



AGENDA DE LA SEMANA INSTITUCIONAL DEL 10 AL 14 DE OCTUBRE DEL 2022

Para dar cumplimiento a la Circular **No. 223 del -- de octubre 2022** y en atención a lo establecido en la resolución N° 0109 (14/0112022), "Por la cual se modifica la resolución No 004135 de 29 de octubre de 2021 que estableció el calendario académico del año lectivo 2022, y deroga la resolución No 005132 del J 3 de diciembre de 202 J .v la resolución No 0079 del 07 de enero de 2022 ", emanada de la Secretaría de Educación Departamental y, que estipula las fechas de las semanas de desarrollo institución.

A continuación, el Centro Educativo direcciona las acciones, en cumplimiento de sus funciones de ley, se permite orientar las acciones que de manera autónoma se deben planificar, implementar, socializar, controlar y evaluar para la 5°-quinta- semana de desarrollo institucional comprendida entre el 10 al 16 de octubre de 2022; entonces, los rectores(as) y directores(as) según las condiciones particulares de cada establecimiento educativo, deben direccionar sus planes de acción - POA-.

El siguiente es el programa a llevar a cabo en la semana de **Desarrollo Institucional** comprendida del 10 al 14 de octubre de 2022.

OBJETIVOS

1. Dar cumplimiento a la **CIRCULAR No 223 del __ de octubre 2022** sobre las Orientaciones y lineamientos para el POA correspondiente a la 5ª -Quinta- Semana de Desarrollo Institucional, comprendida entre el 10 al 14 de octubre de 2022.
2. Tener en cuenta las orientaciones presentadas en la **CIRCULAR No 223 del __ de octubre 2022** en cuanto a la planificación estratégica y prospectiva para alcanzar un objetivo o los fines de una política permitiendo explorar posibles y/o probables evoluciones futuras dentro del establecimiento educativo apuntando a diversas fases, acciones, actividades y estrategias del plan, desde problemáticas de mediano y largo plazo, mediante el análisis de las variables que más influyen en su evolución y teniendo en cuenta los comportamientos de los actores implicados.
3. Elaborar el plan de **Fortalecimiento Académico y Pedagógico -PFAP-** para el año 2022, orientando las fases de implementación, sistematización, control y evaluación, retroalimentación y, socialización, a toda la comunidad educativa.
4. Reorganizar las carpetas y sus archivos pertinentes en comunidad virtual Enjambre, en atención a la Resolución No. 005218 (13/09/2022), "Por la cual se adopta el uso de la Plataforma Comunidad Virtual Enjambre para los establecimientos educativos oficiales y privados del departamento, para alojar en carpetas debidamente organizadas los contenidos documentales relacionados con los procesos institucionales ", expedida por la SED Norte de Santander.



SECRETARIA DE EDUCACION DE NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE CUCUTILLA
CENTRO EDUCATIVO RURAL ROMAN
CREADO POR DECRETO No 00252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005
DANE N.º 254223000519
NIT N.º 900068707-6



5. Avanzar en la gestión para el cargue de los datos e información en la plataforma Humano en Línea, de los directivos docentes y docentes para quienes les corresponda el proceso de evaluación de desempeño laboral y periodo de prueba 2022. Además, del cargue de las contribuciones y sus criterios de evaluación por cada área de gestión, a la fecha ya debe haberse realizado el segundo _2º seguimiento de los procesos de evaluación de desempeño laboral de la presente vigencia.
6. Distribuir el trabajo a cada uno de los docentes de las diferentes Sedes educativas y responsabilidades de los mismos por **AREAS DE GESTIÓN** de acuerdo la circular interna 07 de octubre de 2022
7. Socializar y evidenciar el trabajo realizado.

HORARIO DE TRABAJO:

- Las actividades se realizarán de manera presencial y virtual en jornada 7:30 am. A 12 m y de 1 pm a 3 pm, 1 receso de media hora según el caso.

EQUIPOS DE TRABAJO:

- GESTIÓN DIRECTIVA: PMI 2022 (formato Excel)
- GESTIÓN ACADÉMICA: ficha diagnóstica de convivencia (formato) y Informe de Implementación Enseñanza Obligatoria. PPT (documento)
- GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA: Plan de Fortalecimiento Académico y Pedagógico. (Documento y Plan Institucional de TIC (Doc)
- GESTIÓN DE LA COMUNIDAD: Gestion Riesgo (Documento)
- GESTIÓN DE CALIDAD: Informe Evaluar para Avanzar Institucional (Documento), y orientar el trabajo de la semana de Desarrollo Institucional.

DIA LUNES 10 DE OCTUBRE DEL 2022

Responsable **GESTION DIRECTIVA**

AGENDA:

1. Oración
2. Reflexión
3. Lectura y análisis de la **CIRCULAR No 223 del __ de octubre 2022**
4. Socialización de los equipos de trabajo a desarrollar las actividades planeadas
5. Revisión de documentos institucionales de acuerdo a las orientaciones dadas por parte de la oficina de calidad de la SED.
6. Realización del trabajo planeado.
7. Socialización del trabajo
8. Terminación de la jornada



SECRETARIA DE EDUCACION DE NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE CUCUTILLA
CENTRO EDUCATIVO RURAL ROMAN
CREADO POR DECRETO No 00252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005
DANE N.º 254223000519
NIT N.º 900068707-6



DIA MARTES 11 DE OCTUBRE 2022

Responsable **GESTION ACADEMICA**

ORDEN DEL DIA

1. Oración y saludo
2. Reflexión o dinámica
3. Orientación sobre la organización de la documentación en Plataforma ENJAMBRE
4. Orientaciones sobre el proceso de matrícula 2023
5. Organización de actividades de fin de año
6. Continuación del trabajo planeado
7. Terminación de la jornada

DIA MIERCOLES 12 DE OCTUBRE 2022

Responsable **GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

ORDEN DEL DIA

1. Oración y saludo
2. Reflexión o dinámica
3. Elaboración del trabajo organizado por equipos de trabajo
4. Terminación de la jornada

DIA JUEVES 13 DE OCTUBRE DE 2022

ORDEN DEL DIA

Responsable **GESTIÓN COMUNITARIA**

1. Oración y saludo
2. Reflexión o dinámica
3. Elaboración del trabajo organizado por equipos de trabajo
4. Terminación de la jornada

DIA VIERNES 14 DE OCTUBRE DE 2022

Responsable **EQUIPO DE CALIDAD**

ORDEN DEL DIA



SECRETARIA DE EDUCACION DE NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE CUCUTILLA
CENTRO EDUCATIVO RURAL ROMAN
CREADO POR DECRETO No 00252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005
DANE N.º 254223000519
NIT N.º 900068707-6



1. Oración y saludo
2. Socialización del trabajo realizado durante la semana.
3. Entrega del trabajo realizado en medio magnético
4. Organización de la documentación en Plataforma ENJAMBRE
5. Elaboración del acta de trabajo de la semana
6. Terminación de la jornada

José Alirio Contreras Torres

Esp. José Alirio Contreras Torres

Director Centro Educativo Rural Román