

	<b>Institución Educativa Rural</b> <b>San José de Castro</b> Código DANE 254051000821 Decreto de Creación 001189 del 08 de septiembre de 2021 Resolución 006671 del 10 de noviembre de 2022 Corregimiento de Castro, municipio de Arboledas (N. S)	Código: CD-02
		Versión: 1.0
		Fecha: 14/03/2023
<b>ÁREA DE GESTIÓN ACADEMICA</b>	<b>COMUNICADO A DOCENTES</b> <b>Desarrollo institucional 2023 (Semana 3)</b>	Página 1 de 4

### CIRCULAR No. 02

**DE:** Ronal Yamid Peñaloza Figueroa - Rector (e)  
**PARA:** Docentes preescolar, básica primaria, básica secundaria y media (todas las sedes)  
**ASUNTO:** Actividades para el desarrollo de la tercera semana de desarrollo institucional: Plan Operativo Anual 2023.

La Circular No. 035 del 02 de marzo de 2023 emitida por la Secretaría de Educación Departamental (SED) da las orientaciones para planificar e implementar el Plan Operativo Anual (POA) correspondiente a la tercera semana de desarrollo institucional, comprendida entre el 03 al 09 de abril de 2023, que se compensará en jornada contraria en las siguientes fechas y horarios:

Día	Hora
Miércoles 15 de marzo	2:30 – 6:30 p.m.
Jueves 16 de marzo	2:30 – 6:30 p.m.
Martes 21 de marzo	2:30 – 6:30 p.m.
Jueves 23 de marzo	2:30 – 6:30 p.m.
Miércoles 29 de marzo	2:30 – 6:30 p.m.
Jueves 30 de marzo	2:30 – 6:30 p.m.

Atendiendo a las directrices para el diseño del POA, se relacionan los compromisos a asumir:

1. *Actualización de las carpetas y documentación para el fortalecimiento de la comunidad virtual enjambre vigencia 2023.*
2. *Evaluación de desempeño laboral de docentes Decreto Ley 1278/2002.*
3. *Política pública Evaluar para Avanzar 2023.*
4. *Plan de promoción y prevención de todo tipo de violencia contra niños, niñas, jóvenes y adolescentes.*
5. *Plan de Mejoramiento Institucional (PMI).*
6. *Inventario TIC del establecimiento educativo.*

Con el fin de cumplir con las tareas propuestas, compensar autónomamente el trabajo de desarrollo institucional y soportarlo en evidencias, se convoca a todos los docentes a conformar cada uno de los equipos de área de gestión educativa al que pertenecen (Académica, Administrativa y Financiera, Directiva, Comunitaria) y participar presencial y activamente en los procesos de modificación o ajuste de los documentos institucionales asignados. El líder de área de gestión deberá direccionar y organizar el trabajo, y entregar los documentos en estado **terminado**, pero no será el único responsable del proceso, pues todos los docentes que conforman el equipo de gestión asumirán este compromiso. Los ambientes de trabajo recomendados son: sede principal y sedes educativas.

Es necesario que el equipo de área de gestión levante el acta donde se especifique el trabajo desarrollado cada día de acuerdo a las fechas y actividades adelantadas, soportadas con las firmas de cada uno de los docentes asistentes y participantes, incluyendo evidencias fotográficas de las reuniones celebradas donde deberán aparecer todos ellos (Anexo: formato de asistencia). Se recomienda muy respetuosamente la asistencia puntual, la responsabilidad, el cumplimiento de la

	<b>Institución Educativa Rural</b> <b>San José de Castro</b> Código DANE 254051000821 Decreto de Creación 001189 del 08 de septiembre de 2021 Resolución 006671 del 10 de noviembre de 2022 Corregimiento de Castro, municipio de Arboledas (N. S)	Código: CD-02
		Versión: 1.0
		Fecha: 14/03/2023
<b>ÁREA DE GESTIÓN ACADEMICA</b>	<b>COMUNICADO A DOCENTES</b> <b>Desarrollo institucional 2023 (Semana 3)</b>	Página 2 de 4

jornada laboral completa (que se reportó a la SED para protección laboral), la participación activa y la entrega a tiempo y en el estado requerido de la documentación.

Nombre de la carpeta y documentos que la componen	Área de gestión	Responsable de la entrega	Finalizado		Entregado	
			Si	No	Si	No
<b>1. Gestión evaluación</b>						
1.1. Documentos análisis evaluaciones externas e internas	Académica	Lucyta Suárez				
1.2. Informe evaluar para avanzar	Académica	Luis Gonzaga				
1.3. Eficiencia interna actual (Excel)	Académica	Lucyta Suárez				
1.4. Informe evaluación 1278 (formato)	Académica	Ronal Peñaloza				
1.5. Autoevaluación institucional (formato)	Todas	Luis Gonzaga				
<b>2. Gestión PEI</b>						
2.1. PEI versión 2023 (documento)	Directiva	Ronal Peñaloza				
2.2. SIEE versión 2023 (documento)	Académica	Luis Gonzaga				
2.3. Manual de convivencia versión 2023 (documento)	Comunitaria	Ronal Peñaloza				
2.4. Manual de funciones y manual de procedimientos versión 2023	Directiva	Yackeline Fuentes				
2.5. Gestión de riesgos (documento)	Directiva	Yackeline Fuentes				
2.6. Servicio social estudiantil obligatorio (documento completo)	Comunitaria	Gladys Gelves				
2.7. Actas y/o acuerdo adopción PEI y sus manuales	Directiva	Ronal Peñaloza				
2.8. Registro PEI (formato Excel)	Directiva	Ronal Peñaloza				
2.9. Plan de fortalecimiento académico y pedagógico (documento)	Académica	Luis Gonzaga				
2.10. Registro de gobierno escolar vigente (formato)	Comunitaria	Ronal Peñaloza				
2.11. Proyectos de extensión a la comunidad	Comunitaria	Gladys Gelves				
<b>3. Gestión del PMI</b>						
3.1. PMI 2023 compilado en un solo documento (formato Excel)	Todas	Luis Gonzaga				
3.2. Formato de seguimiento PMI 2023 compilado en un solo documento (formato Excel)	Todas	Luis Gonzaga				
<b>4. Gestión formación docente</b>						

	<b>Institución Educativa Rural</b> <b>San José de Castro</b> Código DANE 254051000821 Decreto de Creación 001189 del 08 de septiembre de 2021 Resolución 006671 del 10 de noviembre de 2022 Corregimiento de Castro, municipio de Arboledas (N. S)	Código: CD-02
		Versión: 1.0
		Fecha: 14/03/2023
<b>ÁREA DE GESTIÓN ACADEMICA</b>	<b>COMUNICADO A DOCENTES</b> <b>Desarrollo institucional 2023 (Semana 3)</b>	Página 3 de 4

4.1. Registro de docentes que reciben formación docente en servicio (formato Excel)	Directiva	N.A.				
<b>5. Gestión PPT</b>						
5.1. Documentos PPT terminados y actualizados.	Académica	<b>PESCC:</b> Marcela Carvajal <b>PRAE:</b> Gladys Gelves <b>Movilidad segura:</b> Miguel González, <b>Eduderechos:</b> Edith Jaimes				
5.2. Informe de implementación enseñanza obligatoria PPT (documento)	Académica	Lucyta Suarez				
5.3. Evidencias PPT (documento)	Académica	Lucyta Suarez				
5.4. Ficha diagnóstica de convivencia (formato)	Comunitaria	Gladys Gelves				
<b>6. Gestión articulación</b>						
6.1. Documento propuesta de articulación como anexo del PEI	Directiva	N.A.				
6.2. Avaluos SENA y/o convenios de articulación con otras entidades	Directiva	N.A.				
<b>7. Gestión TIC</b>						
7.1. Plan institucional de TIC (documento)	Adm. y Fin.	Nicolas Díaz				
7.2. Inventario TIC (formato Excel)	Adm. y Fin.					
<b>8. Experiencias significativas</b>						
8.1. Ficha de registro de experiencias (formato)	Adm. y Fin.	Luis Gonzaga				
8.2. Evidencias experiencias (documento)	Adm. y Fin.					
<b>9. Desarrollo institucional</b>						
9.1. Agendas del desarrollo institucional (documento)	Adm. y Fin.	Ronal Peñaloza				
9.2. Evidencias del desarrollo institucional (documento)	Adm. y Fin.	Cada líder de gestión diligencia acta, firmas y evidencias				
<b>10. Rendición de cuentas</b>						
10.1. Estrategia de rendición de cuentas 2022	Adm. y Fin.	Ronal				

	<b>Institución Educativa Rural</b> <b>San José de Castro</b> Código DANE 254051000821 Decreto de Creación 001189 del 08 de septiembre de 2021 Resolución 006671 del 10 de noviembre de 2022 Corregimiento de Castro, municipio de Arboledas (N. S)	Código: CD-02
		Versión: 1.0
		Fecha: 14/03/2023
<b>ÁREA DE GESTIÓN ACADÉMICA</b>	<b>COMUNICADO A DOCENTES</b> <b>Desarrollo institucional 2023 (Semana 3)</b>	Página 4 de 4

		Peñaloza				
10.2. Plan de acción resultado del autodiagnóstico (documento)		Nicolas Diaz				
10.3. Informe de gestión (documento explicativo de indicadores)	Adm. y Fin.	Nicolas Diaz				
10.4. Informe de realización de la audiencia pública (documento)	Adm. y Fin.	Ronal Peñaloza				

Además del trabajo en la actualización a versión 2023 de la anterior documentación, también se deberá continuar en la terminación de la planeación académica y curricular propia de las áreas del plan de estudios contemplado en el Proyecto Educativo Institucional (PEI). En este sentido, se relacionan a continuación, estos documentos, los docentes responsables de participar en su construcción, compilación y entrega oportuna:

Planeación académica y curricular	Docentes responsables	Docente responsable de compilar el documento final	Entregado	
			Si	No
1.1. Plan de área de matemáticas	Todos	Victor Cely		
1.2. Plan de área de ciencias naturales	Todos	Heli Mogollón		
1.3. Plan de área de ciencias sociales	Todos	Edith Jaimes		
1.4. Plan de área de lengua castellana	Todos	Abel Contreras		
1.5. Plan de área de idioma extranjero	Todos	Miguel Gonzalez		
1.6. Plan de área de ética y valores humanos	Todos	Omaira Rolón		
1.7. Plan de área de educación religiosa	Todos	Elizabeth Buitrago		
1.8. Plan de área de tecnología e informática	Todos	Hernando Pabón		
1.9. Plan de área de educación física, recreación y deportes	Todos	Joe Noguera		
1.10. Plan de área de filosofía	Filosofía	Daniel Vega		
1.11. Plan de aula primer periodo por áreas	Todos los docentes	Cada docente asignado por nivel educativo		
1.12. Guías de aprendizaje, fichas, talleres, etc., desarrolladas en I periodo académico.	Todos los docentes	Cada docente por nivel educativo		