

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN LUIS
BELTRAN
SARDINATA- NORTE DE SANTANDER**



INFORME DE GESTIÓN



**DEL 1 DE ENERO AL 31 DE
DICIEMBRE DE 2021**

INSTITUCION EDUCATIVA SAN LUIS BELTRAN

**Ubicación: Corregimiento San Martin de
Loba – Municipio de Sardinata**

**Resolución de Aprobación de estudios:
003322 de Nov. 5 de 2020**

Código DANE: 254720001677

NIT: 900047585-4

Sedes Educativas: 13 y Sede Principal

Jornada: Mañana

**Oferta Educativa: Preescolar, Primaria
(Escuela Nueva), Secundaria (Postprimaria),
Media Académica (EMER)**



NUESTRAS SEDES



¿QUE ES LA RENDICION DE CUENTAS?



La rendición de cuentas es el proceso permanente en el cual las administraciones públicas del orden Nacional y Territorial y los servidores públicos comunican, explican y argumentan sus acciones a la sociedad” (MEN, 2007).

Durante la Audiencia Publica se rinde informe a la comunidad educativa quienes pueden intervenir con preguntas sobre los diversos programas y proyectos desarrollados por la Institución Educativa,

OBJETIVOS

- Dar cumplimiento a las directrices en materia Institucional, permitiendo el dialogo y la retroalimentación entre los integrantes de la comunidad educativa.
- Presentar un informe acerca de la Gestión adelantada por la anterior Rectora Omaira Patricia Cordero quien direcciono la I.E para la vigencia 2021 entre el 1° de Enero de 2021 y 31 de Agosto de 2021.
- Rendir un Informe acerca de las condiciones en que se recibe la Institución Educativa, las metas trazadas, la planificación y ejecución de recursos en los diferentes componentes de la Gestión Institucional en el Periodo comprendido entre el 01 de Septiembre de 2021 y el 31 de Diciembre de 2021.

GESTION DIRECTIVA

Direccionamiento Estratégico

Se evidencia que la última re-significación del PEI se llevó a cabo en la vigencia 2018; se identifica la necesidad de replantear la Misión, Visión la cual está con proyección al 2021.

Direccionamiento Estratégico

Revisión y debate para la reestructuración de la Misión – Visión del PEI.

Seguimiento al PMI 2021

GESTION DIRECTIVA

Gobierno Escolar

Se evidencia la conformación del Consejo Directivo, sin embargo no existe Archivo físico y/o magnético de las respectivas actas de conformación y/o reuniones.

Consejo académico constituido

No existencia de Consejo estudiantil

No existencia de Asociación de padres de familia,

No se llevan a cabo las Comisiones de evaluación y promoción

No hay conformación del Comité de Convivencia

Gobierno Escolar

Programación de Reunión ordinaria del Consejo Directivo, contextualizando en el diagnóstico en que se recibe la I.E

Activación del Consejo académico (modificación de ponderales del SIEE en el marco de la Emergencia sanitaria por Covid 19)

Conformación del Consejo estudiantil

Se dio inicio a la realización de Comisiones de evaluación y promoción en todas las sedes para el 3° y 4° periodo

GESTION DIRECTIVA

Mecanismos de Comunicación

Existencia de plataforma OVY sin embargo los docentes no tienen asignadas todas las funcionalidades que la plataforma ofrece.

No existe correo institucional, sino personal del directivo

Mecanismos de Comunicación

Formulación de correos institucionales OVY a cada docente

Asignación al rol de docente las modificaciones de las notas de nivelación en la plataforma OVY

Creación de correo sanluisbeltransardinata@gmail.com como correo institucional, y en la red social Facebook el perfil de San Luis Beltrán como mecanismo de interacción con la comunidad

Como reconocimiento al logro se definió como directriz institucional el otorgar merito al estudiante Integral y al mejor Icfes de la vigencia.

GESTION DIRECTIVA

Clima Escolar

Se da inicio a la revisión y debate de opiniones para la resignificación del Manual de Convivencia

Se ejecuto durante el ultimo trimestre el 28% de los recursos de Gratuidad Escolar y Recursos del Balance 2020, el 72% restante fue ejecutado por la anterior Rectora entre el 1 de Enero de 2021 y el 31 de Agosto de 2021.

Dotación de 11 impresoras a las sedes Educativas

Dotación de mobiliario: 18 ventiladores a sedes educativas

15 Botiquines

27 Kits docentes

1 fumigadora – 1 guadañadora

14 filtros de agua



Adquisición de elementos de Bioseguridad en el marco de la Pandemia por Covid 19 (escobas, traperos, recogedores, canecas de pedal, puntos ecológicos, rastrillos, baldes, bolsas de aseo, atomizadores, señalética de piso y pared)

Compra de material para arreglos de las sedes educativas:

2 tanques de 2000 Lt, cemento, pego, arena, triturado, cable, cerámica, manguera, tubos y accesorios hidráulicos, tubos sanitarios, unidades sanitarias, bombillos

Dotación de material deportivo Sede secundaria (balón de básquet y de fútbol)

Dotación de material para las practicas pedagógicas:

Resmas carta y oficio, kit de docentes, kit de tintas, kits de tóner, estabilizadores, guillotina, impresión de diplomas.



GESTION DIRECTIVA

Relaciones con el Entorno

La I.E se vincula en el mes de Noviembre en las fiestas patronales de San Martín de Loba a través del diseño y de carroza institucional, desfile de trajes reciclables sede principal primaria, participación de la banda de paz.



GESTION DIRECTIVA

Relaciones con el Entorno

Se coordina con las oficinas de la Alcaldía de Sardinata y otras entidades como el ICBF y empresas privadas (Oleoflores) la realización de conferencias, talleres y programas (proyecto SACUDETE ICBF) en temas como la prevención del Bullying escolar, salud sexual y reproductiva, primeros auxilios.

En el marco de la Pandemia por Covid 19 se coordina jornada de atención en salud y vacunación a la población escolar.



GESTION ACADEMICA

Diseño Pedagógico

Se evidencia la carencia de seguimiento al quehacer pedagógico del rol como docente en el aula por lo que se desarrollo la revisión de contenidos curriculares y reestrucracion de la malla curricular de las siguientes áreas fundamentales:

Matemáticas, sociales, lengua castellana, ciencias naturales, Ingles

Se Evidencian 2 propuestas de PRAE que promueven el desarrollo de actividades puntuales, sin la definición de Hilos conductores que obedezcan a un Diagnostico Previo por lo que se realizo la recolección de información preliminar que sirva de base para la construcción y/o resignificacion de los proyectos institucionales como PGIRS, Servicio Social, PESCC, PRAE, Hábitos de vida saludable, entre otros.

SAN MARTIN DE LOBA (SARDINATA) COD. 25472001077 (N° 30007885-4)
DECRETO DE CREACION N° 00282 DEL 30 DE DICIEMBRE DEL 2014
RESOLUCION DE APROBACION DE ESTUDIOS N° 002822 311.5 DE NOVIEMBRE DE 2020

Acta de reunión área ciencias sociales

Acta N°1 Reconstitución de la malla curricular de área de ciencias sociales y verificación de unidades temáticas
Fecha: 23 de noviembre de 2021
Lugar: Institución educativa San Luis Beltrán- sede principal secundaria

Asistentes	
Nombre	Cargo
Alexander Peña Murcia	docente
William Vergel Ortega	docente
Nancy Castellanos	docente
Diana Patricia Duarte	docente
Graciela Mendoza	docente
Gloria Antonia Mantilla Sepúlveda	Docente

Puntos a tratar

1. Re constatación del área de ciencias sociales
2. Lectura del plan de área
3. verificación de unidades temáticas teniendo en cuenta los DBA y los estándares básicos de competencias de ciencias sociales

Desarrollo puntos a tratar

1. Se reunieron los docentes que conforman el área Ciencias sociales secundaria y docentes delegados por parte de primaria de las sedes de la institución educativa, para iniciar el análisis de la malla curricular del área de ciencias sociales y realizar una re constatación de la misma.
2. Se inició el proceso de re constatación de la malla curricular agregando la siguiente dentro de su configuración:
 - Cumplimiento con los estándares básicos de competencias de ciencias sociales
 - Cumplimiento con los derechos básicos de aprendizaje
 - Indicadores de desempeño
3. Con la ayuda de los docentes de primaria teniendo en cuenta las temáticas programadas por los cartillas de escuela nueva se hizo revisión y reestructuración de las unidades temáticas desde primero hasta grado once, así mismo la docente de preescolar hizo llegar el plan de área trabajado en ciencias sociales.

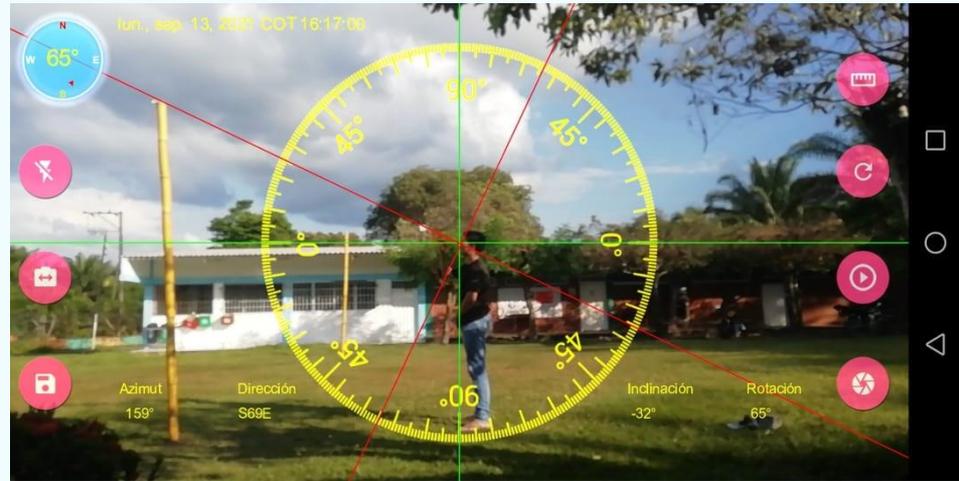
Nombre	Asistencia	Celular	Cuenta electrónica
Alexander Peña Murcia	784944		Alexander.peñamurcia@gmail.com
William Vergel Ortega	88026453		WV1111111111@gmail.com
Nancy Castellanos	60264043		dan-nacastillanos@hotmail.com
Diana Patricia Duarte			
Graciela Mendoza			
Gloria Antonia Mantilla Sepúlveda	308 229944		gamm@pccs@gmail.com

GESTION ACADEMICA

Practicas Pedagógicas

Seguimiento a la labor docente a través del proceso de Evaluación para docentes nombrados bajo el Decreto 1278.

El equipo de docentes buscan diversas estrategias didácticas y evaluativas para incentivar al estudiante a comprometerse con su proceso de aprendizaje y desde la dirección estas son apoyadas.



GESTION ACADEMICA

Seguimiento Académico

A partir de los resultados de las evaluaciones externas como las pruebas Saber 11° se replantearon metas, estrategias y seguimiento a los procesos de enseñanza aprendizaje con el objetivo de subir la categoría en los resultados obtenidos y por ende la calidad académica ya que desde el año 2014 la I.E se encuentra en categoría D.

Se programo y desarrollo los proceso de Nivelación y recuperación cada periodo y al final del año escolar con el fin de disminuir la tasa de repitencia y reorientar el proceso académico del estudiante.

Como proceso de apoyo al estudiante los docentes de manera voluntaria realizan procesos de refuerzo en jornada contraria, previo conocimiento y autorización del padre de familia.



GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Apoyo a la Gestión Académica

Se dio inicio a un proceso de depuración del SIMAT acorde a la realidad institucional toda vez que se hallaron algunas inconsistencias.

Se retomó la entrega física de Boletines por periodo dado que se había suspendido con la entrada de la pandemia.

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Administración de la planta física y los recursos

Se recibió dotación en mobiliario escolar (pupitres, archivador, mobiliario de restaurante escolar) por parte de la Gobernación Norte de Santander y Ecopetrol.

Se realizó visita de inspección a cada sede educativa para levantar desde la Dirección un Diagnóstico de las condiciones en las que se encuentra y partir de este implementar procesos de mejoramiento de planta física (Documento diagnóstico), como primera acción se realizó compra de material de ferretería para entregar a las sedes Educativas.

Se notificó ante la SED las necesidades prioritarias en cuanto a saneamiento básico como medida de bioseguridad en el marco de la pandemia por Covid 19, a partir de dicho reporte se asignaron recursos FOME en el mes de Diciembre.



GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Administración de la planta física y los recursos

La I.E se recibió con material cerámico entregado por la Alcaldía de Sardinata y donado por Cerámica Italia; por ende con apoyo de los padres de familia y docentes se realizó la instalación de este material cerámico, mejorando así 5 aulas de la Sede principal primaria, 1 aula de la Sede Ecuador, 1 aula de la Sede Maporita.



Existe un Inventario en Excel entregado a la vigencia pero este no obedece al contexto de la realidad institucional, toda vez que varios implementos, mobiliario y/o equipos se encuentran totalmente deteriorados y no se les da ningún uso. Así mismo no se encuentra el reporte total de activos de las diferentes sedes educativas,

La cuantificación del Inventario entregado corresponde a:

Colección de Libros sede principal	\$8187216
Computo y equipos	\$103737500
Instrumentos musicales	\$1945000
Implementos deportivos	\$795000
Cafetería	\$1205000
Laboratorio	\$3839278
Muebles y enseres	\$68555000

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

RECURSOS DE GRATUIDAD

Vigencia:	2021
Nombre Establecimiento:	COL. SAN LUIS BELTRÁN
Departamento:	NORTE DE SANTANDER
Municipio:	SARDINATA
Estado:	Pagado
<u>Recursos asignados:</u>	<u>\$49,998,453.00</u>

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

RECURSOS DE GRATUIDAD

NOMBRE_ESTABLECIMIENTO	MATRICULA			
	TR	BA	ME	TOTAL MATRICULA
INST EDUCATIVA COLEGIO SAN LUIS BELTRÁN	58	485	30	573
ASIGNACION	95,811	83,709	128,085	\$49,998,453
TOTAL ASIGNACION	\$5,557,038	\$40,598,865	\$3,842,550	

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

TOTAL INGRESOS

CONCEPTO	INGRESOS
Certificados y Constancias de Estudio	\$1,000.00
Gratuidad	\$49,998,453.00
FOME	\$39,150,000.00
Recursos de Balance	\$37,526,690.00
Rendimientos Financieros	\$41,464.87
TOTAL	\$126,717,607.87

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Porcentaje Asignación Recursos Gratuidad/ Recursos Propios

RECURSOS DE GRATUIDAD		
Presupuestado	\$ 47,000,000.00	
Asignado Gratuidad	\$49,998,453.00	106.38%
Diferencia	\$2,998,453.00	

RECURSOS PROPIOS		
Presupuesto	\$ 00,00	
Asignado	\$ 1,000.00	0,00%
Diferencia	\$ 1,000.00	

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Porcentaje Ejecución Presupuesto Egresos

PRESUPUESTO DE EGRESOS		
Presupuesto Definitivo	\$126,717,607.87	
Ejecutado	\$ 86,165,455.16	68.00%
Diferencia	\$ 40,552,152.71	

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Ejecución Recursos Gratuidad

149601	DAVIVIENDA CUENTA MAESTRA	111006.149001	
2.1.1.1	Contratacion Servicios Profesionales	2.1.1.1	2,400,000.00
2.1.2.1.1.1	Compra de Equipo - Maquinaria y Equipo	2.1.2.1.1	12,152,000.00
2.1.2.1.1.2	Compra de Equipo - Equipos de Comunicacion y Computacion	2.1.2.1.1	8,760,000.00
2.1.2.1.2	Materiales y Suministros	2.1.2.1.2	22,990,800.00
2.1.2.1.4	Dotacion Institucional de material y medios pedagogicos para el aprendizaje	2.1.2.1.4	350,000.00
2.1.2.2.1	Mantenimiento de Infraestructura Educativa	2.1.2.2.1	30,640,100.00
2.1.2.2.12	Impresos y Publicaciones	2.1.2.2.12	7,069,000.00
2.1.2.2.2	Mantenimiento Mobiliario y Equipo	2.1.2.2.2	1,800,000.00
	TOTAL DAVIVIENDA CUENTA MAESTRA		86,161,900.00

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Ejecución Recursos Propios

149603	BANCO DAVIVIENDA CTA RECURSOS PROPIOS	111006.149003	
2.1.2.2.15	Gastos Bancarios	2.1.2.2.15	3,555.16
	TOTAL BANCO DAVIVIENDA CTA RECURSOS PROPIOS		3,555.16
		TOTAL GENERAL	86,165,455.16

Total Ejecución 2021 \$86,165,455.16



RECURSOS DEL
BALANCE 2021

\$40,552,152.71



GESTION DE LA COMUNIDAD

No se evidencia la existencia de Escuela de padres, servicio social estudiantil o programas que permitan fortalecer las relaciones con la comunidad.

Sin embargo con la reorganización de los grupos de Gestión se da inicio a la fase de diagnóstico y programación de actividades para la vigencia 2022.

La I.E se vinculo con actividades culturales a la feria y fiesta patronal del corregimiento en el Mes de Noviembre

