



ACTA

AUDIENCIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021

En Villa del Rosario, Norte de Santander, siendo las 7:00 de la mañana del día 1 de abril del 2021, se da inicio, a la audiencia de rendición de cuentas 2020 de la INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO LUIS GABRIEL CASTRO adoptada según numeral 2 del artículo 11 del Decreto N° 4807 del 20 de diciembre del 2011.

AGENDA

1. ORACIÓN A CARGO DEL DOCENTE WILLIAM LEÓN PEÑA
2. HIMNOS
 - DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA
 - HIMNO DE LA INTITUCIÓN EDUCATIVA
2. INSTALACIÓN DE LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2021 A CARGO DEL SR. JOSE ANTONIO AMAYA MARTINEZ
3. EXPLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2021.
4. PRESENTACIÓN DEL INFORME DE GESTIÓN VIGENCIA 2021. RECTOR CONSEJO DIRECTIVO
5. PRESENTACIÓN DEL INFORME EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y CONTRATACIÓN VIGENCIA 1 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DE 2021
6. LECTURA, PREGUNTAS Y RESPUESTAS A LA COMUNIDAD
7. EVALUACIÓN GENERAL DEL EVENTO
8. LECTURA DEL ACTA DE LA AUDIENCIA PÚBLICA
9. CLAUSURA DE LA AUDIENCIA PÚBLICA

DESARROLLO DEL EVENTO

1. **ORACIÓN:** El profesor William León hace una oración
2. **HIMNOS:** Himno de la República de Colombia
Himno de la Institución Educativa
3. **INSTALACIÓN DE LA AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2021 A CARGO DEL RECTOR JOSÉ ANTONIO AMAYA MARTÍNEZ:**
Se hace instalación del evento. El señor Rector José Antonio Amaya Martínez, da un saludo de bienvenida de igual forma presenta un saludo a los integrantes del consejo directivo, docentes de la Institución, padres de familia presidente de acción comunal, gestión directiva, asociación de padres de familia. Como secretaria de la audiencia se ha nombrado a la Docente Rosa Amalia Jaimes Soto.



4. EXPLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE LA AUDIENCIA PÚBLICA RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2021:

El Docente Jorge Acevedo da la explicación de la metodología a desarrollarse en la audiencia pública de rendición de cuentas según parámetros establecidos, donde se busca la participación de todos los asistentes. Se da a conocer al público asistente los dos formatos, uno para hacer preguntas basadas en el informe que se va a presentar hoy, el segundo es para que evalúen el evento. Las respuestas a las preguntas formuladas se darán al final del evento por los responsables, en el desarrollo del punto 7.

5. PRESENTACIÓN DEL INFORME DE GESTIÓN VIGENCIA 2021 RECTOR CONSEJO DIRECTIVO

El Sr. Rector José Antonio Amaya Martínez agradece la asistencia a todos. El año pasado, la situación causó traumas debido a la pandemia y aún hay rezagos de la situación vivida. Ya hemos pasado las situaciones difíciles y hoy estamos aquí. El año pasado se ejecutó un 50% del presupuesto porque nuestra tesorera estuvo incapacitada y esto dificultó la ejecución. En las sedes ha habido pérdidas por robos y deterioro en las diferentes instalaciones por estar sin utilizar, por el clima. Tuvimos apoyo de diferentes entes regionales, nacionales e internacionales. Save de Children, El Banco de la República, La Policía, Nacional, El Consejo Noruego, Unicef, Alcaldía, Personería. Nos comenta que este año no se ha tocado nada del presupuesto, y el año pasado hubo molestias por poco contrato. Para la pandemia COVID 19 fueron invertidos \$12.000.000 aunque habían dicho que le correspondían \$16.000.000 al colegio, pero no fue así. Con esos \$12 millones se hicieron arreglos en las diferentes sedes (véase anexo informe de gestión).

6. PRESENTACIÓN DEL INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y CONTRATACIÓN VIGENCIA 1 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DE 2021:

El señor rector da a conocer los alcances del acompañamiento a las niñas, niños y adolescentes del programa de inclusión, para estudiantes con discapacidad y/o talentos excepcionales, a pesar de todas las dificultades que se presentaron se focalizaron los estudiantes que tenían alguna dificultad con el fin de poder orientarlos.

En cuanto a las reuniones con los padres de familia se pudieron realizar durante el año en forma virtual y por diferentes motivos los padres no podían acudir en su totalidad. Se hizo todo lo referente al Gobierno Escolar, en forma virtual. La institución participó en eventos de artes.

Hace presentación presupuestal del 01 de enero al 31 de diciembre del 2021, donde se habla de las inversiones de las diversas sedes de la Institución.

Se da información de los ingresos y egresos, ejecución de recursos, compra de equipo, materiales y suministros, dotación institucional de infraestructura educativa, dotación institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje, mantenimiento de infraestructura educativa, mantenimiento de mobiliario y equipo, teléfono fijo, telefonía móvil, internet, seguros, teléfono fijo, telefonía móvil, internet, seguros, impresos y comunicaciones, comunicaciones y transporte, gastos bancarios de la institución. Vigencia 2020 (Informes anexos de ingresos y egresos).



COLEGIO LUIS GABRIEL CASTRO INFORME FINANCIERO VIGENCIA 2021

INGRESOS	Transferencias	Rec. Propios
SALDO DE BANCOS A DICIEMBRE 31 DE 2020		
Recursos de Transferencias gratuidad y calidad	61.044.529,00	
Recursos Propios	-	4.858.378
INGRESOS OPERACIONALES VIGENCIA 2021		2.442.000
Certificaciones y constancias exalumnos y fotocopias		2.442.000
Arrendamiento - Tienda Escolar		-
TRANSFERENCIAS	243.943.142,00	-
Gratuidad	243.943.142,00	
Recursos fome		12.000.000
rendimientos financiero	78.024,00	
TOTAL RECURSOS AÑO 2021	305.065.695,00	19.300.378
		324.366.073

GASTOS AÑO 2021	Transferencias	Rec. Propios
2.1.1.1 Contratación Servicios Profesionales	3.800.000,00	
SERVICIOS PROFESIONALES DE CONTADORA	3.800.000,00	
2.1.2.1.1 Compra de equipo	35.922.000,00	
Suministrade 1 fotocopiador Ricoh 2504 a color para secretari sedecentraly 1 impresoramultifuncional	11.900.000,00	
Suministrade3 videoBeam, 3 airesacondicionadominisplitde 12.000 BTU,16 Ventiladoredede paredmarcaal teza	18.022.000,00	
Suminsitrade 2 televisorede 50 pulgada marca kaley	6.000.000,00	
2.1.2.1.2 Materiales y suministros	47.650.124,00	
Suministrade 267 kits escolare para los estudiantede transición primerode primariade todas las sedes desde la Institución Educativa Colegio Luis Gabriel Castro que por emergencia sanitaria COVID 19 se encuentran desdecasareciendode educación virtual.	12.015.534,00	
Suministrade elementosde ferretería para todas las sedes de la Institución	15.200.990,00	
1). Suministrade 772 carpeta 4 aleta color blanca con el logodel colegio color, para la oficina de pagaduría y gestión documental y de archivo	2.933.600,00	
Adquisición de implementos deportivos para todas las sede	17.500.000,00	
2.1.2.2.1 Mantenimiento de Infraestructura Educativa	35.620.000,00	
Mantenimiento y reparación instalaciones de la sede central: sala de profesores :	17.780.000,00	
1.)100 m2 de desmontaje de cielo raso en icopor, reparación de cubie Eternit.		
2.) 100m2 aplicación de pañete para muros .		
3.)100 m2 aplicación de estuco acrílico.		
4.)100 m2 Aplicación de pintura en vinilo tipo 1 sobre estuco acrílico .		
5.) 100 m2 Instalación de cielo raso en PVC.		
6.) 24 und de Instalación de salida luminaria en panel led de 18 W de 25 und de Instalación de salida toma corriente doble con polo a tierra		
7.) Instalación de tablero bifásico de 12 circuitos 125 A con breakers, f escombros y aseo general.		



2.1.2.2.1 Mantenimiento de Infraestructura Educativa		
Mantenimiento y reparación de instalaciones de las sedes Central, San Pedro Primero de Mayo y Gran Colombia de la institución educativa 1.) Sede San Pedro: Demolición de muros de dos (2) de aulas e instalación de cuatro (4) rejas de seguridad tipo ventanas, pintadas en esmalte verde primavera 2.) Sede Primero de Mayo: Instalación de sistema automático de llenado de tanques de agua potable 3.) Sede Gran Colombia : Demolición de muros de dos (2) aulas e instalación de cuatro (4) rejas de seguridad tipo ventanas, pintadas en esmalte verde primavera, desmontaje de vidrios de cuatro (4) ventanas de las aulas de preescolar, instalación de puerta metálica cerradura y pintada en esmalte verde primavera para la sala de informática e instalación de reja metálica de seguridad, cerradura y pintada en esmalte verde primavera para la sala de informática. Reparación de cubierta de la sala de informática, Instalación de tubos led de 18 W para la de informática 4.) Sede Central: Demolición de piso y enchapeado de piso en tabletas de gres, para aula de preescolar, instalación de lámpara de sobreponed de 30 W para cuatro (4) aulas de ley 21 piso 1, Instalación de tubos led para tres (3) aulas de ley 21 piso 2, Instalación de lámpara de 60 W hermética para dos (2) aulas de ley 21 piso 2, Instalación de tubos led de 18 W para la sala de informática	17.840.000,00	
Mantenimiento de infraestructura educativa cursos FOME sedes San Pedro y sede Gran Colombia 1.) Sede San Pedro : Habilitación de dos (2) aulas de clase, demolición de muros, instalación de ventanas tipo reja, resaca y pintura, demolición de 100 m ² de piso e instalación de tabletas de gres vitrificadas y retiro de escombros 2.) Sede Gran Colombia: Demolición de 100 m ² de piso e instalación de tabletas de gres vitrificadas, Habilitación de una (1) unidad sanitaria y resaca y pintura y retiro de escombros		12000000

2.1.2.2.2 Mantenimiento de Mobiliario y Equipo	3.350.000,00	
Mantenimiento y formateo de computador pagaduría y mantenimiento de impresora.	1.550.000,00	
Actualización del portal TNS	1.800.000,00	
2.1.2.2.6 telefono fijo		194.540,00
2.1.2.2.8 internet	5.413.292,00	
2.1.2.2.12 IMPRESOS Y PUBLICACIONES	26.318.550,00	-
Manejo de plataforma virtual OVY para la vigencia 2021	17.600.000,00	
Adquisición de 157 combos de graduación bachiller que consisten en diploma en nacarado a full color, 2 acta de grado para cada uno a full color, carpeta en cartulina especial, para la sede central y la jornada de la mañana y la sede San Pedro.	6.539.050,00	
Suministro de 11 cuadernillos impresos a full color para (transición 3), 10 cuadernillos impresos a full color para (transición 2), 70 cuadernillos impresos a full color para (transición 1).	2.179.500,00	
2.1.2.2.15 Gastos Bancarios		68.162

GASTOS AÑO 2021	Transferencias	Rec. Propios
TOTAL GASTOS VIGENCIA 2021	158.073.966,00	12.262.702
SALDO EN BANCOS A DICIEMBRE 31 DE 2021	146.991.729,00	7.037.676,00
TOTAL RECURSOS DEL BALANCE VIGENCIA 2021		154.029.405,00
INGRESOS		324.366.073,00
EGRESOS		170.336.668,00
SALDO TOTAL EN BANCOS A 31 DE DICIEMBRE DE 2021		154.029.405,00



El señor Rector agradeció la colaboración de todos e invita a que nos concentremos en lo mucho que tenemos como dijo el Docente William León en la oración.

7. RESPUESTAS A PREGUNTAS DE LA COMUNIDAD:

PREGUNTAS: El docente Jorge Enrique Acevedo, orienta que se hizo entrega del formato para preguntas y propuestas. Se informa que solo se recibieron 8 propuestas relacionadas con necesidades de las sedes.

Una madre de familia, habla de los fondos para fotocopias porque no le alcanza para el costo ocasionado por estas. El Señor rector le responde que ya se dispuso de una nueva fotocopidora y después de semana santa habrá disponibilidad para los estudiantes.

Belkys Cuevas docente interviene para hablar de la importancia de la Asociación de Padres de Familia. Sería bueno que se aprobara la cuota de asociación, una cuota por familia.

Una representante de Primero de Mayo dice que la Sede quedó bonita pero hay daños en la sala de informática, en el techo y algunos grifos no sirven.

Una madre de la Sede Central dice que hay muchos pupitres dañados y paredes que se humedecen. La seguridad no es tan buena. Cualquiera persona entra a la institución. Los celadores no están pendientes por estar con el celular.

El Señor Rector responde las inquietudes al público presente, los cuales formulan sus inquietudes en forma escrita. En el colegio no hay asociación porque hubo problemas en años anteriores, porque no dieron razón. El manejo de fondos económicos tiene su dificultad. Como rector no estoy autorizado a ordenar cobros, Por lo tanto no habrá asociación en el colegio hasta que no haya una junta directiva que entregue informes serios y reales. En cuanto a la sede Gran Colombia ya la Coordinadora Francisca me manifestó sobre las necesidades y se solucionarán prontamente.

Una madre habla de que a los niños solo se les da el PAE una vez por semana. Contesta la Coordinadora Nancy. Solo llegan 419 refrigerios y todos los días se reparte hasta donde alcanza para que los más de mil estudiantes tengan derecho. Se queda más de la mitad de los estudiantes sin recibir

Estudiante de Grado 11 de la Sede San Pedro. Nosotros con nuestro titular adecuamos al salón pero hay humedad que afecta la salud de los compañeros. Le pido que nos tenga en cuenta. El profesor José Luna informa que en ese salón hay una caja que recoge aguas lluvias y eso es lo que causa la humedad. Toca limpiarla. El Señor rector dice que no inmediatamente pero que se hará ese arreglo. Una madre dice que por esa humedad hay alumnos con rinitis, asma que se afectan.

La profesora Imelda interviene para informar también que hay una tanquilla que causa esa humedad, que se debe cambiar de lugar. Siempre se ha arreglado con recursos propios porque si nos ponemos a esperar, no se arregla. En años pasados acá se pagaba aseo y un portero. Propongo que haya Asociación con subdirectivas para que cada sede maneje sus recursos y se pueda solucionar el problema de aseo y celaduría. Colaboremos todos y volvamos a hacer de San Pedro, lo que era. Hace días tuve una situación. Hay padres de familia que tratan mal a los docentes y aprovecho la oportunidad para que los padres que están informen en sus grupos.

Anteriormente se podía hacer muchas cosas, contratar quien pinte, un celador, etc.. Ahora para contratar una persona se le debe pagar todo lo de ley, y esa persona debe tener idoneidad, tener seguridad social, estar inscrito en la cámara de comercio... Para contratar un celador, debe ser la Secretaría de Educación. Con respecto a los computadores de Primero de Mayo, ayer estuvimos hablando con el encargado de sistemas para recuperar computadores. Ya se hizo un inventario general para



empezar a hacer arreglos. Si la contratación se pasa de 20 millones de pesos se debe someter a licitación y se alarga más el tiempo.

El Coordinador Álvaro Guerrero dice que aquí hace falta un portero y una aseadora, pero trasladar ese gasto a los padres de familia no es justo, eso le toca al Estado. Manejar recursos así, es cosa de locos. Y aunque la reunión no es para eso, le pido al Señor Rector que tenga en cuenta las diferentes necesidades de la Sede San Pedro.

Un estudiante de 11C, de la sede Central informa que no tienen un lugar estable ni adecuado y tenemos problemas. Contesta la Coordinadora Nancy. En la Sede central tenemos 30 grados y 27 salones. Nos hemos tenido que adecuar para que todos tengan su espacio. En este momento están arreglando dos salones. Les pido que tengan un poquito de paciencia.

Una representante de Primero de Mayo dice que para que los estudiantes aprendan física y química necesitan un tablero, presencial es una cosa y virtual es otra. El señor rector le contesta que se solucionará de una vez.

La profesora Tana habla de la Sala de profesores de la Sede San Pedro, que debe estar adecuada porque la necesitamos. Ha habido accidentes. El Señor rector le contesta que ya está presupuestado ese arreglo.

8. EVALUACION GENERAL DEL EVENTO

Cada uno de los participantes realizó la evaluación en forma escrita. En el documento anexo se presenta el análisis de la evaluación del evento, donde participaron XX en forma presencial. Posteriormente el rector de la Institución Educativa hizo la evaluación general del evento, agradeciendo a todos los participantes por su sentido de pertenencia y el haber dedicado este espacio de encuentro virtual.

9. LECTURA DEL ACTA DE LA AUDIENCIA PUBLICA:

La secretaria nombrada de la audiencia, hace la lectura del acta de la audiencia pública rendición de cuentas correspondiente al año 2021, la cual fue aprobada por los asistentes.

10. CLAUSURA DE LA AUDIENCIA PUBLICA

Siendo las 10:00 am se da por terminada la audiencia virtual pública de rendición de cuentas vigencia 2021.

Se adjunta asistencia de invitados y participantes y se firma para constancia.


JOSE ANTONIO AMAYA MARTINEZ
c.c. 13.507.295 de Ocaña
Rector


ROSA AMALIA JAIMES SOTO
c.c. 27893054 de Villa del Rosario
secretaria