



ACTA

AUDIENCIA DE RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2022

En Villa del Rosario, Norte de Santander, siendo las 7:00 horas del día 28 de febrero del año 2023, se da inicio, a la audiencia de rendición de cuentas vigencia 2022 de la **INSTITUCION EDUCATIVA LUIS GABRIEL CASTRO**.

AGENDA

1. HIMNO DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA, HIMNO DE NORTE DE SANTANDER E HIMNO DEL COLEGIO LUIS GABRIEL CASTRO.
2. INSTALACION DE LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2022 A CARGO DEL SR RECTOR JOSÉ ANTONIO AMAYA MARTÍNEZ.
3. EXPLICACION DEL PROCEDIMIENTO DE AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2022.
4. PRESENTACIÓN DEL INFORME EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y CONTRATACIÓN VIGENCIA 1 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DE 2022.
5. PRESENTACIÓN DEL INFORME DE GESTIÓN VIGENCIA 2022.
6. RESPUESTA A PREGUNTAS DE LA COMUNIDAD.
7. EVALUACIÓN GENERAL DEL EVENTO.
8. LECTURA DEL ACTA DE LA AUDIENCIA PÚBLICA.
9. INTERVENCIÓN DE FUNCIONARIA DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL.
10. CLAUSURA DE LA AUDIENCIA PÚBLICA.

DESARROLLO DEL EVENTO

1. Himnos: de la República de Colombia
 - Himno de Norte de Santander
 - Himno del Colegio Luis Gabriel Castro
2. **INSTALACIÓN DE LA AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2022 A CARGO DEL SR RECTOR JOSÉ ANTONIO AMAYA MARTÍNEZ:**

Hace la instalación del evento el señor rector JOSE ANTONIO AMAYA MARTÍNEZ, dando un saludo de bienvenida a la Dra **Ligia Ruth Arenas Amaya**, líder del Área Administrativa y financiera de la Secretaría de Educación Departamental, de igual forma presenta un saludo a los padres de familia, Coordinadores, docentes, representantes del Consejo Estudiantil, integrantes del Consejo Directivo, Consejo de padres de familia, Pagadora Silvana Paola Triana y la Señora contadora Leydi Yohanna Raynaud Cruz. Como secretaria de la audiencia se nombró a Carmen María Montaguth.



3. EXPLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE AUDIENCIA PÚBLICA RENDICION DE CUENTAS.

El profesor **Jorge Enrique Acevedo Pérez** da la explicación de la metodología a desarrollarse en la audiencia pública. Les recuerda a los asistentes que en la página institucional <https://colcastro.edu.co>: (<https://colcastro.edu.co/docentes/listar-recursos.php?idc=3646>), de igual forma en la comunidad virtual enjambre de la Secretaría de Educación Departamental en el link: http://www.enjambre.gov.co/enjambre/instituciones/archivos/84/ver_carpeta/190394202 se han venido publicando los aspectos relacionados con la Audiencia, así como los informes respectivos, la metodología y las formas para la participación activa, lo anterior con el objetivo de permitir la participación de todos los asistentes y de los miembros de la Comunidad en general. Les informa, además, que, para dar mayor participación al público asistente, se ha entregado en forma física los dos formatos; el primero para la formulación de preguntas y propuestas, que se encuentran disponibles en forma virtual desde el 10 de febrero en la sección de recursos.

Manifiesta, además, que las respuestas a las preguntas formuladas se darán al final del evento por los responsables de los informes, en desarrollo del punto 6; de igual forma motiva para el diligenciamiento del segundo formato, el cual está destinado a realizar la respectiva evaluación de la audiencia del día de hoy.

4. PRESENTACION DEL INFORME DE GESTION.

El Señor Rector reitera el saludo a todo el personal asistente y agradece nuevamente por el interés mostrado y el tiempo que han dedicado a la Institución. Cede la palabra a la pagadora Silvana Paola Triana, para dar algunas explicaciones previas e inicie su exposición.

Silvana toma la palabra e informa que todos los procesos de contratación del año 2022 se encuentran registrados para que sean consultados por todos los miembros de la Comunidad Educativa tanto en la página institucional (<https://colcastro.edu.co/web/category/contratacion/>), así como en el SECOP, y del seguimiento que pueden hacer los padres de familia, estudiantes, docentes, administrativos, directivos y comunidad en general a cada una de las etapas del proceso de contratación durante el transcurso del año en la Institución. En el SECOP y en la página de la I.E. está explicado el valor de cada contrato; el primero que aparece es la póliza del manejo rector-pagador, se adjunta todo el contrato firma y fecha. Resalta que en SECOP se adjunta todo el proceso que se va a realizar y todos son públicos, ahora todos los documentos se van a ver reflejados en esas páginas para que los padres de familia puedan ver creando un usuario y contraseña.

A continuación, inicia la presentación del informe presupuestal del 01 de enero al 31 de diciembre del 2022, donde se habla de las inversiones de las diversas sedes, como se muestra en las siguientes imágenes:



INSTITUCION EDUCATIVA LUIS GABRIEL CASTRO
MUNICIPIO DE VILLA DEL ROSARIO
APROBADO POR RESOLUCIÓN N° 006771 del 15 de noviembre del 2022
DANE 154874000806 NIT 800096642-2
HORIZONTE DE INVESTIGACION DESDE LA FRONTERA



INGRESOS VIGENCIA 2022

GRATUIDAD			
ITEM	CONCEPTO	CONTRATISTA	TOTAL
1	GIRO DE GRATUIDAD	MEN	\$ 190.370.826
TOTAL			\$ 190.370.826

RECURSOS DE BALANCE			
ITEM	CONCEPTO	CONTRATISTA	TOTAL
2	RECURSO DE BALANCE VIGENCIA 2021	IE LUIS GABRIEL CASTRO	\$ 154.029.405
TOTAL			\$ 154.029.405

CERTIFICADOS			
ITEM	CONCEPTO	CONTRATISTA	TOTAL
1	CERTIFICADOS	IE LUIS GABRIEL CASTRO	\$ 4.409.000
TOTAL			\$ 4.409.000

RENDIMIENTOS FINANCIEROS			
ITEM	CONCEPTO	CONTRATISTA	TOTAL
1	Rendimientos cuenta maestra	BANCO COOLPATRIA	\$ 56.788,69
TOTAL			\$ 56.788,69

RECAUDADO	\$ 348.866.019,69
-----------	-------------------

SERVICIOS PROFESIONALES					
ITEM	PRESUPUESTADO	MODIFICACION	TOTAL PRESUPUEST	EJECUTADO	SALDO
1	\$ 3.800.000	\$ 5.700.000	\$ 9.500.000	\$ 4.500.000	\$ -
CONTRATOS DE SERVICIOS PROFESIONALES					
	OBJETO				TOTAL
1	Instructor de banda marcial de paz				\$ 5.000.000
2	servicios de prestación de servicios de contador público para presentar información exógena a la DIAN, actualización e implementación de nueva plataforma del TNS, actualización de inventarios plataforma de activos fijos, presentación de informe a la secretaría de educación e informe del SIFSE al ministerio de educación.				\$ 4.500.000
				TOTAL	\$ 9.500.000

COMPRA DE EQUIPO					
ITEM	PRESUPUESTADO	MODIFICACION	TOTAL PRESUPUEST	EJECUTADO	SALDO
1	\$ 28.800.000	\$ 90.285.983	\$ 119.085.983	\$ 119.085.983	\$ -
CONTRATOS DE COMPRA DE EQUIPOS					
	OBJETO				TOTAL
1	Suministro de sillas ejecutivas y sillas universitarias				\$ 8.936.900,00
2	Compra de 10 portatiles hp 15, memoria de 8gigas, discoduro 128 gb y pantalla 15 pulgadas				\$ 18.000.000,00
3	Compra de sonido y filtro de agua				\$ 4.500.000,00
4	Compra de 3 video proyectores y un disco duro				\$ 12.935.000,00
5	Suministro de enfriamiento y bebederos				\$ 11.320.750,00
6	Compra de 30 ventiladores y 2 video proyectores				\$ 17.858.333,00
7	Suministro de fotocopidora				\$ 12.150.000,00
8	Suministros de equipos para la tecnica				\$ 13.400.000,00
9	Portatil core, memoria ram 8gb y 4 televisor 50 pulgadas				\$ 19.985.000,00
TOTAL					\$ 119.085.983



INSTITUCION EDUCATIVA LUIS GABRIEL CASTRO
MUNICIPIO DE VILLA DEL ROSARIO
APROBADO POR RESOLUCIÓN N° 006771 del 15 de noviembre del 2022
DANE 154874000806 NIT 800096642-2
HORIZONTE DE INVESTIGACION DESDE LA FRONTERA



MATERIALES Y SUMINISTROS					
ITEM	PRESUPUESTADO	MODIFICACION	TOTAL PRESUPUEST	EJECUTADO	SALDO
1	\$ 50.000.000	\$ 8.967.614	\$ 58.967.614	\$ 58.967.614	\$ -
CONTRATOS DE MATERIALES Y SUMINISTROS					
	OBJECTO				TOTAL
1	Suministro elemntos de aseo				\$ 5.837.990
2	Suministro de 3 estabilidores y suministros de toner				\$ 7.070.000
3	1 cargador todo en uno, tintas y toner				\$ 2.520.000
4	Materiales y suministros para los bebederos				\$ 1.578.000
5	Materiales y suministros, marcadores, tinta para marcadores y borradores de tablero, para todos los docentes de todas las sedes de la institucion.				\$ 8.125.000
6	Tintas y toner para todas las sedes				\$ 6.156.000
7	Suministros para portatiles de sala de informatica y material para mantenimiento preventivo y correctivo de las camaras de seguridad				\$ 6.661.551
8	Suministros de elementos para proyecto de la tecnica audiovisual como camara fotografica y de video				\$ 3.420.000
9	Suminisros de papeleria				\$ 2.632.850
10	Material de ferreteria para arreglos de la institucion				\$ 14.966.223
TOTAL					\$ 58.967.614

DOTACION INSTITUCIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA						
ITEM	PRESUPUESTADO	MODIFICACION	TOTAL PRESUPUEST	EJECUTADO	SALDO	
1	\$ 11.000.000	-\$ 4.383.600	\$ 6.616.400	\$ 6.616.400	\$	-
DOTACION INSTITUCIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA						
	OBJETO				TOTAL	
1	Suministro de 4 sillas ejecutivas y 50 sillas universitarias				\$	6.616.400
TOTAL					\$	6.616.400

MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA					
ITEM	PRESUPUESTADO	MODIFICACION	TOTAL PRESUPUEST	EJECUTADO	SALDO
1	\$ 80.000.000	-\$ 13.705.865	\$ 66.294.135	\$ 65.128.285	\$ 1.165.850
CONTRATOS DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA					
	OBJECTO				TOTAL
1	Material de ferreteria para arreglos de todas las sedes				\$ 6.195.250
2	Adecuacion y reparacion de 3 aulas escolares de la sede central, en cuanto a ventanas, cielo raso, techos.				\$ 19.200.000
3	Material de ferreteria para arreglos de todas las sedes				\$ 18.985.035
4	Adecuacion de bebederos				\$ 1.000.000
5	Mantenimiento y arreglos parque prescolar, cambio de malla y muro.				\$ 19.748.000
TOTAL					\$ 65.128.285



INSTITUCION EDUCATIVA LUIS GABRIEL CASTRO
MUNICIPIO DE VILLA DEL ROSARIO
APROBADO POR RESOLUCIÓN N° 006771 del 15 de noviembre del 2022
DANE 154874000806 NIT 800096642-2
HORIZONTE DE INVESTIGACION DESDE LA FRONTERA



MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO					
ITEM	PRESUPUESTADO	MODIFICACION	TOTAL PRESUPUEST	EJECUTADO	SALDO
1	\$ 25.000.000	\$ 14.418.973	\$ 39.418.973	\$ 39.418.973	\$ -
CONTRATOS DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA					
	OBJECTO				TOTAL
1	Instalacion de sonido				\$ 2.200.000
2	Mantenimeinto de impresoras y fotocopidora				\$ 2.090.000
3	Mantenimiento preventivo de 212 computadores y 28 tabletas				\$ 16.880.000
4	Mantenimeinto de bebederos				\$ 3.756.250
5	Mantenimiento preventivo y correctivo 37 aires acondicionados y 43 camaras de seguridad				\$ 12.312.723
6	Mantenimiento de computadores de la parte administrativa				\$ 2.180.000
TOTAL					\$ 39.418.973

INTERNET					
ITEM	PRESUPUESTADO	MODIFICACION	TOTAL PRESUPUEST	EJECUTADO	SALDO
1	\$ 9.000.000,00	\$ 6.336.788,69	\$ 15.336.788,69	\$ 7.668.473,00	\$ 7.668.315,69
CONTRATO DE TELEFONIA MOVIL					
	OBJETO				TOTAL
1	INTERNET DE LA INSTITUCION SEDE CENTRAL JM, SEDE CENTRAL JT, SEDE SAN PEDRO, SEDE GRAN COLOMBIA Y SEDE PRIMERO DE MAYO.				\$ 7.668.473
	TOTAL				\$ 7.668.473

SEGUROS						
ITEM	PRESUPUESTADO	MODIFICACION	TOTAL PRESUPUEST	EJECUTADO	SALDO	
1	\$ 4.000.000	-\$ 1.316.550	\$ 2.683.450	\$ 2.683.450	\$ -	
CONTRATO DE SEGUROS						
	OBJETO				TOTAL	PROVEEDOR
1	Pago de pólizas de la pagadora y rector, seguro de planta física y equipos de la institución.				\$ 2.683.450	
TOTAL					\$ 2.683.450	

TELEFONO FIJO					
ITEM	PRESUPUESTADO	MODIFICACION	TOTAL PRESUPUEST	EJECUTADO	SALDO
1	\$ 1.200.000	\$ -	\$ 1.200.000	\$ -	\$ 1.200.000

IMPRESOS Y PUBLICACIONES						
ITEM	PRESUPUESTADO	MODIFICACION	TOTAL PRESUPUEST	EJECUTADO	SALDO	
1	\$ 27.000.000	-\$ 4.056.000	\$ 22.944.000	\$ 22.944.000	\$	-
CONTRATO IMPRESOS Y PUBLICACIONES						
OBJETO					TOTAL	
1	Plataforma de notas				\$	18.300.000
2	kits diplomas de bachillerato 129				\$	4.644.000
TOTAL					\$	22.944.000

ACTIVIDADES PEDAGOGICAS					
ITEM	PRESUPUESTADO	MODIFICACION	TOTAL PRESUPUEST	EJECUTADO	SALDO
1	\$ 5.000.000	-\$ 791.000	\$ 4.209.000	\$ -	\$ 4.209.000

GASTOS BANCARIOS					
ITEM	PRESUPUESTADO	MODIFICACION	TOTAL PRESUPUEST	EJECUTADO	SALDO
1	\$ 200.000	\$ 409.676	\$ 609.676	\$ 111.813	\$ 497.863
GASTOS BANCARIOS					
	OBJETO				TOTAL
1	Gastos bancarios cuenta recursos propios				\$ 111.813
TOTAL					\$ 111.813



COMUNICACIÓN Y TRANSPORTE					
ITEM	PRESUPUESTADO	MODIFICACION	TOTAL PRESUPUEST	EJECUTADO	SALDO
1	\$ -	\$ 2.000.000	\$ 2.000.000	\$ 2.000.000	\$ -
GASTOS BANCARIOS					
	OBJECTO				TOTAL
1	Actualizacion y manejo de plataforma TNS				\$ 2.000.000
TOTAL					\$ 2.000.000

TOTAL PRESUPUESTADO	TOTAL EJECUTADO	SALDO
\$ 348.866.020	\$ 334.124.991	\$ 14.741.028,69

5. PRESENTACIÓN DEL INFORME DE GESTIÓN VIGENCIA 2022.

En desarrollo de este punto tomó la palabra el señor rector dando las gracias a los presentes de la sed, y la presencia de la contadora de la I.E. le aclaró a los presentes que para hacer un giro electrónico siempre debe estar de la mano con Silvana; habló de la SECOP y dice que todo está ahí explicado.

En lo que hace referencia con la Gestión directiva. El rector José Antonio da explicación que en ella se realizaron los ajustes del PEI SIEE manual de convivencia con el retorno completo a la presencialidad, gobierno escolar elección del personero, representante de estudiantes elección al Consejo de Padres de familia comité de convivencia escolar, consejo académico, conformación al Consejo Directivo.

En el Clima escolar banda de paz, campeonato de ajedrez, juegos Inter clases, Intercolegiados, teatro entre otros.

En lo que se relaciona con Diseño pedagógico, se realizaron actividades relacionadas con la práctica pedagógica, así como la celebración de la semana Gabrielista para generar sentido de pertenencia, el reconocimiento recibido por la técnica en monitoreo ambiental a nivel local y departamental; el seguimiento académico reconocimiento del esfuerzo académico a través de programa de estímulos, proyección a la comunidad escuela de padres; le informa a los padres de familia que no tenemos docente de aula de apoyo, solamente orientadora escolar, proyección a la comunidad, prevención de riesgos semana de convivencia escolar.

6. INTERVENCIÓN DE FUNCIONARIA DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL.

Toma la palabra la doctora **Ligia Ruth Arenas Amaya**, líder del Área Administrativa y financiera de la Secretaría de Educación Departamental, quien felicita al Sr Rector por el trabajo realizado, así como por la forma en la presentación de las cuentas y las evidencias mostradas con el antes y el después de



cada una de las actividades y adecuaciones realizadas. Comenta que se adoptó el sistema del SECOP por parte de la Secretaría, para ver todos los procesos de contratación, y así dar inicio a la transparencia y es un manejo responsable frente a la Institución. Recordó que se debe hacer planeación al principio de año y al finalizar el año depende del presupuesto y ejecución el MEN es el que hace la planeación y ejecución mirando los indicadores, la página es de mucha ayuda porque pueden ver el antes y el después en el manejo de recursos.

7. Respuestas a preguntas planteadas por la comunidad:

El docente Jorge Enrique Acevedo Pérez, orienta que, en poder del público, estaban los formatos donde podían escribir sus inquietudes, sugerencias y preguntas, las cuales a partir de este momento son resueltas por los responsables en marco de esta auditoría.

Las inquietudes giraron en torno a los cambios de docentes, generados por el proceso de reorganización de la planta, actividad orientada según parámetros del MEN por la Secretaría Departamental y que conllevó a realizar algunos movimientos internos debidamente concertados con el personal docente. De igual forma se hizo claridad sobre las obras realizadas ampliando el informe presentado.

En lo que hace referencia al mobiliario, el señor rector informó que está a la espera de 50 sillas tipo universitario e igual número de mesas con sus respectivas sillas, que fueron donados por un colegio privado de la ciudad de Cúcuta, así como el proceso que se viene realizando para recuperar un importante número de pupitres en cada una de las sedes y de la pintada de los mismos.

El señor rector responde las demás inquietudes de los padres de familia y estudiantes

8. EVALUACION GENERAL DEL EVENTO.

Cada uno de los participantes realizó la **evaluación en forma escrita. En el documento anexo se presenta el análisis de la evaluación del evento, donde participaron** de los asisten en forma presencial. Posteriormente el rector de la Institución Educativa hizo la evaluación general del evento, agradeciendo a todos los participantes por su sentido de pertenencia y el haber dedicado este espacio de encuentro.

9. LECTURA DEL ACTA DE LA AUDIENCIA PÚBLICA.

Terminada la audiencia se procedió a dar lectura al acta, por parte de la secretaria Carmen María Montaguth, la cual fue aprobada sin objeción alguna.

10. CLAUSURA DE LA AUDIENCIA PUBLICA:



INSTITUCION EDUCATIVA LUIS GABRIEL CASTRO
MUNICIPIO DE VILLA DEL ROSARIO
APROBADO POR RESOLUCIÓN N° 006771 del 15 de noviembre del 2022
DANE 154874000806 NIT 800096642-2
HORIZONTE DE INVESTIGACION DESDE LA FRONTERA



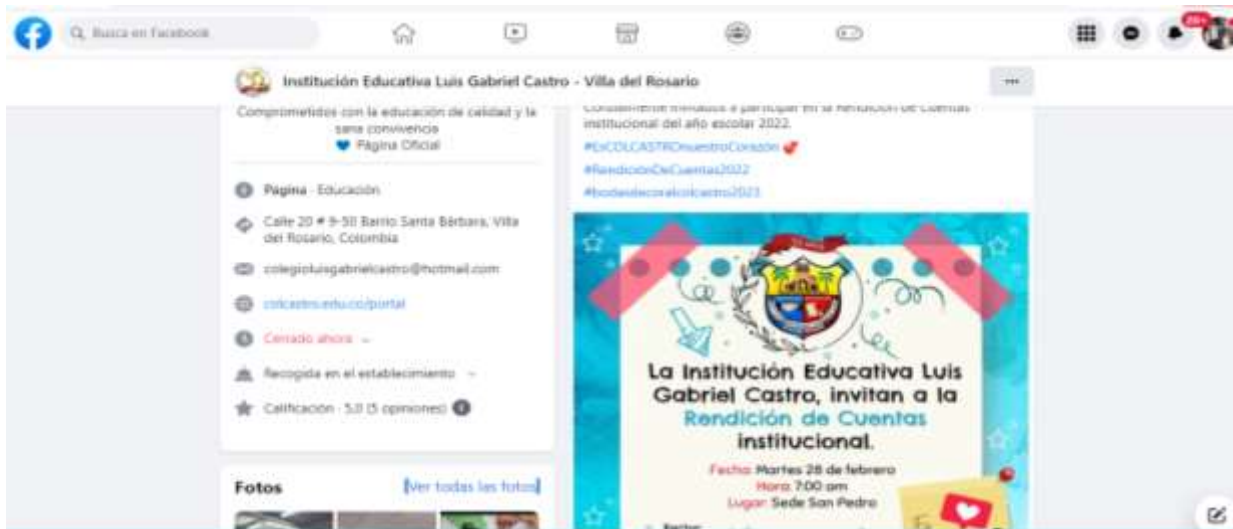
El Señor Rector José Antonio Amaya Martínez agradece la asistencia de toda la comunidad, docentes, estudiantes y los funcionarios de la secretaria de educación.

Siendo las 10:00 am se da por terminada la audiencia pública de rendición de cuentas vigencia 2022. Se adjunta asistencia de invitados y participantes y se firma para constancia


JOSE ANTONIO AMAYA MARTÍNEZ
Rector

CARMEN MARÍA MONTAGUTH
secretaria

EVIDENCIAS



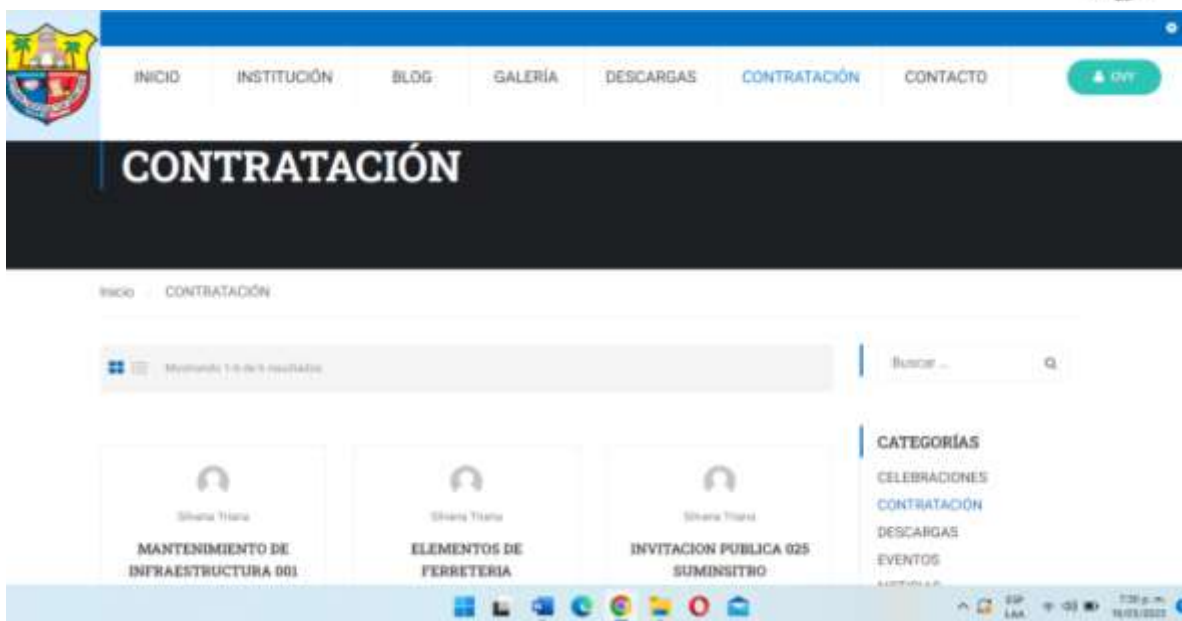


INSTITUCION EDUCATIVA LUIS GABRIEL CASTRO
MUNICIPIO DE VILLA DEL ROSARIO
APROBADO POR RESOLUCIÓN N° 006771 del 15 de noviembre del 2022
DANE 154874000806 NIT 800096642-2
HORIZONTE DE INVESTIGACION DESDE LA FRONTERA





INSTITUCION EDUCATIVA LUIS GABRIEL CASTRO
MUNICIPIO DE VILLA DEL ROSARIO
APROBADO POR RESOLUCIÓN N° 006771 del 15 de noviembre del 2022
DANE 154874000806 NIT 800096642-2
HORIZONTE DE INVESTIGACION DESDE LA FRONTERA



CALLE 20 N° 9-50 BARRIO SANTA BARBARA TELEFAX 6075704775
Colegioluisgabrielcastro@hotmail.com



INSTITUCION EDUCATIVA LUIS GABRIEL CASTRO
MUNICIPIO DE VILLA DEL ROSARIO
APROBADO POR RESOLUCIÓN N° 006771 del 15 de noviembre del 2022
DANE 154874000806 NIT 800096642-2
HORIZONTE DE INVESTIGACION DESDE LA FRONTERA





INSTITUCION EDUCATIVA LUIS GABRIEL CASTRO
MUNICIPIO DE VILLA DEL ROSARIO
APROBADO POR RESOLUCIÓN N° 006771 del 15 de noviembre del 2022
DANE 154874000806 NIT 800096642-2
HORIZONTE DE INVESTIGACION DESDE LA FRONTERA





INSTITUCION EDUCATIVA LUIS GABRIEL CASTRO
MUNICIPIO DE VILLA DEL ROSARIO
APROBADO POR RESOLUCIÓN N° 006771 del 15 de noviembre del 2022
DANE 154874000806 NIT 800096642-2
HORIZONTE DE INVESTIGACION DESDE LA FRONTERA



CALLE 20 N° 9-50 BARRIO SANTA BARBARA TELEFAX 6075704775
Colegioluisgabrielcastro@hotmail.com



INSTITUCION EDUCATIVA LUIS GABRIEL CASTRO
MUNICIPIO DE VILLA DEL ROSARIO
APROBADO POR RESOLUCIÓN N° 006771 del 15 de noviembre del 2022
DANE 154874000806 NIT 800096642-2
HORIZONTE DE INVESTIGACION DESDE LA FRONTERA



CALLE 20 N° 9-50 BARRIO SANTA BARBARA TELEFAX 6075704775
Colegioluisgabrielcastro@hotmail.com



INSTITUCION EDUCATIVA LUIS GABRIEL CASTRO
MUNICIPIO DE VILLA DEL ROSARIO
APROBADO POR RESOLUCIÓN N° 006771 del 15 de noviembre del 2022
DANE 154874000806 NIT 800096642-2
HORIZONTE DE INVESTIGACION DESDE LA FRONTERA



CALLE 20 N° 9-50 BARRIO SANTA BARBARA TELEFAX 6075704775
Colegioluisgabrielcastro@hotmail.com



INSTITUCION EDUCATIVA LUIS GABRIEL CASTRO
MUNICIPIO DE VILLA DEL ROSARIO
APROBADO POR RESOLUCIÓN N° 006771 del 15 de noviembre del 2022
DANE 154874000806 NIT 800096642-2
HORIZONTE DE INVESTIGACION DESDE LA FRONTERA

