

 Norte de Santander GOBERNACIÓN Secretaría de Educación	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS		M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA		FECHA 28/02/2023	VERSION 4.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS		Página 1 de 7	

ACTA DE REUNION

1. Consecutivo:	001		
2. Referencia:	Rendicion de cuentas Institución Educativa José Eusebio Caro		
3. Fecha:	Febrero 28 de 2023		
4. Lugar:	Aula Múltiple	Municipio: Ocaña	
5. Redactada por:	LEDY MARCELA GANDUR TORRADO		

6. Asistentes :	Convocados	Nombre	Dependencia/cargo
		Comunidad educativa (Ver lista asistencia ANEXA)	Institución Educativa JOSE EUSEBIO CARO/Rector
	Invitados	Dr. Samir Casadiegos Sanjuan Dra. Jorge Armando Bhorquez Dr. Raul Rolando Castro Señor Eder Pallares Especialista Carmen Elena Navarro Especialista Gilberto Carrascal Martinez Representantes del Consejo Directivo Representantes de Padres de Familia por grados Docentes de la Institución Estudiantes de grado undécimo	Alcalde Municipal Personero Municipal Secretaria Educación Municipal Defensor del pueblo Supervisora Secre. Edc. Dptal Supervisor Secre. Edc. Dptal. Consejo Directivo Padres de Familia Docentes Institucion Educativa Estudiantes Institución Educativa
	Convoca	JOSE DEL CARMEN VERGEL QUINTERO MENESES	Rector Institución Educativa José Eusebio Caro
7. Ausentes:	Convocados	Dr. Samir Casadiegos Sanjuan Dra. Jorge Armando Bhorquez Dr. Raul Rolando Castro Señor Eder Pallares Especialista Gilberto Carrascal Martinez	Alcalde Municipal Secretaria Educación Municipal Defensor del Pueblo Personero Municipal Secretario de Educacion Departamental

8. Distribuir a:	Convocados	Nombre	Dependencia /cargo
		JOSE DEL CARMEN VERGEL QUINTERO	Rector Institución Educativa. José Eusebio Caro
		SED/Área Administrativa y Financiera	Área Administrativa

 Norte de Santander GOBERNACIÓN Secretaría de Educación	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS		M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA		FECHA 28/02/2023	VERSION 4.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS		Página 2 de 7	

9. Resumen:	Objetivos:
	Realizar la Rendición de Cuentas, vigencia 2022 de la Institución Educativa José Eusebio Caro
	Objetivos específicos.
	1. Explicar el proceso que se va a utilizar en la Rendición de Cuentas (Anexo evidencias) 2. Realizar el informe de gestión 2022 3. Realizar el informe de Ingresos 2022 4. Realizar el informe de Egresos 2022 5. Realizar el informe de Contratación 6. Realizar el informe de las Gestio: Directiva, Academica, Administrativa financiera y comunitaria 7. Realizar el informe de gestión de cada una de las sedes (Central, Davis Haddad Salcedo, Palomar, guayabitos, Adolfo Milanes, Cuesta Blanca, Nuestra Señora de la Torcoroma, Simon Bolivar N°1 y Argelino Duran Quintero.

Nº	10. ORDEN DEL DIA
1	Himno de Colombia, Himno de Ocaña, e Himno del Colegio José Eusebio Caro
2	Instalación de la audiencia pública de rendición de cuentas vigencia 2022 a cargo del Señor Rector JOSE DEL CARMEN VERGEL QUINTERO
3	Explicación del procedimiento de audiencia pública de rendición de cuentas vigencia 2022 por el Especialista GEOVANNY ALFONSO TORRES JACOME. (Veedor de la audiencia como representante del Comité de Control interno)
5	Presentación del informe de Gestión Vigencia 2022 - Explicar el proceso que se va a utilizar en la Rendición de Cuentas - Realizar el informe de gestión 2022 - Realizar el informe de Ingresos 2022 - Realizar el informe de Egresos 2022 - Realizar el informe de Contratación - Realizar el informe de las Gestio: Directiva, Academica, Administrativa financiera y comunitaria - Realizar el informe de gestión de cada una de las sedes (Central, Davis Haddad Salcedo, guayabitos, Adolfo Milanes, Cuesta Blanca, Nuestra Señora de la Torcoroma, Simon Bolivar N°1 y Argelino Duran Quintero.
6	Respuesta a preguntas de la Comunidad
7	Evaluación General del Evento Grupo de Veedores
8	Lectura del acta de la Audiencia Pública

 Norte de Santander GOBERNACIÓN Secretaría de Educación	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS		M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA		FECHA 28/02/2023	VERSION 4.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS		Página 3 de 7	

9	Clausura de la Audiencia Pública
DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA	
- Fueron entonados los Himnos de Colombia, Ocaña y El colegio. - Intalacion de la Audiencia Publica de Rendición de Cuentas: El Rector de la I. E. inicia la audiencia agradeciendo la presencia dando a conocer la gestión realizada durante el año 2022 - El Especialista GEOVANY ALFONSO TORRES JACOME, explica el procedimiento que se llevará a cabo durante el proceso de la Rendición de Cuentas. (ANEXO 1) - Informe de Gestión 2022. El señor Rector hace una exposición del informe de gestión realizado durante la vigencia 2022. Explico que En la Institución Educativa los recursos recibidos por gratuidad y propios se han invertido teniendo en cuenta cada uno de los Componentes de Gestión, se hizo de forma participativa de tal manera que la Comunidad Educativa pudo priorizar la inversión y buscar la mejor oferta para la Institución. Es importante resaltar que a través del Gobierno Nacional, Departamental y Municipal se gestionó aportes que describimos en cada uno de los componentes. (ANEXO 2. Informe de Gestión.	
GESTION DIRECTIVA	
- Se realizaron las adecuaciones y adaptaciones necesarias a todos los componentes del PEI - Se conforme el Gobierno Escolar con un sentido democrático de acuerdo con lo estipulado en la normatividad. - Se establecido la Matriz de Asignación de tareas , en donde a cada docente y Directivo se le asignaron las funciones y responsabilidades a cumplir durante la vigencia 2022. - Se resalto a los docentes y estudiantes de acuerdo con su pertinencia y permanencia en la institución. - Se mejoro el ambiente escolar , la participación democrática, de la Comunidad Educativa. - Se adaptaron y adoptaron, los documentos institucionales a través del Consejo Directivo. - Organización de la Plataforma Enjambre. - Dotacion del PAE en neveras por parte de la Alcaldia. - Dotacion de menaje para el Restaurante Escolar de la Sede Argelino Duran Quintero. - Se doto a la Secretaria y Coordinacion de Computadores y una Impresora - Se compraron elementos para Fisica, Quimica, Edufisica y Ciencias Naturales, de acuerdo con las necesidades establecidas por los docentes - Dotacion de Ventiladores y Televisores para diferentes sedes. - Dotacion de Sillas para estudiantes 105 para los salones de la Sede Central	
GESTION ACADEMICA	
- Se actualizo el Plan de Estudios, la mallas curriculares. - Etiqueto cada una de las sillas de la sede Central, para mantener el inventario institucional - Se adapto el SIEE, Manual de convivencia, a las situaciones Post Pandemia.	

 Norte de Santander GOBERNACIÓN Secretaría de Educación	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS		M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA		FECHA 28/02/2023	VERSION 4.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS		Página 4 de 7	

- Se distribuyo la carga académica de acuerdo con el Perfil de los Docentes y las necesidades académicas de la institución.
- Los estudiantes se presentaron a las Pruebas ICFES, se subió en 17 puntos comparado con el año anterior.
- Se continuo con los proyectos Pedagógicos Transversales y de Área
- Se continuo con el proyecto Social de los estudiantes dirigido dentro y fuera de la Institución.
- Dotación útiles de oficina para todas las Sedes.
- Se realizo con el equipo de calidad la re significación del Proyecto Educativo Institucional P.E.I
- Con acompañamiento del Consejo Académico y Docentes en general se plantea mejoramiento al Sistema Institucional de Evaluación Escolar SIEE.
- Actualización del Manual de convivencia de la Institución de acuerdo con la

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- Se mantuvo el porcentaje de matricula.
- Se cuenta con una plataforma para la entrega de informes académicos y seguimiento a estudiantes.
- Se realizo mantenimiento preventivo a la institución dirigido a brindar las condiciones especificas para los estudiantes y docentes.
- Se formulo el presupuesto anual, aprobado por el Consejo Directivo y avalado por la SED
- Se programaron las obras de infraestructura mas relevantes y prioritarias para la institución
- Se concreto el proyecto con la Gobernacion del Departamento de la Adecuacion de nueve aulas que se encuentran en deterioro desde hace 5 años.
- Adecuación del Museo del Colegio

GESTION COMUNITARIA

- Se atendió a la comunidad educativa con necesidades especiales.
- Se continuo con el proyecto Escuela de Padres.
- Se realizó el proyecto de Servicio Social, en tres capos de acción. Policía Nacional, Hogar de los Ancianos Santa Anita, SENA, y dentro de la institución.
- Se le brindo la oportunidad a todos los miembros de la comunidad para participar en la conformación del Gobierno Escolar.
- Se articulo en proyectos que favorecen a los estudiantes con La Policía Nacional, Alcaldía Municipal, Hospital Emiro Quintero Cañizares y Gobernación del Departamento

Con los RECURSOS GRATUIDAD Y PROPIOS:

- Arreglos locativos de las Sedes: Adolfo Milanes, Argelina, Palomar, Cuesta Blanca, Guayabityos, Simon Bolivar, David Haddad y la sede Central
- Pintura General de las Sedes: Sede Central
- Dotación de materiales eléctricos para todas las Sedes.

 Norte de Santander GOBERNACIÓN Secretaría de Educación	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS		M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA		FECHA 28/02/2023	VERSION 4.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS		Página 5 de 7	

- Dotación de útiles de aseo para todas las Sedes.
- Dotación de implementos deportivos para todas las Sedes.
- Mantenimiento de los Aires acondicionados y suministros de Agua Potable
- Dotación de ventiladores sede Argelino Duran Quintero.
- Dotación de implementos banda marcial.
- Celebración del día del estudiante.
- Recuperación de la Banda de Marchas.
- Servicio de asesoría y certificación contable y financiera.

Se realizaron los informes por parte del señor Rector sobre:

- Informe de Ingresos 2022 (ANEXO 3)
- Informe de Egresos 2022 (ANEXO 4)
- Informe de Contratación (ANEXO 5)
- Informe de las Gestio: Directiva, Academica, Administrativa financiera y comunitaria (ANEXO 6)

El informe de Gestión de cada una de las sedes fue presentado por un docente responsable de su informe:

- Central: JUAN CARLOS VARGAS LLAIN (ANEXO 7)
- David Haddad Salcedo: RUTH CARRASCAL (ANEXO 8)
- Palomar: NANCY SANCHEZ GRANADOS (9)
- Guayabitos: GILMER ANTONIO HERNANDEZ CALDERON (ANEXO 10)
- Adolfo Milanes: ARGEMIRA TRIGOS (ANEXO 11)
- Cuesta Blanca: ALCIRA QUINTERO (ANEXO 12)
- Nuestra Señora de la Torcoroma: AYANIT VARGAS (ANEXO 13)
- Simon Bolivar N°1: YULIETH CARREÑO (ANEXO 14)
- Argelino Duran Quintero: SAMIRA ASCANIO (ANEXO 15)

Finalizada la intervención de cada uno de los docentes de las diferentes Sedes, el señor Rector JOSÉ DEL CARMEN VERGEL le solicita a la señora Carmen HELENA NAVARRO representante de la SED, que exprese su opinión sobre el proceso de Rendición de cuentas de la vigencia 2022. La señora CARMEN HELENA NAVARR felicit a la I.E, por la buena organización del proceso, afirma que se evidencia un ambiente de trabajo muy agradable en la institución, empezando por la funcionalidad del Gobierno Escolar, especialmente la labor realizada en el Consejo Directivo en lo concerniente al manejo de los recursos y las evidencias presentadas.

El señor DIEGO LUIS CÓRDOBA ROMARIA, representante de los padres de familia del grado 7°1, para complementar la situación expuesta por el señor coordinador de la mañana Juan Carlos Vargas Llaín con relación a la sede Argelino Durán Quintero que no tiene dolientes en la comunidad, a la comunidad del falta sentido de pertenencia, se requiere con urgencia hacer el cerramiento de la sede. El señor CÓRDOBA afirma que la I.E debe citar a los padres de familia, y la comunidad para que entre todos se generen estrategias que conlleven a mejorar la situación.

 Norte de Santander GOBERNACIÓN Secretaría de Educación	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS		M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA		FECHA 28/02/2023	VERSION 4.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS		Página 6 de 7	

Por último el señor rector solicita que un miembro del equipo evaluador que fue designado para el proceso, realice el cierre del evento, hace uso de la palabra el docente CARLOS AUGUSTO ZAMBRANO para hacer la respectiva evaluación del mismo, afirmando que fue un proceso muy claro, conciso, sustentado con evidencias.

Por último Se aplican las encuestas correspondientes de evaluación del Evento, las cuales serán tabuladas y registradas en la presente Acta.

Hora de finalización 11: 45 am

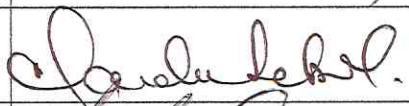
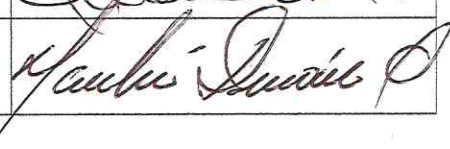
11. Sugerencias, observaciones y recomendaciones

- La exposición por parte del Señor Rector fue clara, precisa y entendida por los asistentes.
- Con los estudiantes, padres de familia y docentes se evidenció que las obras y recursos de apoyo fueron ejecutados y entregados a cabalidad.
- EL Señor Rector respondió acertadamente a los interrogantes de los asistentes.
- Se presento mayor asistencia al evento, Muy buena la convocatoria.
- Hubo interlocutores en la presentación de algunas áreas de gestión.
- Dar a conocer las metas ejecutadas del plan de mejoramiento institucional y el presupuesto asignado.

12. Informaciones

Nº	Descripción	Informante
	<i>La audiencia de rendición de cuentas se llevo a cabo de acuerdo a la agenda acordada. Ver lista de asistencia.</i>	JOSE DEL CARMEN VERGEL QUINERO

13. Participantes

Nombre	Dependencia/cargo	Firmas
JOSE DEL CARMEN VERGEL QUINTERO	Rector	
MARTHA CECILIA PEINADO LUNA	Aux. Adm. Con funciones de Pagaduría.	
CLAUDIA ZARELA LOBO	Rep. Consejo Directivo	
MARILU DURAN QUINTERO	Rep. Docentes	

	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS		M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA		FECHA 28/02/2023	VERSION 4.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS		Página 7 de 7	

JUAN PABLO SANCHEZ SABAG	Rep. Alumno Grado 11 J. T	<i>Juan Pablo Sanchez S.</i>
ANGELO ALESANDRO GRATEROL GARCIA	Rep. Alumno Grado 11" J.M.	<i>Angelo G.</i>