**ACTA REUNION PADRES DE FAMILIA 2.023**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES** | | | | | | | | | |
| Nombre del Establecimiento Educativo:  **CENTRO EDUCATIVO RURAL –SAN ROQUE**  MUNICIPIO: SARDINATA | | | | | | | | Acta No. | 01 |
| **Entidad Territorial:** | | NORTE DE SANTANDER | | **Tema de la reunión** | | INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR DURANTE LAS SEMANAS DE PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL. | | | |
|  | |  | |  | |  | | | |
| Fecha: | Enero 10 | | Lugar | SEDE PRINCIPAL SAN ROQUE | | | | | |
| Hora de Inicio | | 7:30 AM | | | Hora de Final | | 11:00 AM | | |

|  |
| --- |
| **OBJETIVOS DE LA REUNION** |
| 1) Socializar actividades desarrolladas en el semestre 2022 del CER SAN ROQUE.  2) Organizar la semana de planeación institucional del CER SAN ROQUE. |

|  |
| --- |
| **ORDEN DEL DÍA** |
| 1. Bienvenida año escolar 2.023 2. Oración de bienvenida 3. Organización del orden de actas por Docente. 4. Presentación de la situación de salud del señor Director. 5. Socialización de compromisos realizados por docente Alejandro y Marco Tulio en 2022. (Simat- PAE) 6. Evaluación de actividades desarrolladas en cada una de las sedes del Centro Educativo, durante el segundo semestre 2022. 7. Programación de actividades Primer semestre 2023. 8. Compromisos |
| **DESARROLLO DE LA REUNION** |
| 1.Se da inicio a la reunión siendo las 7:30 am a través de la plataforma Google Meet, donde los docentes y el sr. Director se encuentran conectados.  El sr Director Manuel Arturo Rivera lidera esta reunión, dando un caluroso saludo de bienvenida a toda la planta de personal docente del Centro Educativo Rural SAN ROQUE.  2. Seguidamente, se realiza la oración por parte de la docente Jennifer Paola Jaimes Ochoa, dando gracias por el inicio de este año escolar 2.023.  Algunos docentes como el profesor Marco Tulio Acevedo, Loren Valoyes, Maria Dominga, Nelly y Javier Granados intervinieron, dando un saludo a los compañeros, expresando este año sea un año de unión, frutos y crecimiento en nuestro Centro Educativo.  3. Luego, se realizó el orden de actas con la colaboración del docente Marco Tulio Acevedo, la cual quedó registrada de la siguiente manera:  ORDEN DE ACTAS  1. Jennifer Paola Jaimes Ochoa  2. Noralba Celis Botello  3. Marco Tulio Acevedo  4. Maria Dominga Arias  5. Luis Alejandro Peñaranda Mendoza  6. Marcela Restrepo  7. Jorge Humberto Pérez  8. Carmen Aurora Florez  9. Nelly Ortíz  10. Felix Iván Chona  11. Javier Granados  12. Loren Valoyes Nieves  Estas actas cada docente debe realizarlas de acuerdo a su orden de reunión que se desarrolle en el Centro Educativo San Roque y la cual debe hacer llegar al sr. Director.  4. El señor Director Manuel Arturo, nos resaltó su estado de salud por estar todo un semestre sin asistir al CER SAN ROQUE, fueron varias hospitalizaciones que tuvo en la clínica y una operación con neurocirujano por infección de disco. También comentó que su estado de salud estuvo reservado ya que en una ocasión perdió el conocimiento.  Pidió disculpas a todos los docentes, ya que ha sido un proceso lento pero que ya va en mejoría.  Nos comentó que tuvo una reunión con la Dra Ludy Paez, Secretaria Educación departamental, la Dra Ligia Arenas, Coordinadora del Area de administración y contabilidad SED y Asesor Jurídico, para conocer claramente la situación del Director, e intervenir de apoyo por parte de cada uno de los coordinadores de Áreas SED. Cobertura, Presupuesto, evaluación docente 1278 para dar cumplimiento de compromisos exigidos por Secretaria Educación 2022 Y 2023  5. Con la Coordinación del docentes Marco Tulio Acevedo y Alejandro Peñaranda, realizaron una evaluación de actividades desarrolladas segundo semestre 2.022 con participación de cada docente sobre logros y dificultades presentadas para mejoramiento 2023.  El director resaltó agradecimiento, colaboración, responsabilidad, liderazgo e interés de cada docente en sus Sedes e invitó a proseguir con su entusiasmo para desarrollar actividades durante 2023.  El señor Director explicó que no se ejecutó el dinero del año 2022, y se encuentra en el banco en una cuenta inactiva, la cual debe activarla en estos días con la pagadora nueva que le asignaron en secretaria de educación departamental, ya que se presentaron inconvenientes con la pagadora anterior.  6. El profesor Alejandro socializó el programa de alimentación escolar, el cual inicia el 23 de enero hasta el 26 de noviembre, y por ende, se debe enviar los cupos para este programa.  También, explicó un inconveniente que tuvo en el momento de manejar el SIMAT, ya que no pudo retirar unos estudiantes de los grados 5º de la sede fosfonorte y la rugosa no aparecían promovidos.  Además, se resaltó la situación con el bus escolar, el señor Jeison Zafra renunció a este cargo por inconveniente personal y se debe asignar a otro conductor.  El Director solicitó a la Secretaria Educación la colaboración para desarrollar compromisos como SIMAT, PAE, Presupuesto, Evaluación docente.  La ingeniera Sandra área cobertura quedó a capacitar a la docente Marcela Restrepo el manejo de proyección cupos, aulas, promovidos e ingreso de matrículas de cada estudiante por grado y Sede.  De la misma manera trabajar con la Contadora, nueva pagadora para activar la cuenta en el banco y ejecución del presupuesto 2022.  También se le recordó al Director realizar la carta y radicarla para la cobertura de los grados décimo y undécimo del CER san roque sede Principal.  7. Para finalizar, el director asignó algunas tareas, como es enviar el formato 6A actualizado a su correo con los estudiantes promovidos. Se estableció que el día miércoles se realiza reunión presencial en Sardinata, para realizar calendario escolar y unificar boletín. Los días jueves y viernes se deben desplazar los docentes a las sedes para recoger matrículas 2023.  Se da por terminada esta reunión siendo las 11.00 am. |

|  |
| --- |
| **CONCLUSIONES Y OBSERVACIONES** |
| Se concluye que el día miércoles 11 de enero se continúa con las actividades e inicio de planeamiento Institucional en el municipio de Sardinata de manera presencial. También se resaltan temáticas que se llevaran a cabo en el transcurso de estas semanas de planeamiento Institucional como son: Autoevaluación Institucional, Planeamiento Institucional, Presupuesto, Manual de Convivencia y ajustes curriculares al PEI, ajustes al planes curriculares y proyectos transversales. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMPROMISOS** | | |
| **ACCIONES A SEGUIR** | **RESPONSABLE** | **TIEMPO** |
| Enviar Formato 6A matricula estudiantes activos | Docentes | 1 día. |
| Recoger matrícula en las sedes educativas | Docentes | Jueves 12 y Viernes 13 |
| Acta de compromiso Evaluación docentes 1278 | Director | Viernes 20 de enero |
| Desarrollar capacitación SIMAT | Director |  |
| Ejecutar presupuesto 2022 CER SAN ROQUE | Director |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ASISTENCIA.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ASISTENTE** | **CARGO** | **SEDE** | **FIRMA** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |