Acta N° 9

LUGAR	*AGENDA*
Rectoría	1. Oración. 2. Revisión del Quorum. 3. Presentación del objetivo de la reunión. 4. Análisis y aprobación de los ajustes al PEI y al SIEE en tiempo de pandemia 5. Compromisos 6. Sugerencias y varios
FECHA	
17 de julio de 2020	
HORA DE INICIO / ***HORA DE FINALIZACION***	
2:30 p.m. / 4:30 p.m.	

ASISTENTES	**OBJETIVO**
Sor Sol Cristina Redondo, rectora. *Marlen Yolima Parra Peñalosa, representante de docentes,* *Luz María Velazco Daza, representante de docentes* *Martha Liliana Ballesteros, representante de la Junta de padres de familia* *Nidia Estela Barajas, representante de los padres de familia;* *Marco Aurelio Cañas Jaimes representante del sector productivo* *María Camila Luna Rojas, representante de los estudiantes;* *Luz Amparo Toscano Rico representante de Exalumnos.* *Jaider Villamizar Contralor estudiantil*	Analizar y aprobar la resignificación del PEI y del Sistema Institucional de Evaluación en orden a asegurar la correcta prestación del servicio educativo en tiempos de pandemia COVID- 19
	AUSENTES

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se dio inicio a la reunión a las 2 y 30 p.m.

Oración: después de saludar, sor Sol Cristina Redondo, rectora, encomienda el trabajo de la tarde a la Santísima Virgen María para que, en actitud de servicio como ella, podamos tomar las mejores decisiones para el buen desarrollo del proceso educativo de los y las estudiantes de la Institución.

Se verifica el quorum agradeciendo la presencia física de las señoras Martha Liliana Ballesteros y Nidya Barajas y la conexión vía meet de los demás miembros del consejo directivo.

Sor Sol Cristina lee el objetivo de la reunión y procede a leer la resolución 1962 del 13 de julio de 2020 que explica claramente el proceso que se ha vivido en el ámbito educativo desde que inició la declaración de emergencia sanitaria debido a la presencia del COVID-19 en el país, especialmente en los ajustes que han venido realizándose en cuanto al desarrollo del calendario académico

A continuación, se lee el acuerdo No. 007 Por el cual se modifica el calendario académico de la institución educativa para el segundo semestre del año lectivo 2020 (ver acuerdo)

La señora Martha Liliana Ballesteros, expresa que ve positivo el tiempo de descanso que se les está ofreciendo a los estudiantes porque realmente el ajuste al trabajo en casa acompañado por herramientas tecnológicas es bastante dispendioso para los y las estudiantes y que como siempre estaban habituados a vacaciones en el mes de junio – julio, por lo que están añorando un descanso.

Los docentes también manifiestan que esperan que en las dos semanas de desarrollo institucional se pueda aprovechar el tiempo para revisar los trabajos de los estudiantes y poder finalizar los procesos de evaluación de los estudiantes durante el segundo periodo académico, porque realmente es bastante dispendiosa la recepción de las evidencias del trabajo en clase.

Sor Sol Cristina cometa, que en general los docentes han podido comunicarse con la mayoría de los y las estudiantes, pero no todos están entregando evidencias, hay un grupo que lo hace de manera intermitente y hay otro grupo que aun asistiendo a encuentros virtuales no han enviado la evidencia de su trabajo

Compromiso	Responsable	Fecha	Seguimiento
Socializar el acuerdo de calendario académico con la comunidad educativa	Rectora	Julio 18	**Virtual**
Vivencia de las semanas de desarrollo institucional	Directivos docentes y docentes	Julio 20 a 31	**Virtual**

Siendo las 4:30 se da por terminada la reunión

En constancia firman

SOR SOL CRISTINA REDONDO AVILA
Rectora

MARCO AURELIO CAÑAS JAIMES
Representante del Sector Productivo

MARLEN YOLIMA PARRA PEÑALOSA

Representante Docentes Secundaria

LUZ MARIA VELAZCO DAZA

Representante Docentes Primaria

MARTHA LILIANA BALLESTEROS

Representante Padres de familia

NIDIA ESTELLA BARAJAS

Representante Padres de Familia

MARIA CAMILA LUNA ROJAS

Representante de Estudiantes

LUZ AMPARO TOSCANO RICO

Representante de Exalumnos

JAIDER VILLAMIZAR

Contralor estudiantil