

INSTITUCION EDUCATIVA AGUAS CLARAS

DECRETO DE CREACION N° 0000956 DEL 16 DE NOVIEMBRE DEL 2011

CODIGO DANE N° 254498000705 – NIT.807.006.596-2

Registro de firmas en la Secretaría de Educación Departamental, Libro 6, Folio 87

Celular: 3125437181- Corregimiento de Aguas Claras-Ocaña



AUDIENCIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

VIGENCIA 2022

Ocaña, FEBRERO 23 de 2023

EXPLICACION DEL PROCEDIMIENTO DE AUDIOENCIA PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2019
INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGUAS CLARAS DEL MUNICIPIO DE OCAÑA,
NORTE DE SANTANDER

La audiencia pública de rendición de cuentas se realiza en cumplimiento al inciso 4º. del artículo 19 del Decreto N° 4791 del 2008 y la Circular N° 040 del 21 de agosto de 2012 y la circular No. 017 de 5 de febrero de 2020 de la Secretaria de Educación del Norte de Santander, para presentar Informe de Gestión del periodo comprendido entre el 1º de enero al 31 de diciembre de 2022.

Es muy importante para la Administración de la Institución Educativa Aguas Claras del Municipio de Ocaña, Norte de Santander, la realización de la audiencia pública según los anteriores parámetros.

La rendición de cuentas a parte de otros aspectos, incluye la información financiera correspondiente (ingresos y gastos), conteniendo los ingresos obtenidos por convenios con particulares, donaciones u otros, cuyo principal propósito sea el beneficio de la comunidad educativa, así como el detalle de los gastos o inversiones ejecutados durante el periodo rendido.

Se estableció por la Rectoría de la Institución Educativa Aguas Claras, que la secretaria entregará a los asistentes que lo soliciten el formato de presentación de propuestas, con el fin de que la comunidad educativa participe teniendo en cuenta el informe que hoy se presentará. Las respuestas serán publicadas en la cartelera oficial de la Institución o remitidas a los solicitantes.

A la entrada del evento se hizo entrega de 2 formatos, uno para hacer preguntas basadas en el material que se entregó y en el informe que se va a presentar hoy, el segundo es para que evalúen el evento. Las respuestas a las preguntas formuladas se darán al final del evento o se publicarán en la cartelera oficial de la Institución Educativa.

Para la evolución del evento y para el seguimiento de los compromisos adquiridos por la administración de la Institución Educativa Aguas Claras del Municipio de Ocaña, Norte de Santander, en la audiencia pública de rendición de cuentas, de acuerdo a las disposiciones de ley, se creó un grupo evaluador del evento, el cual está conformado por la señora **YAMILE CASTRO ARÉVALO** identificada con cédula No. 37321729 de Ocaña, y el señor **YILBER GARCÍA LIZCANO** identificado con C.C No. 88'277.882 de Ocaña, administrativo y docente de la institución y miembro del Comité de Control Interno de la auditoría

GESTION DIRECTIVA

Objetivos en el PMI

OBJETIVOS:

- 1.- Realizar el proceso de inducción a los estudiantes en aspectos básicos de la Institución E. con el fin de propiciar un mejor conocimiento sobre las responsabilidades, tareas y desempeños que se deben asumir a lo largo de su vinculación en la institución desde cada uno de sus roles.
- 2.- Fomentar el interés por las actividades extracurriculares que propicie la participación de los estudiantes, para complementar la formación integral

METAS

- 1.A.- Al finalizar el primer período del presente año los estudiantes habrán recibido la inducción sobre el horizonte institucional, la cultura, las normas del manual de convivencia, el SIEE.
- 1.B.- Al finalizar el año escolar el 100% de los estudiantes habrán afianzado su conocimiento relacionado con los usos y costumbres de la Institución.
- 2.A.- Durante el año escolar el 100% de los docentes habrán diseñado estrategias para el desarrollo de las actividades
- 2.B.- Al finalizar el año escolar el 100% de los estudiantes habrán participado en actividades extracurriculares programadas por la institución.

RESULTADOS

1. A.-

ACCIONES	ESTADO
Elaboración del cronograma por parte de los docentes con los aspectos específicos para la inducción y acogida de los estudiantes de acuerdo al grado.	TERMINADA
Establecer mecanismos de divulgación para el programa de inducción	TERMINADA
Cumplimiento de las actividades propuestas en el programa de inducción	TERMINADA
Recepción de evidencias de la inducción recibida por parte de los estudiantes.	TERMINADA

1. B.-

Los docentes en su materia reforzarán durante todo el año el horizonte institucional, la cultura, las normas del manual de convivencia, el SIEE.	TERMINADA
Diseño de estrategias para reforzar los conocimientos que se dieron en la inducción.	TERMINADA
Desarrollar durante el año actividades de refuerzo para la apropiación de los conocimientos impartidos en la inducción, los cuales deben ser evaluados por los docentes.	TERMINADA
Teniendo en cuenta las comisiones de evaluación y promoción, y el comité de convivencia, se verificará si los estudiantes se apropiaron de los aspectos relacionados con la institución.	TERMINADA

2.A.-

Identificar las actividades extracurriculares que se pueden realizar durante el año escolar y aprobación por parte de los directivos de la institución.	TERMINADA
Informar a los docentes de las actividades extracurriculares a desarrollar, durante el año.	TERMINADA
Elaboración de las estrategias para la realización de las actividades extracurriculares.	TERMINADA
Análisis y gestión de recursos para la realización de las actividades extracurriculares.	TERMINADA

2.B

Promover la participación de los estudiantes en las actividades extracurriculares.	TERMINADA
De acuerdo a las actividades extracurriculares priorizadas los docentes deben programar estrategias de divulgación y coordinación para la realización de las mismas.	EN EJECUCION
Cumplimiento de las actividades extracurriculares propuestas en cada una de las sedes	TERMINADA
Recolección de evidencias de actividades extracurriculares de la sede central y de las sedes fusionadas.	EN EJECUCION

.- POLÍTICAS DE INCLUSIÓN

La institución cuenta con políticas claras de inclusión educativa de acuerdo al decreto 1421 de 29 de agosto de 2017 por el cual se reglamenta en el marco de la educación inclusiva la atención educativa a la población con discapacidad y la circular 37 – 18 emanada por la SED.

Se encuentran matriculados en el SIMAT, 12 estudiantes con NEE (discapacidad auditiva, física, intelectual, múltiple) en especial en la sede El Limón y sede Aguas Claras.

Se trabaja de la mano con el grupo interdisciplinario de la SED en lo referente al acompañamiento de docentes, (Yamile Pacheco Bayona y la Docente orientadora Cindy Lorena Suárez Solano).

Se proyecta hacia el futuro, seguir fortaleciendo la IE en el tema de inclusión educativa, en el marco de los recursos y posibilidades existentes.

GOBIERNO ESCOLAR

La Institución Educativa eligió y conformó el gobierno escolar 2020 (Consejo Directivo y Consejo Académico) y organizaciones de participación como:

Consejo de Padres.

Consejo de estudiantes

Personero estudiantil.

Contralor estudiantil

Consejo de docentes

Comité escolar de Convivencia

Comisiones de evaluación y Promoción.

Comité de Inclusión

Mesa Técnica de Proyectos transversales.

Comité de Calidad Educativa

Comité de Alimentación Escolar.

CLIMA ESCOLAR

AMBIENTE ESCOLAR: *La planta física de la institución ha mejorado notablemente gracias a la gestión de las directivas y al cumplimiento de los compromisos programados y planteados en los planes de acción.*















GESTION ACADÉMICA

OBJETIVOS EN EL PMI

OBJETIVOS:

- 1.- Reestructurar el plan de estudios teniendo en cuenta estrategias de flexibilización curricular para mejorar el trabajo en el aula
- 2.- Implementar estrategias pedagógicas para mejorar los resultados de las pruebas externas

METAS

- 1.A.- Al finalizar el primer periodo escolar del año 2.022, los docentes habrán priorizado el 100% de los contenidos curriculares y desarrollado las actividades de nivelación con los estudiantes
- 1.B.- Al finalizar el primer periodo escolar del año 2.022, se habrán ajustado el 60% del plan de estudios teniendo en cuenta los DBA, las mallas curriculares y las matrices de referencia, para optimizar los aprendizajes
- 2.A.- Al finalizar el año escolar el 100% de los docentes aplican pruebas tipo saber en su práctica docente
- 2.B.- Al finalizar el año escolar el 100% de los estudiantes de 3°, 5°, 9° y 11° participó en simulacros de pruebas saber

RESULTADOS

1.A.-

Cada docente implemento actividades diagnosticas en su área. Se realizo una encuesta para determinar la importancia de esta	TERMINADA
Cada uno de los docentes ajusto los contenidos de su área teniendo en cuenta las falencias y fortalezas identificadas en la actividad diagnostica. Se envió una carta al rector de la institución para apoyar esta acción	TERMINADA
Se realizó y se socializo por departamentos de áreas el diligenciamiento de un cuadro diagnostico	TERMINADA
Se tiene la recopilación del trabajo realizado por los docentes en su priorización de contenidos	TERMINADA

1.B.-

Los docentes realizaron una revisión de los documentos emanados el MEN teniendo en cuenta su área	TERMINADA
Se realizaron algunos ajustes al plan de estudios para parte de los grupos de área teniendo en cuenta los documentos del MEN	TERMINADA
Se está implementado el plan de estudios institucional en cada una de las sedes educativas	TERMINADA
Se realizó una encuesta para determinar los ajustes del plan de estudios	TERMINADA

2.A.-

Los docentes fueron informados de la importancia del uso de las pruebas saber y se compartió a través de una carta la importancia de hacer uso de estas	TERMINADA
Los docentes recopilan información y diseñan evaluaciones con preguntas tipo ICFES	TERMINADA
Cada uno de los docentes aplica las evaluaciones diseñadas tipo ICFES	TERMINADA
Modelos de evaluaciones aplicadas	TERMINADA

2.B.-

Cada uno de los docentes recopilo simulacros teniendo en cuenta su área de trabajo	TERMINADA
Se envió una carta a las directivas de la institución para organizar el cronograma de la aplicación de los simulacros pero hasta el momento no se han definido las fechas	TERMINADA
Se aplicaron las pruebas Evaluar para avanzar y unos simulacros dados por la secretaria municipal	TERMINADA
Se realizo una encuesta para conocer la participación de los estudiantes de 3º, 5º, 9º y 11º en simulacros y pruebas	TERMINADA

SEGUIMIENTO ACADÉMICO

Seguimiento a los resultados académicos, (indicadores de Eficiencia interna, Repitencia, aprobación y reprobación por niveles, deserción y traslados.)

NIVEL /SITUACION	APROBADOS	REPROBADOS	DESERTORES	TRASLADADOS
TRANSICIÓN	41	0	0	3
PRIMARIA	288	8	2	12
SECUNDARIA	210	31	0	16
MEDIA	83	1	0	2
TOTALES	622	39	2	33

INDICADORES DE EFICIENCIA INTERNA 2020

 Gobernación de Norte de Santander Secretaría de Educación	GARANTIZAR EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS	D01.01.F03	
	GESTION DE LA EVALUACION EDUCATIVA	#####	VERSION 1.0
	ANÁLISIS Y USO DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES DE ESTUDIANTES		

EFICIENCIA INTERNA DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS

ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO I. E. AGUAS CLARAS CODIGO DANE 254498000705 MUNICIPIO OCAÑA

ZONA EDUCATIVA _____ FECHA DE ELABORACION 15 DE ENERO DE 2023

NIVELES EDUCATIVOS Y CARACTERES	GRADOS	APROBADOS		REPROBADOS		DESERTORES		TRANSFERIDOS/ TRASLADADOS		TOTAL MATRICULA	
		HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES
PREESCOLAR	PREJARDIN										
	JARDIN										
	TRANSICION	21	20	0	0	0	0	2	1	23	21
	TOTAL	21	20			0	0	2	1	23	21
BASICA PRIMARIA	1º	38	39	0	1	1	0	1	1	40	41
	2º	23	30	1	2	1	0	3	0	28	32
	3º	31	20	0	0	0	0	0	0	31	20
	4º	29	27	1	2	0	0	4	2	34	31
	5º	30	21	0	0	0	0	1	0	31	21

	TOTAL	151	137	2	6	2	0	9	3	164	145	
BÁSICA SECUNDARIA	6°	31	36	6	4	0	0	4	0	41	40	
	7°	24	25	3	6	0	0	2	0	29	31	
	8°	19	23	2	5	0	0	3	2	24	30	
	9°	25	27	5	0	0	0	3	2	33	29	
	TOTAL	99	111	16	15	0	0	12	4	127	130	
MEDI A	ACADEMICA	10°	21	19	0	1	0	0	0	21	20	
		11°	15	28	0	0	0	0	0	2	15	30
		TOTAL	36	47	0	0	0	0	0	2	36	50
	TECNICA	10°										
		11°										
		12°										
		13°										
		TOTAL										
	TOTAL PREESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA		307	315	18	21	2	0	23	10	350	346

SEGUIMIENTO ACADÉMICO

Seguimiento a los resultados académicos, (indicadores de Eficiencia interna, Repitencia, aprobación y reprobación por niveles, deserción y traslados.)

MODIFICACIONES 2022 AL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES

EN EL ACTA 008 DE CONSEJO DIRECTIVO DEL 5 DE NOVIEMBRE DE 2022 FIGURA:

LECTURA ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE MODIFICACIÓN REALIZADAS POR EL CONSEJO ACADÉMICO SIEE: manual de convivencia, manual de funciones, manual de procedimientos y manual de sistema de evaluación.

La sra coordinadora Nelly Yulied Ibáñez lee y explica las modificaciones que ya se habían dado a conocer al Consejo Directivo, explica los nuevos ajustes que se hicieron en el mes de octubre de acuerdo a las normas de la Secretaría de Educación Departamental reformadas en cada manual, estas modificaciones son hechas por los diferentes grupos de docentes de cada gestión (administrativa, calidad, directiva) de la Institución.

Con respeto al manual de convivencia se le han hecho pocas modificaciones porque todo debe estar de acuerdo a la ley. La secretaria de Educación Departamental envió una guía para hacer un seguimiento sobre los diferentes casos de comportamientos que se presenten con los estudiantes hacer acuerdos y firmarlos antes de llevarlos al Comité de convivencia para ser estudiados, evaluados y poder dar una sanción pedagógica.

El señor rector dice que todo lo que está en el manual de convivencia se debe evaluar al presentarse alguna falta por parte del estudiante y si esta falta persiste se lleva al Comité de convivencia para proceder a las sanciones según la ley.

El señor rector pone a consideración las modificaciones que se le hicieron a los cuatro documentos.

Los documentos son aprobados por unanimidad de los miembros del consejo directivo.

PRUEBAS SABER 11° 2022

Nombre	Puntaje Global
TRIGOS JOHAN ELIAS	357
ORJUELA LAZARO GEOVANY	338
BECERRA BAYONA DANIEL	334
AMAYA DIAZ KAREN VANESSA	225
AMAYA DIAZ YESICA YASMIN	295
AMAYA LOPEZ CAMILO ERNESTO	317
AREVALO AREVALO YUDY ELICETH	221
BACA MANDON KEILY FERNANDA	262
BAYONA BECERRA YINETH KARINA	203
BAYONA MENESES LICETH FERNANDA	226
CAMARGO RODRIGUEZ NICOLLE ANDREA	273
CAÑIZAREZ SARABIA NATALIA	257
CARVAJALINO TORO YISELA	249
CORONEL CARVAJALINO DANNA LUZDEY	188
CORONEL TORO MAYERY	167
GARCIA QUINTERO MARIA ISABEL	259
HENAO SEQUEDA CARLOS RAUL	229
HERRERA BAYONA PABLO GILBERTO	236
JIMENEZ LOPEZ MARIA GISELA	283
LOPEZ ARMESTO ALVERTH MIGUEL	187
MANZANO PORTILLO CAMILA ISABEL	202
MEDINA MARTINEZ JORGE LUIS	223
MENESES MOLINA MARIA ALEJANDRA	233
MORA VEGA JOSE JULIAN	191
ORTEGA LOPEZ RODRIGO ORLANDO	300
PABON ECHAVEZ NEIWAR ANTONIO	226
PAEZ PAEZ KAREN LILIANA	256
PAEZ PAEZ YESICA PAOLA	287
PEREZ GUERRERO YIRYEN MEILINA	253
PEREZ TELLEZ ANDRES FELIPE	234
QUINTERO QUINTERO YASNELY	266
RIOS GONZALES LUDDY VANESSA	260
RODRIGUES MAYORGA KAROL JULIANA	208
RODRIGUEZ ORTIZ SILVANA	233
SALAZAR TOVAR ERIC JOSE	205
SANCHEZ PEREA PAULA LISETH	285
SANTIAGO AVENDAÑO YURANIS	213
TRIGOS GALVAN MARI LUNA	200
TRIGOS ORTIZ YAIRA ALEXANDRA	245
URIBE PEDROZA ISAAC JOSUE	223
URQUIJO GUERRERO ELKIN ANDREY	244
VEGA MALDONADO KIMBERLY ALEXANDRA	156
VEGA PRADO KAROL YULITZA	255

AÑO	Promedio Puntajes en las Pruebas					Pje Global
ÁREA	LC	MAT	SYC	CN	ING	
2019	51.30	51.57	45.75	44	47.39	244.31
2020	52.1	52.56	50.3	48.33	40.06	250
2021	52	50	46	47	42	241
2022	50.3	51.09	46.88	48.58	44.52	244.27

NACIONAL		
AÑO	PUESTO COLEGIO	CANTIDAD COLEGIOS
2019	2430	7482
2020	2345	8985
2021	3120	9076
2022	5791	12.737

DEPARTAMENTAL		
AÑO	PUESTO COLEGIO	CANTIDAD COLEGIOS
2019	198	339
2020	164	337
2021	196	347
2022	205	343

MUNICIPAL		
AÑO	PUESTO COLEGIO	CANTIDAD COLEGIOS
2019	12	15
2020	9	12
2021	9	12
2022	9	12

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETIVOS EN EL PMI

OBJETIVOS:

- 1.- Elaborar e implementar el plan de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos tecnológicos y herramientas institucionales
- 2.- Ejecutar acciones que conlleven a actualizar el archivo histórico de la Institución Educativa tanto físico como digital que facilite la consulta de información

METAS

- 1.A.- Al finalizar el primer período del año lectivo estará en un 100% terminado el plan de mantenimiento preventivo de los equipos tecnológicos que facilite los procesos académicos y administrativos de la comunidad educativa
- 1.B.- Al termino del año lectivo estarán en un 100% habilitados los equipos tecnológicos y las herramientas institucionales de acuerdo al plan de mantenimiento, que facilite los procesos académicos y administrativos de la comunidad educativa
- 2.A.- Al finalizar el mes de abril del 2022, estará revisado el 100% el archivo histórico de la I.E. para que se actualice y así facilite la consulta de información a la comunidad educativa
- 2.B.- A noviembre del 2022 estará actualizado el archivo histórico de la I.E. el 100% para que facilite la consulta de información a la comunidad educativa

RESULTADOS

Ejecutar los recursos económicos asignados por el gobierno nacional por gratuidad y por la emergencia sanitaria, para mejorar la calidad del aprendizaje de la institución desde el trabajo académico en casa.

1.A.-

Diagnóstico para identificar la cantidad de equipos tecnológicos y herramientas para su mantenimiento.	TERMINADA
Elaboración del plan de mantenimiento	TERMINADA
Socialización del plan de mantenimiento al consejo directivo	EN EJECUCION
Aprobación y firma de actas por parte del consejo directivo	EN EJECUCION

1.B.-

Priorización de los equipos tecnológicos y herramientas para su mantenimiento	TERMINADA
Diseño del cronograma para el mantenimiento de equipos tecnológicos	TERMINADA
Mantenimientos de los equipos tecnológicos y herramientas	EN EJECUCION
Presentación de informes contables y actas como evidencia del plan de mantenimiento ejecutado	EN EJECUCION

2.A.-

Solicitud a la secretaria de la I.E la revisión de los archivos tanto físico como digital	EN EJECUCION
Revisión de los documentos existentes en cada uno de los archivos de cada sede, para su actualización	EN EJECUCION
Elaboración de un listado de los documentos de cada archivo	TERMINADA
Verificación de evidencias del archivo revisado	EN EJECUCION

2.B.-

Verificación de los archivos no actualizados	EN EJECUCION
Definición y recolección de los documentos que debe llevar cada archivo en cada sede	EN EJECUCION
Organización de cada uno de los documentos correspondientes a cada archivo	EN EJECUCION
Verificación de evidencias del archivo actualizado, mediante correspondencia enviada y recibida	EN EJECUCION

PERSONAL ADMINISTRATIVO

NOMBRE	CARGO
YAMILE CASTRO ARÉVALO	SECRETARIA - TESORERA - PAGADORA
ALCIDES PLATA ORDOÑEZ	SERVICIOS GENERALES
VIVIANA SÁNCHEZ NAVARRO	SERVICIOS GENERALES
HENRY ALEJANDRO RESTREPO	OPERARIO

PERSONAL DOCENTE

Total, de docentes por niveles: transición,	1
Total de docentes por niveles: , primaria	22
Total, de docentes por niveles secundaria	9
Total, de docentes por niveles: media	4
Directivos	2
Docentes - orientadores	1
Total, docentes 1278	7
Total docentes 2277	28
Total docentes y directivos	38

INGRESOS TOTALES POR CONCEPTO

Sucursal	Fecha Inicial	Fecha Final	Tipo de concepto	Tipo de movimiento
I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	01/01/2022	31/12/2022	Ingresos	Toto el mov. del concepto

N° INGRESO	FECHA	TERCERO	SUCURSAL	VALOR
99601		BANCO AGRARIO CUENTA MAESTRA	111006.99001	
1.2.1		Gratuidad	1.2.1	
CI CI003	28/02/2022	MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	49,684,869.00
CI CI021	20/09/2022	MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	9,315,913.00
			TOTAL Gratuidad	59,000,782.00
1.3.2.1		Rendimientos Financieros (RG)	1.3.2	
CI CI001	31/01/2022	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	1,069.00
CI CI004	28/02/2022	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	2,079.00
CI CI007	31/03/2022	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	18,322.00
CI CI009	29/04/2022	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	19,410.00
CI CI011	31/05/2022	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	18,431.00
CI CI013	30/06/2022	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	18,210.00
CI CI015	29/07/2022	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	11,864.00
CI CI018	31/08/2022	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	1,497.00
CI CI022	30/09/2022	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	2,965.00
CI CI025	31/10/2022	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	7,217.00
CI CI027	30/11/2022	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	6,308.00
CI CI030	30/12/2022	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	2,743.00
			TOTAL Rendimientos Financieros (RG)	110,115.00
			TOTAL BANCO AGRARIO CUENTA MAESTRA	59,110,897.00
99602		BANCO AGRARIO CUENTA MAESTRA PAGADORA	111006.99002	
1.3.2.1		Rendimientos Financieros (RG)	1.3.2	
CI CI016	29/07/2022	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	221.00
CI CI019	31/08/2022	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	667.00
CI CI023	30/09/2022	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	616.00
			TOTAL Rendimientos Financieros (RG)	1,504.00
			TOTAL BANCO AGRARIO CUENTA MAESTRA PAGADORA	1,504.00
99603		BANCO DAVIVIENDA CUENTA RECURSOS PROPIOS	111006.99005	
1.1.1.1		Certificados de estudios Exalumnos	1.1.1.1	
CI CI031	30/12/2022	EX-ALUMNOS	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	289,000.00
			TOTAL Certificados de estudios Exalumnos	289,000.00
1.2.3.2		Otras transferencias Recursos Publicos (FOME)	1.2.3.2	
CI CI006	25/03/2022	GOBERNACION DEL DPTO NORTE DE SANTANDER	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	5,012,500.00
			TOTAL Otras transferencias Recursos Publicos (FOME)	5,012,500.00
1.3.2.2		Rendimientos Financieros (RP)	1.3.2	
CI CI002	31/01/2022	BANCO DAVIVIENDA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	780.20
CI CI005	28/02/2022	BANCO DAVIVIENDA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	706.43
CI CI008	31/03/2022	BANCO DAVIVIENDA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	876.10
CI CI010	29/04/2022	BANCO DAVIVIENDA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	1,161.74

INGRESOS TOTALES POR CONCEPTO

Sucursal	Fecha Inicial	Fecha Final	Tipo de concepto	Tipo de movimiento
I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	01/01/2022	31/12/2022	Ingresos	Toto el mov. del concepto

N° INGRESO	FECHA	TERCERO	SUCURSAL	VALOR
CI CI012	31/05/2022	BANCO DAVIVIENDA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	1,202.31
CI CI014	30/06/2022	BANCO DAVIVIENDA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	1,159.35
CI CI017	29/07/2022	BANCO DAVIVIENDA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	1,181.35
CI CI020	31/08/2022	BANCO DAVIVIENDA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	1,179.36
CI CI024	30/09/2022	BANCO DAVIVIENDA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	646.91
CI CI026	31/10/2022	BANCO DAVIVIENDA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	263.07
CI CI028	30/11/2022	BANCO DAVIVIENDA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	148.01
CI CI029	30/12/2022	BANCO DAVIVIENDA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	99.52
TOTAL Rendimientos Financieros (RP)				9,404.35
TOTAL BANCO DAVIVIENDA CUENTA RECURSOS PROPIOS				5,310,904.35
TOTAL GENERAL				64,423,305.35


FERNANDO ALBERTO CLAVIJO VEGA
Rector

YAMILE CASTRO ARÉVALO
Aux. Adtvo con Funciones Tesorero-Pag. FOSE

ASIGNACIÓN POR ESTUDIANTE 2022

NOMBRE_ESTABLECIMIENTO	MATRICULA			
	TR	BA	ME	TOTAL MATRICULA
I.E. AGUAS CLARAS	51	581	81	713
ASIGNACION ALUMNO	\$ 88.470	\$ 77.296	\$ 118.271	
TOTAL ASIGNACION	\$4,511,955	\$44,908,860	\$9,579,967	\$59,000,782

TOTAL, INGRESOS 2022

CONCEPTO	INGRESOS
Certificados y Constancias de Estudio Exalumnos	\$ 289,000.00
Gratuidad	\$ 59,000,782.00
FOME	\$ 5,012,500.00
Recursos de Balance FOME	\$ 8,960,000.00
Recursos de Balance (2021)	\$ 6,558,534.14
Rendimientos Financieras	\$ 121,023.35
TOTAL	\$ 79,941,839.49

INGRESOS GRATUIDAD 2022 X SEDES

NOMBRE SEDE	TOTAL MATRICULA	MATRICULA OFICIAL TRANSICION RURAL	MATRICULA OFICIAL PRIMARIA RURAL	MATRICULA OFICIAL SECUNDARIA RURAL	MATRICULA OFICIAL MEDIA ACADEMICA RURAL Sum	PC ruralTR	PC ruralBA	PC ruralME	NIVELES			Asignación matrícula 2022
									TR	BA	ME	
SEDE LAGUNITAS	6	0	6	0	0	88.470	77.296	118.271		463.776		463.776
SEDE LLANO DE LOS TRIGOS	11	3	8	0	0	88.470	77.296	118.271	265.410	618.368		883.778
SEDE CERRO DE LAS FLORES	19	2	17	0	0	88.470	77.296	118.271	176.940	1.314.032		1.490.972
SEDE LAS CHIRCAS	13	0	13	0	0	88.470	77.296	118.271		1.004.848		1.004.848
SEDE EL LIMON	44	6	38	0	0	88.470	77.296	118.271	530.820	2.937.248		3.468.068
I.E. AGUAS CLARAS - SEDE PRINCIPAL	485	29	130	245	81	88.470	77.296	118.271	2.565.630	28.986.000	9.579.951	41.131.581
SEDE QUEBRADA DE LA ESPERANZA	6	0	6	0	0	88.470	77.296	118.271		463.776		463.776
SEDE SAN JACINTO	14	0	8	6	0	88.470	77.296	118.271		1.082.144		1.082.144
SEDE EL SALADO	16	1	15	0	0	88.470	77.296	118.271	88.470	1.159.440		1.247.910
SEDE PIEDECUESTA LAS CHIRCAS	8	0	8	0	0	88.470	77.296	118.271		618.368		618.368
SEDE LA HONDA	11	1	10	0	0	88.470	77.296	118.271	88.470	772.960		861.430
SEDE SANTA RITA	14	0	14	0	0	88.470	77.296	118.271		1.082.144		1.082.144
SEDE ALTO DE LA TRINIDAD	11	0	11	0	0	88.470	77.296	118.271		850.256		850.256
SEDE SANTA LUCIA	8	0	8	0	0	88.470	77.296	118.271		618.368		618.368
SEDE LLANO VERDE	40	9	31	0	0	88.470	77.296	118.271	796.230	2.396.176		3.192.406
SEDE LA CONCEPCION	7	0	7	0	0	88.470	77.296	118.271		541.072		541.072
TOTALES	713	51	330	251	81				4511970	44908976	9579951	59000897

EGRESOS TOTALES POR CONCEPTO

Sucursal		Fecha Inicial	Fecha Final	
I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"		01/01/2022	31/12/2022	
N° EGRESO	FECHA	TERCERO	SUCURSAL	VALOR
99601		BANCO AGRARIO CUENTA MAESTRA	111006.99001	
2.1.1.1		Contratacion Servicios Profesionales	2.1.1.1	
CE CE004	12/05/2022	LILIANA CASTILLA NAVARRO	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	1,400,000.00
CE CE026	01/12/2022	LILIANA CASTILLA NAVARRO	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	1,400,000.00
			TOTAL Contratacion Servicios Profesionales	2,800,000.00
2.1.2.1.2		Materiales y Suministros	2.1.2.1.2	
CE CE010	15/07/2022	VARIEDADES SARA SOPHIA/ TORCOROMA QUINTERO LEÓN	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	19,959,800.00
			TOTAL Materiales y Suministros	19,959,800.00
2.1.2.2.1		Mantenimiento de Infraestructura Educativa	2.1.2.2.1	
CE CE008	15/07/2022	JESUS HERNANDO BENAVIDES S.	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	7,450,000.00
CE CE011	15/07/2022	PROCONSTRUCTORES E INVERSIONISTAS AGROFERRETERIA LA ESTRELLA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	3,876,920.00
CE CE025	01/12/2022	RAFAEL MORENO GONZALEZ ATENCIO	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	800,000.00
			TOTAL Mantenimiento de Infraestructura Educativa	12,126,920.00
2.1.2.2.10		Seguros	2.1.2.2.10	
CE CE007	15/07/2022	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA ENTIDAD COOPERATIVA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	89,250.00
			TOTAL Seguros	89,250.00
2.1.2.2.12		Impresos y Publicaciones	2.1.2.2.12	
CE CE012	15/07/2022	CAROLINA SEPULVEDA NAVARRO / DESIGNPRINT	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	573,000.00
CE CE024	01/12/2022	SERGIO ROLANDO ROSSO VERGEL	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	1,333,000.00
CE CE027	02/12/2022	UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	2,305,684.00
			TOTAL Impresos y Publicaciones	4,211,684.00
2.1.2.2.16		Transporte Escolar	2.1.2.2.16	
CE CE009	15/07/2022	RAMON DAVID ALVAREZ GUERRERO	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	15,225,000.00
			TOTAL Transporte Escolar	15,225,000.00
2.1.2.2.2		Mantenimiento Mobiliario y Equipo	2.1.2.2.2	
CE CE013	15/07/2022	TNS SAS	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	2,000,000.00
CE CE021	21/10/2022	CARLOS ROBERTO POSADA PAEZ- COMPUKIT	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	3,310,000.00
			TOTAL Mantenimiento Mobiliario y Equipo	5,310,000.00
2.1.2.2.8		Internet	2.1.2.2.8	
CE CE002	30/03/2022	TECH NET COMUNICACIONES S.A.S	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	820,000.00
CE CE005	20/05/2022	TECH NET COMUNICACIONES S.A.S	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	400,000.00
CE CE015	03/08/2022	TECH NET COMUNICACIONES S.A.S	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	200,000.00
CE CE016	10/08/2022	TECH NET COMUNICACIONES S.A.S	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	400,000.00
CE CE018	12/09/2022	TECH NET COMUNICACIONES S.A.S	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	200,000.00
CE NT005	27/10/2022	TECH NET COMUNICACIONES S.A.S	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	200,000.00
CE CE022	10/11/2022	TECH NET COMUNICACIONES S.A.S	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	200,000.00

EGRESOS TOTALES POR CONCEPTO

Sucursal		Fecha Inicial	Fecha Final
I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"		01/01/2022	31/12/2022

N° EGRESO	FECHA	TERCERO	SUCURSAL	VALOR	
				TOTAL Internet	2,420,000.00
				TOTAL BANCO AGRARIO CUENTA MAESTRA	62,142,654.00
99603	BANCO DAVIVIENDA CUENTA RECURSOS PROPIOS		111006.99005		
2.1.2.2.1	Mantenimiento de Infraestructura Educativa		2.1.2.2.1		
CE CE019	14/09/2022	PROCONSTRUCTORES E INVERSIONISTAS AGROFERRERERIA LA ESTRELLA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	1,737,973.00	
CE CE019	14/09/2022	PROCONSTRUCTORES E INVERSIONISTAS AGROFERRERERIA LA ESTRELLA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	8,960,000.00	
CE CE023	11/11/2022	RAFAEL MORENO GONZALEZ ATENCIO	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	2,000,000.00	
				TOTAL Mantenimiento de Infraestructura Educativa	12,697,973.00
2.1.2.2.15	Gastos Bancarios		2.1.2.2.15		
CE CE001	31/01/2022	BANCO DAVIVIENDA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	26,284.72	
CE CE003	29/04/2022	BANCO DAVIVIENDA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	26,284.72	
CE CE006	31/05/2022	BANCO DAVIVIENDA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	26,284.72	
CE CE014	29/07/2022	BANCO DAVIVIENDA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	27,188.72	
CE CE017	31/08/2022	BANCO DAVIVIENDA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	26,284.72	
CE CE020	30/09/2022	BANCO DAVIVIENDA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	48,646.21	
CE NT006	31/10/2022	BANCO DAVIVIENDA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	35,006.46	
CE NT007	30/11/2022	BANCO DAVIVIENDA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	33,804.72	
CE CE028	30/12/2022	BANCO DAVIVIENDA	I.E. AGUAS CLARAS "OCAÑA"	29,869.00	
				TOTAL Gastos Bancarios	279,653.99
				TOTAL BANCO DAVIVIENDA CUENTA RECURSOS PROPIOS	12,977,626.99
				TOTAL GENERAL	75,120,280.99


FERNANDO ALBERTO CLAVIJO VEGA
Rector

YAMILE CASTRO ARÉVALO
Aux. Adtvo con Funciones Tesorero-Pag. FOSE

EJECUCION ACUMULADA DE EGRESOS

UNIDAD EJECUTORA: 1 - ADMINISTRACIÓN CENTRAL									
NOMBRE	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES	PRESUPUEST DEF	DISPONIBLE	REGISTROS	DEFINITIVAS	PAGOS	SALDO POR EJECUTAR	
2 GASTOS	63,000,000.00	16,941,839.49	79,941,839.49	75,120,280.99	75,120,280.99	75,120,280.99	75,120,280.99	4,821,558.50	
2.1 FUNCIONAMIENTO	63,000,000.00	16,941,839.49	79,941,839.49	75,120,280.99	75,120,280.99	75,120,280.99	75,120,280.99	4,821,558.50	
2.1.1 SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	2,800,000.00	0.00	2,800,000.00	2,800,000.00	2,800,000.00	2,800,000.00	2,800,000.00	0.00	
2.1.1.1 Contratacion Servicios Profesionales (RG)	2,800,000.00	0.00	2,800,000.00	2,800,000.00	2,800,000.00	2,800,000.00	2,800,000.00	0.00	
2.1.2 GASTOS GENERALES	60,200,000.00	16,941,839.49	77,141,839.49	72,320,280.99	72,320,280.99	72,320,280.99	72,320,280.99	4,821,558.50	
2.1.2.1 ADQUISICION DE BIENES	32,270,000.00	-8,786,561.20	23,483,438.80	19,959,800.00	19,959,800.00	19,959,800.00	19,959,800.00	3,523,638.80	
2.1.2.1.1 Compra de Equipo (RG)	6,500,000.00	-6,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.1.2.1.2 Materiales y Suministros (RP)	0.00	9,404.35	9,404.35	0.00	0.00	0.00	0.00	9,404.35	
2.1.2.1.2 Materiales y Suministros (RG)	17,770,000.00	2,189,800.00	19,959,800.00	19,959,800.00	19,959,800.00	19,959,800.00	19,959,800.00	0.00	
2.1.2.1.3 Dotación Institucional de Infraestructura Educativa (RG)	3,500,000.00	-3,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.1.2.1.3 Dotación Institucional de Infraestructura Educativa (RBG)	0.00	3,514,234.45	3,514,234.45	0.00	0.00	0.00	0.00	3,514,234.45	
2.1.2.1.4 Dotación Institucional de Materiales y Medios Pedagógicos para el aprendizaje (RG)	4,500,000.00	-4,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.1.2.2 ADQUISICION DE SERVICIOS	27,930,000.00	25,728,400.69	53,658,400.69	52,360,480.99	52,360,480.99	52,360,480.99	52,360,480.99	1,297,919.70	
2.1.2.2.1 Mantenimiento de Infraestructura Educativa (RBP)	0.00	14,046.69	14,046.69	0.00	0.00	0.00	0.00	14,046.69	
2.1.2.2.1 Mantenimiento de Infraestructura Educativa	0.00	5,012,500.00	5,012,500.00	3,737,973.00	3,737,973.00	3,737,973.00	3,737,973.00	1,274,527.00	
2.1.2.2.1 Mantenimiento de Infraestructura Educativa (RBFOME)	0.00	8,960,000.00	8,960,000.00	8,960,000.00	8,960,000.00	8,960,000.00	8,960,000.00	0.00	
2.1.2.2.1 Mantenimiento de Infraestructura Educativa (RG)	18,000,000.00	-5,873,080.00	12,126,920.00	12,126,920.00	12,126,920.00	12,126,920.00	12,126,920.00	0.00	
2.1.2.2.10 Seguros (RG)	500,000.00	-410,750.00	89,250.00	89,250.00	89,250.00	89,250.00	89,250.00	0.00	
2.1.2.2.12 Impresos y Publicaciones (RG)	2,600,000.00	1,611,684.00	4,211,684.00	4,211,684.00	4,211,684.00	4,211,684.00	4,211,684.00	0.00	
2.1.2.2.13 Comunicaciones y Transporte (RG)	300,000.00	-300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.1.2.2.15 Gastos Bancarios (RG)	30,000.00	-30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.1.2.2.15 Gsatos Bancarios (RP)	0.00	289,000.00	289,000.00	279,653.99	279,653.99	279,653.99	279,653.99	9,346.01	
2.1.2.2.16 Transporte Escolar (RG)	0.00	15,225,000.00	15,225,000.00	15,225,000.00	15,225,000.00	15,225,000.00	15,225,000.00	0.00	
2.1.2.2.2 Mantenimiento de Mobiliario y Equipo (RG)	4,500,000.00	810,000.00	5,310,000.00	5,310,000.00	5,310,000.00	5,310,000.00	5,310,000.00	0.00	
2.1.2.2.8 Internet (RG)	2,000,000.00	420,000.00	2,420,000.00	2,420,000.00	2,420,000.00	2,420,000.00	2,420,000.00	0.00	
TOTAL GASTOS:	63,000,000.00	16,941,839.49	79,941,839.49	75,120,280.99	75,120,280.99	75,120,280.99	75,120,280.99	4,821,558.50	

FERNANDO ALBERTO CLAVIJO VEGA
 Rector

YAMILE CASTRO ARÉVALO
 Aux. Adtvo con Funciones Tesorero-Pag. FOSE

LILIANA CASTILLA NAVARRO
 Contador Público TP 133215-T

GASTOS GENERALES POR SEDES 2022

SEDES	TOTAL MATRICULA	PROVEEDORES								TOTAL GASTOS
		LIBRERÍA	CONTADORA	CONTRATOS	SEGURO	TNS	UFPSO	INTERNET		
SEDE LAGUNITAS	6	380.550	23.568	4.824	750	16.836	19.404	20.364	466.296	
SEDE LLANO DE LOS TRIGOS	11	890.900	43.208	8.844	2.125	30.866	35.574	37.334	1.048.851	
SEDE CERRO DE LAS FLORES	19	415.300	74.632	15.276	2.375	53.314	61.446	64.486	686.829	
SEDE LAS CHIRCAS	13	516.200	51.064	10.452	1.750	36.478	42.042	44.122	702.108	
SEDE EL LIMON	44	1.718.800	172.832	35.376	5.500	123.464	142.296	149.336	2.347.604	
SEDE QUEBRADA DE LA ESPERANZA	6	762.050	23.568	4.824	750	16.836	19.404	20.364	847.796	
SEDE SAN JACINTO	14	270.600	54.992	11.256	1.750	39.284	45.276	47.516	470.674	
SEDE EL SALADO	16	602.800	62.848	12.864	2.000	44.896	51.744	54.304	831.456	
SEDE PIEDECUESTA LAS CHIRCAS	8	627.750	31.424	6.432	1.000	22.448	25.872	27.152	742.078	
SEDE LA HONDA	11	622.650	43.208	8.844	1.375	30.866	35.574	37.334	779.851	
SEDE SANTA RITA	14	221.700	54.992	11.256	2.000	39.284	45.276	47.516	422.024	
SEDE ALTO DE LA TRINIDAD	11	683.500	43.208	8.844	1.375	30.866	35.574	37.334	840.701	
SEDE LLANO VERDE	40	658.100	157.120	32.160	5.000	112.240	129.360	135.760	1.229.740	
SEDE SANTA LUCIA	8	293.100	31.424	32.160	1.000	22.448	25.872	27.152	433.156	
SEDE LA CONCEPCION	7	302.550	27.496	5.628	875	19.642	22.638	23.758	402.587	
TOTALES SEDES RURALES	228	8.966.550	895.584	209.040	29.625	639.768	737.352	773.832	12.251.751	

SEDES	TOTAL MATRICULA	ACREEDORES												TOTALES	
		LIBRERÍA	CONTADORA	CONTRATOS	SEGURO	TNS	UFPSO	INTERNET	COMPUKIT	TRANSPORTE	DIPLOMAS	HERNANDO BENAVIDES	FERRETERÍA		RAFAEL GONZÁLEZ
SEDE PRINCIPAL	485	10.993.250	1.903.416	363.960	60.625	1.360.232	1.568.332	1.646.168	3.310.000	15.225.000	1.333.000	7.450.000	3.876.920	800.000	49.890.903

TOTAL GASTOS SEDE AGUAS CLARAS	49.890.903
TOTAL GASTO SEDES RURALES	12.251.751
TOTAL EGRESOS GRATUIDAD	62.142.654

GASTOS RECURSOS FOME

SEDES	PRODUCTOS										ACCES PVC	SOLDADURA	TOTAL	IVA	GRAN	
	TANQUES	TANQUE	TANQUE	MANGUERA	ELECTROBO	CEMENTO	TUBO	PLATINA 1/2	TUBOS						TOTAL	
	1.000 lts	2.000 lts	5.000 lts	3/4"	BARNES		GALV		PVC							
LA CONCEPCIÓN	420.168			1.260.000									1.680.168			
LLANO DE LOS TRIGOS	420.168			210.000									630.168			
EL LIMÓN	420.168			70.000									490.168			
ALTO DE LA TRINIDAD		672.269											672.269			
EL SALADO	420.168												420.168			
LAGUNITAS	420.168												420.168			
AGUAS CLARAS			2.941.176	210.000	857.143	282.348	252.100	63.024	302.500	35.280	12.605		4.956.176			
TOTALES	2.100.840	672.269	2.941.176	1.750.000	857.143	282.348	252.100	63.024	302.500	35.280	12.605		9.269.305	1.428.668	10.697.973	

TOTAL FERRETERÍA	10.697.973,00
GASTOS BANCARIOS DAVIVIENDA	279.653,99
MANO DE OBRA SEDE PRINCIPAL	1.800.000,00
MANO DE OBRA EL LIMÓN	200.000,00
TOTAL EGRESOS FOME	12.977.626,99

TOTAL EGRESOS GRATUIDAD	62.142.654,00
TOTAL EGRESOS FOME	12.977.626,99
TOTAL EGRESOS	75.120.280, 99

PRESUPUESTO DE EGRESOS

Presupuesto Definitivo	\$ 79,941,839.49	
Ejecutado	\$ 75,120,280.99	93.97%
Diferencia	\$ 4,821,558.50	



SEDE AGUAS CLARAS



SEDE EL SALADO



SEDE EL LIMÓN



SEDE LA CONCEPCIÓN



GESTION COMUNITARIA

OBJETIVOS EN EL PMI

OBJETIVOS:

1.- Desarrollar un programa de proyecto de vida que incluya acciones pertinentes para aterrizar las metas de los estudiantes del grado 5° de básica primaria al grado 11° de educación media a partir del año lectivo 2022

2.- Implementar las Escuelas de padres de acuerdo a la normatividad vigente (ley 2025 de julio 23 de 2020), desarrollando temáticas apropiadas para lograr, en el marco de la corresponsabilidad, que los padres de familia y cuidadores apoyen los proyectos de vida de los estudiantes, durante el año 2022.

METAS

1.A.- El 90% de los docentes de las diferentes áreas apoyan el proyecto de vida de los estudiantes a partir de los aprendizajes significativos a partir del año 2022

1.B.- El 90% de los estudiantes de 5° a 11° participan en actividades enfocadas a proyectos de vida direccionados desde Psicoorientación durante el año 2022.

2.A.- El 100% de los docentes motivan a los padres de familia de sus sedes, a participar en las escuelas de padres, como apoyo a los proyectos de vida de sus hijos o acudidos, durante el año 2022.

2.B.- El 60% de los padres de familia y cuidadores, participan en las escuelas de padres, en el marco de la corresponsabilidad, como apoyo a los proyectos de vida de sus hijos o acudidos, durante el año 2022.

RESULTADOS

1.A.-

Concientizar a todos los docentes acerca de la necesidad de apoyar el proyecto de vida de los estudiantes desde las diferentes áreas.	TERMINADA
Solicitar a los directivos docentes, Incluir en el formato de plan de aula, un espacio que permita al docente, evidenciar su compromiso frente a los proyectos de vida de los estudiantes.	TERMINADA
Diseñar y aplicar una encuesta de seguimiento, enfocada a verificar el apoyo de los docentes al proyecto de vida de los estudiantes, desde el aula de clases.	TERMINADA
Organizar el archivo pertinente, para dejar evidencias en la institución.	TERMINADA

1.B.-

Solicitar a los directivos docentes, que definan las áreas y/o asignaturas en las que se pueda abrir espacios para trabajar proyecto de vida con los estudiantes.	TERMINADA
Elaborar el plan de acción de proyecto de vida para el año 2022, desde Psicoorientación.	TERMINADA
Socializar el plan de acción del proyecto de vida con el apoyo de Psicoorientación, para su debida ejecución.	TERMINADA
Organizar el archivo pertinente, para dejar evidencias en la institución.	TERMINADA

2.A.-

Definir los lineamientos que se deben tener en cuenta, de acuerdo al contexto institucional, en lo referente a escuela de padres y cuidadores, en el marco de la Ley 2025 del julio de 2020.	TERMINADA
Elaborar un plan de acción que incluya estrategias concretas, que permita a los docentes, motivar a los padres de familia y cuidadores a participar en las escuelas de padres.	TERMINADA
Entregar a los docentes el plan de acción, con las estrategias concretas para que motiven a los padres de familia y cuidadores en lo referente a la obligatoriedad de participar en las escuelas de padres, como apoyo a los proyectos de vida de sus hijos o acudidos.	TERMINADA
Organizar el archivo pertinente, para dejar evidencias en la institución.	TERMINADA

2.B.-

Elaborar el plan de acción de escuela de padres para el año 2022, desde Psicoorientación, para su debida ejecución.	TERMINADA
Entregar a docentes y padres de familia y cuidadores, el cronograma del plan de acción de escuela de padres.	TERMINADA
Recolectar y entregar a archivo, las evidencias de los eventos de las escuelas de padres y cuidadores (actas, registro de asistencia y fotográfico, etc.).	TERMINADA
Organizar el archivo pertinente, para dejar evidencias en la institución.	TERMINADA

PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD

ESCUELA DE PADRES: *Los docentes integrantes de la gestión comunitaria, están liderando la dinámica de las escuelas de padres. Se han realizado encuentros de padres de familia tanto en la sede central como en las sedes fusionadas. Están siendo enfocadas hacia la prevención de riesgos Psicosociales.*

PROGRAMAS REALIZADOS CON LA COMUNIDAD LOCAL: *El programa Ser Humano, para la atención de estudiantes en extra edad no se llevó a cabo por falta de voluntad de la SED.*

SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL: *En el Manual de Convivencia, están determinadas las reglas específicas que deben cumplir los estudiantes de los grados 10° y 11°, en relación con la prestación del servicio social estudiantil obligatorio de acuerdo a la resolución 4210 de 12 de septiembre de 1996.*

PLAN DE ACCION PROYECTO DE VIDA –ESTUDIANTES

Objetivo general:

Desarrollar acciones y estrategias pedagógicas encaminadas en la construcción de proyecto de vida en los estudiantes, del grado 5° de básica primaria al grado 11° de educación media a partir del año lectivo 2022 en la Institución Educativa Aguas Claras; en el marco del significado del lema institucional **“educamos en valores para convivir en paz”** con la finalidad que los estudiantes sean capaces de creer en sí mismos, afronten metas con optimismo, asuman responsabilidades obtengan buen rendimiento académico favoreciendo de esta manera las posibilidades de éxito en el ámbito personal social y familiar.

Objetivos específicos

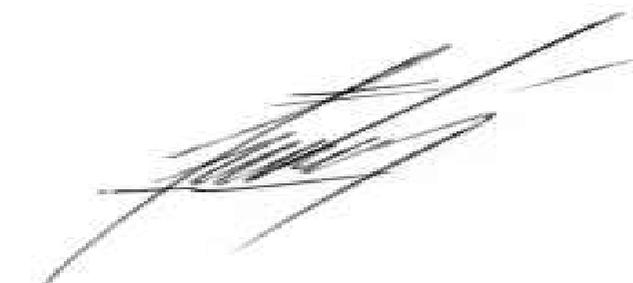
Realizar las actividades por grados y edades teniendo en cuenta que las acciones impulsen al estudiante a proyectarse en su futuro.

Prevenir riesgos psicosociales como baja autoestima, deserción escolar, drogadicción, embarazos entre otros.

Orientar a los estudiantes frente al planteamiento de objetivos y metas para sus proyectos de vida

SEMANA POR LA CONVIVENCIA

La Secretaría de Educación Departamental en el marco del Comité Departamental de Convivencia Escolar, el plan departamental Territorio, Memoria y Convivencia y el eje de paz y convivencia del Pacto por la Educación, convocaron a los establecimientos educativos del departamento de Norte de Santander para realizar la semana por la convivencia escolar, los derechos humanos y la prevención de todo tipo de violencias contra niños, niñas, adolescentes y jóvenes **“APRENDER A VIVIR JUNTOS, UNA TAREA DE TODOS”**.



Esp **FERNANDO ALBERTO CLAVIJO VEGA.**
Rector

