



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL N. DE SANTANDER
CENTRO EDUCATIVO RURAL MARÍA AUXILIADORA



Corregimiento San José de La Montaña, Municipio de Cucutilla
Código DANE No. 254223000691 NIT. 900048986-9 Resolución No. 001728 de 10 de noviembre de 2006

ACTA DE LA PRIMERA, SEGUNDA, TERCERA SEMANA INSTITUCIONAL 2022

CENTRO EDUCATIVO RURAL MARIA AUXILIADORA

ACTAS

EVIDENCIAS

ASISTENCIA



**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL N. DE SANTANDER
CENTRO EDUCATIVO RURAL MARÍA AUXILIADORA**

Municipio de Cucutilla
Código DANE No. 254223000691 NIT. 900048986-9
Resolución No. 001728 de 10 de noviembre de 2006



ACTA 001

FECHA: enero 11 de 2022.

LUGAR: Aula del Centro Educativo Rural María Auxiliadora.

MOTIVO: Desarrollo institucional.

ASISTENTES: Consejo académico del CERMA.

DESARROLLO DE LA AGENDA.

1. En el primer día de desarrollo institucional, el trabajo fue desarrollado por equipos en cada uno de los componentes de la evaluación institucional; el horario de trabajo fue de las siete (7) a.m. a doce (12) p.m. y se continúan los compromisos en casa hasta concluir las actividades.

El director del PROYECTO PEDAGÓGICO PRODUCTIVO “ESCUELA Y CAFÉ” debe dar a conocer el contenido del proyecto, la malla curricular sobre todo a los docentes nuevos ya que los demás asistieron en su totalidad a las capacitaciones dadas por el COMITÉ DE CAFETEROS, entidad con la que se tienen acuerdos. El profesor Guillermo Gelvez quien lidera el proyecto aclara que se tiene una hora dentro de las áreas para trabajar escuela y café.

FECHA: enero 12 de 2022.

La señora directora del CERMA ANA ISABEL AVELLANEDA AREVALO. Presente un atento saludo. El docente SOEL Quintero elevó la oración.

Se dio lectura a la circular emanada de la SED. Donde se plasma las orientaciones para el desarrollo institucional.

- a. prestación del servicio educativo de manera presencial.
- b. área de planeación.
- c. avance de matrícula.
- d. área de cobertura educativa.
- e. área administrativa y financiera.

La directora hizo una minuciosa explicación sobre cada uno de los aspectos contenidos en la circular.

FECHA: enero 13 de 2022.

Se inicia el trabajo con la oración y el saludo.

Las orientaciones estuvieron enfocadas a la celebración del día E.

El tema es “el pacto por la educación”.

También orientó la necesidad de actualizar nuevamente los planes de área para lo cual se recordaron los equipos de trabajo.

- Matemáticas. Los docentes Guillermo Antonio Gelvez. Wilson Meneses.
- De ciencias sociales. Soel Quintero. Brenda Fonseca.
- Humanidades y lengua castellana. Blanca Mery Gelvez y Rosa Isabel Rubio Lizcano.
- Inglés. Yenny Maritza Villamizar Rincón.
- Ciencias naturales. Pendiente ya que falta el docente especializado en el área.
- Informática. Wilson Meneses.
- Educación física. Luis Eduardo Mendoza.
- Preescolar. Oscar Torres Torres. Luis Eduardo Mendoza.

Como compromiso quedo trabajar en el ajuste de los planes de área y deben ser presentados el día 24 de enero; también, se debe completar la matricula ya algunos docentes de secundaria no han entregado la información de los estudiantes.

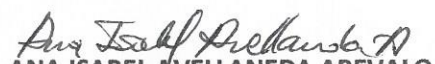
Se de aclarar lo de la promoción anticipada por extra-edad y si es necesario hacer los ajustes pertinentes en el SIEE. Para poder realizar las actividades de nivelación con el debido proceso. El docente Oscar Torres Torres agregó una observación en cuanto al proyecto de escuela y café, donde aclara que dicho proyecto debe ser más enfocado hacia la parte científica o por lo menos se desarrolle a la par con la parte práctica.

Con las indicaciones y orientaciones dadas finalizo la reunión.

FECHA: enero 14 de 2022.

El día catorce de enero fue permitido para trabajar en una actividad virtual con el sindicato ASINORT. Se hará la el ingreso a través de un link desde donde haya conectividad. Debido que en el CENTRO EDUCATIVO CERMA no hay conectividad se debió participar desde la cabecera municipal.

EN CONSTANCIA FIRMAN.


ANA ISABEL AVELLANEDA AREVALO
DIRECTORA


ROSA ISABEL RUBIO LIZCANO
SECRETARIA CONCEJO ACADEMICO

ACTA 002

FECHA: enero 17 de 2022.

LUGAR: Aula del Centro Educativo Rural María Auxiliadora.

MOTIVO: Desarrollo institucional.

ASISTENTES: Consejo académico del CERMA.

DESARROLLO DE LA AGENDA.

1- El lunes 17 de enero se trabajó por equipos en la actualización de los planes de área, la actividad se realizó en los lugares donde se facilita la conectividad al internet.

2. El día 18 de enero el trabajo institucional estuvo centrado en la elaboración del cronograma institucional,

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.

SEMANAS INSTITUCIONAL.

- ✚ 10 al 30 de enero 2022
- ✚ 11 al 17 de abril
- ✚ 10 al 17 de octubre
- ✚ 28 de noviembre al 4 de diciembre

SEMESTRE ACADEMICO.

- ✚ Primero semestre del 31 de enero al 19 de junio.
- ✚ Segundo semestre del 4 de julio al 27 de noviembre.

SEMANAS DE RECESO.

- ✚ 27 de diciembre de 2021 al 30 de enero del 2022.
- ✚ Del 11 de abril 2022 al 17 de abril 2022.
- ✚ Del 20 de junio al 3 de julio del 2022.
- ✚ Del 10 de octubre al 16 de octubre 2022.
- ✚ Del 28 de noviembre al 25 de diciembre 2022.

PERODOS ACADEMICOS.

- ✚ PRIMERO: del 31 de enero al 25 de marzo 2022.
- ✚ SEGUNDO: del 28 de marzo al 19 de junio 2022.
- ✚ TERCERO: 4 de julio al 9 de septiembre de 2022.
- ✚ CUARTO: del 12 de septiembre al 27 de noviembre 2022.

ELECCION DEL REPRESENTANTE DE CADA GRADO.

- ✚ Miércoles 2 de febrero 2022.

ELECCION DE PERSONERO Y CONTRALOR ESTUDIANTEL.

✚ miércoles 25 de febrero de 2022.

ELECCION DE REPRESENTANTES DE LOS DOCENTES ANTE EL CONSEJO DIRECTIVO.

✚ Miércoles 19 de enero de 2022.

CONFORMACION DEL GOBIERNO ESCOLAR.

✚ jueves 3 de marzo 2022.

CONFORMACION DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA.

✚ miércoles 19 de enero del 2022.

REUNIONES DE CONCEJO DIRECTIVO.

- ✚ Martes 8 de marzo conformación de concejo directivo y aprobación del cronograma institucional.
- ✚ Lunes 8 de abril de 2022.
- ✚ Martes 14 de junio 2022
- ✚ Jueves 25 de agosto 2022.
- ✚ Miércoles 21 de septiembre 2022.
- ✚ Martes 22 de noviembre 2022.

ESCUELA DE PADRES.

- ✚ Miércoles 31 de marzo 2022 (entrega de informes académicos) (lideres secundaria)
- ✚ Miércoles 24 de agosto de 2022 (lideres básica primaria)

DIA E.

- ✚ viernes 21 de enero 2022. (docentes)
- ✚ Martes 15 de febrero 2022. (estudiantes)
- ✚ Miércoles 16 de febrero de 2022. (padres de familia)

CELEBRACION DE FECHAS ESPECIALES.

- ✚ Martes 8 de marzo de 2022, día del hombre y la mujer.
- ✚ Martes 24 de mayo 2022, día de maría auxiliadora.
- ✚ Día del maestro, martes 17 de mayo del 2022

- ✚ Día del estudiante, viernes 17 de junio de 2022 (jornada deportivas y culturales).
- ✚ Día CERMA, jueves 15 de septiembre de 2022.

IZADAS DE BANDERA

PRIMARIA Y SECUNDARIA

- ✚ Martes 15 de marzo, día del agua (primaria y sexto grado)
- ✚ Viernes 22 de abril, día del idioma (séptimo grado)
- ✚ Martes 19 de julio, día de la independencia. (octavo grado)
- ✚ Viernes 5 de agosto, batalla de Boyacá. (novenio grado)
- ✚ Miércoles 12 de octubre, día de la raza (decimo grado)
- ✚ Jueves 10 de noviembre, entrega de símbolos(undécimo grado)

SEMANA DE EVALUACIONES BIMESTRALES.

- ✚ 14 de marzo al 18 de marzo de 2022.
- ✚ 13 de junio al 17 de junio de 2022.
- ✚ 29 de agosto al 2 de septiembre de 2022.
- ✚ 15 de noviembre al 18 de noviembre de 2022.

INAUGURACIÓN DE LOS JUEGOS INTRAMURALES.

- ✚ Jueves 10 de marzo de 2022.

MICROCENTOS

- ✚ lunes 24 de enero del 2022. (sede la meseta)
- ✚ lunes 4 de abril de 2022, (sede la despensa)
- ✚ viernes 15 de julio 2022, (sede Eccehomo)
- ✚ jueves 1 de septiembre de 20 22 (sede peñoncito)
- ✚ lunes 24 de octubre, (sede santa teresita)

SEMANA CULTURAL.

- ✚ del 14 al 16 de septiembre del 2022.

ENTREGA DE INFORMES ACADEMICOS.

- ✚ Miércoles 30 de marzo de 2022. (primer periodo)
- ✚ Jueves 7 de julio de 2022(segundo periodo)
- ✚ Martes 20 de septiembre de 2022. (tercer periodo)
- ✚ Martes 29 de noviembre de 2022 (finalización de periodo secundaria)
- ✚ Viernes 2 de diciembre de 2022. (graduación)

REUNION DE PADRES DE FAMILIA.

- ✚ miércoles 30 de marzo de 2022. 8primer periodo)
- ✚ jueves 7 de julio 2022 (segundo periodo)
- ✚ lunes 12 de septiembre 2022. (tercer periodo)
- ✚ martes 29 de noviembre 2022. (finalización de periodo primaria)
- ✚ miércoles 30 de noviembre de 2022 (finalización de periodo secundaria)

PROYECTOS TRANSVERSALES.

- ✚ socialización de los proyectos transversales 24 de enero de 2022

Se programaron algunas actividades a desarrollar en los proyectos.

REUNIONES DE CONCEJO ACADEMICO Y COMITÉ DE EVALUACION.

- ✚ jueves 31 de marzo 2022. (mañana la secundaria y en la tarde la primaria).
- ✚ Jueves 7 de julio de 2022 (primaria en la mañana y secundaria en la tarde)
- ✚ Martes 13 de septiembre de 2022 (secundaria en la mañana y primaria en la tarde)
- ✚ Lunes 21 de noviembre 2022,(primaria en la mañana y secundaria en la tarde)

RECESO ESTUDIANTIL

- ✚ 27 de diciembre del 2021 al 30 de enero del 2022.
- ✚ Del 11 de abril al 17 de abril del 2022.
- ✚ Del 20 de junio al 3 de julio del 2022.
- ✚ Del 28 de noviembre al 25 de diciembre del 2022.

RECESO DE DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES.

📅 del 27 de diciembre del 2021 al 10 de enero de 2022.

📅 Del 20 de junio al 3 de julio 2022.

ENERO 19 DE 2022

Trabajo de desarrollo institucional,

Se socializó la evaluación institucional por componentes.

Gestión administrativa y financiera, los docentes SOEL QUINTERO JACOME Y ANA ILCE VILLAMIZAR.

Gestión académica los docentes, GUILLERMO ANTONIO GELVEZ, BLANCA MERY GELVEZ Y ROSA ISABEL RUBIO LIZCANO.

Gestión directiva los docentes, CRUZDELINA CONTRERAS PEREZ, EDDY NEUMIDIE LIZCANO PEREZ, OSCAR TORRES TORRES Y BRENDA FONCECA.

Gestión comunitaria los docentes, WILSON MENESES, EDUARDO MENDOZA ORTEGA Y YENY VILLAMIZAR RINCON.

ENERO 20 DE 2022

Para el día jueves 20 de enero el tema fue:

Modelo educativo con visión 2050.

"norte de Santander región educadora, segunda jornada del proyecto.

1. testimonios del ingreso a clases, experiencia que se tengan, positivas o negativas.

- Pacto por la educación proyecto bandera posicionado por rectores y directores.
- Construcción de la política pública educativa, nuevo modelo educativo.
- Para este proceso se convoca a todos los sectores.
- En el año 2021 se celebró el congreso del pacto por la educación y se socializó.
- Hay un video del proceso que lleva el pacto por la educación.
- En la ruta 57 se encuentran los establecimientos educativos.

ENERO 21 DE 2022

Se continúa trabajando en los ajustes y actualización de los planes de área y los planes de asignatura.

ACTA 003

FECHA: enero 24 de 2022.

LUGAR: Aula del Centro Educativo Rural María Auxiliadora.

MOTIVO: Desarrollo institucional.

ASISTENTES: Consejo académico del CERMA.

ENERO 24 DE 2022

ENERO 25 DE 2022

Durante estos dos días se terminó el trabajo de ajustes a planes de área, y por equipos de gestión se trabajó el P.M.I.

ENERO 26 DE 2022

Para esta fecha de desarrollo institucional, se desarrolló la siguiente agenda.

- ❖ La profesora ANA ILCE VILLAMIZAR, dirigió la oración para poner en manos de Dios la actividad.
- ❖ Se inició la socialización del P.M.I.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

El docente SOEL QUINTERO DEL AREA DE CIENCIAS SOCIALES, hizo la lecturas de cada proceso con sus objetivos y metas, fechas de realización.

Algunos docentes hicieron observaciones al respecto. El docente Oscar Torres dijo que para la adquisición de un internet privado saldría costoso y las sedes que tienen pocos estudiantes gastarían en ese aspecto los recursos y no quedaría para cubrir las demás necesidades de la sede.

La docente Eddy Neumidie Lizcano argumenta que se debe ordenar el trabajo por procesos.

El docente Guillermo Antonio Gelvez por su parte en su aporte agrega que los objetivos se deben priorizar por tal razón no se mencionan todos los procesos.

La directora Ana Isabel Avellaneda, reitera que resulta complicado adquirir internet privado, eleva los costos y los recursos resultan escasos y que hay muchas necesidades que cubrir con esos recursos.

A continuación participó LA GESTIÓN DIRECTIVA.

La socialización la hizo la docente BRENDA FONCECA.

A los objetivos expuestos por el equipo de trabajo, la directora agregó que se debe mencionar otras instituciones de apoyo como: salud pública, casa de la cultura, bienestar familiar,.

La directora hace algunas observaciones respecto a la conformación del comité de convivencia y darle funcionalidad respectiva.

Se debe hacer la elección de los representantes de los estudiantes al concejo estudiantil, el 2 de febrero de acuerdo al calendario.

También se necesitan 2 estudiantes para recibir una orientación sobre primeros auxilios.

Soel aclara como se lleva a cabo el proceso de elección de representante de los estudiantes, personero y contralor.

La docente Yeny Villamizar agrega que se debe trabajar en el análisis y planes de refuerzos para las pruebas externas. (IFFES) elaborar los planes de acción desde la primaria.

La directora complementa la idea diciendo que se deben revisar las pruebas externas desde años anteriores para conocer las posibles falencias; también que un porcentaje alto trae beneficios para las instituciones.

GESTION ACADEMICA

Hace la intervención la docentes Blanca Mery Gelves los objetivos y metas central tiene que ver con los planes de área actualizados e implementar la inclusión para la atención a la población inclusiva.

El docente Guillermo complementa diciendo que se debe revisar el MEMA ya que es la modalidad que rige los centros rurales.

GESTIÓN COMUNITARIA.

Hace la socialización La docente Yeny Villamizar. El docente Wilson Meneses aclara como se llevó a cabo el P.M.I. Dentro la gestión comunitaria y se profundizó en la escuela de padres ya que es una muy buena herramienta de formación.

La directora hace su aporte indicando que el plan de riesgos debe hacerse indicaciones en forma permanente y se debe agregar la participación de salud pública para que colabore teniendo el tema de la pandemia y los cuidados de bioseguridad.

La directora reconoce el trabajo por parte de la primaria.

ENERO 27 DE 2022

Para el día 27 de enero el equipo de trabajo se desplazó a la sede de la meseta, allí se llevó a cabo el día E (**excelencia**)

1. la directora inicio con una oración comunitaria y algunas peticiones particulares.
2. presento un saludo de bienvenida a los presentes y en esta ocasión estuvo presente la docente de apoyo pedagógico Claudia Gómez.

Dentro de los temas tratados fueron:

- ❖ Actividad de integración, dirigida por la directora ISABEL AVELLANEDA.
- ❖ Confirmación del centro.
- ❖ Trabajo en equipo.
- ❖ Evidencias.
- ❖ Plan de acción.

Se tomó una frase con la cual se identifica el trabajo en equipo del centro.

"las hormigas son exitosas porque saben que la mentalidad del grupo es superior a la mentalidad del individuo"

ENERO 28 DE 2022

ASISTENTES:

Concejo académico.

Directora ANA ISABEL AVELLANEDA.

Docente Justo Pastor Ramírez. Ex director del centro CERMA.

Concejo Directivo del CERMA.

MOTIVO.

Informe del directivo anterior por motivo de aclarar las cuentas correspondientes a los años 2020 y 2021.

Agenda.

1. oración. Orientada por la docente Cruz Delina Contreras.
2. saludo presentado por la directora expone el motivo de la reunión.
3. intervención del docente Justo Pastor Ramírez.

La directora expone el motivo de la reunión por medio de la cual se deben aclarar las cuentas ya que ella necesita pagar algunas cuentas pendientes y dar manejo al presupuesto para solucionar algunas necesidades de las diferentes sedes.

En Docente Justo Pastor Ramírez presento excusas por no haber entregado a tiempo las cuentas y en forma clara.

Presente excusas al docente Soel Quintero, por algunos impases que ocurrieron el año anterior y a la docente Eddy Neumidie Lizcano por algunos enfrentamientos ocurridos el año anterior, explico que no asistió a la sede Peñoncito cuando ella lo citó porque debía seguir el conducto regular, y a quien le correspondía citarlo era la directora actual.

Cuentas del presupuesto vigencia 2020.

La docente Eddy Neumidie Lizcano pide que se entreguen las cuentas claras y que se diga que dinero se ejecutó y si hay un saldo de cuanto es el monto y donde está.

El docente justo pastor Ramírez agrega que hay una señora de nombre Rossi va a colocar los vidrios para la sede peñoncito y hará entrega de una pintura. Para la sede de Eccehomo se va a entregar una pintura.

A la sede la Meseta debe entregar una chapa y una pintura para lo cual el docente Justo Ramírez se compromete a hacer la entrega de estos elementos y los docentes de estas sedes están de acuerdo, en los acuerdos se pide hacer la entrega de estos artículos a la mayor brevedad.

El docente Oscar Torres Torres pide se haga claridad en la entrega del informe de gastos. A enero de 2020 había en la cuenta \$ 15.360.544 (quince millones trescientos sesenta mil quinientos cuarenta y cuatro) a junio de 2020 había en la cuenta en total \$ 39.129.392

(Treinta y nueve millones ciento veinte y nueve mil trescientos noventa y dos).

La directora pide al docente Justo Pastor Ramírez que le informe que presupuesto llegó en el año 2020 y cuanto en el año 2021 para lo cual no se obtuvo una respuesta clara y concreta.

La directora informa que en la papelería el gran Marquez hay una factura sin cancelar y el proveedor está pidiendo la pronta cancelación.

La docente Eddy Neumidie Lizcano sugiere hacer un plan de compras concreto y revisar minuciosamente la entrega de cada articulo que como docentes se debe hacer seguimiento a la ejecución del presupuesto.

El docente Guillermo Antonio Gelvez afirma que el trajo unos materiales que fueron comprados con recursos para la emergencia sanitaria ocasionada por la pandemia del covid-19. Pero que no le entregaron facturas solo tiene unas fotos de entrega.

La directora agrega nuevamente que necesita claridad en la cuentas para poder ejecutar recursos, en la cuenta ella recibió \$ 18 millones (diez y ocho millones de pesos) de los cuales ya se hicieron algunos pagos como recibos de energía, contador y T.N.S.

A no haber claridad en la socialización de las cuentas, se hace una nueva convocatoria a otra reunión para el jueves 3 (tres) de febrero, a la una de la tarde.

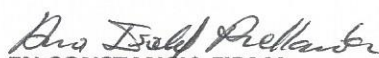
La directora hizo una nueva intervención para preguntar dónde estaban los docentes que no se aclararon las cuentas el día de la rendición de cuentas.

Los docentes afirmaron que la rendición de cuentas fue virtual y no se aclararon las preguntas.

El docente Justo Pastor Ramírez se compromete a responder por la factura que se adeuda en la papelería el gran Marquez.

El docente Wilson Meneses solicita que por favor para próxima reunión se traiga algo más concreto sobre cuentas, gastos y saldo.

Sin la debida claridad en las cuentas se finalizó la reunión y con el compromiso de una nueva reunión.


EN CONSTANCIA FIRMA.


ANA ISABEL AREVALLO AREVALO
DIRECTORA


ROSA ISABEL RUBIO LIZCANO
SECRETARIA CONCEJO ACADEMICO

ACTA 005

. FECHA: febrero 4 de 2022.

LUGAR: Aula del Centro Educativo Rural María Auxiliadora.

MOTIVO: asuntos internos de la institución.

ASISTENTES: Directora, ANA ISABEL AVELLANEDA AREVALO.

DOCENTES: Luis Eduardo Mendoza Ortega, Cruz deliña Contreras Pérez, Brenda Marbel Fonseca Blanco, Blanca Mery Gelves Ortega, Soel Quintero Jácome, Oscar Torres Torres, Rosa Isabel Rubio Lizcano, Yeny Maritza Villamizar Rincón.

AUSENTES: Guillermo Antonio Gelves ortega, Wilson Meneses Barroso, Eddy Neumidie Lizcano Pérez.

La directora informó de la matrícula hasta el momento se cuenta con 170 estudiantes matriculados.

Llego un oficio para el concejo académico de la señora Oneida Rubio solicitando la promoción anticipada de su hija Neilymar Caverro Rubio, e igualmente el acudiente de Merlly Yulieth Cuadros. La docente Yeny afirma que otros casos en otros grados que aún no han hecho su solicitud.

La directora aclara que se debe tener una prueba bien diseñada para valorar el estado de sus competencias. Por ahora se ubican en el grado que están y si demuestran las capacidades, se le hará la prueba; si sus aprendizajes son los que requiere el estudiante para ese grado según los estándares y lo D.B.A. serán promovidos al grado siguiente.

Se nombran algunos estudiantes que deben ser tenidos en cuenta por alguna situación en su escolaridad.

BRYAN FERNEY URBINA VILLAMIZAR requiere atención especializada del docente de apoyo; su acudiente dice que también fue remitido a neurólogo y psicólogo.

JUAN GABRIEL CONTRERAS ORTEGA, para promoción anticipada.

JEILY MAILIN CRUZ ORTEGA, debe estar ubicada en octavo y se presentó para noveno, debe definírsele su situación académica.

DUVAN ALEXIS ARIAS RODRIGEZ. Tiene problemas de visión.

CLEIBER DUVAN CUADROS; no escribe, debe recibir apoyo.

BREINER GUSTAVO VILLAMIZAR CARRILLO DE CUARTO GRADO, BREYKER JESUS VILLAMIZAR BACA, tiene dificultad para leer y escribir.



LUIS RAMON ARIAS ARIAS, requiere atención psicológica.

La directora informo que los alimentos de PAE llegara al asede central el fin de semana.

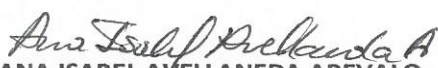
El compromisos de los planes de área y los planes de asignatura deben ser entregados a la mayor brevedad, enviados al correo de la dirección para su revisión.

El docente Oscar Torres informó que ingreso a una reunión donde el tema era las diferentes tipos de faltas contempladas en el manual de convivencia y la responsabilidad de los docentes en los casos y seguimientos a los mismos tanto en la institución y el desplazamiento hacia los hogares por parte de los estudiantes.

La directora agradeció la asistencia.

Reitero los compromisos mencionados y finalizo la reunión.

EN CONSTANCIA FIRMA.


ANA ISABEL AVELLANEDA AREVALO
DIRECTORA


ROSA ISABEL RUBIO LIZCANO
SECRETARIA CONCEJO ACADEMICO

ACTA 004

FECHA: febrero 3 de 2022.

LUGAR: Aula del Centro Educativo Rural María Auxiliadora.

MOTIVO: elección de representantes de cada uno de los estamentos del gobierno escolar.

ASISTENTES: Consejo académico, asamblea de padres familia del CERMA.

1. se inició la asamblea con una eucaristía presidida por el presbítero Luis Jesús Ibáñez, párroco del corregimiento.

2. la directora presentó un atento saludo a los asistentes.

3. dio algunas orientaciones sobre las necesidades presentes en la comunidad y las posibles soluciones.

Se requiere enviar los datos de una señora para que ingrese como la manipuladora de los alimentos en los restaurantes escolares.

La señora Cecilia Arias Prieto para la sede central, pero; afirma que no trabajara sola porque es mucho el trabajo ya que el grupo de estudiantes que reciben el servicio es grande.

En la sede la meseta atenderá esta labor Martha Ortega.

En la sede Eccehomo la señora Magaly

En la sede peñoncito la señora Nidia Araque.

En la sede Santa Teresita María Agustina Montes.

En la sede la dispensa Nery Contreras.

Se informa que hay una nueva asesora del P.A.E. y que este servicio se inicia a partir del lunes 7 de febrero. Se informó que falta una nevera para la sede la meseta.

El docente Oscar Torres aclara que no se puede hacer reunión para elegir la manipuladora por la premura del tiempo para entregar los datos ya que la información para la convocatoria llegó a última hora.

En la reunión de la gobernación con respecto al PAE. Asistieron la directora Ana Isabel Avellaneda y el docente Luis Eduardo Mendoza.

La señora Noris Meneses pregunta cómo se va a llevar el mercado a la sede.

La asamblea está de acuerdo en aportar una cuota de participación para cubrir los gastos de una manipuladora para que el trabajo sea más equitativo y para pagarle a alguna persona que acarree el mercado desde la carretera hasta el local del restaurante ya que el transporte no llega hasta allá.

La otra manipuladora será la señora Miriam Buitrago.

Debe nombrarse una junta para el restaurante. Esta quedó conformada así:

Presidente: Noraida Díaz.

Secretaria: Leidy Urbina.

Tesorera: Miriam Buitrago.

Fiscal: Noris Meneses.

Vocal: Irma Marina Ortega.

- ✚ La cuota de participación se acordó de (\$ 1500) mil quinientos pesos, por semana; por estudiante. Se espera la puntualidad y el buen trato en el pago semanal.

El acudiente José Jaime Suarez, dice que se van a pagar la cuota de participación para pagar la manipuladora pero; se debe hacer la gestión ante la gobernación para que nombren otra persona.

La directora del CERMA agrega que ante alguna situación especial se reúne la junta y se toman decisiones.

La asamblea acuerda que todos pagan la cuota de participación sin tener en cuenta ninguna situación especial. Ya que no es un cobro sino un acuerdo de participación para solventar algunas necesidades y mejorar el servicio.

Los beneficios que llegan del estado deben ser bien recibidos por los usuarios en este caso los estudiantes. Además la responsabilidad directa es del padre de familia o cuidador del menor en proporcionarle la satisfacción de sus necesidades básicas.

Luego se procedió a elegir los representantes de de la comunidad educativa ante el concejo directivo.

Este estamento del gobierno escolar será conformado así:

Directora.

ANA ISABEL AVELLANEDA AREVALO

Representantes de los docentes.

Secundaria.

GUILLERMO ANTONI GELVEZ ORTEGA.

Primaria.

ROSA ISABEL RUBIO LIZCANO.

De los padres de familia.

NORIS YANETH MENESES ARIAS.

IRMA MARINA ORTEGA.

Del sector productivo.

NUBIA DIAZ.

De los ex alumnos.

YESICA KATERINE URBINA ALBARRACIN

- ✚ **Para conformar la asociación de padres de familia las siguientes personas ocuparan los cargos de:**

- PRESIDENTE: JOSE JAIME SUAREZ.
- VICEPRESIDENTE: HILDA URBINA.
- TESORERO: LUIS ANTONIO ARIAS GELVEZ.
- FISCALES: IRMA PRIETO Y ALIX AMANDA PRIETO.
- VOCAL: JOSE HIPOLITO ARIAS.
- SECRETARIA: SANDRA MARYULY ORTEGA

CONFORMACION DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA

- DIRECTORA: ANA ISABEL AVELLANEDA AREVALO.
- PADRES DE FAMILIA. JOSÉ ISIDRO PÉREZ, BETTY ISABEL ORTEGA, MARIA DEL CARMEN ROA.
- LOS DOCENTES: BRENDA MARBEL FONSECA BLANCO, YENY MARITZA VILLAMIZAR.
- PERSONERO DE LOS ESTUDIANTES.
- CONTRALOR DE LOS ESTUDIANTES.
- POLICIA DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA.
- BIENESTAR FAMILIAR.
- COMISARIA DE FAMILIA.
- PSICOLOGA DE SALUD PÚBLICA.
- PERSONERIA MUNICIPAL.

En tema varios.

La directora agrega que va a buscar una señora que colabore con el aseo de baños y alrededores ya que no hay empleado de servicios generales.

La cancha que hay en el lote debe hacerse una limpieza para que pueda ser utilizada por los estudiantes.

Convoca a una jornada de limpieza de toda la sede en general pero no se concreta la fecha.

El docente Guillermo Gelvez sugiere que se debe hacer una tanquilla solo para el colegio para mejorar el servicio de agua.

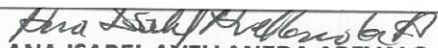
La señora Noraida Díaz dice que hay un proyecto para la mejora del acueducto de la localidad.

Se requiere que se siga liderando el proyecto de escuela y café para el sostenimiento de algunas necesidades de la institución.

El docente Guillermo Gelvez dice que van a dar un material para hacer un germinador grande y un abono que se puede hacer proyecto social en este trabajo.

Algunos acudientes se ofrecieron a hacer acompañamiento a esta labor.

IRMA PRIETO ORTEGA


ANA ISABEL AVELLANEDA AREVALO
DIRECTORA


ROSA ISABEL RUBIO LIZCANO
SECRETARIA CONCEJO ACADEMICO