



**AGENDA DESARROLLO INSTITUCIONAL 6ª SEMANA 2022**

Teniendo en cuenta la Circular No 264 del 21 de noviembre de 2022 de la Secretaria de Educación del Departamento mediante la cual se dan las orientaciones para el Plan Operativo de Acción de la 6ª de Desarrollo Institucional, comprendida del 28 de noviembre al 04 de diciembre de 2022, para lo cual se desarrollará la siguiente agenda la cual se trabajaran en modalidad presencial.

DIA	HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
LUNES 28/11/2022	7:00 am	<p><b>SOCIALIZACIÓN DE LA CIRCULAR 264 LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO MEDIANTE LA CUAL SE DAN LAS ORIENTACIONES PARA LA 6ª SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL</b></p> <p>1 Matricula vigencia 2023 Circular 261. Debe estar lista a 30 de noviembre. La matrícula es soporte para todo: lo financiero, la definición de planta, el ministerio la toma para todos los efectos de planeación (leer la resolución 2062 de abril de 2022 en la cual establece la gestión de la cobertura en todos los municipios del departamento N., S,) Debemos dejar asegurado el proceso de matrícula para la vigencia 2023, esto permite tomar el rumbo para organizar la prestación del servicio y para la asignación académica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Focalizar a los beneficiarios del PAE.</b></li> <li>• <b>Focalizar a los beneficiarios Transporte escolar</b></li> <li>• <b>Asignación Académica</b></li> </ul>	<p>RECTORA</p> <p>RECTORA Y ADMINISTRATIVOS</p> <p>RECTORA, DOCENTES ADMINISTRATIVOS</p> <p>RECTORA</p>
	8:00 AM.	<p><b>SEGUIMIENTO DEL PMI 2021:</b>            En octubre se revisó el PMI 2021 el cual debe quedar cerrado con las respectivas evidencias.</p> <p><b>HACER SEGUIMIENTO AL PMI 2022</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objetivos que sean precisos. El obj. Es el plan de acción, o mejora que se quiere hacer. Ej: Fortalecer los procesos de evaluación Institucional, a ese objetivo pongo una meta: Capacitar a los docentes de las diferentes áreas del establecimiento</li> <li>• la meta me debe contribuir a cumplir el objetivo. Un objetivo debe tener un propósito y yo debo tener 2 o 3 metas para alcanzar ese propósito.</li> <li>• Que las metas correspondan al</li> </ul>	<p>DOCENTES Y ADMINISTRATIVO</p> <p>Se le deben enviar a doña Blanca los formatos corregidos y el informe ejecutivo de cómo quedó ejecutado el PMI 2021 Y 2022 y los resultados de la autoevaluación en el formato respectivo.</p> <p>(Se hace socialización el jueves, para ello</p>



<p><b>LUNES</b> <b>28/11/2022</b></p>	<p>2:00 pm.</p>	<p>cumplimiento del objetivo. En la meta digo como voy a lograr el avance: Debemos decir “capacitar al 40% de los docentes de la I.E. “YA tenemos una razón cuantitativa la cual podemos medir. ¿Cómo sé que lo voy cumpliendo? Ahí dice el % de avance, este porcentaje me va diciendo cuanto ha avanzado el plan de acción en las diferentes fechas programadas para el cumplimiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Que haya coherencia de los indicadores con las metas.</li> <li>• Los porcentajes son para saber el cumplimiento de los indicadores de la meta.</li> <li>• El indicador es la contrastación de variables, en este ejemplo el indicador seria docentes capacitados (le ponemos una razón la cual vamos a medir, no le ponemos verbo).</li> <li>• Las acciones son todas aquellas que están en el plan de mejora, el cumplimiento de las acciones se refleja en el estado (en ejecución, no iniciada o terminada).</li> <li>• Usar el formato versión 2.0 (LO SOLICITAN A DOÑA BLANCA</li> </ul> <p><b>HACER AUTOEVALUACION 2022</b>  <b>Insumo para hacer el PMI 2023 EN ENERO</b></p> <p><b>ENTREGA DE BOLETINES PRIMARIA</b></p>	<p>deben estar consolidados los datos</p> <p><b>DOCENTES DE PRIMARIA</b></p>
---	-----------------	---	--



<b>MARTES</b> <b>29/11/2022</b>	<b>7.00 am</b>	<b>EVALUACIÓN DE DOCENTES Y DIRECTIVOS DOCENTES. Plataforma abierta desde 21 de noviembre hasta 02 de diciembre.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fecha de finalización de evaluación 01 de diciembre</li> <li>• Notificar con fecha 01 de diciembre.</li> <li>• Radicar en Gobernación desde diciembre.</li> </ul>	Rectora.
	<b>8:00 am</b>	REUNION CON SALUD	Profesionales H. San Juan de Dios
	<b>8:50 a.m.</b>	<b>PENTACIDAD</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ revisar uso y apropiación de las herramientas de Pentacidad.</li> <li>❖ Norma Técnica NTP2015</li> </ul> <b>PACTO EDUCACION NORTE DE SANTANDER 2050</b> Completar los instrumentos de recolección de información y encuesta de investigación	Carmen Cecilia Mogotocoro Rectora  Martha Quintero
	<b>2:00 pm.</b>	<b>ENTREGA BOLETINES SECUNDARIA</b>	DOCENTES
<b>MIERCOLES</b> <b>30/11/2022</b>	<b>7:00 am</b>	<b>AJUSTAR Y ADOPTAR EL PEI</b> Revisar y proponer los <b>cambios al Manual de Convivencia</b> de acuerdo con el acta de departamento de sociales (reunión con representantes de estudiantes y padres de familia) foro de derechos humanos y los insumos del pacto por la educación 2050  <b>Cambios al SIEE.</b> Traer para socializar el análisis estadístico de cada área y la matriz DOFA de los resultados evaluativos año 2022 en contraste con el año 2021, en orden a definir si se dejan los tres periodos académicos  <b>También se debe entregar cambios en el plan de estudios (es decir si un área va a suspender alguna hora que hubieran colocado independiente o por el contrario si van de alguna manera a especializar el área en asignaturas</b>	Rector Docentes
	<b>3:00pm</b>	<b>REUNIÓN CONSEJO DIRECTIVO</b> Adopción cambios PEI.	Consejo Directivo



INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
"COLEGIO TÉCNICO ÁGUEDA GALLARDO DE VILLAMIZAR"  
Resolución de Aprobación N 005289 del 25 de octubre de 2019



<b>JUEVES</b> <b>01/02/2022</b>	<b>7:00am</b>	<b>SOCIALIZACION AUTOEVALUACION INSTITUCIONAL</b>  Cada gestión socializa la Autoevaluación Y los avances dl PMI 2022.	Rectora y Docentes
	<b>3:00 PM</b>	<b>REUNION COMITÉ DE ALIMENTACION ESCOLAR</b>	RECTORA- CAE
<b>VIERNES</b> <b>02/12/2022</b>	<b>7:00am</b>	<b>5 POLITICA EVALUAR PARA AVANZAR</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Habrá que ver que ocurrió en los resultados de esta vigencia que se está cerrando.</li><li>• Mirar que les paso a todos los que presentaron la evaluación.</li><li>• Bajar la sabana de Evaluar para avanzar.</li></ul> Traer los insumos para: <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Hacer el mapa de retos.</li><li>❖ Elaborar la Plan de Fortalecimiento Académico y Pedagógico</li></ul>	Docentes Rectora

ORIGINAL FIRMADO POR

**SOR SOL CRISTINA REDONDO AVILA**  
Rectora