



ACTA REUNION

Consecutivo:	001
Referencia:	Quinta semana de desarrollo
Fecha:	10 al 14 de Octubre de 2022
Lugar:	Casa de la cultura Municipal

Convocados:	Profesores CER Román
Asistentes:	Profesora Gladys Belén Pérez Profesora Fanny Esther Contreras Profesora Diana Carolina Gelves Parra Profesora Martha Casanova Profesora María Nelly Ferrer Profesora Dexi Deyanira Bautista Profesora Ruth Socorro Albarracín Profesora María Isabel García Páez Profesora Olga Stella Rolón Profesor Agustín Mendoza Profesor Ramiro Parada Profesor Omar Rivera Rivera Profesor Víctor Manuel Sánchez Profesor Gabriel Antonio Silva Profesor Ananías Albarracín Torres Profesor Nixon Andres Florez Garcia Director – José Alirio Contreras Torres
Ausentes	Día 10 Octubre: Dexi Deyanira Bautista (cita mèdica)

Resumen:	Objetivos <ol style="list-style-type: none">1. Dar cumplimiento a la CIRCULAR No 223 del ___ de octubre 2022 sobre las Orientaciones y lineamientos para el POA correspondiente a la 5ª -Quinta- Semana de Desarrollo Institucional, comprendida entre el 10 al 14 de octubre de 2022.2. Tener en cuenta las orientaciones presentadas en la CIRCULAR No 223 del ___ de octubre 2022 en cuanto a la planificación estratégica y prospectiva para alcanzar un objetivo o los fines de una política permitiendo explorar posibles y/o probables evoluciones futuras dentro del establecimiento educativo apuntando a diversas fases, acciones, actividades y estrategias del plan, desde problemáticas de mediano y largo plazo, mediante el análisis de las variables que más influyen en su evolución y teniendo en cuenta los comportamientos de los actores implicados.3. Elaborar el plan de Fortalecimiento Académico y Pedagógico - PFAP- para el año 2022, orientando las fases de implementación, sistematización, control y evaluación, retroalimentación y, socialización, a toda la comunidad educativa.
-----------------	--



4. Reorganizar las carpetas y sus archivos pertinentes en comunidad virtual Enjambre, en atención a la Resolución No. 005218 (13/09/2022), "Por la cual se adopta el uso de la Plataforma Comunidad Virtual Enjambre para los establecimientos educativos oficiales y privados del departamento, para alojar en carpetas debidamente organizadas los contenidos documentales relacionados con los procesos institucionales ", expedida por la SED Norte de Santander.
5. Avanzar en la gestión para el cargue de los datos e información en la plataforma Humano en Línea, de los directivos docentes y docentes para quienes les corresponda el proceso de evaluación de desempeño laboral y periodo de prueba 2022. Además, del cargue de las contribuciones y sus criterios de evaluación por cada área de gestión, a la fecha ya debe haberse realizado el segundo _2° seguimiento de los procesos de evaluación de desempeño laboral de la presente vigencia.
6. Distribuir el trabajo a cada uno de los docentes de las diferentes Sedes educativas y responsabilidades de los mismos por **AREAS DE GESTIÓN** de acuerdo la circular interna 07 de octubre de 2022
7. Socializar y evidenciar el trabajo realizado.

AGENDA: LUNES 10 DE OCTUBRE DEL 2022

Responsable **GESTION DIRECTIVA**

1. Oración
2. Reflexión
3. Lectura y análisis de la **CIRCULAR No 223 del ___ de octubre 2022**
4. Socialización de los equipos de trabajo a desarrollar las actividades planeadas
5. Revisión de documentos institucionales de acuerdo a las orientaciones dadas por parte de la oficina de calidad de la SED.
6. Realización del trabajo planeado.
7. Socialización del trabajo
8. Terminación de la jornada

AGENDA: MARTES 11 DE OCTUBRE 2022

Responsable **GESTION ACADEMICA**



1. Oración y saludo
2. Reflexión o dinámica
3. Orientación sobre la organización de la documentación en Plataforma ENJAMBRE
4. Orientaciones sobre el proceso de matrícula 2023
5. Organización de actividades de fin de año
6. Continuación del trabajo planeado
7. Terminación de la jornada

AGENDA: MIERCOLES 12 DE OCTUBRE 2022

Responsable **GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

1. Oración y saludo
2. Reflexión o dinámica
3. Elaboración del trabajo organizado por equipos de trabajo
4. Terminación de la jornada

AGENDA: JUEVES 13 DE OCTUBRE DE 2022

Responsable **GESTIÓN COMUNITARIA**

1. Oración y saludo
2. Reflexión o dinámica
3. Elaboración del trabajo organizado por equipos de trabajo
4. Terminación de la jornada

AGENDA: VIERNES 14 DE OCTUBRE DE 2022

Responsable **EQUIPO DE CALIDAD**

1. Oración y saludo
 2. Socialización del trabajo realizado durante la semana.
 3. Entrega del trabajo realizado en medio magnético
 4. Organización de la documentación en Plataforma ENJAMBRE
 5. Elaboración del acta de trabajo de la semana
- Terminación de la jornada

Nº	Desarrollo puntos a tratar
1	Diariamente se inició la reunión a las 8:00 a.m. en la Casa de la cultura, con el saludo y la oración por parte del señor Director José Alirio Contreras Torres, desarrollando la agenda planeada para cada día.
2	Se realizó la verificación de asistencia, reportando la ausencia de la docente Dexi Deyanira Bautista, por cita médica el día Lunes 10 de Octubre.



3	El señor director, toma la palabra para dar las recomendaciones y orientaciones generales, relacionadas con el trabajo a desarrollar diariamente por grupos asignados.
4	Por grupos de trabajo organizado se desarrolló el análisis de resultados de Evaluar para Avanzar de primaria, secundaria y media por áreas de trabajo. Y se diseñó el plan de fortalecimiento
	Se socializa la circular No 223 del __ de octubre 2022 sobre las Orientaciones y lineamientos para el POA correspondiente a la 5a -Quinta- Semana de Desarrollo Institucional, comprendida entre el 10 al 14 de octubre de 2022.
5	Compromisos y varios: Del 14 al 2 de Diciembre, renovación de matrícula para estudiantes que vienen en continuidad y nuevos 10 de Diciembre corte de matrícula en el SIMAT Documentos pendientes por recopilar (eficiencia interna sedes, acta del servicio social obligatorio, plan institucional TIC, evidencias experiencias significativas, recopilación plan de estudios actualizados
	El cierre de las reuniones se dieron a las 3:pm  <hr/> Firma Director Centro educativo JOSE ALIRIO CONTRERAS TORRES



DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO
MUNICIPIO DE CUCUTILLA – NIT 900068707-6
CENTRO EDUCATIVO RURAL ROMÁN
CREADO MEDIANTE DECRETO N° 00252 DE ABRIL DE 2005
CÓDIGO DANE: 254223000519.





DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO
MUNICIPIO DE CUCUTILLA – NIT 900068707-6
CENTRO EDUCATIVO RURAL ROMÁN
CREADO MEDIANTE DECRETO N° 00252 DE ABRIL DE 2005
CÓDIGO DANE: 254223000519.





DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO
MUNICIPIO DE CUCUTILLA – NIT 900068707-6
CENTRO EDUCATIVO RURAL ROMÁN
CREADO MEDIANTE DECRETO N° 00252 DE ABRIL DE 2005
CÓDIGO DANE: 254223000519.

