



### INFORME EJECUTIVO SEXTA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

Consecutivo: 001

Referencia: Sexta semana de desarrollo

Fecha: 28 de Noviembre al 4 de Diciembre de 2022

Lugar: CENTRO EDUCATIVO RURAL ROMAN (SEDE PRINCIPAL)

Convocados:	Profesores CER Román	
	Profesora Gladys Belén Pérez	
	Profesora Fanny Esther Contreras	
	Profesora Diana Carolina Gelves Parra	
	Profesora Martha Casanova	
	Profesora María Nelly Ferrer	
	Profesora Dexi Deyanira Bautista	
	Profesora Ruth Socorro Albarracín	
	Profesora María Isabel García Páez	
Asistentes:	Profesora Olga Stella Rolón	
	Profesor Agustín Mendoza	
	Profesor Ramiro Parada	
	Profesor Omar Rivera Rivera	
	Profesor Víctor Manuel Sánchez	
	Profesor Gabriel Antonio Silva	
	Profesor Ananías Albarracín Torres	
	Profesora Marìa del Pilar Carrillo Albarracin	
	Profesor Libardo Sanchez ç	
	Profesa Maria Trinidad Corredor	
	Director – José Alirio Contreras Torres	
Ausentes		

#### Resumen: 1. Dar cumplimiento a la CIRCULAR No 264 del 21 de Noviembre 2022 Orientaciones para el Plan Operativo de Acción -POA- de la 6a -sexta- semana de desarrollo institucional, comprendida del 28 noviembre al 04 de diciembre de 2022. 2. Tener en cuenta las orientaciones presentadas en la CIRCULAR No 264 del 21 de Noviembre 2022 en lo relacionado con planificación implementación, socialización de los compromisos institucionales para el desarrollo de la 6a - sexta- semana de desarrollo institucional comprendida entre 28 de noviembre al 04 de diciembre de 2022; entonces, los rectores(as) y directores(as) según las condiciones particulares de cada establecimiento educativo, deben direccionar sus propios planes de acción -POA- de manera autónoma. Establecer el plan Operativo (POA) – para la sexta semana de desarrollo institucional comprendida desde el 28 de Noviembre al 4 de Diciembre del año 2022, orientando las actividades a desarrollar durante la presente semana.





- Distribuir el trabajo a cada uno de los docentes de las diferentes Sedes educativas y responsabilidades de los mismos por AREAS DE GESTIÓN de acuerdo la circular interna 10 de Noviembre 25 de 2022
- Socializar y evidenciar el trabajo realizado.

AGENDA: LUNES 28 de Noviembre del 2022

- 1. Oración
- 2. Reflexión
- Lectura y análisis de la CIRCULAR No 264 del 21 de Noviembre 2022 emanada por la SED y CIRCULAR INTERNA No. 10 de Noviembre 25 del 2022 emanada de la dirección del Centro
- Socialización por parte de los equipos de trabajo a desarrollar las actividades planeadas
- Trabajo presencial por gestiones (evaluación institucional) y seguimiento al PMI 2022
- matriculas en el SIMAT de alumnos nuevos y renovación de matrícula de alumnos en continuidad.

AGENDA: MARTES 29 de Noviembre del 2022

- 1. Oración y saludo
- 2. Reflexión
- Socialización autoevaluación institucional y seguimiento PMI por Gestiones.
- 4. Continuación del trabajo planeado

AGENDA: MIERCOLES 30 de Noviembre 2022

- 1. Oración y saludo
- 2. Reflexión
- 3. Elaboración de documentos por Gestiones para subir a la plataforma enjambre.
- 4. Realización de Evaluaciones docentes del 1278





#### AGENDA: JUEVES 01 De Diciembre del 2022

- 1. Oración y saludo
- 2. Reflexión
- 3. Adopción del proyecto educativo institucional -PEI- y/o el proyecto educativo de comunidad -PEC- y, sus documentos anexos.
- 4. Continuación del trabajo planeado por gestiones

AGENDA: VIERNES 02 de Diciembre del 2022

- 1. Oración y saludo
- 2. Socialización del trabajo realizado durante la semana.
- 3. Organización de la documentación en Plataforma ENJAMBRE
- 4. Elaboración del acta de trabajo de la semana
- 5. Terminación de la jornada

Nº	Desarrollo puntos a tratar			
	Diariamente se inició la reunión a las 8:00 a.m. en la Sede Principal, co oración por parte del señor Director José Alirio Contreras Torres, desarrol			
	planeada para cada día.			
	Se dio a conocer los compromisos por cada grupo de gestión para el desarrollo del trabajo			
	de la semana.			
	Conformados así:	001/000//00		
	GESTIÒN	COMPROMISO		
1	DIRECTIVA	Autoevaluación, seguimiento PMI,		
		Elaboración POA de desarrollo		
		institucional, Agenda, Actas con evidencias		
		fotográficas. Eficiencia Interna actual		
		(formato Excel)		
	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Autoevaluación, seguimiento PMI,		
		Documento Análisis Evaluaciones internas		
		y externas Informe de Implementación		
		Enseñanza Obligatoria. PPT (documento)		
	PEDAGOGICA (ACADEMICA)	Autoevaluación, seguimiento PMI,		
		Elaboración plan de fortalecimiento por		
		áreas de evaluar para avanzar		
	COMUNIDAD	Autoevaluación, seguimiento PMI,		
		elaboración Servicio Social Obligatorio		
		(Doc)		
2	Se realizó la verificación de asistencia diaria			
	El señor director, toma la palabra para dar las recomendaciones y orientaciones generales,			

relacionadas con el trabajo a desarrollar diariamente por grupos asignados.





de gestión organizados se cumplió con los compromisos institucionales, Por grupos diariamente, asignados mediante resolución interna No: 10 del 25 de Noviembre del 2022 Compromisos y varios: Del 14 de Noviembre al 2 de Diciembre, renovación de matrícula para estudiantes que vienen en continuidad y nuevos 10 de Diciembre corte de matrícula en el SIMAT Documentos pendientes por recopilar (eficiencia interna sedes, acta del servicio social obligatorio, plan institucional TIC, evidencias experiencias significativas, recopilación plan de estudios actualizados Diligenciamiento formato 6<sup>a</sup> por grados y sedes Se anexan evidencias fotográficas trabajo por gestiones: El cierre de las reuniones se dieron a las 3:pm 6 Firma Director Centro educativo JOSE ALIRIO CONTRERAS TORRES





#### ANEXOS: FOTOS REUNIONES DE TRABAJO

#### GRUPO DE DOCENTES EN LA SEXTA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL















