos	Porcentaje de ajustes del plan escolar del riesgo realizado
			Al finalizar el 2025 la institución educativa contará en un 60% con planes de acción para la prevención de riesgos	Porcentaje de las acciones planeadas para la gestión del riesgo

			Al finalizar el 2025 la institución educativa contará en un 60% con planes de acción para la prevención de riesgos	Porcentaje de las acciones planeadas para la gestión del riesgo
			Finalizado el 2026 la institución en un 80% habrá actualizado su plan escolar de emergencia implementando algunas acciones de prevención de riesgos	Porcentaje del plan de emergencia actualizado

--	--	--	--	--

PROYECTO EDUCATIVO EN EDUCACIÓN PRE-ESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA	D02.03.F01	
CONTINUO DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS	31/07/2018	VERSION 5.0
PAR LA GESTION DE LOS PMI	PAGINA 1 DE 1	

**Desarrollo Educativo:**

FRECUENCIA DE MEDICIÓN	ACCIONES	RECURSOS (miles de pesos)	FUENTE DE FINANCIACIÓN				
			RG	RP	RD	RM	OR
	Diseñar un instrumento que evidencie la motivación hacia el aprendizaje de los estudiantes.	10	X				
	Socializar a los diferentes estamentos de la institución el instrumento de motivación hacia el aprendizaje de los	10	X				
	Presentar el instrumento al consejo académico para su posterior aprobación.	10	X				
	Presentar el instrumento al consejo directivo para su posterior aprobación.	10	X				
	Aplicar instrumento de seguimiento de motivación hacia el aprendizaje	10					

	Hacer seguimiento a la aplicación del instrumento de motivación hacia el aprendizaje de los estudiantes.	20		X			
	Analizar la aplicación del instrumento diseñado.	10		X			
	Plantear las estrategias de motivación desde cada una de las áreas.	10	X				
	Crear un banco de estrategias de motivación hacia el aprendizaje.	10	X				
	Socializar el banco de estrategias con los docentes de la institución.	15	X				
	Evaluar el impacto que tuvo las estrategias de motivación hacia el aprendizaje.	10	X				
	Retroalimentar el proceso de la implementación de las estrategias de motivación.	0	X				

	Revisar dentro del PEI las funciones de la asamblea de padres de familia.	10		X			
	Elaborar el manual de funciones de la asamblea de padres de familia.	30		X			
	Socializar al consejo de docentes el manual de funciones de la asamblea de padres de familia con el para posterior aprobación al consejo directivo.	10		X			
	Elaborar el protocolo de funcionamiento de la asamblea de padres de familia.	100	X				
	Socializar al consejo de padres de familia el protocolo de funcionamiento de la asamblea.	0					
	Presentar al consejo directivo para su respectiva aprobación.	0					
	Diseñar una presentación para socializar el protocolo de funcionamiento de los padres de familia	0					
	Realizar charlas en los informes académicos y escuela de padres para la apropiación del protocolo de funcionamiento de la asamblea de padres de familia.	0					

	Realizar un instrumento de seguimiento para conocer la apropiación al protocolo de funcionamiento de la asamblea de padres de familia	50	x				
	Conformar la asamblea de padres de familia teniendo en cuenta el protocolo de funcionamiento.	0					
	Dar seguimiento a la funcionalidad de la asamblea de padres teniendo en cuenta el protocolo existente	0					
	Diseñar mejoras en el protocolo de funcionamiento de la asamblea de padres existente	0					
	Realizar reunión del área de Gestión académica para la definición de la política	0					
	Presentar el primer informe de la propuesta	100	x				
	Presentar el informe final de la propuesta para aprobación	0					
	Realizar reuniones por área para definir la implementación de la política	0					
	Implementar la política de uso de recursos para el aprendizaje	0					

	Entregar al Consejo Académico las necesidades de recursos para el aprendizaje por área	0					
	Realizar reuniones por área para definir la implementación de la política	0					
	Evaluar el impacto de la implementación de la política	0					
	Realizar los ajustes pertinentes a la política de uso de recursos para el aprendizaje	0					
	Aprobar los ajustes realizados a la política de uso de recursos para el aprendizaje	0					
	Realizar reunión del área de Gestión académica para la definición de la política	0					
	Presentar el primer informe de la propuesta	100	X				
	Presentar el informe final de la propuesta para aprobación	0					
	Realizar reuniones por área para definir la implementación de la política	0					
	Implementar la política sobre la intencionalidad de las tareas escolares para el afianzamiento de los aprendizajes.	0					
	Entregar al Consejo Académico la intencionalidad de las tareas escolares para el afianzamiento de los aprendizajes por área	0					

	Realizar reuniones por área para definir la implementación de la política	0					
	Implementar la política sobre la intencionalidad de las tareas escolares para el afianzamiento de los aprendizajes.	0					
	Entregar al Consejo Académico la política sobre la intencionalidad de las tareas escolares para el afianzamiento de los aprendizajes	0					
	Evaluar el impacto de la implementación de la política	0					
	Realizar los ajustes pertinentes a la política sobre la intencionalidad de las tareas escolares para el afianzamiento de los aprendizajes	0					
	Aprobar los ajustes realizados a la política sobre la intencionalidad de las tareas escolares para el afianzamiento de los aprendizajes	0					
	Conformar el grupo responsable para el diseño del plan de seguimiento a los egresados	0					
	Presentar al Consejo Académico el Plan de seguimiento a egresados	0					
	Revisar los antecedentes y/o bases de datos preexistentes de egresados	0					
	Convocar a Asamblea de egresados para constituir su organización y participación en la institución	0					

	Actualizar la base de datos de egresados	0					
	Organizar encuentro de egresados	3000	X				
	Convocar a Asamblea de egresados para constituir su organización y participación en la institución	0					
	Actualizar la base de datos de egresados	0					
	Organizar encuentro de egresados	5000	X				
	Evaluar el impacto de la implementación del plan de seguimiento a egresados	0					
	Realizar los ajustes pertinentes al plan de seguimiento a egresados	0					
	Aprobar los ajustes realizados al plan de seguimiento a egresados	0					
	Realizar encuentro de egresados	7000	X				
	Indagar sobre las políticas de bienestar de talento humano existentes en la IE	0					

	Resignificar dichas políticas y formular un programa de bienestar de talento humano que contemple actividades periódicas que contribuyan a un bienestar	0					
	Socializar la política y el programa de bienestar con las instancias respectivas para sus ajustes, aval y posterior implementación.	0					
	Implementar el programa de acuerdo con el cronograma diseñado y avalado.	0					
	Hacer seguimiento a la implementación de manera que se definan fortalezas y oportunidades de mejoramiento	0					
	Realizar una valoración de las políticas y el programa implementado y hacer los debidos ajustes.	0					
	Implementar el programa con los debidos ajustes y con seguimiento continuo.	0					
	Hacer seguimiento a la implementación de manera que se definan fortalezas y oportunidades de mejoramiento	0					
	Realizar una valoración de las políticas y el programa implementado y hacer los debidos ajustes.	0					
	Implementar el programa con los debidos ajustes y con seguimiento continuo.	0					
	Hacer seguimiento a la implementación de manera que se definan fortalezas y oportunidades de mejoramiento	0					

	Realizar una valoración de las políticas y el programa implementado y hacer los debidos ajustes.	0					
	Verificar el estado de la planta física y de los recursos y hacer una lista de aquellos que requieren mantenimiento preventivo y/o correctivo	0					
	Redactar un informe para que ello sea tenido en cuenta por parte de las instancias respectivas y socializarlo de tal manera que se logre su ejecución.	0					
	Comparar al final de año el estado inicial de la lista y el estado final sobre la planta física y los recursos en materia de mantenimiento y dejar evidencia.	0					
	Verificar el estado de la planta física y de los recursos y hacer una lista de aquellos que requieren mantenimiento preventivo y/o correctivo	0					
	Redactar un informe para que ello sea tenido en cuenta por parte de las instancias respectivas y socializarlo de tal manera que se logre su ejecución.	0					
	Comparar al final de año el estado inicial de la lista y el estado final sobre la planta física y los recursos en materia de mantenimiento y dejar evidencia.	0					
	Verificar el estado de la planta física y de los recursos y hacer una lista de aquellos que requieren mantenimiento preventivo y/o correctivo	0					
	Redactar un informe para que ello sea tenido en cuenta por parte de las instancias respectivas y socializarlo de tal manera que se logre su ejecución.	0					

	Comparar al final de año el estado inicial de la lista y el estado final sobre la planta física y los recursos en materia de mantenimiento y dejar evidencia.	0					
	Verificar el estado de la planta física y de los recursos y hacer una lista de aquellos que requieren mantenimiento preventivo y/o correctivo	0					
	Redactar un informe para que ello sea tenido en cuenta por parte de las instancias respectivas y socializarlo de tal manera que se logre su ejecución.	0					
	Comparar al final de año el estado inicial de la lista y el estado final sobre la planta física y los recursos en materia de mantenimiento y dejar evidencia.	0					
	Contactar a un experto que informe y explique cuál es la norma, los procesos y procedimientos, las acciones y demás aspectos básicos para levantar el panorama de riesgos de la Institución	0					
	Revisar el panorama de riesgos físicos existente en la Institución Educativa con el acompañamiento de un experto de modo que se definan sus fortalezas y oportunidades de mejoramiento.	0					
	Conformar un Comité que lidere la resignificación del panorama de riesgos físicos de la Institución, siempre con el acompañamiento de un experto.	0					
	Socializar el panorama de riesgos físicos con las instancias respectivas para lograr su aval y adopción.	0					

	Convocar a la comunidad educativa para la implementación del panorama de riesgos y conformar los comités para la distribución de roles y tareas.	0					
	Implementar las acciones necesarias derivadas del panorama de riesgos físicos de acuerdo a la planeación realizada.	0					
	Hacer seguimiento a la implementación, detectar fortalezas y oportunidades de mejoramiento para hacer ajustes.	0					
	Convocar a la comunidad educativa para la implementación del panorama de riesgos y conformar los comités para la distribución de roles y tareas.	0					
	Implementar las acciones necesarias derivadas del panorama de riesgos físicos de acuerdo a la planeación realizada.	0					
	Hacer seguimiento a la implementación, detectar fortalezas y oportunidades de mejoramiento para hacer ajustes.	0					
	Convocar a la comunidad educativa para la implementación del panorama de riesgos y conformar los comités para la distribución de roles y tareas.	0					
	Implementar las acciones necesarias derivadas del panorama de riesgos físicos de acuerdo a la planeación realizada.	0					

	Hacer seguimiento a la implementación, detectar fortalezas y oportunidades de mejoramiento para hacer ajustes.	0					
	Presentación del formato de identificación de riesgos físicos al consejo académico para su aprobación	0					
	Socialización del formato aprobado a personal docente y administrativo	0					
	Diligenciamiento y recolección del formato de identificación de riesgos físicos internos y externos por parte de los docentes y administrativos de la institución	20	X				
	Procesamiento de la información y elaboración del informe para su entrega a los directivos de la institución	0					
	Priorización de las necesidades para elaborar el listado de estrategias	0					
	Formulación y diseño de estrategias para la prevención de riesgos físicos	0					
	Aplicación de las estrategias diseñadas con la comunidad educativa	700	X				

	Seguimiento y evaluación de las estrategias aplicadas	20	X				
	Socialización de las estrategias aplicadas y su seguimiento a los docentes integrantes de los proyectos transversales y directivos	0					
	Elaboración del programa de riesgos físicos articulado con los proyectos transversales	100	X				
	Presentación del programa para su aprobación	0					
	Socialización del programa de riesgos físicos a directivos y docentes	0					
	Incorporación del programa de prevención de riesgos físicos en el PEI	0					
	Implementación del programa de riesgos físicos en la institución educativa	900	X				
	Evaluación del plan de riesgos físicos	0					

	Revisión de los lineamientos y normativas del MEN emitidos para la elaboración y seguimiento del plan escolar del riesgo	0					
	Lectura y análisis del plan escolar de la gestión del riesgo de la institución educativa	0					
	Ajustes de la justificación, objetivos y fundamentación del plan escolar para la prevención de riesgos de la institución	0					
	Socialización de los ajustes realizados en la justificación, objetivos y fundamentación del plan escolar para la prevención del riesgo a los integrantes de la Gestión comunitaria y directivos.	0					
	Ajustes de la política y estrategias del plan escolar para la gestión del riesgo	0					
	Ajustes de las acciones y metas del plan escolar para la gestión del riesgo	0					
	Socialización a los integrantes de la Gestión comunitaria y directivos de las acciones y metas del plan escolar para la gestión del riesgo	0					
	Ajustes de la política y estrategias del plan escolar para la gestión del riesgo	0					

	Ajustes de las acciones y metas del plan escolar para la gestión del riesgo	0					
	Socialización a los integrantes de la Gestión comunitaria y directivos de las acciones y metas del plan escolar para la gestión del riesgo	0					
	Lectura y análisis del plan de evacuación de la institución	0					
	Actualización del plan de evacuación de la institución según normativa	0					
	Presentación del plan de evacuación al consejo académico para su aprobación	0					
	Socialización a los docentes y directivos el plan de evacuación aprobado	0					
	Conformación de brigadas con el personal docente, directivo y administrativo para reacción ante posibles riesgos	200	X				
	Socialización del plan de evacuación a estudiantes y padres de familia	300	X				

	Implementaciones de algunas acciones planeadas en el plan de emergencia para la prevención de riesgos	500	X				
--	---	-----	---	--	--	--	--

FECHA DE INICIO (dd/mm/aa)	FECHA DE CUMPLIMIENTO (dd/mm/aa)	RESPONSABLE
1/02/2023	11/04/2023	ROSA ELVA MENDOZA
2/05/2023	9/05/2023	YOLEIDA LARGO LEAL
23/05/2023	25/08/2023	SANDRID QUINTERO
8/09/2023	9/11/2023	JONATHAN VILLAMIZAR
25/01/2024	12/08/2024	WILMAR ARENAS

12/02/2024	23/07/2024	HAYDE ZULAY GOMEZ
18/09/2024	20/11/2024	JAIRO PABÓN CAPACHO
4/02/2025	22/05/2025	ROSA ELVA MENDOZA
12/06/2025	24/10/2025	YOLEIDA LARGO LEAL
9/10/2025	13/10/2025	SANDRID QUINTERO
16/10/2025	21/11/2025	JONATHAN VILLAMIZAR
6/02/2026	25/08/2026	WILMAR ARENAS

2/03/2023	9/04/2023	HAYDEE ZULAY GOMEZ
1/05/2023	3/08/2023	JAIRO PABÓN CAPACHO
13/09/2023	14/11/2023	YOLEIDA LARGO LEAL
7/01/2024	22/02/2024	HAYDE ZULAY GOMEZ
3/03/2024	22/06/2024	MATILDE DUARTE
27/11/2024	27/11/2024	JAIRO PABÓN CAPACHO
15/01/2025	19/01/2025	CARLOS MARIO ORTIZ
3/04/2025	15/10/2025	

27/11/2025	4/12/2025	
22/01/2026	20/02/2026	
1/03/2026	17/10/2026	
3/11/2026	29/11/2026	
16/01/2023	27/01/2023	Maritza Estupiñan
3/04/2023	3/04/2023	Cesar Contreras
9/10/2023	9/10/2023	Myriam Mera
12/01/2024	23/01/2024	Gerardo Bernal
25/01/2024	1/08/2024	Maritza Estupiñan

5/08/2024	9/08/2024	Nubia Bayona
15/01/2025	24/01/2025	Gerardo Bernal
12/01/2026	16/01/2026	Myriam Mera
19/01/2026	4/05/2026	Torcoroma Rolón
10/08/2026	14/08/2026	Consejo Académico
16/01/2023	27/01/2023	Jhon Manuel Garcia
3/04/2023	3/04/2023	Yuri Blanco
9/10/2023	9/10/2023	Monica Rey
12/01/2024	23/01/2024	Myriam Mera
25/01/2024	1/08/2024	Esperanza Valcárcel
5/08/2024	9/10/2023	Monica Rey

15/01/2025	24/01/2025	Myriam Mera
27/01/2025	1/08/2025	Esperanza Valcárcel
4/08/2025	8/08/2025	Yuri Blanco
12/01/2026	16/01/2026	Monica Rey
19/01/2026	4/05/2026	Claudia Mejias
10/08/2026	14/08/2026	Jhon Manuel Garcia
16/01/2023	27/01/2023	Oscar Rangel
3/04/2023	3/04/2023	Fabiola Galeano
9/10/2023	9/10/2023	Yamile Bayona
12/02/2024	16/02/2024	Lizeth Silva

25/01/2024	1/08/2024	Fabiola Galeano
5/08/2024	9/08/2024	Yamile Bayona
15/01/2025	24/01/2025	Delsa Claro
27/01/2025	1/08/2025	Lizeth Silva
4/08/2025	8/08/2025	Fabiola Galeano
12/01/2026	16/01/2026	Oscar Rangel
19/01/2026	4/05/2026	Lizeth Silva
10/08/2026	14/08/2026	Delsa Claro
2/10/2026	2/10/2026	Fabiola Galeano
1/02/2023	30/03/2023	Claudia Saavedra

1/04/2023	30/09/2023	Claudia Saavedra
1/10/2023	10/12/2023	Claudia Saavedra
10/01/2024	12/12/2024	Claudia Saavedra
10/01/2024	10/12/2024	Claudia Saavedra
10/06/2024	30/06/2024	Claudia Saavedra
1/03/2025	12/12/2025	Claudia Saavedra
10/01/2025	10/12/2025	Claudia Saavedra
10/06/2025	30/06/2025	Claudia Saavedra
1/03/2026	12/12/2026	Claudia Saavedra
10/01/2026	10/12/2026	Claudia Saavedra

10/06/2026	30/06/2026	Claudia Saavedra
01/02/2023	30/03/2023	Yamile Angarita
1/04/2023	30/10/2023	Yamile Angarita
1/11/2023	10/12/2023	Yamile Angarita
01/02/2024	30/03/2024	Yamile Angarita
1/04/2024	30/10/2024	Yamile Angarita
1/11/2024	10/12/2024	Yamile Angarita
1/02/2025	30/03/2025	Yamile Angarita
1/04/2025	30/10/2025	Yamile Angarita

1/11/2025	10/12/2025	Yamile Angarita
1/02/2026	30/03/2026	Yamile Angarita
1/04/2026	30/10/2026	Yamile Angarita
1/11/2026	10/12/2026	Yamile Angarita
20/01/2023	15/02/2023	William Díaz
15/02/2023	30/03/2023	William Díaz
1/03/2023	30/09/2023	William Díaz
1/10/2023	15/11/2023	William Díaz

20/01/2024	15/02/2024	William Díaz
16/02/2024	30/11/2024	William Díaz
1/05/2024	30/11/2024	William Díaz
20/01/2025	15/02/2025	William Díaz
16/02/2025	30/11/2025	William Díaz
1/05/2025	30/11/2025	William Díaz
20/01/2026	15/02/2026	William Díaz
16/02/2026	30/11/2026	William Díaz

1/05/2026	30/11/2026	William Díaz
16/01/2023	31/01/2023	Carmen Cecilia Granados
10/03/2023	31/03/2023	Ingri Milena Martínez
3/04/2023	31/07/2023	Yasmín López
1/08/2023	13/12/2023	Octavio Alexi Pineda
9/01/2024	31/01/2024	Mariluz Enciso
1/02/2024	28/02/2024	Luis Carlos Galvis
1/03/2024	5/10/2024	Ingri Milena Martínez

9/10/2024	17/11/2024	Claudia Piedad Mejías
25/11/2024	6/12/2024	Egna Eliana Villamizar
7/01/2025	30/08/2025	Claudia Milena Gayón
1/09/2025	2/10/2025	Carmen Cecilia Granados
10/10/2025	3/12/2025	Marta Aldrina Osorio
10/01/2026	30/01/2026	Deissy Catherine Cetina
1/02/2026	5/10/2026	Luis Carlos Galvis
10/10/2026	3/12/2026	Claudia Piedad Mejías

17/01/2023	30/01/2023	Deissy Catherine Cetina
1/02/2023	30/03/2023	Ingri Milena Martínez
1/04/2023	1/10/2023	Claudia Milena Gayón
9/10/2023	1/12/2023	Marta Aldrina Osorio
9/01/2024	30/05/2024	Yasmín López
1/06/2024	2/10/2024	Egna Eliana Villamizar
9/10/2024	2/12/2024	Ingri Milena Martínez
10/01/2025	31/01/2025	Luis Carlos Galvis

3/02/2025	5/10/2025	Yasmín López
9/10/2025	2/12/2025	Carmen Cecilia Granados
10/01/2025	31/01/2025	Luis Carlos Galvis
3/02/2025	5/10/2025	Yasmín López
9/10/2025	2/12/2025	Carmen Cecilia Granados
12/01/2026	31/01/2026	Claudia Piedad Mejías
1/02/2026	15/03/2026	Deissy Catherine Cetina
1/04/2026	30/05/2026	Ingri Milena Martínez

1/06/2026	30/11/2026	Egna Eliana Villamizar
-----------	------------	------------------------



































