|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| PLAN DE ACCIÓN PARA LA SEXTA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2022 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| FECHA | OBJETIVO | ACCION | RESPONSABLE |
| 28/11/2022 | Socializar la resolución No 06750 del 15 de noviembre de 2022- aprobación de estudios del C.E.R | Lectura y análisis de la resolución | Director |
|  | Socializar la circular No 264 del 21 de noviembre de 2022- orientaciones para el Plan Operativo de Acciones (POA) para 6º semana de desarrollo institucional. | Lectura de la circular.Elaboración de agenda y asignación de responsabilidades. | Comité de calidad |
|  | Realizar el ultimo seguimiento al PMI. | Verificación de cumplimiento de tareas de PMI. | Director |
| 29/11/2022 | Evaluar el desempeño institucional según criterios de la guía 34. | Desarrollo de la autoevaluación según formato DO1.03.F01 para el año lectivo 2022 | DirectorComité de calidadDocentes |
| 30/11/2022 | Fortalecer la cobertura del C.E.R mediante procesos de matrícula. | Continuidad del proceso de matrícula en cada una de las sedes. | Docentes |
|  | Finalizar el proceso de evaluación de desempeño de los docentes del decreto 1278. | Concertación de calificación.Impresión, firma del protocolo y renuncia de términos de ejecutoria. | Director |
| 01/12/2022 | Ponderar el nivel de eficiencia interna del C.E.R | Sistematización de la información de cada una de las sedes.Elaboración del consolidado del C.E.R.Análisis de resultados. | Director y docentes |
|  | Proponer estrategias para el fortalecimiento académico y pedagógico del C.E.R | Revisión del informe de resultados Evaluar para Avanzar.Identificación de debilidades.Elaboración del PFAP. | Comité del Evaluar para Avanzar. |
| 02/12/2022 | Estimular la labor desempeñada por los docentes durante en el año escolar. | Jornada de integración docente. | Director Comité de bienestar. |
|  |  |  |  |