**Diseño de la estrategia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| OBJETIVOS  | ALCANCE | RESPONSABLES | TIEMPO | RECURSOS Y HERRAMIENTAS |
| Sensibilizar a la Comunidad educativa sobre la importancia del evento público de rendición de cuentas. | Conocimiento de la comunidad acerca del uso de los recursos financieros | Directora y docentes | un (1) mes | HumanosPapelVideo beamComputadorPrograma Power PointInvitaciónCartelera  |
| Establecer los espacios de diálogo para la organización de la actividad | Participación de la comunidad en el evento | Grupos de gestión | Un (1) día | HumanosPapelVideo beamComputador |
| Establecer la participación activa de cada uno de los grupos de gestión | Organización del evento público | Grupos de gestión | Un (1) día | HumanosPapelVideo beamComputador |
| Diseñar la agenda a seguir en el evento. | Organización de la información a presentar  | Directora y docentes | Un (1) día | HumanosPapelVideo beamComputador |
| Preparar la información sobre presupuesto, gestión y otros temas de interés general. | Presentación de información oportuna, veraz y de calidad. | Directora y docentes | Tres (3) días | HumanosPapelVideo beamComputadorInformes contablesInformes de gestiónEvidencias fotográficas. |
| Publicar información en medios de comunicación disponibles. | Difusión de los informes por medio de diapositivas, plegables, programa en emisora comunitaria y actualización en plataforma enjambre. | Directora y docentes | Una (1) semana | HumanosPapelVideo beamComputador |
| Invitar a la Comunidad educativa, a las autoridades municipales y grupos de interés. | Convocatoria por medio de carteleras, cartas impresas y tarjeta de invitación vía whatsapp.  | Directora y docentes | Una (1) semanas | HumanosPapelVideo beamComputadorRed social Whatsapp |
| Realizar el evento de audiencia pública de rendición de cuentas. | Registro de asistencia, divulgación de informe presupuestal, informes de gestión, entrega de propuestas. | Directora y docentes | Un (1) día | HumanosPapelVideo beamComputador |
| Evaluar el evento público de rendición de cuentas | Verificación del cumplimiento de los objetivos  | Directora y docentes | Un (1) día | HumanosPapelVideo beamComputador |
| Establecer acciones de mejora del proceso de rendición de cuentas | Realización de autodiagnóstico y plan de acción | Directora y docentes | Un (1) día | HumanosPapelVideo beamComputador |