



ACTA REUNION PADRES DE FAMILIA 2.023

DATOS GENERALES				
Nombre del Establecimiento Educativo: CENTRO EDUCATIVO RURAL –SAN ROQUE MUNICIPIO: SARDINATA				Acta No. 01
Entidad Territorial:	NORTE DE SANTANDER		Tema de la reunión	INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR DURANTE LAS SEMANAS DE PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL.
Fecha:	Enero 10	Lugar	SEDE PRINCIPAL SAN ROQUE	
Hora de Inicio	7:30 AM		Hora de Final	11:00 AM

OBJETIVOS DE LA REUNION

- 1) Socializar actividades desarrolladas en el semestre 2022 del CER SAN ROQUE.
- 2) Organizar la semana de planeación institucional del CER SAN ROQUE.

ORDEN DEL DÍA

- 1) Bienvenida año escolar 2.023
- 2) Oración de bienvenida
- 3) Organización del orden de actas por Docente.
- 4) Presentación de la situación de salud del señor Director.
- 5) Socialización de compromisos realizados por docente Alejandro y Marco Tulio en 2022. (Simat- PAE)
- 6) Evaluación de actividades desarrolladas en cada una de las sedes del Centro Educativo, durante el segundo semestre 2022.
- 7) Programación de actividades Primer semestre 2023.
- 8) Compromisos

DESARROLLO DE LA REUNION

1. Se da inicio a la reunión siendo las 7:30 am a través de la plataforma Google Meet, donde los docentes y el sr. Director se encuentran conectados.



El sr Director Manuel Arturo Rivera lidera esta reunión, dando un caluroso saludo de bienvenida a toda la planta de personal docente del Centro Educativo Rural SAN ROQUE.

2. Seguidamente, se realiza la oración por parte de la docente Jennifer Paola Jaimes Ochoa, dando gracias por el inicio de este año escolar 2.023.

Algunos docentes como el profesor Marco Tulio Acevedo, Loren Vayones, Maria Dominga, Nelly y Javier Granados intervinieron, dando un saludo a los compañeros, expresando este año sea un año de unión, frutos y crecimiento en nuestro Centro Educativo.

3. Luego, se realizó el orden de actas con la colaboración del docente Marco Tulio Acevedo, la cual quedó registrada de la siguiente manera:

ORDEN DE ACTAS

1. Jennifer Paola Jaimes Ochoa
2. Noralba Celis Botello
3. Marco Tulio Acevedo
4. Maria Dominga Arias
5. Luis Alejandro Peñaranda Mendoza
6. Marcela Restrepo
7. Jorge Humberto Pérez
8. Carmen Aurora Florez
9. Nelly Ortiz
10. Felix Iván Chona
11. Javier Granados
12. Loren Valoyes Nieves

Estas actas cada docente debe realizarlas de acuerdo a su orden de reunión que se desarrolle en el Centro Educativo San Roque y la cual debe hacer llegar al sr. Director.

4. Más tarde, el señor Director Manuel Arturo, nos resaltó su estado de salud por estar todo un semestre sin asistir al CER SAN ROQUE, fueron varias hospitalizaciones que tuvo en la clínica y una operación con neurocirujano por infección de disco. También comentó que su estado de salud estuvo reservado ya que en una ocasión perdió el conocimiento. Es por ello que la jefe de calidad: La doctora Ludy Páez, el asesor jurídico y la jefe de administración y contabilidad Ligia Arenas de la secretaria de educación departamental fueron a visitarlo a su domicilio, para proceder y dar a conocer las intervenciones de acá en adelante. El director explicó que no ha tenido informes al día por sus incapacidades. Pidió disculpas a todos los docentes, ya que ha sido un proceso lento pero que ya va en mejoría. Además explicó que tuvo un estudio de incapacidades por parte de la Secretaría de Educación Departamental, y ésta decidió prestarle ayuda con los coordinadores de cada área para entregar informes de presupuesto, cobertura y otros pendientes.



5. El docente Marco Tulio Acevedo y el docente Alejandro Peñaranda, comentaron las actividades que desarrollaron en el segundo semestre 2022, donde le asignaron una clave para que realizara el retiro de 9 (nueve) estudiantes pendientes en el SIMAT. Además, los docentes trabajaron en los cupos pendientes para el PAE. La doctora Sandra de secretaria de educación quedó a realizar una capacitación para promover estudiantes e ingresar a matricular en este 2.023

El señor Director explicó que no se ejecutó el dinero del año 2022, y se encuentra en el banco en una cuenta inactiva, la cual debe activarla en estos días con la pagadora nueva que le asignaron en secretaria de educación departamental, ya que la pagadora anterior (la sra. Viviana) tuvo un inconveniente con los dineros de nuestro centro educativo, la cual quedó a devolver.

6. El profesor Alejandro socializó el programa de alimentación escolar, el cual inicia el 23 de enero hasta el 26 de noviembre, y por ende, se debe enviar los cupos para este programa.

También, explicó un inconveniente que tuvo en el momento de manejar el SIMAT, ya que no pudo retirar unos estudiantes de los grados 5º de la sede fosfonorte y la rugosa no aparecían promovidos.

Además se resaltó la situación con el bus escolar, el señor Jeison Zafra renunció a este cargo por inconveniente personal y se debe asignar a otro conductor.

También se le recordó al Director realizar la carta y radicarla para la cobertura de los grados décimo y undécimo del CER san roque sede Principal.

7. Para finalizar, el director asignó algunas tareas, como es enviar el formato 6A actualizado a su correo con los estudiantes promovidos. Se estableció que el día miércoles se realiza reunión presencial en Sardinata, para realizar calendario escolar y unificar boletín. Los días jueves y viernes se deben desplazar los docentes a las sedes para recoger matrículas 2023.

Se da por terminada esta reunión siendo las 11.00 am.

CONCLUSIONES Y OBSERVACIONES

Se concluye que el día miércoles 11 de enero se continúa con las actividades e inicio de planeamiento Institucional en el municipio de Sardinata de manera presencial. También se resaltan temáticas que se llevarán a cabo en el transcurso de estas semanas de planeamiento Institucional como son: Autoevaluación Institucional, Planeamiento Institucional, Presupuesto, Manual de Convivencia y ajustes curriculares al PEI, ajustes al planes curriculares y proyectos transversales.



COMPROMISOS		
ACCIONES A SEGUIR	RESPONSABLE	TIEMPO
Enviar Formato 6A matrícula estudiantes activos	Docentes	1 día.
Recoger matrícula en las sedes educativas	Docentes	Jueves 12 y Viernes 13
Acta de compromiso Evaluación docentes 1278	Director	Viernes 20 de enero
Desarrollar capacitación SIMAT	Director	
Ejecutar presupuesto 2022 CER SAN ROQUE	Director	

ASISTENCIA.

	ASISTENTE	CARGO	VEREDA	FIRMA
1	Jennifer P. Jaimes Ochoa	Docente	San Roque	J. Pastaino
2	Alejandro Peñaranda M.	Docente	San Roque	Alejandro M.
3	Nelly Cecilia Ortiz M	Docente	San Roque	Nelly P. Ortiz M
4	JORGEN VALDES NIEVES	Docente	San Roque	JORGEN VALDES
5	Felix Ivan Chona Leal	Docente	Sta Barbara	Felix I Chona
6	Marco Tulio Acevedo P	Docente	San Roque	Marco Tulio
7	JORGE H. PEREZ C.	DOCENTE	SAN ROQUE	Jorge H. Perez
8	Carmen Aurora Flores Nunez	Docente	Sede El Rubi	Carmen Aurora
9	Maria Dominga Anaya Lopez	Docente	Sede Pastonorte	Maria Dominga
10	Javier Orlando Granados C	Docente	San Roque	Javier O. Granados
11	Noralba Celis Botello	Docente	Sede El Rubi	Noralba Celis
12				
13				
14				
15				