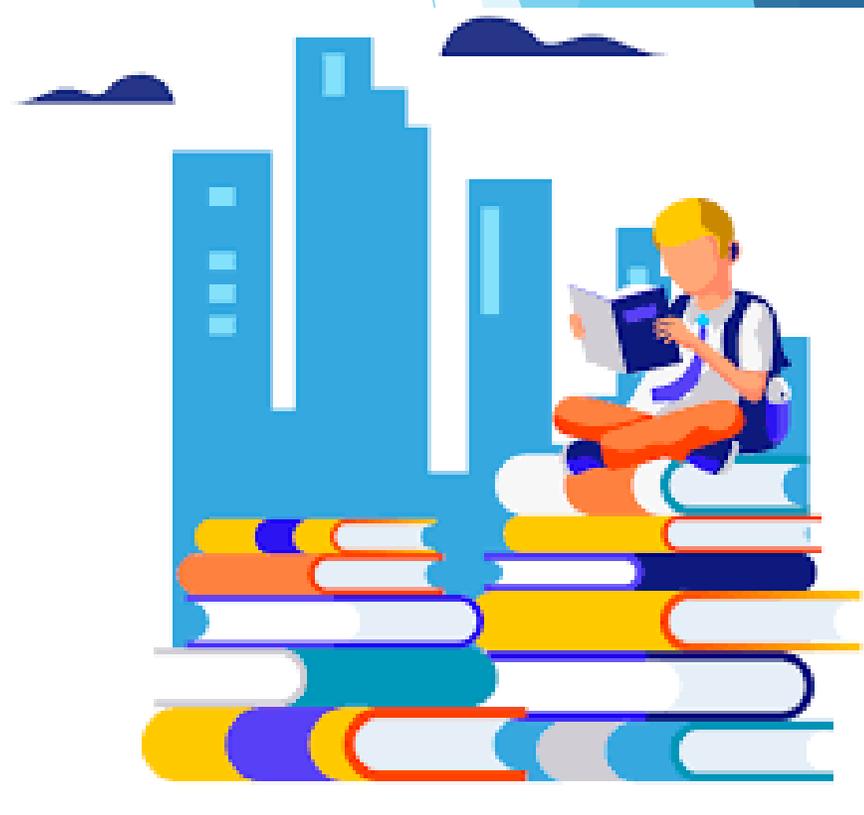
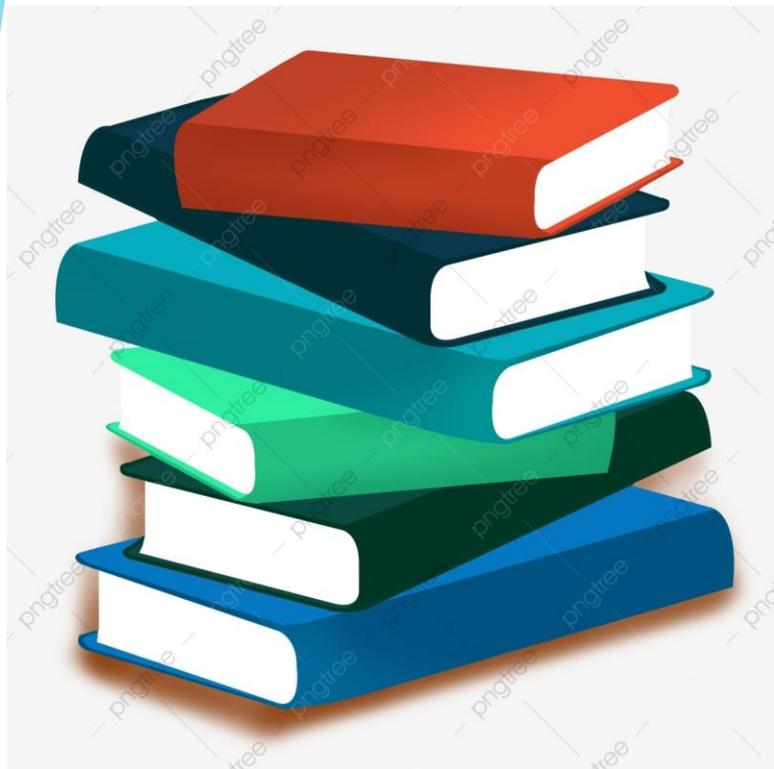


GESTION ACADÉMICA

2023



AREA: GESTIÓN ACADÉMICA

PROCESO 1: DISEÑO PEDAGOGICO

COMPONENTE:

- * PLAN DE ESTUDIO.
- * ENFOQUE METODOLÓGICO.
- * RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE.
- * JORNADA ESCOLAR.
- * EVALUACIÓN

PROCESO 2: PRACTICAS PEDAGÓGICAS

COMPONENTES:

- * OPCIONES DIDACTICAS PARA LAS AREAS, ASIGNATURAS Y PROYECTOS TRANSVERSALES.**
- * ESTRATEGIAS PARA LAS TAREAS ESCOLARES.**
- * USO ARTICULADO DE LOS RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE.**
- * USO DE LOS TIEMPOS PARA EL APRENDIZAJE.**

PROCESO 3: GESTION DE AULA

COMPONENTES:

- *RELACION PEDAGOGICA.**
- *PLANEACION DE CLASES.**
- * ESTILO PEDAGOGICO**
- * EVALUACION EN EL AULA.**

PROCESO 4: SEGUIMIENTO ACADÉMICO

COMPONENTES:

***SEGUIMIENTO DE LOS RESULTADOS ACADÉMICOS.**

***USO PEDAGÓGICO DE LAS EVALUACIONES EXTERNAS.**

***SEGUIMIENTO A LA ASISTENCIA.**

ACTIVIDADES DE RECUPERACION.

***APOYO PEDAGÓGICO PARA LOS ESTUDIANTES CON DIFICULTADES DE APRENDIZAJE.**

***SEGUIMIENTO A LOS EGRESADOS.**

DISEÑO PEDAGÓGICO

- ▶ REFORMULAR EL PLAN DE ESTUDIOS ACORDE A LOS LINEAMIENTOS TENIENDO EN CUENTA CADA UNO DE LOS ENFOQUES METODOLÓGICOS.



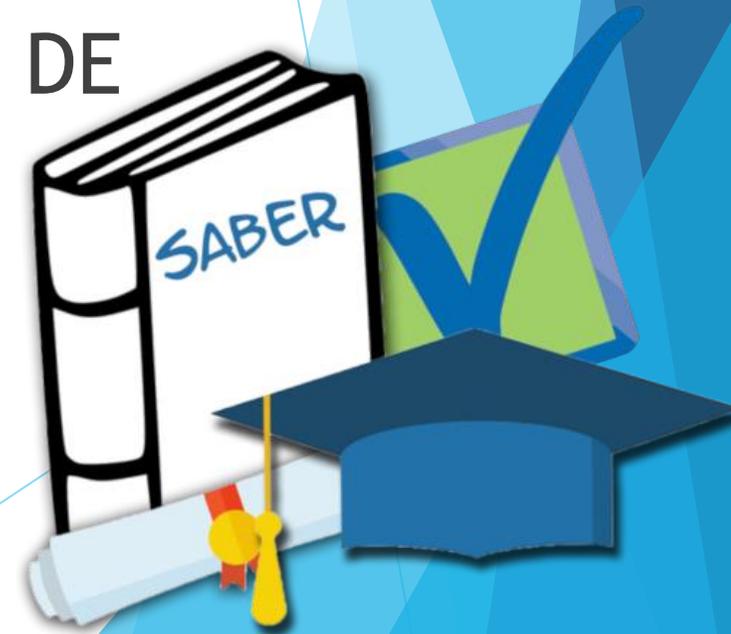
PRACTICAS PEDAGOGICAS

- ▶ OPCIONES DIDACTICAS PARA LAS ÁREAS, ASIGNATURAS Y PROYECTOS TRANSVERSALES



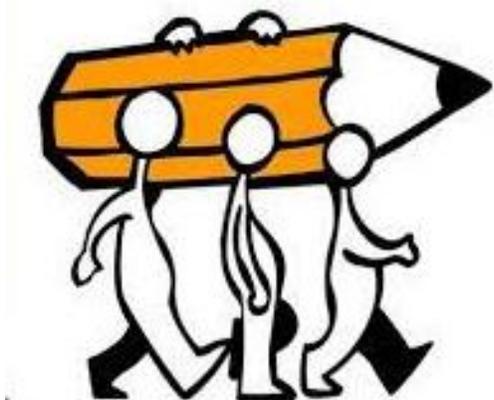
GESTIÓN DE AULAS

- ▶ EL CENTRO CUENTA CON UN SISTEMA DE EVALUACIÓN ARTÍCULADO AL *PEI* TENIENDO ENCUENTA LA PROPUESTA PEDAGÓGICA Y LA EVALUACIÓN INTEGRAL, SE REALIZAN EVALUACIONES ESTILO PRUEBA SABER. PERIODICAMENTE SE EFECTUA LA COMISIÓN DE EVALUACION Y PROMOCION CON EL FIN DE MEJORAR EL RENDIMIENTO ACADÉMICO DEL EDUCANDO.

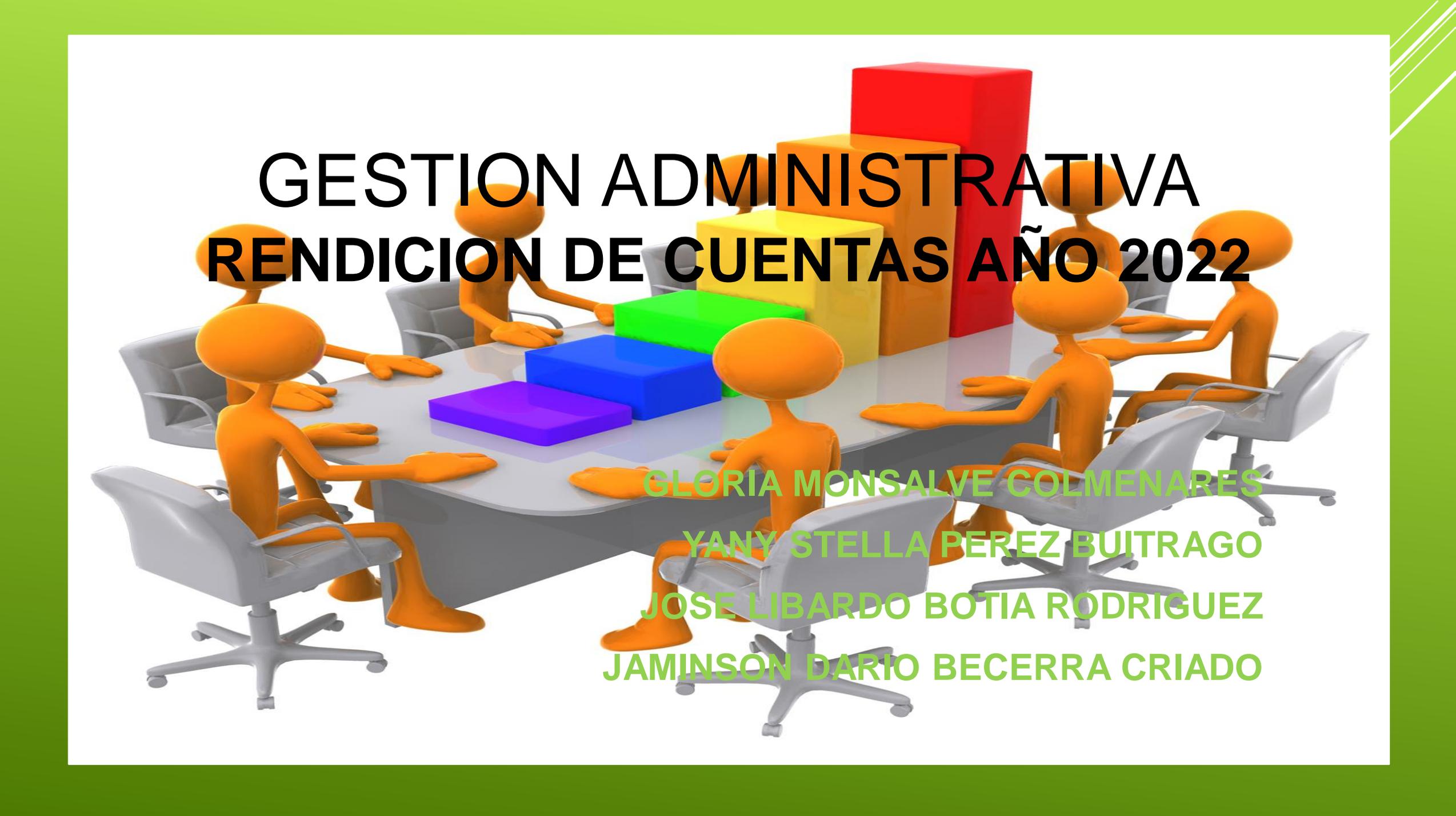


SEGUIMIENTO ACADÉMICO

- ▶ LA INSTITUCIÓN HA DEFINIDO DESARROLLAR PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS COHERENTES CON EL ENFOQUE METODOLÓGICO PARA ESTUDIANTES CON DIFICULTADES DE APRENDIZAJE.





A 3D rendered scene showing several orange humanoid figures sitting around a grey conference table. On the table are several colorful rectangular blocks in purple, blue, green, yellow, and red. In the background, a bar chart with four bars of increasing height (yellow, orange, red, red) is visible. The scene is set against a white background with a green border on the left and right sides.

GESTION ADMINISTRATIVA RENDICION DE CUENTAS AÑO 2022

GLORIA MONSALVE COLMENARES
YANY STELLA PEREZ BUITRAGO
JOSE LIBARDO BOTIA RODRIGUEZ
JAMINSON DARIO BECERRA CRIADO

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Tiene a su cargo todos los procesos de:

1. **Apoyo a la Gestión Académica.**
2. **Administración de la planta física.**
3. **Administración de Servicios Complementarios.**
4. **Talento Humano.**
5. **Apoyo Financiero y contable.**



1. APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA

Proceso de Matrícula: Es oportuna cumpliendo el cronograma de la SED. El señor Director revisa constantemente las novedades en la plataforma.

Archivo Académico: Se encuentra sistematizado. Cada sede cuenta con los soportes en físico.

Boletines de Calificaciones: Se entregaron 2 informes semestrales. Situación que cambia para el año 2023

2. ADMINISTRACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA.

- **Mantenimiento:** Se hace con recursos de la Alcaldía y del COMPES.
- **Programas para la adecuación y el embellecimiento.**
- **Seguimiento al uso de los espacios.**
- **Adquisición de los recursos para el Aprendizaje.**
- **Suministros y Dotación:** El señor Director realiza el plan de compras de acuerdo a las necesidades de cada sede. Actualmente no se ha dotado con equipos nuevos las sedes.
- **Mantenimiento de equipos y recursos para el Aprendizaje:** Se destinan los recursos del COMPES para este fin.
- **Seguridad y Protección:** Hay cámaras en la sede principal pero el encerramiento está en mal estado.





3. ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.

- **Servicios de almuerzos y complementos alimenticios:** En cada sede se ofreció el servicio de complementos industrializados y almuerzos en la sede principal.
- **Apoyo a estudiantes con bajo rendimiento académico:** Cada docente hace refuerzo a las dificultades de cada estudiante. Se presenta cada periodo el informe a la Comisión de Evaluación y Promoción.



4. TALENTO HUMANO

- **Perfiles:** Los docentes son preparados profesionalmente.
- **Formación y Capacitación:** Los docentes se mantienen en constante formación pedagógica.
- **Asignación Académica:** El señor Director expide mediante resolución anual la asignación Académica a cada docente del CER.
- **Pertenencia del personal vinculado:** El personal docente y administrativo tienen sentido de pertenencia con la institución.
- **Evaluación de Desempeño:** Se realiza anualmente a los docentes del 1278.
- **Estímulos:** Se condecora al mejor docente por parte de la SED







Gracias!

GESTION DIRECTIVA

YOLANDA GALVIS

VICTOR MANUEL LIZARAZO

ANGEL MARIA RODRIGUEZ

PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO

- ▶ En lo referente al PEI del Centro Educativo, la *Misión*, *Visión* y *Principios* se encuentran actualizados a la fecha.
- ▶ Igualmente se han actualizado las *Metas* institucionales.
- ▶ En lo relacionado con la política de inclusión se atiende población extranjera y educandos con necesidades educativas especiales.



CENTRO EDUCATIVO RURAL LA VICTORIA SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER			
HOJA DE MATRICULA			
INSTITUCION		CENTRO EDUCATIVO RURA LA VICTORIA	
DANE	254172000098	NIT	900104013-8
SEDE	La Colorada	GRADO	PRIMERO
FECHA DILIGENCIAMIENTO	30/01/2023	SITUACION ACADEMICA GRADO ANTERIOR	
INFORMACION DEL ALUMNO			
NACIONALIDAD:	Colombiana	CONDICION MIGRATORIA	Legal
TIPO IDENTIFICACION	Registro Civil	NÚMERO IDENTIFICACION	091332461
DEPARTAMENTO EXP.	Noite de Side	MUNICIPIO EXP.	Cicuta
FECHA NACIMIENTO	14/02/2014	MUNICIPIO - DEPTO. NACIMIENTO Rubio Jaram (Ven)	
1er APELLIDO	Lizarazo	2do APELLIDO	Ayala
1er NOMBRE	Christopher	2do NOMBRE	Aldair
GENERO		ETNA	
		PESO (Kg)	TALLA (CM)
DOMICILIO DEL ALUMNO			
DIRECCION RESIDENCIA			
BARRIO	Vereda La Colorada	ESTRATO	
NIVEL SISBEN	B1	PUNTAJE SISBEN	No CARNET SISBEN
E-MAIL			
CELULAR	3227148990	TELÉFONO RESIDENCIA	
(¿USA ALGUNA DE LAS SIGUIENTES REDES SOCIALES? (Marque con una X))			
FACEBOOK		TWITTER	¿CUÁL?
SITUACION DE VULNERABILIDAD (3)			
VICTIMA DEL CONFLICTO	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	¿CUÁL?	
DEPTO EXPULSOR		MUNICIPIO EXPULSOR	
ESTUDIANTE MADRE CABEZA DE FAMILIA		BENEFICIARIO VETERANO FUERZA PUBLICA	
BENEFICIARIO HEROE DE LA NACION		BENEFICIARIO HIJOS DEPENDIENTES DE MADRE CABEZA DE FAMILIA	
DISCAPACIDAD Y/O TALENTOS EXCEPCIONALES			
DISCAPACIDAD (4)		CAPACIDADES EXCEPCIONALES (4)	
CERTIFICADO		SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	PUNTAJE COEFICIENTE INTELCTUAL
INFORMACION DE SALUD DEL ESTUDIANTE			
EPS	ARS Nueva EPS	GRUPO SANGUINEO 0 +	
EL ESTUDIANTE		SI	NO
ES ALÉRGICO A MEDICAMENTOS		X	
PRESENTA ALGUNA ENFERMEDAD		X	
REQUIERE ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS		X	
		¿CUÁL?	
INFORMACION DE LOS PADRES Y/O ACUDIENTES			
NOMBRES Y APELLIDOS		# C.C.	CELULAR correo electronico
PADRE	Jerson Jair Lizarazo Moia	1092346114	3227148990
MADRE	Andrea Carolina Ayala Florez	1092355711	3227148990
ACUDIENTE	Andrea Carolina Ayala Florez	1092355711	3227148990
Aceptamos el Proyecto Educativo Institucional (PEI) y cumplir con el Manual de Convivencia, sistema institucional de evaluacion y demas disposiciones del establecimiento educativo.			
Firma del Estudiante		Andrea C. Ayala Firma del Padre y/o Acudiente	
Firma Director		Firma Docente	

PROCESO GESTION ESTRATEGICA

- ▶ El señor director coordina y orienta con mucha idoneidad cada uno de los procesos relacionados con cada uno de los procesos administrativos y de gestión.
- ▶ Se han trabajado estrategias pedagógicas coherentes con la Misión, la Visión y los principios institucionales para ser aplicadas en el Centro Educativo.
- ▶ El Centro Educativo emplea los resultados de las autoevaluaciones y pruebas externas para la elaboración de los planes de mejoramiento.



PROCESO GOBIERNO ESCOLAR

- ▶ El Consejo Directivo es elegido democráticamente para un periodo anual el cual cumple con un cronograma de actividades.
- ▶ El Consejo Académico se reúne periódicamente con el fin de evaluar y mejorar los procesos pedagógicos de los educandos.
- ▶ La Comisión de Evaluación y Promoción se reúne al finalizar cada periodo con la finalidad de analizar los casos mas difíciles de los estudiantes en materia disciplinaria y académica así como también exaltar el rendimiento de los mejores estudiantes.
- ▶ Iniciando el año lectivo se realiza la elección para Personero y Contralor con educandos del grado 5, donde cada sede participa con sus candidatos, y cada uno de ellos presenta su plan de gobierno.
- ▶ Al finalizar cada periodo académico, se reúne en su respectiva sede educativa la asamblea de padres, con el fin de recibir los informes académicos de los educandos y otros informes de carácter institucional.



PROCESO CULTURA INSTITUCIONAL

- ▶ El Centro Educativo utiliza de la mejor forma los medios de comunicación para mantener informados, actualizados y motivados a los miembros de la comunidad educativa.
- ▶ La estrategia de trabajo institucional consiste en los grupos de gestión. (Gestión Directiva, Gestión Académica, Gestión Administrativa y Financiera y Gestión Comunitaria).
- ▶ Al finalizar el año escolar el Centro Educativo hace un reconocimiento a los mejores estudiantes a través de: Diplomas, Menciones y exaltaciones en las izadas de bandera.



PROCESO CLIMA ESCOLAR

- ▶ El Centro Educativo se identifica a través de la Bandera, el Escudo y el uniforme.
- ▶ A la fecha se ha mejorado la planta física de algunas sedes como El Caney y General Páez; otras como Lobatica, Urengue y La Victoria se encuentran en proyecto para mejoramiento.
- ▶ El centro Educativo ha actualizado el Manual de Convivencia con miras a mejorar las interrelaciones en los miembros de la comunidad educativa.
- ▶ Respecto al Bienestar del alumnado el Centro Educativo cuenta con el servicio del PAE, y las jornadas de atención en salud.



PROCESO RELACIONES CON EL ENTORNO

- ▶ El centro Educativo realiza un intercambio ágil y fluido con las familias y acudientes (Grupos de WhatsApp y personal)
- ▶ El Centro Educativo realiza un intercambio de información con las autoridades educativas, lo que facilita la ejecución del trabajo institucional.





**▶ MUCHAS
GRACIAS**