

## INSTITUCION EDUCATIVA FRANCISCO FERNANDEZ DE CONTRERAS- OCAÑA

### INSTITUCION EDUCATIVA FRANCISCO FERNANDEZ DE CONTRERAS- OCAÑA



### MANUAL DE EMERGENCIAS Y EVACUACION

AÑO 2015

#### INTRODUCCIÓN

El presente manual pretende suministrar la información básica para el desarrollo de una evacuación del colegio y definir normas de seguridad.



El conocimiento y práctica del mismo por parte de la Comunidad Educativa es de suma importancia dado que: "Es mejor estar preparados para algo que nunca va a suceder, a que suceda algo para lo que nunca nos hemos preparado".

#### ALCANCE

Este manual debe ser conocido por todos los estudiantes, docentes y empleados del colegio y cada uno debe tener presente en cada instante, lo siguiente:

Los procedimientos

Los sistemas de alarma

Los Brigadistas

Las rutas de evacuación

El punto de encuentro final Ante cualquier eventualidad que ocurra: incendio, sismos, actos de terrorismo, se hace imperativo evacuar los

edificios del Colegio.

#### PRINCIPIOS BASICOS DE UNA EVACUACION

A mayor rapidez y organización en la evacuación, mayores serán las posibilidades de éxito.

Reacción inmediata y en el menor tiempo posible de los docentes, estudiantes y empleados.

Conocimiento del Plan de Evacuación por todos los estudiantes, docentes y empleados del Colegio.

Recordar siempre que la capacitación y práctica periódica son las bases del éxito de una evacuación.

#### EVACUACION

Es el desplazamiento de todas las personas que se encuentren en el Colegio, a un punto de encuentro determinado con anterioridad y considerado zona de seguridad.

Debemos evacuar cuando se presentan situaciones de emergencia como: incendios, explosiones, amenaza terrorista, y sismos; o búsqueda de protección en caso de lluvia torrencial, granizada e inundación.

La evacuación o la búsqueda de protección se hace hacia zonas de seguridad cercana e identificada previamente, siguiendo las rutas de evacuación señaladas en cada salón y con las debidas precauciones.

Evacuación del Colegio: Es la salida hacia las casas fuera del horario habitual de todas las personas que se encuentran en el Colegio. Se realiza con motivo de alguna emergencia o de un estado de alerta que lo amerite.

Para ésta, se cuenta con el apoyo de los Padres de Familia y Directores de grupo, mediante una red de comunicaciones previamente establecida. Los Brigadistas en conjunto con todos los estudiantes, docentes y empleados, tendrán como mínimo dos simulacros o ejercicios de evacuación durante el año escolar.

#### COMITÉ DE SEGURIDAD ,COORDINADORES Y BRIGADISTAS DE EMERGENCIAS .

El colegio tendrá un Comité de Seguridad del , integrado por El rectpr del Colegio, Los coordinadores y dos representantes de los Profesores, dos de los estudiantes y dos de los Padres de Familia define los controles y medidas de seguridad que deben regir en sus instalaciones.

Igualmente se debe tener unos ccordinadores y unos brigadistas que son las personas capacitadas para orientar a toda la comunidad educativa para que en el momento que se presente la emergencia, direccionen las acciones a seguir de acuerdo a la situación presentada (buscar protección o evacuar). Se encargan de dirigir a los estudiantes y demás personal hacia el punto de encuentro previamente establecido o al lugar seguro que se determine. Este grupo está conformado por docentes y estudiantes y se distingue por llevar como distintivo un chaleco de color verde (Coordinadores de Emergencias) y chaleco de color azul (Brigadistas).

#### UBICACIÓN PUESTO DE MANDO UNIFICADO (PMU)

Es el lugar donde se coordina todo el manejo de una emergencia, el cual es destinado como punto de reunión de las personas encargadas en un proceso de evacuación y de distribuir funciones. Está conformado por:

Rectoría, Coordinación de cada sede . Estará dotado de medios de comunicación tales como: teléfono directo, celular, radio etc.

PMU BACHILLERATO: Oficina de cada coordinador del colegio

PMU PREESCOLAR Y PRIMARIA: Oficina de la coordinación de la primaria. Cuenta con los planos de todas las edificaciones, pisos, rutas de evacuación, megáfono, sogas, directorios telefónicos, directorio de entidades de socorro. Se solicitará la ayuda externa si es necesaria: bomberos, ambulancias, policía etc.

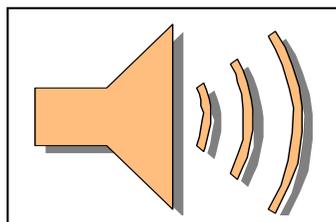
ALARMA Se deberá estar atento a los tonos de la alarma como se indica a continuación:

1er. TONO SONIDO SIRENA DE

ALERTA: Duración: 15 a 20 segundos

Este tiempo y sonido indica que debemos permanecer en el lugar en donde nos encontramos apagar equipos, cerrar

válvulas, alistar objetos personales y colocarnos en posición de autoprotección, cubriendo la cabeza y lejos de las ventanas, esperar instrucciones. (no se debe evacuar)



2do. TONO SONIDO SIRENA DE EVACUACIÓN Duración: 30 segundos o más. Este tiempo y sonido indica que se debe iniciar la evacuación a los puntos de encuentro establecidos y por las rutas ya definidas. **SOLO**

**CUANDO CESE EL MOVIMIENTO SE REALIZARA LA EVACUACIÓN.**

Dirigen coordinadores y brigadistas de emergencias.

FIN DE LA EVACUACIÓN: Por medio del sistema de perifoneo, los coordinadores darán la orden de regreso a sus aulas de clase o sitios de trabajo, después de la inspección que confirma la seguridad para regresar a las áreas respectivas.

BOTONES DE ALARMA Los botones para la activación de la alarma, están localizados en:

PREESCOLAR Y PRIMARIA: Coordinación de la primariaa

BACHILLERATO: Coordinación de cada jornada

RUTAS DE EVACUACION PUNTO DE ENCUENTRO En cada salón y oficina hay un plano del respectivo piso ubicado en la puerta o cartelera que le indicará la ruta de evacuación, las indicaciones a seguir según el caso y los teléfonos de emergencia.

PUNTO DE ENCUENTRO: Preescolar: Plazoleta frente a la oficina de la coordinación de la primaria.

Primaria: Plazoleta del megaparque.

Bachillerato: Cancha de fútbol 8 del megaparque.

En el punto de encuentro en las sedes de Preescolar y Primaria el Coordinador y los directores de grupo deben asumir la responsabilidad sobre sus estudiantes. En el punto de encuentro en la sede de Bachillerato el docente que esté a cargo del curso, debe asumir el control y responsabilidad de este, con las respectivas listas de control.

Nota: En caso de granizada, lluvia torrencial o inundación se debe buscar protección en los salones o pasillos protegidos con placa de concreto, dependiendo de la situación. Todo el personal del Colegio seguirá las

instrucciones de los Brigadistas.

**EVACUACION EN HORAS DE DESCANSO** Si la alarma suena en horas de descanso, los estudiantes se desplazarán al Punto de encuentro donde se reunirán con sus respectivos Directores de grupo. Los estudiantes que se encuentren en la cafetería, saldrán en orden de ubicación de las mesas, comenzando por las que estén próximas a las puertas de salida y dirigidos por los docentes que allí se encuentren. Los docentes se desplazarán por las rutas de evacuación al punto de encuentro y allí asumirán sus funciones haciéndose cargo de su grupo

**RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD** En horas de descanso las puertas de las cafeterías deben permanecer abiertas.

Los pupitres deben ubicarse lejos de las ventanas.

En una situación de alarma y emergencia mantener la calma, no correr y evitar los gritos.

En el momento de la evacuación seguir las indicaciones de los brigadistas de evacuación, no esconderse ni quedarse en los baños u otros sitios, ni devolverse por ningún motivo.

En caso de movimiento sísmico se debe permanecer en el sitio, en posición de autoprotección, lejos de las ventanas y buscar refugio en áreas seguras. Solo evacuaran en caso de que el movimiento pase y esperar a que los brigadistas den la instrucción respectiva.

**NORMAS GENERALES** Inmediatamente se escuche 2do.TONO SONIDO SIRENA DE EVACUACIÓN, todos los grupos y personas que se encuentren en el Colegio se dirigirán sin correr, de manera ágil, ordenada y en parejas al Punto de Encuentro.

En caso de visitantes o personas ajenas, que desconocen el proceso, deberán ser orientadas por quienes estén con ellas.

El docente que se encuentre en el salón dictando clase en ese momento, será el responsable de dirigir los estudiantes hacia el Punto de Encuentro de manera ágil y ordenada.

Una vez se llegue a los puntos de encuentro los estudiantes permanecerán sentados para facilitar su conteo.

El Director de Grupo que no se encuentre con sus respectivos estudiantes en el momento del tono de evacuación y esté disponible, buscará su grupo para comprobar que esté completo haciéndose cargo hasta que se dé la señal de fin de evacuación y/o colaborará en caso de Evacuación externa, identificando a los Padres de Familia, deberá tener la lista de sus estudiantes con teléfonos y direcciones actualizados.

Todos los docentes y personal de todas las áreas recibirán INSTRUCCIONES por parte de los Coordinadores de Emergencias sobre el proceso de evacuación y a su vez el docente será el responsable de instruir con anterioridad a sus estudiantes aprovechando la Dirección de Grupo.

Para la evacuación ordenada por pisos se seguirán los siguientes criterios:

A la señal de evacuación, desalojarán el edificio en primer lugar los ocupantes de la planta baja.

Simultáneamente, de los pisos superiores se movilizarán

ordenadamente hacia las escaleras más próximas, pero sin descender a los pisos inferiores hasta que los ocupantes de éstas hayan desalojado su planta respectiva.

El desalojo en cada planta se realizará por grupos, saliendo en primer lugar las aulas más próximas a las escaleras, en secuencia ordenada y sin mezclarse los grupos.

La distribución de los flujos de evacuación en las salidas de la planta baja se ordenará en función del ancho y la situación de las mismas.

Se utilizarán las salidas normales del edificio y las salidas de emergencia si se tienen. No se consideran como salidas para este simulacro ventanas, puertas a terrazas, patios interiores etc.

No se abrirán ventanas o puertas que en caso hipotético de fuego favorecerían las corrientes de aire y propagación de las llamas.

Teniendo en cuenta la tendencia instintiva de los alumnos a dirigirse hacia las salidas y escaleras que habitualmente utilizan y que pueden no ser las convenientes en un caso concreto, es aconsejable que el Profesor de cada aula sea el único responsable de conducir a los alumnos en la dirección de salida previamente establecida.

Por parte del personal del COLEGIO se procurará no incurrir en comportamientos que puedan denotar precipitación o nerviosismo, evitando que esta actitud pudiera transmitirse a los alumnos, con las consecuencias negativas que ello llevaría.

Una vez desalojado el COLEGIO los alumnos se concentrarán en las zonas seguras que están definidas, siempre bajo el control del Profesor responsable, quien comprobará la presencia de todos los alumnos de su grupo.

Cada Director de Grupo designará con anterioridad dos estudiantes como monitores de evacuación, los cuales apoyarán la salida del grupo desde cualquier lugar dónde se encuentren.

### **Instrucciones concretas para los alumnos**

Cada grupo de alumnos deberá actuar siempre de acuerdo con las indicaciones de su Profesor y en ningún caso deberá seguir iniciativas propias.

Los alumnos a los que se haya encomendado por su profesor funciones concretas, se responsabilizarán de cumplirlas y de colaborar con el Profesor en mantener el orden del grupo.

Los alumnos que al sonar la señal de alarma se encuentren en los servicios higiénicos o en otros locales anexos, en el mismo piso de su aula, deberán incorporarse con toda rapidez a su grupo.

En caso de que se encuentre el alumno en un piso distinto a la de su aula, se incorporará al grupo más próximo que se encuentre en movimiento de salida. Todos los movimientos deberán realizarse de prisa, pero sin correr, sin atropellar, ni empujar a los demás.

Ningún alumno deberá detenerse junto a las puertas de salida.

Los alumnos deberán realizar la evacuación en silencio y con sentido del orden y ayuda mutua, para evitar atropellos y lesiones, ayudando a los que tengan dificultades o sufran caídas.

Los alumnos deberán realizar la evacuación respetando el mobiliario y equipamiento y utilizando las puertas con el sentido de giro para el que están previstas.

En el caso de que en las vías de evacuación exista algún obstáculo que dificulte la salida, será apartado por los alumnos, si fuera posible, de forma que no provoque caídas de las personas o deterioro del objeto.

En ningún caso el alumno deberá volver atrás con el pretexto de buscar a hermanos menores, amigos u objetos personales, etc.

En todo caso los grupos permanecerán siempre unidos sin disgregarse ni adelantar a otros, incluso cuando se encuentren en los lugares exteriores de concentración previamente establecidos, con objeto de facilitar al Profesor el control de los alumnos

Siguiendo el orden y número de lista de su curso hará que sus estudiantes se enumeren, para poder controlar el grupo y verificar si está completo.  
Instrucciones para los alumnos.

### **Salida de estudiantes hacia sus casas**

En la Sede de Primaria y Preescolar, los Coordinadores con sus respectivos directores de grupo serán las personas encargadas de

autorizar y agilizar los trámites de salida en caso de que los Padres de Familia lleguen a recoger a sus hijos.

En la Sede de Bachillerato, la Coordinadora será la persona encargada de autorizar y agilizar los trámites de salida en caso de que los Padres de Familia lleguen a recoger a sus hijos.

Para solicitar apoyo externo (grupos de socorro, policía etc.), asumirán esta función las personas que integran el PMU.

Antes de retornar a las actividades espere a que una persona calificada inspeccione las edificaciones, no regrese hasta asegurarse de que no hay peligro de colapso de la estructura.

### **PORTERIAS**

Prohibido el ingreso de personas al Colegio, sólo el personal autorizado, tales como Bomberos, Cruz Roja, Empresa de atención médica domiciliaria, Defensa Civil y Policía, con el fin de tener control de los estudiantes y vigilancia de las instalaciones.

Evitar la entrada y salida de vehículos particulares durante la emergencia. Durante el tiempo que dure la emergencia los vigilantes estarán en sus respectivas porterías, teniendo un control estricto de entrada y salida de personas, con cédula o documento de identificación.

### **PRIMEROS AUXILIOS**

Se adaptará un sitio de atención en el punto de encuentro el MEC (Modulo de Estabilización y Clasificación) en cada una de las sedes, allí se realizará

la atención de los lesionados o personas que presenten alguna alteración de salud; en este sitio se prestara la atención de primeros auxilios por parte de los brigadistas y auxiliares de enfermería, los cuales estarán a disposición de los organismos de socorro si la situación así lo amerita. En caso de emergencia se cuenta con botiquines portátiles, los cuales se encuentran ubicados en los siguientes sitios: Primaria y Preescolar: sala de profesores, Coordinación Primaria, Cafetería  
Bachillerato: Coordinación de Convivencia, sala de profesores, Enfermería, y Cafetería. Según el grado de complejidad de la emergencia se solicitará ayuda externa: ambulancias bomberos, cruz roja, etc. (Ver teléfonos de emergencia)

**LOCALIZACION DE EXTINTORES** Extintor Multipropósito: Color Amarillo, sirve para todo tipo de fuego (Sólidos, líquidos combustibles, gases inflamables, eléctricos) Extintor Solkaflam: Color Blanco, también es multipropósito, la diferencia radica en que es especial para equipo electrónico. Extintor de Agua: Color verde o plateado, solo debe ser usado en sólidos combustibles, "NUNCA USE EN FUEGOS GENERADOS POR LIQUIDOS COMBUSTIBLES O ELÉCTRICOS".

**PREESCOLAR - PRIMARIA:** definir tipo de extintor

**BACILLERATO. DEFINIR UBICACIÓN Y TIPO DE EXTINTOR**

**CONCENTRACION DE PERSONAS** En caso de funciones especiales, reuniones deportivas, almuerzos de convivencia etc., los organizadores en conjunto con las directivas tomarán con anterioridad, todas las medidas necesarias para disminuir riesgos. Las rutas de evacuación estarán

debidamente señalizadas para facilitar la evacuación y reunión en el sitio de encuentro. Todos los automóviles deberán parquarse en reversa con el objetivo de facilitar el movimiento, rapidez y seguridad.

**EVACUACION DEL COLISEO:** Las personas que se encuentren dentro del coliseo, tienen a disposición dos salidas de emergencia, ubicadas en los costados norte (debe construirse una salida) y sur. En caso de evacuación deberán dirigirse por la salida norte punto de encuentro en el megaparque (cancha de futbol 8)

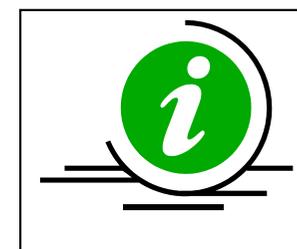


al

**INSTRUCTIVO DURANTE LA EMERGENCIA** Identifique las puertas de emergencia las cuales se encuentran localizadas en los costados norte y sur del coliseo. La salida sur le permitirá llegar al punto de encuentro. Si es necesario los brigadistas le indicaran otra alternativa de evacuación. La señalización indica las rutas acordadas. Actúe con calma. Al llegar al punto de encuentro, permanezca en ese lugar hasta nueva orden. Siga las indicaciones de los brigadistas y personal del colegio y esté atento a los cambios que se presenten durante la emergencia.

**SEÑALIZACION**

Se encuentra indicando las salidas de emergencia y rutas de evacuación en los pasillos. Siga la señalización demarcada,



además de las órdenes de los brigadistas. Este pendiente de las instrucciones que se den hasta llegar al punto de encuentro.

**FIN DE LA EVACUACION** Al terminar la evacuación esté pendiente de las instrucciones dadas por los Coordinadores de emergencias (chaleco de color verde) y los brigadistas (chaleco de color azul), ya sea para tomar otras acciones o para regresar a su puesto inicial en el coliseo.

**SIMULACROS** Durante el año escolar se realizarán varios simulacros con el fin de entrenar a las personas y corregir posibles fallas. Los simulacros deberán ser supervisados y evaluados por el Comité de Emergencias y Seguridad Escolar. Cada Director de Grupo tendrá la responsabilidad de hacer ejercicios de evacuación y protección para casos de temblor, terremoto o inundación con su respectivos estudiantes, así como de mantenerlos actualizados en lo referente a las normas de seguridad para emergencias.

**BUSES Y AUTOS** § Los integrantes del PMU de cada sede serán los encargados de dar las instrucciones para la evacuación del mismo a los Coordinadores de emergencias y a los brigadistas. § Cada uno de los conductores recibirá a los estudiantes de Preescolar y Primaria y se desplazará a la Sede de Bachillerato y según la orden recibida ingresarán. § Todos los estudiantes incluyendo los que no toman el servicio de transporte serán evacuados en las rutas del Colegio. **NO SERÁ PERMITIDO EL INGRESO DE LOS PADRES DE FAMILIA**, esto con el fin de hacer posible, rápida, ágil y segura la evacuación.

sobre cualquier accidente que ocurra en el laboratorio. Durante el trabajo en el laboratorio utilice elementos de protección: Bata gruesa con manga larga y gafas protectoras y guantes en caso de ser necesario. Mantenga las zonas de circulación despejadas facilitando la evacuación en caso de emergencia. Al encender el mechero acerque primero el fósforo y luego abra poco a poco la llave de gas. Trabaje a una distancia prudente. No mire en el interior de los recipientes en los que se efectúe cualquier cambio físico o químico. No caliente frascos herméticamente cerrados, ni vacíos, pueden explotar. Tome con pinzas o guantes los recipientes en los cuales se esté llevando a cabo una reacción. No destape recipientes abruptamente. Antes de utilizar un reactivo esté seguro de que es el correcto. Mire las etiquetas. Nunca pruebe ninguna sustancia sólida o líquida. No toque con las manos ningún reactivo. Avise al Docente en caso de que se derrame un ácido, una base o cualquier material corrosivo y enjuague inmediatamente con abundante agua. Avise al Docente en caso de que alguna sustancia le caiga en los ojos o en la piel, enjuáguese en la ducha o en el lava ojos del laboratorio, durante quince minutos. Las sustancias sólidas deben ser extraídas del recipiente con espátula y las líquidas con pipeta, usando una pera de succión. Cuando prepare soluciones, rotule los recipientes con el nombre de la sustancia, la concentración y la fecha de preparación de esta. Mantenga los frascos de reactivos cerrados, nunca devuelva residuos de éstos al frasco original. Mantenga su sitio de trabajo en orden y limpio de cualquier residuo. Lave siempre todos los implementos de laboratorio antes y después de usarlos. Lave sus manos después de manejar cualquier sustancia.

## GLOSARIO:

**ZONA DE SEGURIDAD.**-Tiene por objeto orientar a las personas sobre la ubicación de zonas de mayor seguridad dentro de una edificación durante un movimiento sísmico, en caso no sea posible una inmediata y segura evacuación al exterior.

**COLOR.**- Color verde y blanco y con una leyenda en color negro que dice: ZONA SEGURA EN CASO DE SISMOS.

**MEDIDAS.**- Las medidas se adecuan al tipo de edificación y deberán ser proporcionales al modelo que es de 20x30cms.

**RUTA DE EVACUACIÓN.**-Son flechas cuyo objetivo es orientar el flujo de evacuación en pasillos y áreas peatonales, con dirección a las zonas de seguridad internas y externas. **COLOR.**- Son de color blanco sobre fondo verde y con una leyenda que dice SALIDA en color negro. Las hay en dirección derecha e izquierda.

**MEDIDAS.**- Las medidas se adecuan al tipo de edificación y deberán ser proporcionales a los modelos que son de 20 x 30 cms. Se ubican, previo desarrollo de un diagrama de flujo, en áreas determinadas de forma que permitan su visibilidad desde cualquier ángulo.

## PLANOS CON LAS RUTAS DE EVACUACIÓN

## TELEFONOS DE EMERGENCIA