



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO RAFAEL CELEDÓN

AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2022

INFORMES DE GESTIÓN

I. INFORME DE RECTORÍA

➤ Identificación.

- Nombre de la entidad: **Institución Educativa Colegio Rafael Celedón**
- Municipio: Bucarasica
- NIT: 89050539-0
- DANE: 154109000431
- Creada por decreto N° 96 de febrero 9 de 1973
- Decreto de fusión N° 0769 de noviembre 30 de 2002
- Decreto de fusión N° 0578 de marzo 18 de 2021
- Resolución de aprobación de estudios N° 006767 de noviembre 15 de 2022.

La Institución Educativa Colegio Rafael Celedón se encuentra ubicada en el municipio de Bucarasica, en la parte central del departamento Norte de Santander. Cuenta con once sedes, dos de ellas, la sede principal y la Sede Integrada, están en el casco urbano del municipio y las restantes en las veredas circundantes, por ello el 55 % de sus estudiantes proviene de la zona rural. Presta el servicio educativo en los niveles de preescolar, básica primaria, básica secundaria y media académica los dos últimos en su sede principal. Las sedes que integran la institución son:

- Sede principal Colegio Rafael Celedón.
- Sede integrada.
- Sede Santa Rita.
- Sede Balcones.
- Sede Bellavista.
- Sede El Alto.
- Sede El Carmen.
- Sede Filo Seco.
- Sede San Miguel.
- Sede San Pablo.
- Sede Filo Real.

➤ Matrícula.

Una de las causas de la fusión del anterior CER Santa Rita a esta institución fue la disminución del número de estudiantes matriculados en los dos establecimientos. Hay factores externos que han venido influyendo como el que algunas familias se trasladen de veredas o del municipio, o que no haya rotación de población como lo había en años anteriores debido al cambio de amedianeros, pues la gran mayoría



se convirtieron en propietarios, los hijos crecieron se han ido. Es preocupante entonces que la población se esté envejeciendo y sean muy pocos los niños que nutren las escuelas. La situación económica hace que las parejas tengan menos hijos, lo que afecta junto a los demás factores la población estudiantil. Esto lo podemos evidenciar en el siguiente cuadro.

Sede 1: Rafael Celedón	2019	2020	2021	2022
Sexto:	33	21	25	24
Séptimo:	36	39	22	25
Octavo:	22	25	36	24
Noveno:	30	23	23	33
Décimo:	35	38	25	26
Undécimo:	23	34	36	22
Total sede 1:	179	180	167	154
Sede Integrada	2019	2020	2021	2022
Preescolar:	9	14	11	12
Primero:	12	14	14	13
Segundo:	12	14	15	15
Tercero:	7	11	20	18
Cuarto:	8	8	10	17
Quinto:	13	10	9	10
Total sede 2:	61	71	79	85
Sedes Rurales			2021	2022
Santa Rita:			24	13
Balcones:			11	9
Bellavista:			9	15
El Alto:			20	18
El Carmen:			5	7
Filo Seco:			10	10
San Miguel:			11	11
San Pablo:			5	4
Filo Real:				6
Total sedes:			95	93
Total institución :			341	332



➤ Capacidad instalada.

La sede uno cuenta con siete aulas de clase, cinco de ellas con capacidad para 25 estudiantes, dos con capacidad para 38 estudiantes. Posee un aula múltiple, una sala de audiovisuales, laboratorios de física y de química, aula de informática (cerrada por agrietamientos), sala de profesores, baños en cada piso y dependencias administrativas.

La sede dos cuenta con seis aulas de clase, un aula para informática, baños, cocina y restaurante escolar. Una de las aulas presenta agrietamiento)

Las sedes cuentan con servicios de agua, energía eléctrica, alcantarillado y conectividad.

La propiedad de los terrenos de la institución pertenece al municipio de Bucarasica.

La sede 3, Santa Rita, cuenta con 3 aulas de clase, con capacidad para 30 estudiantes. Posee un aula de informática, habitación para el docente con baño privado, baños externos, cocina y comedor. Una cancha anexa. Tiene servicio de agua y electricidad. El pasado año se instaló internet y se adecuó el pozo séptico.

La sede 4, Balcones, cuenta con un aula de clase, un aula para biblioteca, habitación para el docente, baños, cocina y restaurante escolar. Un patio de recreo. Tiene servicio de agua y electricidad. Las escrituras reposan en la alcaldía.

La sede 5, Bellavista cuentan con un aula de clase, una sala de informática, baños y cuarto del docente con baño privado. Tiene servicios de agua, energía eléctrica. La sede no posee escrituras.

La sede 6, El Alto, cuenta con 2 aulas de clase, un aula de informática, habitación para el docente con baño privado, baños externos, cocina y comedor. Un salón antiguo se encuentra en deterioro. Tiene servicio de agua y electricidad. Para el pasado año se instaló la conectividad. Las escrituras reposan en la alcaldía.

La sede 7, El Carmen, cuenta con un aula de clase, habitación para el docente con baño privado, baños y cocina. Un patio de recreo. Tiene servicio de agua y electricidad. Las escrituras reposan en la alcaldía.

La sede 8, Filo Seco, cuentan con un aula de clase, habitación del docente, un baño y una ducha compartidos con el docente, habitación para el padre. Tiene cocina. Tiene servicios de agua, energía eléctrica, sin conectividad. La sede no posee escrituras.

La sede 9, San Miguel, cuenta con 2 aulas de clase, una de ellas en mal estado. Posee un aula de informática pequeña, baños externos, cocina y comedor. Un patio de recreo. Tiene servicio de agua y electricidad. Posee escrituras.

La sede 10, San Pablo, cuenta con un aula de clase pequeña, un aula para biblioteca, habitación para el docente, baños compartidos con el docente, cocina y restaurante escolar. Un patio de recreo. Tiene servicio de agua y electricidad. Las



escrituras reposan en la alcaldía. El aula principal y los baños de los estudiantes se derrumbaron hace varios años en un sismo.

La sede 11, Filo Real, fue reabierta el año anterior acatando una acción de tutela interpuesta por la comunidad. Su infraestructura se encuentra deteriorada y está en proceso de adecuación. Cuenta con un aula de clases, baños, comedor y cocina, lo mismo que con una habitación para el docente. Cuenta con energía eléctrica a través de paneles solares y acueducto veredal, no tiene conectividad.

La institución cuenta con 21 docentes de aula luego de la fusión en marzo de 2021, 12 en la zona urbana y 9 en sedes rurales. Un docente se encuentra encargado de la rectoría y hay una tutora PTA.

De los 21 docentes, 12 son nombrados en propiedad, 8 en provisionalidad y uno en temporalidad. 11 docentes son regidos por el decreto 2277 de 1979, y 10 por el decreto 1278 de 2002.

En la sede integrada se contó con 4 docentes, una docente para preescolar, otra para 1°, otra para 2° y 3°, y otra docente para 4° y 5°. La sede principal cuenta con 6 docentes en secundaria y 2 en media.

Las sedes rurales contaron cada una con un docente. El año 2022 se reabrió la Sede Filo Real.

De la población atendida el 55% provienen de la zona rural, y el 44 % restante pertenece a la zona urbana.

La alcaldía municipal contrató por el servicio de transporte escolar, adquiriendo un bus.

En 2022 se asignaron 110 cupos del PAE para la Sede principal, 55 para la Sede Integrada y 81 cupos para las sedes rurales. A las sedes urbanas se asigna el 60% de la matrícula, mientras que a las sedes rurales el 100%.

➤ ¿Qué se logró?

- La prestación del servicio educativo a las comunidades.
- Reapertura de la sede Filo Real.
- Se orientó la ejecución y resignificación del PEI y el SIE, lo mismo que acompañar el actuar del Consejo Directivo y el gobierno escolar.
- Se cumplió con la presentación de los documentos e informes contables trimestrales y cargue de la información al SIFSE.
- Se realizó la audiencia pública de rendición de cuentas, y se entregaron informes en las diferentes reuniones de padres de familia.
- Se realizó el proceso de matrícula, registro de nuevos estudiantes, revisión de errores y retiros en el SIMAT, lo mismo que la actualización del SIMPADE. La institución acata las orientaciones de la SED en cuanto a matrícula de estudiantes venezolanos.



- Se cumplió con los requerimientos de la SED en cuanto a elaboración del SIE, PMI, Auto evaluación institucional, juntamente con el Consejo Directivo.
- Se cargó la información en la plataforma del DANE.
- Se administra la cuenta maestra para el manejo de recursos del FOSE, se elaboró y ejecutó el presupuesto y plan de compras.
- Se enviaron los informes mensuales de novedades e informes de planta de personal docente, al igual que el estudio de planta.
- Se realizó el proceso de inscripción y cargue de información a la plataforma SECOP 2.
- Se dio cumplimiento al POAI 2022 y cronograma de actividades.
- Se realizó la evaluación de docentes del decreto 1278 según orientaciones de la SED y el MEN.
- Se ejecutaron recursos para la adecuación de las diferentes sedes con recursos FOME.
- Se aplicaron los protocolos de bioseguridad recomendados.
- Participamos de las diferentes reuniones organizadas por las diferentes dependencias de la alcaldía municipal: Comisaría de familia, Secretaría de desarrollo, COMPOS, Consejo de paz, Comité de prevención y erradicación del trabajo infantil, Comité municipal de convivencia escolar, Mesa técnica de primera infancia entre otras, lo mismo que las reuniones presenciales y virtuales convocadas por la SED: Territorio memoria y convivencia.
- Se viene liderando el proceso anual de resignificación a documentos institucionales.
- Se realizaron las reuniones de padres de familia manteniendo los protocolos de bio seguridad.
- Integramos a la IE las sedes rurales fusionadas y a sus docentes.
- Se realizó la asignación de carga académica a los docentes. Se realizaron las reuniones del Consejo académico, Comité de evaluación y promoción, lo mismo que se orientó el trabajo en las semanas de desarrollo institucional.
- Compra de implementos de aseo y de papelería para todas las sedes.
- Se realice la revision y cumplimiento de los planes de área y de aula, los proyectos transversales y los diferentes comités conformados por los docentes.
- Se eligieron los diferentes miembros del gobierno escolar y se realizaron diversas reuniones.
- En el PAE se realizó la focalización, marcación y entrega de raciones industrializadas. Se propendió por la buena marcha del programa.
- Participación de los estudiantes en Evaluar Para avanzar.
- Organización y cumplimiento de los proyectos de servicio social estudiantil.
- Graduamos 22 nuevos bachilleres.



➤ ¿Cómo se logró?

- Realizando reuniones periódicas con los docentes y trabajando en equipo con ellos. Asignando funciones.
- Comunicación continua con docentes a través de grupos de whatsapp, correo y memorandos.
- Fomentando el cumplimiento de SIE, Manual de convivencia, manual de funciones y PEI.
- Alimentando las diferentes plataformas.
- Cumpliendo el cronograma elaborado y el POAI.
- Revisando los documentos entregados y orientando el trabajo de los docentes.
- Haciendo seguimiento y control sobre cumplimiento de tareas y proyectos.
- Realizando reuniones y manteniendo comunicación constante con los padres de familia.
- Siguiendo las orientaciones de la SED y acatando la normatividad vigente.
- Manteniendo reuniones con los diferentes estamentos del gobierno escolar.
- Trabajando de la mano del Consejo Directivo.

➤ Impacto.

- Prestación del servicio educativo a 331 estudiantes, con gratuidad y calidad, cumpliendo requerimientos de la SED y el MEN.
- Mejora en las condiciones para la prestación del servicio educativo a través de la adecuación de las diferentes sedes.
- Información verídica y eficaz a los diferentes estamentos.
- Cumplimiento de normas legales.
- Prestación de servicios complementarios a 246 estudiantes.
- Incentivar en la participación ciudadana y la democracia.
- Proyección de la institución a la comunidad.
- Transparencia en los procesos de contratación y ejecución adecuada de los recursos.

➤ Pendientes.

Dentro de las cosas que quedan presentes para el presente año:

- Remitir resultados de estudio de suelos de la sede principal a la SED y la alcaldía y gestionar solución al agrietamiento que afecta laboratorios, aula de informática y salones del primer piso.
- Gestionar arreglo de techos en la sede Filo Seco y El Alto.
- Realizar mantenimiento a computadores e impresoras.



II. INFORME GESTIÓN DIRECTIVA

La gestión directiva: se refiere a la manera como el establecimiento educativo es orientado. Esta gestión se centra en el direccionamiento estratégico, la cultura institucional, el clima y el gobierno escolar, además de las relaciones con el entorno. De esta de esta forma es posible que el rector y su equipo de gestión organicen, desarrollen y evalúen el funcionamiento general de la institución.

Objetivo de Mejora: Clima escolar.

Diseñar una lista de chequeo en donde se establezcan las especificidades que correspondan a las condiciones mínimas para la prestación del servicio. Envío y explicación de la lista de chequeo para todos los docentes, para la verificación de condiciones en sus sedes.

➤ ¿Qué se logró?

Que, al finalizar el primer semestre del año lectivo 2022, la totalidad de sedes adscritas, más la sede principal se encuentran con un clima escolar que cumple con las con las condiciones mínimas para la prestación del servicio educativo de manera presencial.

➤ ¿Cómo se logro?

- Se diseñó una lista de chequeo, donde se especificó cuáles debían ser las condiciones mínimas requeridas para cumplir las sedes educativas
- Haciendo un diagnóstico de cada sede, con la colaboración de los docentes que laboran en cada una de ellas.
- Socialización de las condiciones de cada sede educativa por parte del docente de la gestión que integra el Consejo Directivo, para que se tomen decisiones particulares frente a cada caso.
- Teniendo como referente el plan de mejoramiento institucional se priorizaron las condiciones mínimas más urgentes en cada sede.
- Con recursos de gratuidad, y la intervención regional, local e institucional se realizó la adaptación según la priorización de necesidades.

➤ Impacto institucional.

Todos los padres y madres de familia de la institución, en la etapa post – pandemia, motivados a enviar sus hijos nuevamente para que puedan continuar su proceso educativo de manera presencial y segura.

➤ Proyección a futuro.

- Seguir con este propósito de garantizar y mejorar los espacios físicos a estudiantes y docentes en todos los procesos pedagógicos en el aula.



- Aún se requiere intervención para algunas sedes rurales y adecuación de espacios de riesgo en sedes urbanas.

Objetivo de mejora: Cultura Institucional.

Reconocimiento de Logros: Gratitude a docentes y estudiantes de manera coherente y organizada. Establecer de carácter institucional, los criterios y cronograma para el reconocimiento de logros de los docentes y estudiantes de la I.E. Rafael Celedón.

➤ **¿Qué se logro?**

Que, en el mes de noviembre, ya se habían establecido criterios y cronograma de los reconocimientos institucionales a los estudiantes.

➤ **¿Cómo se logró?**

- Revisión del documento PEI para extraer los reconocimientos que de momento están establecidos dentro de la I.E. para los docentes y estudiantes
 - Proyectar reconocimiento de logros para los docentes de la I. E.
- Vincular al consejo estudiantil, para que teniendo en cuenta los criterios, sean ellos que, a través del voto democrático, se determine los docentes que merezcan dichos reconocimientos.
 - Determinar fechas, criterios y reconocimientos por parte de la institución educativa para estos docentes
 - Proyectar reconocimiento de logros académicos, disciplinarios, integrales y talentos excepcionales demostrados en un periodo académico o en el año escolar.
 - Determinar fechas, criterios y reconocimientos por parte de la institución educativa para estos jóvenes.
 - Reconocimiento de logros a estudiantes y docentes en actos culturales y ceremonia de graduación.

➤ **Impacto institucional.**

Más estudiantes motivados a participar en actividades culturales y deportivos dentro y fuera de la institución.

➤ **PROYECCION A FUTURO DE LA INSTITUCION.**

Mantener establecidos los criterios y un cronograma del reconocimiento de logros a estudiantes y docentes, para que haya motivación día a día, en los participantes



de los momentos pedagógicos, culturales, deportivos y de investigación dentro y fuera de la institución.

III. INFORME GESTIÓN ACADÉMICA

➤ ¿Qué se logró?

Se alcanzaron las siguientes metas propuestas:

- Al finalizar el año 2022 el 100% de los docentes conocerá y aplicará correctamente el SIE de la Institución.
- Se logró que todos los docentes y estudiantes conocieran el SIEE de la Institución y su correcta aplicación.
- Al finalizar el año 2022 se obtendrá una mejora de los resultados de las pruebas SABER en el 50% de los estudiantes de la Institución.
- Se logró reducir el número de estudiantes con puntaje menos de 200, se aumentó el número de estudiantes con puntajes entre 250 y 300 y un estudiante obtuvo puntaje sobre 300.

➤ ¿Cómo se logró?

- Para alcanzar estas metas iniciamos realizando la autoevaluación haciendo un análisis de cada uno de los procesos y componentes dando una valoración acorde con lo existente en la institución.
- Se priorizaron los componentes por trabajar en el año lectivo teniendo en cuenta los de menor valoración, se elabora el Plan de Mejoramiento Institucional de acuerdo con dicha valoración.
- Se elaboró el cronograma de actividades estableciendo tareas y responsables, se programaron las reuniones para el respectivo trabajo.
- Meta 1: se planearon las estrategias que se llevarían a cabo con el fin de cumplir la meta planteada, se hizo un diagnóstico sobre el SIEE y se socializó a los docentes y estudiantes de la Institución, se hizo el respectivo seguimiento a la aplicación del SIEE mediante una encuesta a los estudiantes.
- Meta 2: mediante reunión de la gestión se buscaron y se socializaron algunas estrategias de mejora que consistieron en realizar 30 minutos de lectura semanal en todas las sedes y poner en práctica los martes de pruebas, de la siguiente manera, en la sede principal todos los martes una asignatura o área diferente, en las demás sedes 1 cada 15 días. Otra de las estrategias consistió en realizar refuerzos en las posibles temáticas que se evalúan en las pruebas saber.

➤ ¿Qué impacto alcanzó?

- Con el desarrollo de estas actividades se logró dar a conocer el SIEE a la comunidad educativa para su correcta aplicación.



- Se incentivó el hábito lector en los estudiantes, se contribuyó al manejo de nuevo vocabulario y mejorar la escritura; se influyó en el desarrollo integral de los educandos.
- También se prepararon los estudiantes para el desarrollo de la prueba saber en cuanto a: ambiente, manejo del tiempo, estilo de prueba, grado de dificultad, comprensión lectora, reflexión, análisis.

➤ **¿Qué quedó pendiente?**

Debido a la dificultad que se presenta para reunirnos como cuerpo docente por lo lejanas que quedan algunas sedes y por la pérdida de tiempo para la jornada académica, quedó pendiente la socialización de la encuesta aplicada a los estudiantes sobre la aplicación del SIEE y la socialización y análisis de los resultados de las pruebas saber.

IV. INFORME GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Gestión administrativa y financiera: esta área da soporte al trabajo institucional. Tiene a su cargo todos los procesos de apoyo a la gestión académica, la administración de la planta física, los recursos y los servicios, el manejo del talento humano, y el apoyo financiero y contable.

Teniendo en cuenta la ruta de mejoramiento institucional la autoevaluación se realiza mediante el instrumento a valorar el estado de cada uno de los procesos y componentes.

Esta herramienta cuenta con una escala de cuatro niveles de desarrollo, cada uno con un valor numérico: 1 (“existencia”): 2 (“pertinencia”): 3 (“apropiación”): 4 (“mejoramiento continuo”).

El diligenciamiento de este instrumento se apoyó en la revisión y análisis de datos e información disponible en el establecimiento, pues éstos son insumos importantes que favorecen la argumentación sobre el estado del establecimiento educativo en cada área de gestión.

Una vez identificados los factores críticos relacionados con cada una de las oportunidades de mejoramiento, se establecieron, de manera consensuada, las prioridades de actuación en cada caso. Empleando los siguientes criterios para analizar cada factor:

Urgencia: que el establecimiento educativo supere un determinado factor crítico.

Tendencia: qué tanto se agravaría la situación institucional si no se elimina un determinado factor crítico.

Impacto: cuál es la incidencia de un determinado factor crítico en el logro de unos resultados concretos.

Teniendo en cuenta la valoración de los diferentes procesos y componentes se priorizó lo siguiente:

Proceso: Administración de la planta física



componente: Seguridad y protección.

Dando seguimiento al mejoramiento continuo se actualiza el panorama de riesgos de la institución y las diferentes sedes.

➤ **¿Cómo se logró?**

- Se actualizó teniendo en cuenta la información que brindaron los docentes de cada una de las sedes.
- Se socializo el panorama de riesgos con los docentes de la institución.
- Se enviaron copias del panorama de riesgos a los diferentes entes competentes, a la Rectoría, Alcaldía y SAC mediante oficios radicados.

➤ **¿Qué se logró?**

- El resultado que se obtuvo fue la reparación y adecuación de algunos espacios de la planta en las diferentes sedes. Con la ayuda de la comunidad, alcaldía municipal y el FOME.

➤ **¿Qué quedo pendiente?**

- Quedando pendiente algunas necesidades o situaciones de riesgo por la falta de recursos económicos.

➤ **¿Qué impacto se alcanzó?**

- Se alcanzó en un 80% la meta propuesta.

Proceso: Administración de la planta física

componente: Seguridad y protección.

Meta: Al finalizar el año 2022 se habrá sostenido en su totalidad los implementos necesarios para el lavado de manos y uso y manejo del tapabocas.

➤ **¿Cómo se logró?**

- Teniendo en cuenta los protocolos de bioseguridad se hace necesario continuar con la protección y seguridad de los estudiantes en la institución educativa y sedes, como es la consecución de los implementos necesarios: (jabón antibacterial, gel, alcohol) para el lavado de manos y tapabocas.
- La consecución de los elementos de bioseguridad se obtuvo gestionando mediante oficios ante los diferentes entes competentes.

➤ **¿Que se logró?**

- Se logró en su totalidad mantener los elementos necesarios para el lavado de manos y también adaptación y adecuación de algunos lavamanos para brindar seguridad y protección a la comunidad Educativa con sus sedes.
- También mediante concientización se logró el uso y manejo adecuado del tapabocas en los niños y niñas de la comunidad educativa.

➤ **¿Qué impacto se alcanzó?**

“DIOS, EDUCACIÓN, UNIDAD, CIENCIA Y TRABAJO”



- El resultado fue evitar el riesgo de contagio en la comunidad Educativa en un 100 % y además aprendieron normas de higiene.
- Se recomienda que se continúe con los elementos necesarios para evitar riesgos de nuevos contagios y enfermedades.

Proceso: Administración de la planta física

componente: Programas para la adecuación y embellecimiento de la planta física.
Meta: Al finalizar el año 2022 se habrá adecuado y embellecido las plantas físicas de la Institución Educativa Rafael Celedón.

➤ **¿Cómo se logró?**

- Para la adecuación y embellecimiento de la planta física de la institución Educativa y sus sedes se identificaron las diferentes necesidades de cada sede mediante información y diagnóstica presentada por cada docente de las sedes.
- Se seleccionaron algunos espacios para la adecuación y embellecimiento de las sedes de la institución.
- Se realizaron mediante jornadas actividades con la comunidad Educativa para reparar y embellecer algunos espacios físicos de las sedes.
- La consecución de algunos materiales se obtuvo gestionando con la comunidad Educativa, la alcaldía para el embellecimiento de la institución y sus sedes.

➤ **¿Que se logró?**

- Se logró embellecer y adecuar espacios físicos de algunas sedes.

➤ **¿Qué quedó pendiente?**

- Quedando pendiente algunas necesidades o situaciones de embellecimiento de la institución y sus sedes por la falta de recursos económicos.

➤ **¿Qué impacto se alcanzó?**

- Se mejoró en 70% algunos espacios físicos de las diferentes sedes.

Proceso: Administración de los Servicios Complementarios.

Componente: Servicios de transporte, restaurante, cafetería y salud (enfermería, odontología, psicología).

Meta: Al finalizar el año 2022 se habrá gestionado y solicitado ante las entidades competentes el servicio de transporte y restaurante para los estudiantes de la institución.

➤ **¿Cómo se logró?**



- Redactados y enviados oficios a los diferentes entes competentes y radicados manifestaron que los servicios de transporte, restaurante se dará inicio en su totalidad durante el año escolar.
- **¿Qué se logró?**
- Se brindó los servicios de transporte, restaurante escolar a los estudiantes seleccionados en un 70% de la institución y sus sedes.
- **¿Qué impacto se alcanzó?**
- El servicio fue brindado en un 70% a los estudiantes de la institución y sus sedes.
- **¿Qué quedo pendiente?**
- Que se le brinde el servicio de restaurante en un 100% a los estudiantes de la institución Educativa.

V. INFORME GESTIÓN COMUNIDAD

Análisis de los indicadores del proceso: De acuerdo con la MATRIZ DE MEDICIÓN DE PROCESOS Y OBJETIVOS DE CALIDAD, se describe a continuación los indicadores, las metas y resultados del año con el correspondiente análisis y las propuestas de los planes de acción con el fin de hacer las correcciones y mejorar el proceso:

La Gestión Comunidad priorizó en el Plan de Mejoramiento Institucional los siguiente Indicadores, las metas y los resultados en el año 2022 con el correspondiente análisis.

Teniendo en cuenta la autoevaluación los componentes que se priorizaron en nuestra Gestión fueron los siguientes:

Informe de los procesos de la guía 34:

El siguiente informe describe el desempeño y seguimiento de la gestión de acuerdo con el orden según procesos de la guía 34 y los estados de la autoevaluación 2022 se priorizaron dos componentes específicos, y dando continuidad a uno más:

- **¿Que se logró?**
- Procesos: **Proyección a la comunidad.**

De acuerdo con lo observado en la matriz de la autoevaluación 2022, uno de los componentes elegidos para tener en cuenta es **La Escuela de Padres.** Al



respecto el equipo evaluador manifestó: que debido a la falta de compromiso y muy poca asistencia de los Padres de Familia y acudientes, a los encuentros estipulados por el proyecto de Escuela de Padres, se hace necesario realizar unas acciones que con lleven a una participación más activa y masiva a estos encuentros, programados por la Institución.

- **Prevención de riesgos:** Prevención de riesgos físicos.

Sobre el siguiente componente, “La institución cuenta con programas para la prevención de riesgos físicos que hacen parte de los proyectos transversales (educación ambiental, por ejemplo) y son coherentes con el PEI”, se propone como estrategia para el Plan de mejoramiento, realizar una encuesta en cada una de las Sedes de la Institución para caracterizar los eminentes riesgos físicos presentes en cada una de ellas.

➤ **¿Cómo se logró?**

- **Propuestas de planes de acción del proceso:**

De acuerdo con los puntos anteriores, a continuación, se formulan los planes de acción y cambios para el proceso del año: Las metas propuestas en la gestión Comunidad se lograron realizando un cronograma de actividades con las fechas estipuladas para su ejecución con un 80 % realizadas.

Llevando un control de la asistencia a través de un formato de seguimientos en la participación de los padres y acudientes al Proyecto de Escuela para Padres. Encuestas, aplicadas a los docentes para verificar los riesgos físicos en cada una de las sedes de la Institución.

Charlas orientadoras a los estudiantes del proyecto social obligatorio que no es priorizado pero que continuamos con su proceso de mejoras en la prestación a la comunidad.

➤ **¿Qué impacto se alcanzó?**

- A raíz de las actividades ejecutadas se logró que las Sedes identificaran los lugares que presentan alto riesgo de accidentes para los estudiantes y la comunidad en general. • Se alcanzó un 80 % las mejoras realizadas en la planta física de las sedes que presentaban estos riesgos.
- Se contribuyó a la participación de los padres de familia o acudientes en las actividades programadas por el proyecto para padres fuera más concurrido en un 30%. • A través de las orientaciones y los formatos dados a los estudiantes de los grados decimo y once en cuanto al proyecto de servicio social obligatorio su impacto ha sido de gran beneficio para la comunidad.

➤ **¿A cuántos benefició?**

- El beneficio adquirido por las Sedes es de un 80% en cuanto a sus mejoras de la planta física minimizando los riesgos de estos.



VI. INFORME FINANCIERO

Periodo: enero 1 a diciembre 31 de 2022.

1. Ingresos.

La institución en la vigencia 2022 tuvo ingresos correspondientes a recursos de gratuidad por el valor de \$25,801,530; también se recibió una transferencia adicional de \$24,427,600 proveniente de recursos FOME para sufragar los gastos mantenimiento de infraestructura: adecuación de la sede Filo Real. Adicionalmente se tenía en bancos el valor de \$30,073,316,06 de recursos de balance 2021, donde se cuentan también dineros de recursos FOME para la adecuación de las diferentes sedes, y rendimientos financieros por \$135,387. El total de ingresos de la vigencia 2022 fue de **\$80,437,833,06**.

Ingresos 2022:

DESCRIPCIÓN	RUBRO	FUENTE	VALOR
RES. 001937	1.2.1	02-GRATUIDAD	25,801,530,00
RES.000058	1.2.3.2	28-OTRAS TRANSFERENCIAS-FOME	24,427,600,00
ACUERDO 001	1.3.1	32-RECURSOS DEL BALANCE GRAT.	11,993,316
ACUERDO 001	1.3.1	33-RECURSOS DEL BALANCE PROPIOS	10,000,06
RES.000443	1.3.1	34-RECURSOS DEL BALANCE-FOME	18,070,000
ACUERDO 005	1.3.2	2-RENDIMIENTOS FINANCIEROS	135,387,00
TOTAL			\$80,437,833,06

2. Presupuesto de egresos.

El total de recursos disponible para ser ejecutados en el año 2022 fue de \$80,437,833,06 de los cuales invirtieron en los diferentes gastos un total de \$77,031,469, quedando un saldo a diciembre 31 de 2022 de **\$3,406,364,06**.

PRESUPUESTO DE EGRESO	
PRESUPUESTO DEFINITIVO	80,437,833,06
EJECUTADO	77,031,469,00
SALDO	3,406,364,06



3. Ejecución de ingresos.

Como vimos anteriormente, el total de ingresos fue de \$80,437,833,06 y el total de gastos ejecutados de \$77,031,469, quedando un saldo en bancos de \$3,406,364,06, correspondiente a los recursos del balance año 2022 que deben ser incorporados en la vigencia 2023 para su ejecución.

EJECUCION DE INGRESOS 2022

TOTAL DE INGRESOS	\$ 80,437,833,06
TOTAL EGRESOS	\$ 77,031,469,00
RECURSOS DEL BALANCE 2022	\$ 3,406,364,06

4. Detalles de gastos.

RUBRO	FUENTE	VALOR
<ul style="list-style-type: none"> CONTRATACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Pago Asesoría Contable del 01 de enero al 31 de diciembre 	Gratuidad	\$4,800,000
<ul style="list-style-type: none"> MATERIALES Y SUMINISTROS Compra de tintas y mantenimiento impresora Compra de elementos de papelería Compro de elementos de Aseo Compra de Materiales de Ferretería 	Gratuidad Gratuidad Graduand Gratuidad	\$4.649.330 \$4.198.560 \$2.126.800 \$7.030.000 \$18,004,690
<ul style="list-style-type: none"> MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Adecuacion de sede Filo Real Materiales de ferreteria arreglo de sedes mano de obra mano de obra 	FOME FOME FOME Gratuidad	\$24.078.579 \$8.880.000 \$9.190.000 \$7.030.000 \$49,178,579
<ul style="list-style-type: none"> MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Actualización del TNS 	Gratuidad	\$2,000,000
<ul style="list-style-type: none"> INTERNET Consumo de servicio de internet 	Gratuidad	\$1,900,000
<ul style="list-style-type: none"> GASTOS BANCARIOS 4* 1000 	Gratuidad	\$40,510
<ul style="list-style-type: none"> SEGUROS RENOVACION POLIZA DE MANEJO IMPRESOS Y PUBLICACIONES 	Gratuidad	\$417,690 \$690,000
Total		\$ 77,031,469,00



INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO RAFAEL CELEDON
 MUNICIPIO DE BUCARASICA DEPARTAMENTO N. DE S.
 LEGALIZACIÓN DE ESTUDIOS RESOL. NO. 006767 DEL 15 DE NOV. 2022
 NIT. 890.505.399 - 0 DANE: 154109000431
 DECRETOS DE FUSION 01111 DEL 6 DE SEPT. DE 2019 Y 00578 DEL 18 DE MARZO DE 2021



SUPERA VIT / DEFICIT	80,437,833,06-77,031,469,00	3,406,364,06
-----------------------------	------------------------------------	---------------------

SITUACION DE TESORERIA

CONCEPTO	CUENTA MAESTRA	CUENTA RECURSOS PROPIOS	CUENTA PAGADORA
DISPONIBILIDADES			
Bancos	1871150.73	873364.33	661849
TOTAL DISPONIBILIDADES	0	0	0
EXIGIBILIDADES			
Recursos de terceros			
Cheques no cobrados			
Cuentas * pagar			
Otras exigibilidades			
Reservas presupuestales			
TOTAL EXIGIBILIDADES	0	0	0
SITUACION DE TESORERIA (1-2)	0	0	0
Se debe anexar certificación saldo en bancos a 31 de diciembre del respectivo año.			

La institución no tiene cuentas por pagar

POLIZAS DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO

FECHA DE LA COMPRA	ASEGURADORA	CUBRIMIENTO	VALOR	BENEFICIARIO	PERIODO ASEGURADO / FECHA INICIAL - FECHA FINAL
20/09/2022	LA PREVISORA	SEGURO DE MANEJO Y RESPONSABILIDAD CIVIL	\$417,690	IE COLEGIO RAFAEL CELEDÓN	20/09/2022-20/09/2023

“DIOS, EDUCACIÓN, UNIDAD, CIENCIA Y TRABAJO”



5. ¿Qué se logró?

- Ejecución adecuada del presupuesto para mejorar la prestación del servicio.
- Adecuación de las diferentes sedes a través de la ejecución de los recursos FOME asignados.
- Adquisición de materiales de papelería y aseo para garantizar la adecuada marcha de la institución.
- Obtener asesoría contable, manejo de TNS y SECOP.
- Mantener conectividad en la sede principal.
- Renovación de póliza de manejo.

6. ¿Cómo se logró?

- Priorizando necesidades.
- Elaborando los documentos necesarios: presupuesto, plan de compras, informes contables, entre otros.
- Reuniones periódicas con el Consejo Directivo, aprobando los procesos.
- Realizando procesos de contratación según el manual y la plataforma SECOP 2.
- Haciendo uso de la plataforma bancaria en conjunto con el pagador.

7. Impacto

- Se beneficiaron 332 estudiantes y las comunidades de las 9 veredas y el casco urbano.
- Adecuación de sedes, mejorando la prestación del servicio educativo.
- Se aseguraron los recursos que maneja la institución.
- Se adquirieron insumos necesarios para la prestación del servicio.
- Manejo transparente, adecuado y eficiente de los recursos.