



CENTRO EDUCATIVO RURAL PALO COLORADO

APROBADO POR RESOLUCIÓN No 006252 DEL 12 DE ABRIL DEL 2005

DANE 254172000039

CHINÁCOTA, NORTE DE SANTANDER

OBJETIVO: RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2.021

FECHA: FEBRERO 28 DE 2.022

LUGAR; SALON SEDE PRINCIPAL –PALOCOLORADO

HORA: 8:30 am

PROGRAMA

1. Saludo por parte del Director REINEL ROBAYO GONZALEZ
2. Oración
3. Lectura del programa
4. Himno de Colombia
5. Himno del CER
6. Instalación de apertura de la audiencia pública de rendición de cuentas Vigencia enero-diciembre 2.021 a cargo del director.
7. Presentación del horizonte institucional del Centro Educativo Palocolorado.
8. Informe de Gestión CER Palocolorado por áreas.

Esta asamblea se inició a la hora indicada realizando el programa como estaba previsto.

Asistencia

La asistencia fue de 31 padres de familia, los candidatos a personero, contralor y los 9 docentes del centro; la cual se encuentra con la firma y cédula en el registro de control.

El docente Víctor Lizarazo realizó la lectura del programa y la oración, el señor director pide un minuto de silencio por la paz del mundo y en especial por la situación de conflicto entre Rusia y Ucrania.

El señor director explica a los asistentes lo que se busca con la rendición de cuentas que debe ser clara, puntual y precisa. Se inician los informes por gestiones a través de carteles con cada uno de los docentes encargados de exponerlas; en la gestión académica se les informó a los padres de familia la forma como la mayoría de las sedes había trabajado en la alternancia. El señor director presenta el informe financiero a través de carteles explicó la inversión de los recursos en forma detallada.

A manera general se expuso:

- GESTION DIRECTIVA (Re significación del PEI, Manuales y Gobierno escolar, cultura y clima escolar, relaciones con el entorno,)
- GESTION ACADEMICA (Planes de asignatura y de aula, Proyecto enjambre. estudiantes con acceso a internet, sistema institucional de evaluación, Resultados pruebas saber etc.)



CENTRO EDUCATIVO RURAL PALO COLORADO

APROBADO POR RESOLUCIÓN No 006252 DEL 12 DE ABRIL DEL 2005

DANE 254172000039

CHINÁCOTA, NORTE DE SANTANDER

- GESTION ADMINISTRATIVA (Matrícula, deserción escolar, población vulnerable, condiciones de infraestructura, servicios de transporte y restaurante, fondos de servicios educativos.
- GESTION COMUNITARIA (proyección a la comunidad, escuela de padres, participación y convivencia, prevención de riesgo

CONCEPTO	EJECUTADO
2. TRANSFERENCIAS	13.350.840
-Recursos Gratuidad	
Ingresos diversos	2.000
Recursos de balance	11.158
Rendimientos financieros	4.912
TOTAL INGRESOS	13.368.910

CONCEPTO	EJECUTADO
1. COMPRA DE EQUIPO: 1 Computador portátil (El Asilo) 1 Impresora Epson 3110 (Orozco) 1 Impresora Epson 3110 (Palo Colorado)	700.000 700.000 700.000 2.100.000
2. MATERIALES Y SUMINISTROS: -Papelería y útiles de oficina: tintas Epson, para todas las sedes. : resmas, colbón., colores, block, tijeras, plastilina, marcadores, lapiceros, lapices. ASEO: alcohol, toallas, jabón, baldes, escobas, papel higiénico, cloro, ambientador, bolsa aseo....	4.535.800
3. MATERIAL DIDACTICO: -Suministros didácticos: cartillas sede Mensuli- el Asilo Abacos,, TanGran-Armatodo, rompe cabeza. Cartillas, textos primaria, diccionarios, cuentos,	1.244.400
4. MANTENIMIENTO MOB.EQUIPO: -Equipos de computación, Preventivo y correctivo. Varias sedes	590.000
COMPRA DE PAQUETE TNS . CONTABLE	1.800.000



CENTRO EDUCATIVO RURAL PALO COLORADO

APROBADO POR RESOLUCIÓN No 006252 DEL 12 DE ABRIL DEL 2005

DANE 254172000039

CHINÁCOTA, NORTE DE SANTANDER

5. IMPRESOS Y PUBLICACIONES: Impresión y laminación avisos COVID, Fotocopias cartillas , textos y guías educativas	920.000
MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Manguera, candados, cemento, tubos pvc, pintura,	1.900.000
8.SEGUROS: -Pólizas de manejo Director y auxiliar administrativo.	273.700
TOTAL EGRESOS	13.542.360

También dio un informe del aporte de elementos de bioseguridad enviados por la gobernación departamental. Seguidamente se entregaron las hojas de preguntas e inquietudes que tuvieran a cerca de este evento las cuales fueron respondidas por el señor director. Se continuó intervención de asistentes , mediante la ronda de preguntas y aportes de la cual se deja evidencia igualmente se dio la evaluación del evento la cual fue positiva en todos sus aspectos como aparece registrada en las hojas. Este evento finalizó a las 10:30 am.

Anexar hojas de asistencia y evaluación.

En constancia firman

REINEL ROBAYO
Director

MARIA ANTONIA HERNANDEZ
secretaria