**INFORME DE GESTIÓN**

**1. Identificación del establecimiento educativo**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| INFORME GENERAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA | | | |
| CODIGO DANE I. E | | **NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO** | **NOMBRE SEDES** |
| 154206000012 | | Institución Educativa Guillermo Quintero Calderón | 1. Sede principal  2. Juan Esteban Camacho  3. Apostólica Nuestra Señora del Rosario  4.Gabriela Mistral  5.José María Estévez Cote |
| UBICACIÓN | | **LOCALIZACIÓN** | **MODALIDAD** |
| Convención | | Urbana | Académica |
| DATOS DEL RECTOR | | | |
| NOMBRE | **DOCUMENTO DE IDENTIDAD** | **TELEFONO/ CELULAR** | **CORREO ELECTRÓNICO** |
| Gilbery Ramón Cabanilla Alarcón | 88206072 | 3124477012 | gilberycabanilla@hotmail.com |

|  |
| --- |
| GESTIÓN DIRECTIVA |
| Seguimiento y ajustes necesarios al PEI de la Institución Educativa teniendo en cuenta las directrices dadas por la secretaría   * Elaboración cronograma de reuniones por gestiones. * Revisión y ajustes por gestiones del PEI * Socialización de los ajustes sugeridos y metas planteadas a docentes * Aprobación por parte del consejo directivo y consejo académico. |
| Participación en la elaboración de las metas propuestas en el PEI   * Creación de un plan de acción con su respectivo cronograma * Creación de estrategias para participación de la comunidad educativa * Desarrollo de acciones encaminadas a recopilar propuestas nacidas de la comunidad educativa para resignificación del PEI. * Programación reuniones para socializar los ajustes del PEI. * Seguimiento a las acciones planteadas en el PEI. |
| Los docentes diseñarán estrategias pedagógicas para el proceso de enseñanza y los procesos educativos priorizando el uso de las TIC   * Elaboración del diagnóstico (Estudio y análisis) de las estrategias implementadas por los docentes en los procesos enseñanza-aprendizaje * Ajustes e implementación de las estrategias pedagógicas usando los protocolos de bioseguridad. * Realización de capacitaciones para fortalecer y establecer estrategias pedagógicas basadas en las TIC que mejoren los procesos de enseñanza aprendizaje. |
| Actividades de evaluación y seguimiento de las estrategias pedagógicas   * Socialización y análisis de las estrategias diseñadas que fortalecieron los procesos pedagógicos. * Seguimiento a la implementación de las estrategias por parte de los docentes * Diseño de rúbrica de evaluación para las estrategias pedagógicas * Aplicación de la evaluación de las estrategias pedagógicas * Análisis por parte de todos los docentes sobre los resultados de la evaluación de las estrategias pedagógicas * Ajustes necesarios sobre las estrategias pedagógicas que así lo requieran |
| Participación en los procesos de autoevaluación institucional.   * Creación de un cronograma de actividades que sea conocido por todos. * Creación de estrategias para participación de la comunidad educativa * Aplicación de estrategias que garanticen la participación de padres, madres y/o cuidadores, estudiantes, administrativos en la autoevaluación institucional. * Socialización de autoevaluación para llegar a acuerdos que beneficien a la comunidad educativa en general. |
| Plan articulado que conlleve a la participación activa por parte de la comunidad educativa en los procesos de gestión y liderazgo.   * Incentivo a la comunidad educativa para que desarrolle y gestiones tareas acordes a las necesidades de la institución. * Diseño de un plan con estrategias que incentiven la participación de la comunidad * Aplicación de las estrategias de participación de la comunidad educativa en procesos de gestión y liderazgo. * Seguimiento, evaluación y resignificación de los procesos participativos, de liderazgo y de gestión. |
| DIFICULTADES   * Fortalecer conocimientos a través de capacitaciones en pro de mejorar los procesos de enseñanzas basados en las TIC. |
| LOGROS   * La fundación SAVE THE CHIDREN realiza acompañamiento a la institución en diferentes actividades * Se mantiene el acompañamiento de la Comisaria de Familia para dar charlas a los estudiantes y dar atención profesional a nuestros alumnos * El operador del programa de alimentos atendió a 451 de nuestros estudiantes con complemento de almuerzos o ración industrializada (desayuno) * Se conformaron los diferentes cuerpos colegiados de la institución tales como Consejo Directivo, Consejo Académico, Comité de Convivencia Escolar, entre otros, los cuales estuvieron activos durante el transcurso del año. * Save the children donó al plantel: Kit escolares, Alcohol, gel y jabón líquido, Maletas biblioteca móvil, Implementos deportivos. * Acompañamiento para actualización del manual de convivencia. * Save the children entregó prueba simulacro en español y matemáticas aplicada a los estudiantes de 1, 2 y 3 de básica primaria. * Inicio capacitación a Brigada de emergencias * Donación de balones de micro y basquetbol por parte de crediservir * Se mantiene el convenio con fundación batuta para formación musical de niños en la sede Gabriela Mistral * La fundación civix realiza el campamento de la democracia * VOTO ESTUDIANTIL con estudiantes de 8 a 11 * Simulando la elección presidencial con los candidatos reales * Se mantiene convenio con Escuela Normal Superior para que sus estudiantes de grados 12 y 13 realicen prácticas en nuestro plantel con los docentes que les requieran * La alcaldía municipal entrega a la institución educativa un televisor inteligente de 75 pulgadas, el cual fue instalado en salón de audiovisuales. * La alcaldía prestó a los estudiantes que lo requieren el servicio de transporte en rutas rurales. * También prestó el servicio de internet para las oficinas del plantel * Ecopetrol hace entrega de mobiliario escolar para todas las sedes del plantel, el cual incluye: pupitres, mesas, sillas, escritorios, estantes, entre otros. Cubriendo a todos los estudiantes y planta docente. * La Institución educativa se integra a la Red de docentes orientadores de municipios PDEF en Norte de Santander, con la docente orientadora desde febrero y a partir del mes de noviembre con el rector * Para el año lectivo 2022 reinicia el Programa de educación para adultos CLEIS con Ser Humano. * Se abren dos grupos en horario nocturno * La alcaldía municipal entrega implementos de menaje para restaurante en sede de primaria * Siguiendo orientaciones del M.E.N., se desarrolló el día E, de la excelencia. * Se implementó el programa Evaluar para avanzar, focalizando estudiantes de básica y media en todas las sedes. * Capacitación a 3 docentes en un modelo de educación en el riesgo por minas antipersonal (MUP), municiones sin explosionar (MSE) y trampas explosivas (te) – ERM ámbito educativo * Entrega de material pedagógico por parte del M.E.N. para grados 0, 1 y 2, que incluye: colores, instrumentos musicales, colorantes, papel, pinceles, hula hula, tangram, juegos, muñecos de trapo, juguetes, etc. * En coordinación con la oficina de salud pública se llevaron a cabo jornadas de formación, vacunación, limpieza bucal a estudiantes, entre otras. * Inscripción de docentes en la convocatoria realizada por el M.E.N., la Eafit y la UNIANDES, para el fortalecimiento educativo y las prácticas pedagógicas en el aula. |

|  |
| --- |
| GESTION ACADÉMICA |
| Ajustar los planes de estudio teniendo en cuenta los protocolos de bioseguridad.   * Ajuste y actualización de los planes de áreas y asignaturas. * Reunión del consejo académico para plantear y aprobar ajustes a los planes de áreas y asignaturas. * Diseño y aplicación de los planes de áreas y asignaturas. * Resignificación transitorias al SIEE. |
| Continuaran aplicando las estrategias pedagógicas inmersas en los planes de estudio adaptadas a la presencialidad.   * Definir criterios que conllevan a la presencialidad de todos los estudiantes en el sistema educativo. * Implementación de estrategias pedagógicas, a los estudiantes que presentan dificultades de aprendizaje, mediante actividades de apoyo y seguimiento. * Garantizar que todos los estudiantes de la Institución asistan a la presencialidad durante el año lectivo. * Seguimiento y evaluación a los planes y estrategias propuestas para realizar ajustes pertinentes. |
| Unificaran criterios para el 100% de los planes de áreas y asignaturas.   * Reunión de los Docentes, teniendo en cuenta los protocolos de bioseguridad * Análisis de los planes de áreas y asignaturas existentes. * Propuestas para la unificación de criterios de los planes de áreas y asignaturas. * Aprobación por parte de consejo académico y directivo. * Ejecución de los planes de áreas y asignaturas. |
| Implementar el 100% de la temática y estrategias planeadas.   * Revisión a los planes de áreas y asignaturas. * Ajustes a la temática programada, teniendo en cuenta la presencialidad * Desarrollo a la programación acordada. * Seguimiento a los contenidos desarrollados durante el año lectivo. |
| Recopilar la información del 20% de los exalumnos.   * Comité debe solicitar los listados a la secretaria de la Institución * Contactar a la mayor cantidad de egresados a través de diferentes medios de comunicación (llamadas, redes sociales de la IE, etc.) * Crear una cuenta en redes sociales que informe a la comunidad de las actividades institucionales a desarrollar. |
| Al finalizar el año lectivo los egresados habrán participado en el 50% de las diferentes actividades programadas.   * Reunión virtual con los exalumnos contactados * Programación de actividades para el año lectivo. * Conformación de un comité de exalumnos. * Ejecución y evaluación de actividades |
| DIFICULTADES   * Involucrar egresados en actividades programadas a desarrollar durante el año lectivo |
| LOGROS   * Se inicia el año lectivo 2022 con 918 estudiantes y se culmina con 905 * Se cuenta con cinco salas de informática, una en cada sede, pero no tenemos equipo pc idóneo para las clases * Un aula de idiomas dotada con televisor * Se contó con servicio de internet en cuatro de las sedes, aunque no durante todo el año escolar * 10 aulas virtuales * 1 televisor que funciona como aula virtual * Se cuenta con un S.I.E.E. y un manual de funciones adoptado por el Consejo Directivo * Se mantiene en constante revisión y actualización la matricula en el SIMAT * Se realizaron jornadas pedagógicas programadas durante el transcurso del año. * Se participó con nuestros grupos semilleros en el programa enjambre de la gobernación departamental. * Se reorganizaron y aprobaron manual de funciones para diferentes estamentos de nuestra institución. * Se realizó revisión de los planes de área * Se realizó el XXXIII Festival de teatro experimental. * Se coordinó la aplicación de las pruebas tipo ICFES en educar para avanzar. En básica y media. * En los resultados de las pruebas ICFES se logró quedar de tercer puestos entre las 5 instituciones educativas del municipio. |
| GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |
| Instalación y adecuación de las baterías sanitarias y/o lavamanos en todas las sedes de la Institución Educativa.   * Diagnóstico de necesidades de baterías sanitarias y lavamanos en todas las sedes de la Institución Educativa * Gestión y solicitud de los recursos necesarios para la adquisición, construcción y/o adecuación de baterías sanitarias lavamanos ante entes gubernamentales locales, departamentales, nacionales y ONG. * Gestión para garantizar el recurso de agua y acueducto para las sedes de la IE que lo necesiten ante la administración municipal * Presentación de la solicitud por parte del Rector ante el Consejo Directivo * Construcción y adecuación de las unidades sanitarias y lavamanos. |
| Realizar la señalización de las zonas comunes (baños, salones, entrada-salida de la IE, cafetería, biblioteca, etc.) en el 100% de las sedes de la IE   * Diagnóstico y definición del tipo de señalización y lugares favorables para este ejercicio * Realizar proyección presupuestal para la señalización de todas las sedes educativas * Compra del material o elementos para la señalización de las sedes * Ubicación y adecuación de la señalización en los lugares definidos por cada sede |
| construido un plan de riesgos acorde a las necesidades de la IE   * Crear el comité de Plan de Riesgos para la elaboración del Proyecto * Diagnóstico y mapa de riesgos de todas las sedes de la IE * Construcción del documento de gestión de riesgo (PEGR) * Socialización del proyecto de el Plan de Riesgos de la Institución a docentes para realizar ajustes. * Presentación y aprobación por parte del consejo directivo del PEGR * Socialización del PEGR a comunidad educativa |
| Implementar el PEGR en todas las sedes de la Institución Educativa.   * Implementación del Proyecto de Plan de Riesgos. * Plan de compras por sede educativa sobre elementos necesarios * Compra de material necesario como botiquines, señalizaciones, y demás elementos necesarios * Socialización virtual del Proyecto de Plan de Riesgos |
| DIFICULTADES  Gestionar personal administrativo: celadores y aseadoras |
| LOGROS   * Se realizó elección y conformación de los diferentes órganos de gobierno escolar tales como: Consejo Directivo, Consejo de Padres, Consejo Académico, Consejo Estudiantil, entre otros. * Se cuenta con un nuevo funcionario administrativo a quien se le asignó la reorganización y digitalización del archivo institucional * Se llevaron a cabo la celebración de nuestras fiestas patrias y de nuestra virgen realizando desfile por las calles de nuestro municipio. * Los docentes del área de ciencias naturales llevaron a cabo el expocolnal, para el cual se invitaron a otros establecimientos educativos. * Celebraron el día mundial del agua. * Se conformó el grupo ecológico del plantel. * Estudiantes de media, bajo la guía de la docente Alida Burza, llevaron a cabo jornadas de acompañamientos a nuestros adultos mayores del ancianato. * Aunque se relajaron las medidas de bioseguridad por el covid-19, las nuevas orientaciones dadas por el Ministerio de salud fueron atendidas e implementadas en el quehacer diario del plantel. * Mediante convenio se permitió a estudiantes de la E.N.S. realizar sus prácticas pedagógicas en sedes de primaria. * Se llevaron a cabo Escuela de Padres en las diferentes sedes y por grados buscando la participación de los padres de familia. |
| GESTIÓN COMUNITARIA |
| Los estudiantes habrán aprovechado el acompañamiento y seguimiento de los docentes del trabajo en casa, que sirva para mantener una adaptación a los cambios presentados dependiendo de las circunstancias.   * Actividades formativas desde el área de Ética y valores, Religión. * Acompañamiento y motivación de titulares. * Apoyo de Psicorientación. * Acompañamiento de padres de familia. * Utilización de las TICS. * Vinculación de la UFPSO. * Vinculación de la Psicorientadora con mensajes significativos. * Participación de Save the Children en habilidades para la vida con los grados 8° y 9°. |
| Los padres de familia se vincularán al proceso de escuela de padres de la institución.   * Comunicación continua con el padre de familia. * Visitas domiciliarias a familias de la institución por parte de Psicorientación. * Información física o impresa enviada a los padres de familia a través de los estudiantes. * Convocatoria a escuela de padres. * Registros de asistencia. * Utilización de las TICS. * Participación de personal especializado y organizaciones de apoyo profesional. |
| La Asociación de padres de familia y el Consejo de padres podrán participar en el proceso, aportando alternativas de solución para el mejor funcionamiento de la institución, utilizando una buena comunicación.   * Convocatoria a asamblea general. * Elección de los miembros de la Asociación de padres de familia y Consejo de padres (Constituido legalmente). * Conformación de Asociación y Consejo. * Distribución de cargos directivos. participación en el Consejo Directivo, Comité de Convivencia, Comité de alimentación escolar, reuniones presenciales. Elaboración del POA con el acompañamiento del comité. |
| DIFICULTADES   * La institución educativa no cuenta con equipos tecnológicos para trabajar en el aula de informática. * Apatía por parte de los padres de familia para asistir a la escuela de padres. |
| LOGROS   * Se gestionó alimentación para estudiantes del establecimiento consistente en complemento alimenticio para almuerzo o desayuno. * Se participó en el programa supérate con el deporte. * El establecimiento participó en todos los actos de índole religioso, cívico, cultural y deportivo organizados en el municipio como: desfiles patrios, actividades deportivas, jornadas de salud, entre otros. * Se mantuvo y reforzó la escuela de padres con los docentes encargados y con orientación de la S.E.D. * Se cumplió con el proyecto de servicio social: algunos de nuestros estudiantes se ocuparon del embellecimiento de la institución. * Se ofreció nuevamente el modelo educativo Proyecto Ser Humano (educación para adultos), en el ciclo 2 correspondiente a 4 y 5 de primaria y ciclos 3, 4, 5 y 6, correspondientes a la secundaria y media. * Se realizó la tercera promoción de bachilleres con el programa Ser Humano * Se apoyó las diferentes jornadas de salud dirigidas por la alcaldía y el centro hospitalario del municipio. |