**INFORME DE GESTIÓN**

**1. Identificación del establecimiento educativo**

|  |
| --- |
| INFORME GENERAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA |
| CODIGO DANE I. E | **NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO** | **NOMBRE SEDES** |
| 154206000012 | Institución Educativa Guillermo Quintero Calderón | 1. Sede principal2. Juan Esteban Camacho3. Apostólica Nuestra Señora del Rosario4.Gabriela Mistral 5.José María Estévez Cote |
| UBICACIÓN | **LOCALIZACIÓN** | **MODALIDAD** |
| Convención | Urbana | Académica |
| DATOS DEL RECTOR |
| NOMBRE | **DOCUMENTO DE IDENTIDAD** | **TELEFONO/ CELULAR** | **CORREO ELECTRÓNICO** |
| Gilbery Ramón Cabanilla Alarcón | 88206072 | 3124477012 | gilberycabanilla@hotmail.com |

|  |
| --- |
| GESTIÓN DIRECTIVA |
| Seguimiento y ajustes necesarios al PEI de la Institución Educativa teniendo en cuenta las directrices dadas por la secretaría* Elaboración cronograma de reuniones por gestiones.
* Revisión y ajustes por gestiones del PEI
* Socialización de los ajustes sugeridos y metas planteadas a docentes
* Aprobación por parte del consejo directivo y consejo académico.
 |
| Participación en la elaboración de las metas propuestas en el PEI* Creación de un plan de acción con su respectivo cronograma
* Creación de estrategias para participación de la comunidad educativa
* Desarrollo de acciones encaminadas a recopilar propuestas nacidas de la comunidad educativa para resignificación del PEI.
* Programación reuniones para socializar los ajustes del PEI.
* Seguimiento a las acciones planteadas en el PEI.
 |
| Los docentes diseñarán estrategias pedagógicas para el proceso de enseñanza y los procesos educativos priorizando el uso de las TIC* Elaboración del diagnóstico (Estudio y análisis) de las estrategias implementadas por los docentes en los procesos enseñanza-aprendizaje
* Ajustes e implementación de las estrategias pedagógicas usando los protocolos de bioseguridad.
* Realización de capacitaciones para fortalecer y establecer estrategias pedagógicas basadas en las TIC que mejoren los procesos de enseñanza aprendizaje.
 |
| Actividades de evaluación y seguimiento de las estrategias pedagógicas* Socialización y análisis de las estrategias diseñadas que fortalecieron los procesos pedagógicos.
* Seguimiento a la implementación de las estrategias por parte de los docentes
* Diseño de rúbrica de evaluación para las estrategias pedagógicas
* Aplicación de la evaluación de las estrategias pedagógicas
* Análisis por parte de todos los docentes sobre los resultados de la evaluación de las estrategias pedagógicas
* Ajustes necesarios sobre las estrategias pedagógicas que así lo requieran
 |
| Participación en los procesos de autoevaluación institucional.* Creación de un cronograma de actividades que sea conocido por todos.
* Creación de estrategias para participación de la comunidad educativa
* Aplicación de estrategias que garanticen la participación de padres, madres y/o cuidadores, estudiantes, administrativos en la autoevaluación institucional.
* Socialización de autoevaluación para llegar a acuerdos que beneficien a la comunidad educativa en general.
 |
| Plan articulado que conlleve a la participación activa por parte de la comunidad educativa en los procesos de gestión y liderazgo.* Incentivo a la comunidad educativa para que desarrolle y gestiones tareas acordes a las necesidades de la institución.
* Diseño de un plan con estrategias que incentiven la participación de la comunidad
* Aplicación de las estrategias de participación de la comunidad educativa en procesos de gestión y liderazgo.
* Seguimiento, evaluación y resignificación de los procesos participativos, de liderazgo y de gestión.
 |
| DIFICULTADES* Fortalecer conocimientos a través de capacitaciones en pro de mejorar los procesos de enseñanzas basados en las TIC.
 |
| LOGROS* La fundación SAVE THE CHIDREN realiza acompañamiento a la institución en diferentes actividades
* Se mantiene el acompañamiento de la Comisaria de Familia para dar charlas a los estudiantes y dar atención profesional a nuestros alumnos
* El operador del programa de alimentos atendió a 451 de nuestros estudiantes con complemento de almuerzos o ración industrializada (desayuno)
* Se conformaron los diferentes cuerpos colegiados de la institución tales como Consejo Directivo, Consejo Académico, Comité de Convivencia Escolar, entre otros, los cuales estuvieron activos durante el transcurso del año.
* Save the children donó al plantel: Kit escolares, Alcohol, gel y jabón líquido, Maletas biblioteca móvil, Implementos deportivos.
* Acompañamiento para actualización del manual de convivencia.
* Save the children entregó prueba simulacro en español y matemáticas aplicada a los estudiantes de 1, 2 y 3 de básica primaria.
* Inicio capacitación a Brigada de emergencias
* Donación de balones de micro y basquetbol por parte de crediservir
* Se mantiene el convenio con fundación batuta para formación musical de niños en la sede Gabriela Mistral
* La fundación civix realiza el campamento de la democracia
* VOTO ESTUDIANTIL con estudiantes de 8 a 11
* Simulando la elección presidencial con los candidatos reales
* Se mantiene convenio con Escuela Normal Superior para que sus estudiantes de grados 12 y 13 realicen prácticas en nuestro plantel con los docentes que les requieran
* La alcaldía municipal entrega a la institución educativa un televisor inteligente de 75 pulgadas, el cual fue instalado en salón de audiovisuales.
* La alcaldía prestó a los estudiantes que lo requieren el servicio de transporte en rutas rurales.
* También prestó el servicio de internet para las oficinas del plantel
* Ecopetrol hace entrega de mobiliario escolar para todas las sedes del plantel, el cual incluye: pupitres, mesas, sillas, escritorios, estantes, entre otros. Cubriendo a todos los estudiantes y planta docente.
* La Institución educativa se integra a la Red de docentes orientadores de municipios PDEF en Norte de Santander, con la docente orientadora desde febrero y a partir del mes de noviembre con el rector
* Para el año lectivo 2022 reinicia el Programa de educación para adultos CLEIS con Ser Humano.
* Se abren dos grupos en horario nocturno
* La alcaldía municipal entrega implementos de menaje para restaurante en sede de primaria
* Siguiendo orientaciones del M.E.N., se desarrolló el día E, de la excelencia.
* Se implementó el programa Evaluar para avanzar, focalizando estudiantes de básica y media en todas las sedes.
* Capacitación a 3 docentes en un modelo de educación en el riesgo por minas antipersonal (MUP), municiones sin explosionar (MSE) y trampas explosivas (te) – ERM ámbito educativo
* Entrega de material pedagógico por parte del M.E.N. para grados 0, 1 y 2, que incluye: colores, instrumentos musicales, colorantes, papel, pinceles, hula hula, tangram, juegos, muñecos de trapo, juguetes, etc.
* En coordinación con la oficina de salud pública se llevaron a cabo jornadas de formación, vacunación, limpieza bucal a estudiantes, entre otras.
* Inscripción de docentes en la convocatoria realizada por el M.E.N., la Eafit y la UNIANDES, para el fortalecimiento educativo y las prácticas pedagógicas en el aula.
 |

|  |
| --- |
| GESTION ACADÉMICA |
| Ajustar los planes de estudio teniendo en cuenta los protocolos de bioseguridad.* Ajuste y actualización de los planes de áreas y asignaturas.
* Reunión del consejo académico para plantear y aprobar ajustes a los planes de áreas y asignaturas.
* Diseño y aplicación de los planes de áreas y asignaturas.
* Resignificación transitorias al SIEE.
 |
| Continuaran aplicando las estrategias pedagógicas inmersas en los planes de estudio adaptadas a la presencialidad.* Definir criterios que conllevan a la presencialidad de todos los estudiantes en el sistema educativo.
* Implementación de estrategias pedagógicas, a los estudiantes que presentan dificultades de aprendizaje, mediante actividades de apoyo y seguimiento.
* Garantizar que todos los estudiantes de la Institución asistan a la presencialidad durante el año lectivo.
* Seguimiento y evaluación a los planes y estrategias propuestas para realizar ajustes pertinentes.
 |
| Unificaran criterios para el 100% de los planes de áreas y asignaturas.* Reunión de los Docentes, teniendo en cuenta los protocolos de bioseguridad
* Análisis de los planes de áreas y asignaturas existentes.
* Propuestas para la unificación de criterios de los planes de áreas y asignaturas.
* Aprobación por parte de consejo académico y directivo.
* Ejecución de los planes de áreas y asignaturas.
 |
| Implementar el 100% de la temática y estrategias planeadas.* Revisión a los planes de áreas y asignaturas.
* Ajustes a la temática programada, teniendo en cuenta la presencialidad
* Desarrollo a la programación acordada.
* Seguimiento a los contenidos desarrollados durante el año lectivo.
 |
|  Recopilar la información del 20% de los exalumnos.* Comité debe solicitar los listados a la secretaria de la Institución
* Contactar a la mayor cantidad de egresados a través de diferentes medios de comunicación (llamadas, redes sociales de la IE, etc.)
* Crear una cuenta en redes sociales que informe a la comunidad de las actividades institucionales a desarrollar.
 |
| Al finalizar el año lectivo los egresados habrán participado en el 50% de las diferentes actividades programadas.* Reunión virtual con los exalumnos contactados
* Programación de actividades para el año lectivo.
* Conformación de un comité de exalumnos.
* Ejecución y evaluación de actividades
 |
| DIFICULTADES* Involucrar egresados en actividades programadas a desarrollar durante el año lectivo
 |
| LOGROS* Se inicia el año lectivo 2022 con 918 estudiantes y se culmina con 905
* Se cuenta con cinco salas de informática, una en cada sede, pero no tenemos equipo pc idóneo para las clases
* Un aula de idiomas dotada con televisor
* Se contó con servicio de internet en cuatro de las sedes, aunque no durante todo el año escolar
* 10 aulas virtuales
* 1 televisor que funciona como aula virtual
* Se cuenta con un S.I.E.E. y un manual de funciones adoptado por el Consejo Directivo
* Se mantiene en constante revisión y actualización la matricula en el SIMAT
* Se realizaron jornadas pedagógicas programadas durante el transcurso del año.
* Se participó con nuestros grupos semilleros en el programa enjambre de la gobernación departamental.
* Se reorganizaron y aprobaron manual de funciones para diferentes estamentos de nuestra institución.
* Se realizó revisión de los planes de área
* Se realizó el XXXIII Festival de teatro experimental.
* Se coordinó la aplicación de las pruebas tipo ICFES en educar para avanzar. En básica y media.
* En los resultados de las pruebas ICFES se logró quedar de tercer puestos entre las 5 instituciones educativas del municipio.
 |
| GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |
| Instalación y adecuación de las baterías sanitarias y/o lavamanos en todas las sedes de la Institución Educativa.* Diagnóstico de necesidades de baterías sanitarias y lavamanos en todas las sedes de la Institución Educativa
* Gestión y solicitud de los recursos necesarios para la adquisición, construcción y/o adecuación de baterías sanitarias lavamanos ante entes gubernamentales locales, departamentales, nacionales y ONG.
* Gestión para garantizar el recurso de agua y acueducto para las sedes de la IE que lo necesiten ante la administración municipal
* Presentación de la solicitud por parte del Rector ante el Consejo Directivo
* Construcción y adecuación de las unidades sanitarias y lavamanos.
 |
| Realizar la señalización de las zonas comunes (baños, salones, entrada-salida de la IE, cafetería, biblioteca, etc.) en el 100% de las sedes de la IE* Diagnóstico y definición del tipo de señalización y lugares favorables para este ejercicio
* Realizar proyección presupuestal para la señalización de todas las sedes educativas
* Compra del material o elementos para la señalización de las sedes
* Ubicación y adecuación de la señalización en los lugares definidos por cada sede
 |
| construido un plan de riesgos acorde a las necesidades de la IE* Crear el comité de Plan de Riesgos para la elaboración del Proyecto
* Diagnóstico y mapa de riesgos de todas las sedes de la IE
* Construcción del documento de gestión de riesgo (PEGR)
* Socialización del proyecto de el Plan de Riesgos de la Institución a docentes para realizar ajustes.
* Presentación y aprobación por parte del consejo directivo del PEGR
* Socialización del PEGR a comunidad educativa
 |
| Implementar el PEGR en todas las sedes de la Institución Educativa.* Implementación del Proyecto de Plan de Riesgos.
* Plan de compras por sede educativa sobre elementos necesarios
* Compra de material necesario como botiquines, señalizaciones, y demás elementos necesarios
* Socialización virtual del Proyecto de Plan de Riesgos
 |
| DIFICULTADESGestionar personal administrativo: celadores y aseadoras |
| LOGROS* Se realizó elección y conformación de los diferentes órganos de gobierno escolar tales como: Consejo Directivo, Consejo de Padres, Consejo Académico, Consejo Estudiantil, entre otros.
* Se cuenta con un nuevo funcionario administrativo a quien se le asignó la reorganización y digitalización del archivo institucional
* Se llevaron a cabo la celebración de nuestras fiestas patrias y de nuestra virgen realizando desfile por las calles de nuestro municipio.
* Los docentes del área de ciencias naturales llevaron a cabo el expocolnal, para el cual se invitaron a otros establecimientos educativos.
* Celebraron el día mundial del agua.
* Se conformó el grupo ecológico del plantel.
* Estudiantes de media, bajo la guía de la docente Alida Burza, llevaron a cabo jornadas de acompañamientos a nuestros adultos mayores del ancianato.
* Aunque se relajaron las medidas de bioseguridad por el covid-19, las nuevas orientaciones dadas por el Ministerio de salud fueron atendidas e implementadas en el quehacer diario del plantel.
* Mediante convenio se permitió a estudiantes de la E.N.S. realizar sus prácticas pedagógicas en sedes de primaria.
* Se llevaron a cabo Escuela de Padres en las diferentes sedes y por grados buscando la participación de los padres de familia.
 |
| GESTIÓN COMUNITARIA |
| Los estudiantes habrán aprovechado el acompañamiento y seguimiento de los docentes del trabajo en casa, que sirva para mantener una adaptación a los cambios presentados dependiendo de las circunstancias.* Actividades formativas desde el área de Ética y valores, Religión.
* Acompañamiento y motivación de titulares.
* Apoyo de Psicorientación.
* Acompañamiento de padres de familia.
* Utilización de las TICS.
* Vinculación de la UFPSO.
* Vinculación de la Psicorientadora con mensajes significativos.
* Participación de Save the Children en habilidades para la vida con los grados 8° y 9°.
 |
| Los padres de familia se vincularán al proceso de escuela de padres de la institución.* Comunicación continua con el padre de familia.
* Visitas domiciliarias a familias de la institución por parte de Psicorientación.
* Información física o impresa enviada a los padres de familia a través de los estudiantes.
* Convocatoria a escuela de padres.
* Registros de asistencia.
* Utilización de las TICS.
* Participación de personal especializado y organizaciones de apoyo profesional.
 |
| La Asociación de padres de familia y el Consejo de padres podrán participar en el proceso, aportando alternativas de solución para el mejor funcionamiento de la institución, utilizando una buena comunicación.* Convocatoria a asamblea general.
* Elección de los miembros de la Asociación de padres de familia y Consejo de padres (Constituido legalmente).
* Conformación de Asociación y Consejo.
* Distribución de cargos directivos. participación en el Consejo Directivo, Comité de Convivencia, Comité de alimentación escolar, reuniones presenciales. Elaboración del POA con el acompañamiento del comité.
 |
| DIFICULTADES* La institución educativa no cuenta con equipos tecnológicos para trabajar en el aula de informática.
* Apatía por parte de los padres de familia para asistir a la escuela de padres.
 |
| LOGROS* Se gestionó alimentación para estudiantes del establecimiento consistente en complemento alimenticio para almuerzo o desayuno.
* Se participó en el programa supérate con el deporte.
* El establecimiento participó en todos los actos de índole religioso, cívico, cultural y deportivo organizados en el municipio como: desfiles patrios, actividades deportivas, jornadas de salud, entre otros.
* Se mantuvo y reforzó la escuela de padres con los docentes encargados y con orientación de la S.E.D.
* Se cumplió con el proyecto de servicio social: algunos de nuestros estudiantes se ocuparon del embellecimiento de la institución.
* Se ofreció nuevamente el modelo educativo Proyecto Ser Humano (educación para adultos), en el ciclo 2 correspondiente a 4 y 5 de primaria y ciclos 3, 4, 5 y 6, correspondientes a la secundaria y media.
* Se realizó la tercera promoción de bachilleres con el programa Ser Humano
* Se apoyó las diferentes jornadas de salud dirigidas por la alcaldía y el centro hospitalario del municipio.
 |