**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**

****

**SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN DE ESTUDIANTES**

TABLA DE CONTENIDOS

Tabla de contenido

[**SISTEMA DE EVALUACIÓN DE ESTUDIANTES** 5](#_Toc531378871)

[**MARCO TEÓRICO** 6](#_Toc531378872)

[**DEFINICIONES DE EVALUACIÓN** 6](#_Toc531378873)

[**ESTRUCTURA DE LA EVALUACIÓN** 7](#_Toc531378874)

[**ESTRUCTURA BÁSICA DEL CONCEPTO DE EVALUACIÓN** 8](#_Toc531378875)

[**MARCO CONCEPTUAL** 9](#_Toc531378876)

[**MARCO LEGAL** 10](#_Toc531378877)

[**ÁMBITO Y PROPÓSITO DEL SIEE** 11](#_Toc531378878)

[**ÁMBITO** 11](#_Toc531378879)

[**OBJETO** 11](#_Toc531378880)

[**PROPÓSITOS** 12](#_Toc531378881)

[**CRITERIOS DE EVALUACIÓN** 13](#_Toc531378882)

[**LOS TIEMPOS O MOMENTOS DE LOS PROCESOS FORMATIVOS Y SUS ACTIVIDADES EN EL PERÍODO ACADÉMICO** 14](#_Toc531378883)

[**MOMENTO DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES EVALUATIVAS** 14](#_Toc531378884)

[**MOMENTOS DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE REFUERZO Y SUPERACIÓN DE DIFICULTADES** 14](#_Toc531378885)

[**ACTIVIDADES EVALUATIVAS DEL SABER.** 15](#_Toc531378886)

[**\*CRITERIOS:** 15](#_Toc531378887)

[**ACTIVIDADES EVALUATIVAS DEL HACER** 15](#_Toc531378888)

[**\*CRITERIOS:** 16](#_Toc531378889)

[**ACTIVIDADES EVALUATIVAS DEL HACER** 16](#_Toc531378890)

[**PRUEBAS DE EFICACIA** 16](#_Toc531378891)

[**CRITERIOS DE LAS PRUEBA DE EFICACIA** 17](#_Toc531378892)

[**\*ACTIVIDADES DE REFUERZO, SUPERACIÓN Y RECUPERACIÓN.** 17](#_Toc531378893)

[**ACTIVIDADES INMEDIATAS.** 18](#_Toc531378894)

[**ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN** 18](#_Toc531378895)

[**ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN FINAL** 19](#_Toc531378896)

[**LA CALIFICACIÓN** 19](#_Toc531378897)

[**RESULTADOS ACADÉMICOS** 20](#_Toc531378898)

[**CONDUCTO REGULAR ACADÉMICO** 20](#_Toc531378899)

[**CASOS ACADÉMICOS ESPECIALES** 22](#_Toc531378900)

[**CRITERIOS DE EVALUACIÓN** 23](#_Toc531378901)

[**NIVELACIÓN Y SUPERACIÓN DE ESTUDIANTES CON DIFICULTADES ACADÉMICAS** 26](#_Toc531378902)

[**CRITERIOS DE PROMOCIÓN** 27](#_Toc531378903)

[**CRITERIO INSTITUCIONAL DE PROMOCIÓN** 27](#_Toc531378904)

[**CRITERIOS DE REPROBACIÓN** 27](#_Toc531378905)

[**PROMOCIÓN DE ESTUDIANTES DE LA POBLACIÓN EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD.** 28](#_Toc531378906)

[**CRITERIOS DE REPROBACIÓN DE ESTUDIANTES DE LA POBLACIÓN EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD.** 28](#_Toc531378907)

[**CRITERIOS PARA EL MANEJO DE INASISTENCIAS.** 29](#_Toc531378908)

[**CRITERIOS DE PROMOCIÓN DE ESTUDIANTES DEL GRADO 11.** 29](#_Toc531378909)

[**PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES** 29](#_Toc531378910)

[**APOYO A SITUACIONES PEDAGÓGICAS PENDIENTES** 30](#_Toc531378911)

[**PROCESOS DE REFUERZO.** 30](#_Toc531378912)

[**PROCESO DE NIVELACIÓN.** 30](#_Toc531378913)

[**PROMOCIÓN ANTICIPADA.** 30](#_Toc531378914)

[**VALIDACIONES DE ESTUDIOS DE LA EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA** 31](#_Toc531378915)

[**CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE ESTUDIANTES DEL PROYECTO “SER HUMANO”: CICLO LECTIVO ESPECIAL INTEGRADO C.L.E.I** 34](#_Toc531378916)

[**INFORMES DE EVALUACIÓN Y PERIODICIDAD** 36](#_Toc531378917)

[**INSTANCIAS, PROCEDIMIENTOS Y RECLAMACIONES SOBRE LA EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN** 37](#_Toc531378918)

[**RESIGNIFICACION PARTICIPANTE DEL SIEE** 38](#_Toc531378919)

[**COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN**. 38](#_Toc531378920)

[**ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES DE APOYO, MOTIVACIÓN Y ESTÍMULOS** 39](#_Toc531378921)

[**CRITERIOS PARA SER EXIMIDO DE LA PRUEBA DE CALIDAD** 39](#_Toc531378922)

[**CRITERIOS PARA RECIBIR ESTÍMULOS (RECONOCIMIENTO PÚBLICO) EN ACTIVIDADES CULTURALES, CÍVICAS Y SOCIALES.** 39](#_Toc531378923)

[**CRITERIOS RELACIONADOS CON PRUEBAS SABER** 40](#_Toc531378924)

[**ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES PARA COMUNICAR, DIVULGAR Y SOCIALIZAR EL SIEE** 40](#_Toc531378925)

[**EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS** 41](#_Toc531378926)

[**REQUISITOS DE TITULACIÓN Y CERTIFICACIÓN ESTUDIANTES GRADO 11** 41](#_Toc531378927)

**SISTEMA DE EVALUACIÓN DE ESTUDIANTES**

La concepción, diseño, aplicación y manejo de un sistema institucional de evaluación de estudiantes, es para la comunidad educativa, un eje que soporta el quehacer pedagógico y didáctico desde el orden práctico.

El SIEE de evaluación es derrotero técnico, en cuanto que traza políticas de manejo general y particular e incluye, de acuerdo con la visión actual, todas las posibilidades de procedimiento y registro que garanticen que el desempeño de maestros y estudiantes se lleve a cabo de una forma clara, dirigida al cumplimiento de las políticas educativas de ministerio y de los planes institucionales proyectados al mejoramiento de la calidad educativa, y por consecuencia, a la evolución continua de los niveles cualitativos de la institución.

En cuanto a la concepción del SIEE se ha tenido como referencia básica, el seguimiento, relacionado con el comportamiento académico de cada sede, el desempeño de los docentes, y los resultados obtenidos al interior de la comunidad y fuera de ella.

Para el diseño, ha sido fundamental el estudio juicioso de los principales fenómenos ocurridos en los últimos años dentro del colegio en todas sus sedes, es decir, que analizadas las situaciones tanto en el plano negativo, como en el aspecto positivo, la suma de evidencias en tales sentidos, permitió, la cercanía de un diseño con la realidad educativa del medio dentro del contexto ciudad, departamento y nación, hecho que garantiza una visión amplia y puntual relacionada con la búsqueda del camino hacia las más exigentes metas.

La aplicación del manual, es de carácter general, institucional, más de compromiso y pertinencia, antes que de obligatoriedad, sin excluir su cumplimiento, que anexo a lo anterior, busca puntualidad, exigencia de las normas, responsabilidad compartida alumno maestro y vinculación a padres de familia como agentes de apoyo en el proceso de formación e instrucción de los educandos.

El manejo de este instrumento didáctico y pedagógico, es por su naturaleza, del orden práctico, es un colectivo, y, pretende en este sentido, hacerse sistemático, de uso renovado y con proyección futura que permita ser evaluado y reconstruido siempre que sea necesario.

Convencidos de que la educación actual implica un sin número de retos y de interrogantes, de exigencias y compromisos, ponemos en marcha este instrumento, convencidos de su eficacia.

**MARCO TEÓRICO**

El término evaluación ha sufrido una profunda transformación histórica desde que se implantará y divulgará en el campo de la educación hace apenas un siglo. Desde que Tyler en los primeros años de la década de los 30 introdujo el término "evaluación educacional", su ámbito de estudio no ha hecho más que extenderse. Siguiendo el recorrido histórico realizado por Garanto (1989), podemos distinguir en la evolución del concepto de evaluación, aplicada al ámbito educativo, los siguientes momentos:

1er momento: La evaluación como medida. Situado entre finales del siglo XIX y principio del siglo XX, se trata de una concepción de la evaluación basada en la Psicología conductista del (Skinner, Watson). Centrada, sobre todo, en el establecimiento de las diferencias individuales entre personas.

2do momento: La evaluación considerada como el grado de congruencia entre objetivos y su grado de consecución.

Esta forma de concebir la evaluación se dio en la década de los años 30 y 40, cuando de la mano de Tyler pasó a concebirse la educación como un proceso sistemático, destinado a producir cambios en la conducta de los alumnos por medio de la instrucción.

3er momento: La evaluación considerada en la totalidad del ámbito educativo. Esta concepción de la evaluación se desarrolló en la década de los 60 y los 70, y se produjo como consecuencia de un movimiento de "responsabilidad escolar" surgido principalmente a raíz del progresivo

4to momento: Nuevos enfoques o tendencias en la evaluación. Estas tendencias que irrumpen en la década de los años 70 están definidas fundamentalmente pro los siguientes rasgos: evaluación orientada a dos niveles: hacia los alumnos y hacia la toma de decisiones sobre los programas o el método; y evaluación entendía como "valoración del cambio ocurrido en el alumno como consecuencia de una acción educativa", sobre todo a través de una buena formulación previa de objetivos educativos.

5to momento: Proliferación de los modelos. Los años 70 y siguientes se caracterizan por la proliferación de los modelos evaluativos, que se asocian con los dos grandes paradigmas sobre evaluación: los basados en la evaluación cualitativa (paradigma cualitativo).

6to momento: De la LOGSE a la LOCE. A partir de la década de los 90, la LOGSE impulsó una evaluación globalizada, formativa e integradora, y la LOGSE (2002), en la cual la evaluación no está concebida como un fin sino como un medio para obtener el mejoramiento continuo.

##  **DEFINICIONES DE EVALUACIÓN**

"El proceso de evaluación es esencialmente el proceso de determinar hasta qué punto los objetivos educativos han sido actualmente alcanzados mediante los programas y currículos de enseñanza". (Tyler, 1950).

"La recogida y uso de la información para tomar decisiones sobre un programas educativo" (Cronbach , 1972).

"Evaluar es emitir juicios de valor" (Schuman, 1972).

"Evaluar en educación significa definir, determinar o valorar cualquier faceta de la estructura, el proceso el producto educacional en función de unos criterios previamente establecido" (De la Orden, 1972).

"La evaluación tiene por fin comprobar de modo sistemático en qué medida se han logrado los resultados previstos en los objetivos que se hubieran especificado con antelación" (Lafourcade, 1972).

"Evaluar es el proceso de planear, recoger y obtener información utilizable para tomar decisiones alternativas" (Stufflebeam, 1973).

"Un proceso sistemático para determinar hasta qué punto alcanzan los alumnos los objetivos de la evaluación". (Gronlund, 1973).

"La evaluación es un proceso para determinar el grado o la amplitud de alguna característica asociada con un objeto o una persona". (Mager, 1975).

"Un sistema de ayuda esencial para la toma de decisiones en cualquier nivel administrativo del sistema de apoyo" (Attkinson, 1978).

"Una etapa del proceso educacional que tiene por fin comprobar de modo sistemático en qué medida se han logrado los resultados previstos en los objetivos que se hubieren especificado con antelación". (Lafourcade, 1979)

"Examen sistemático de los acontecimientos que ocurren en un programa, con objeto de mejorarlo". (El Consorcio de Evaluación de Stanford (SEC) (1980))

"La evaluación es el enjuiciamiento sistemático de la valía o mérito de una cosa". (Loint Committee on Standards for Educacional Evaluation, 1981).

"Proceso que provee de razones para una correcta toma de decisiones". (Nevo, 1983).

"Un proceso sistemático de identificación, recogida y tratamiento de datos sobre elementos y hechos educativos con el objetivo de valorarlos primero, y sobre dicha valoración tomar decisiones". (García Ramos, 1989).

"Evaluar es una actividad sistemática, continua e integrada en el proceso educativo, cuya finalidad es conocer y mejorar al alumno en particular y al proceso educativo, con todos sus componentes en general" (Benedite, 1990).

## **ESTRUCTURA DE LA EVALUACIÓN**

Después de [análisis](https://www.monografias.com/trabajos11/metods/metods.shtml#ANALIT) de las definiciones presentadas puede parecer que todas entienden el concepto "evaluación" de distinta formas aunque en realidad existe una característica formas aunque en realidad existe una característica común a todas ellas, que es el hecho de que todas consideran a la evaluación como uno de los componentes fundamentales del proceso de enseñanza - aprendizaje.

## **ESTRUCTURA BÁSICA DEL CONCEPTO DE EVALUACIÓN**



Ahora bien, en la base de la concepción actual de la evaluación, tanto en la que se asienta en la legislación educativa, como en las definiciones por los distintos autores, hay una estructura básica característica, sin cuya presencia no es posible concebir la auténtica evaluación, abierto y contextualizado que se desarrolla a lo largo de un período de tiempo; no es una acción puntual o aislada. En segundo lugar, se ha cumplir varios pasos sucesivos durante dicho proceso para que se pueda dar las tres características esenciales e irrenunciables a toda evaluación:

1º Obtener información: Aplicación de [procedimientos](https://www.monografias.com/trabajos13/mapro/mapro.shtml) válidos y fiables para conseguir datos e información sistemática, rigurosa, relevante y apropiada que fundamenta la consistencia y [seguridad](https://www.monografias.com/trabajos/seguinfo/seguinfo.shtml) de los resultados de la evaluación.

2º Formular juicios de valor: Los datos obtenido deben permitir fundamentar el análisis y valoración de los hechos que se pretende evaluar, para que se pueda formular un juicio de valor lo más ajustado posible.

3º Tomar decisiones: De acuerdo con las valoraciones emitidas sobre la relevante información disponible se podrán tomar las decisiones que convenga en cada caso.

**MARCO CONCEPTUAL**

 La influencia de la evaluación sobre la evolución de la escuela y sus currículos es muy importante. Los estudiantes deben aprender a poner sus conocimientos y saber hacer adquiridos al servicio de la acción: deben ser capaces de tratar situaciones complejas de la vida cotidiana y profesional. Es decir, deben aprender a transferir sus conocimientos y saber hacer. Por ello, la escuela y los docentes deben estar dispuestos a modificar su rol tradicional y llevar a cabo el aprendizaje en relación a las competencias, pero también evaluar a los alumnos en cuanto a las competencias.

La evaluación es un método de obtención de información, de manera sistemática, con el fin de emitir un juicio de valor acerca de un aspecto determinado. La evaluación del estudiante es, entonces, como “la ponderación del grado de cumplimiento de las competencias y responsabilidades inherentes a los DBA y a los logros de desempeño de resultados a través de su aprendizaje”; la evaluación requiere, en consecuencia, la recolección de información acerca del desempeño de los educandos en su proceso de aprendizaje, para valorar dicha información en relación con un conjunto de indicadores previamente establecidos.

La evaluación de los aprendizajes de los alumnos, está totalmente ligada al proceso de enseñanza y de aprendizaje. Las prácticas evaluativas deben alinearse con los modos de enseñar, porque el proceso evaluativo se articula al modelo pedagógico y a la dinámica curricular (Laura Vaccarini 2014)

Una característica de la evaluación de los aprendizajes es la interrelación que se establece entre los sujetos de la acción: el evaluador y el evaluado. El objeto sobre el que recae la evaluación es otra persona –individual o grupal- que se constituye como sujeto de la acción y coparticipa, en mayor o menor medida en la evaluación.

La evaluación del aprendizaje constituye un proceso de comunicación interpersonal, que cumple todas las características y presenta todas las complejidades de la comunicación humana. La comprensión de la evaluación del aprendizaje como comunicación es esencial para entender por qué sus resultados no dependen sólo de las características del “objeto” que se evalúa, sino, además, de las peculiaridades de quien(es) realiza(n) la evaluación y de los vínculos que establezcan entre sí. Asimismo, de las características de los mediadores de esa relación y de las condiciones en que se da ésta.

**MARCO LEGAL**

 Este documento, se fundamenta en la Ley General de Educación 115 de 1994, el decreto 1290 de 2009, el decreto 2247 de 1997 y el Proyecto Educativo Institucional (PEI).

**MARCO CONSTITUCIONAL**

La educación:

Es un derecho de la persona.

Es un servicio público.

Tiene una función social.

Busca el acceso al conocimiento, a la ciencia, a la técnica y a los demás bienes y valor

es de la cultura.

Puede ser prestado por el Estado o por particulares con sujeción a la Ley.

Corresponde al Estado:

Regular y ejercer la suprema inspección y vigilancia de la educación.

Velar por la calidad, por el cumplimiento de sus fines y por la mejor información moral, intelectual y física de los educandos.

Garantizar el adecuado cubrimiento del servicio y asegurar a los menores condiciones necesarias para su acceso y permanencia en el sistema educativo.

**MARCO LEGAL LEY GENERAL DE LA CONSTITUCIÓN**

* Ley 115 de 1994 (Arts. 80, 81, 82)
* Ley 715 de 2001 (Art. 10, Par. 1ª)
* Decreto Ley 1278 de 2002 (Art. 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, y 36)

**ÁMBITO Y PROPÓSITO DEL SIEE**

##  **ÁMBITO**

La evaluación de los aprendizajes de los estudiantes se realiza en los siguientes ámbitos. (Decreto 1075 de 2015; artículo 2.3.3.3.3.1):

1. **Internacional**. Teniendo en cuenta que el Estado promoverá la participación de los estudiantes del país en pruebas que den cuenta de la calidad de la educación frente a estándares internacionales, la evaluación en la Institución Educativa tendrá en cuenta los parámetros de las pruebas Pisa.

2. **Nacional.** El Ministerio de Educación Nacional y el Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES, realizarán pruebas censales con el fin de monitorear la calidad de la educación de los establecimientos educativos con fundamento en los estándares básicos. Los exámenes de Estado que se aplican al finalizar el grado undécimo permiten, además, el acceso de los estudiantes a la educación superior.

Las pruebas requeridas por el Ministerio de Educación Nacional (pruebas saber) que son retroalimentadas y preparadas por los docentes de todos los grados.

3. **Institucional.** La evaluación del aprendizaje de los estudiantes realizada en los establecimientos de educación básica y media, es el proceso permanente y objetivo para valorar el nivel de desempeño de los estudiantes.

## **OBJETO**

Se reglamenta la evaluación del aprendizaje y promoción de los estudiantes de los niveles de educación básica y media que se realiza en la Institución Educativa COLEGIO PROVINCIAL SAN JOSÉ de Pamplona, Norte de Santander, Colombia. (Decreto 1075 de 2015; artículo 2.3.3.3.3.2)

## **PROPÓSITOS**

Son propósitos de la evaluación de los estudiantes en el ámbito institucional. (Decreto 1075 de 2015; artículo 2.3.3.3.3.3):

1. Identificar las características personales, intereses, ritmos de desarrollo y estilos de aprendizaje del estudiante para valorar sus avances.

2. Proporcionar información básica para consolidar o reorientar los procesos educativos relacionados con el desarrollo integral del estudiante.

3. Suministrar información que permita implementar estrategias pedagógicas para apoyar a los estudiantes que presenten debilidades y desempeños superiores en su proceso formativo.

4. Determinar la promoción de estudiantes.

5. Aportar información para el ajuste e implementación del plan de mejoramiento institucional.

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Diferentes son los criterios que posibilitan la clasificación de las evaluaciones de los aprendizajes de los alumnos. Algunos de ellos están referidos a la intencionalidad, al momento, al agente evaluador, a la extensión, y al referente de contrastación o estándar de comparación.

La intencionalidad con que se realiza la evaluación puede ser Diagnóstica, Formativa o Sumativa. Cuando la intención de la evaluación es Diagnosticar, lo que se quiere es conocer los aprendizajes de los alumnos al momento de iniciar un proceso enseñanza-aprendizaje. La evaluación de tipo Formativa se utiliza, preferentemente, como estrategia de mejora y para ajustar sobre la marcha los procesos educativos a fin de conseguir las metas u objetivos previstos. En este caso se busca obtener evidencias permanentes durante el proceso de aprendizaje de los alumnos, que permitan detectar logros y dificultades con el objeto de retroalimentar durante el proceso para su desarrollo y mejora. Por último, la evaluación es de tipo Sumativa, cuando se aplica a procesos y productos terminados mediante solicitud de realizaciones precisas y valorables, con el objetivo de obtener resultados al término de una experiencia de aprendizaje o de una etapa importante del mismo.

Otro criterio de clasificación de las evaluaciones es el referido al Agente Evaluador, donde se distinguen dos tipos de evaluaciones: las Internas y Externas. Las Evaluaciones Internas son aquellas realizadas por las personas que participan directamente del proceso enseñanza-aprendizaje: dentro de éstas, se encuentran las autoevaluaciones, la heteroevaluación y las coevaluaciones. En la Autoevaluación los roles de evaluador y evaluado coinciden en las mismas personas y, por ejemplo, los alumnos evalúan su propio trabajo. En la Heteroevaluación se evalúa una actividad, objeto o producto por evaluadores distintos a las personas evaluadas. Por último, en la Coevaluación, los alumnos en su conjunto participan en la determinación y valoración de los aprendizajes logrados, ya sea por algunos de sus miembros o del grupo en su conjunto.

Las Evaluaciones Externas se realizan cuando agentes no integrantes de una institución académica o de un programa evalúan la calidad del proceso enseñanza-aprendizaje y su funcionamiento.

Los procedimientos o instrumentos de evaluación para evaluar procesos de aprendizaje deben seleccionarse en función de los aprendizajes que se pretenden evaluar, es decir, para cada caso concreto, hay que escoger el instrumento de evaluación más adecuado que permita recoger la información que se espera, sobre los aprendizajes de los alumnos. De acuerdo a eso se pueden agrupar en tres categorías: Procedimientos de Prueba, de Observación y de Informe. Dentro de los primeros se encuentran las conocidas pruebas escritas y orales; dentro de los procedimientos de observación, están principalmente las pautas de cotejo y las escalas de apreciación. Por último, en los procedimientos de Informe, los instrumentos más utilizados son las encuestas y las entrevistas.

La evaluación en la educación básica y media es flexible y constante, por lo tanto, todas y cada una de las actividades desarrolladas en el aula son valoradas dentro del proceso y desde las distintas dimensiones.

## **LOS TIEMPOS O MOMENTOS DE LOS PROCESOS FORMATIVOS Y SUS ACTIVIDADES EN EL PERÍODO ACADÉMICO**

El año escolar lo constituyen cuatro periodos académicos y cada periodo lo conforman nueve semanas, en cada uno ellos se generan momentos o tiempos especiales, unos en los que se desarrollan las actividades generales del periodo y otros momentos que se generan los procesos de evaluación, los cuales son transversalisados por los procesos de formación, los cuales son continuos e insistentes. Al finalizar cada periodo se entregará al acudiente del estudiante el informe descriptivo valorativo, el cual tiene la calificación numérica, las fortalezas, las debilidades y las recomendaciones de cada una de las asignaturas del plan de estudios.

## **MOMENTO DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES EVALUATIVAS**

Son todas aquellas actividades evaluativas, que surgen al momento de realizar la planeación del periodo. Las conforman las Actividades Evaluativas cognitivas, las actividades evaluativas complementarias, las actividades evaluativas auxiliares y la Prueba de Eficacia.

## **MOMENTOS DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE REFUERZO Y SUPERACIÓN DE DIFICULTADES**

Son aquellas estrategias que desarrolla el docente con el único objetivo para superar las dificultades de los estudiantes que son detectadas después de realizar actividades evaluativas cognitivas.

## **ACTIVIDADES EVALUATIVAS DEL SABER.**

Estas actividades evaluativas surgen en el mismo momento de la planeación del aula, en ella se definen qué clase de actividad evaluativa es la más apropiada para el contenido y el logro que se persigue, que intencionalidad pretende y cuando se aplicará. Estas actividades deben estar definidas o inmersas en los mismos DBA; y su definición debe permitir identificar:

1: El nivel aprehensión de los DBA por parte de los estudiantes.

2. La capacidad de aplicación de esos conocimientos en la solución de problemas dados en diversas situaciones de vida real. (Qué competencias se trabajarán)

3. La capacidad de aplicación de esos conocimientos en la solución de problemas contextualizados en pruebas tipo saber..

## **\*CRITERIOS:**

1. Las actividades evaluativas cognitivas son aquellas acciones que tienen que ver con la parte conceptual del proceso.
2. Estas actividades la conforman: Las evaluaciones orales, escritas, sustentaciones o exposiciones, laboratorios, escritos, ensayos, étc.
3. En caso de ausencia del estudiante a una actividad evaluativa, éste debe presentar la excusa respectiva que la justifique y, tendrá cinco días hábiles para que de común acuerdo con el docente de la materia presente las actividades pendientes. En el caso de que no se cumpla con este proceso, el estudiante quedará con la calificación mínima (0,0).
4. Tendrá un valor del 40% de la calificación total del periodo

##  **ACTIVIDADES EVALUATIVAS DEL HACER**

Son aquellas acciones que permiten: 1. Reforzar, profundizar, afianzar, aplicar, comprobar los conceptos o conocimientos tratados en clase. 2. Detectar el grado de desarrollo de los valores que institucionalmente se han plasmado en el PEI como perfiles o características del estudiante que queremos formar. (Responsabilidad, honestidad, capacidad de trabajo en grupo e individual y actitud frente al auto aprendizaje.

## **\*CRITERIOS:**

1. Estas actividades están conformadas por: Las tareas escolares, los trabajos, las consultas, los talleres, las prácticas, los talleres y toda actividad de corrección.
2. Tendrá un valor del 20% de la calificación total del periodo

## **ACTIVIDADES EVALUATIVAS DEL HACER**

Son aquellas acciones que permiten detectar, identificar o reconocer en el estudiante el grado de formación en valores, como su ética en el desempeño escolar, su responsabilidad con los compromisos académicos y su actitud frente a su aprendizaje.

Estas actividades la conforman:

1. La Autoevaluación: Es el informe valorativo que da el estudiante con respecto a su desempeño y al grado de apropiación de los objetivos propuestos.

2. La Coevaluación: Es el reconocimiento de las fortalezas y falencias que hacen sus pares con respecto al conocimiento y manejo de la información adquirida y a su actitud frente al proceso que se ha desarrollado.

3. Apreciativa: Es la percepción que hace el docente con respecto a su progreso de formación integral (Valores, actitud y conocimientos).

4. Procesos de formación: Asistencia, puntualidad, presentación personal, responsabilidad, atención, esfuerzo y superación

5. Tendrá un valor del 20% de la calificación total del periodo

## **PRUEBAS DE EFICACIA**

Es la última actividad evaluativa que realiza cada asignatura. Con la aplicación de estas pruebas se pretende:

1. Evaluar el grado de alcance de los logros y/o DBA previstos a desarrollar para el periodo.

2. Evaluar el progreso realizado por el estudiante durante el desarrollo de los DBA del periodo.

3. Evaluar la efectividad y eficiencias de las estrategias pedagógicas, didácticas y los recursos usados para el alcance de los DBA.

4. Detectar el grado de superación de las dificultades presentadas por el estudiante durante el desarrollo de los DBA en el periodo.

## **CRITERIOS DE LAS PRUEBA DE EFICACIA**

1. Esta evaluación será de preguntas contextualizadas (tipo ICFES) y acumulable (Todos los contenidos vistos hasta el momento)

2. Tendrá un valor del 20% de la calificación total del periodo

3. Se desarrollará en el tiempo previsto para su aplicación

4. Tendrá un calendario y horario especial.

5. Está prohibido por parte del docente realizar otras actividades evaluativas durante este tiempo de evaluación. (Talleres, prácticas, revisión de cuadernos, trabajos, etc.)

6. No se podrán aplicar las pruebas fuera del calendario y horario establecido.

7. En ningún caso, esta prueba suple todo el proceso académico del periodo.

8. Los docentes responsables de la prueba del día, no vigilarán, pero estarán atentos a resolver problemas e inquietudes de los estudiantes.

9. Las pruebas serán entregadas con 24 horas de anticipación a la persona encargada por la institución para esta labor.

## **\*ACTIVIDADES DE REFUERZO, SUPERACIÓN Y RECUPERACIÓN.**

Son aquellas acciones que plantea el Colegio y que son realizadas por los docentes, para superar las debilidades presentadas durante el proceso de aprendizaje y formación a aquellos estudiantes con dificultades. Las actividades son clasificadas en dos grupos: las actividades inmediatas que son llamadas actividades de Refuerzo y Superación y, las actividades de final de periodo o de Recuperación.

### **ACTIVIDADES INMEDIATAS.**

Estas actividades se aplican inmediatamente se detecta la dificultad en el aprendizaje o en la formación, se desarrollan durante el periodo. Se generan durante el análisis que hace el docente a la calificación de una actividad evaluativa.

Sus objetivos primordiales son:

 Que los estudiantes superen las dificultades presentadas durante el desarrollo normal del proceso de aprendizaje.

 Que el docente identifique las fortalezas y las debilidades de los procesos de aprendizaje para de los estudiantes.

Características de las actividades de refuerzo y superación

1. Son sistemáticas y continuas, se aplican durante el periodo, tan pronto se verifique la dificultad en el aprendizaje.

2. El acudiente debe apoyarlas para lograr un mejoramiento significativo.

### **ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN**

Estas actividades se aplican al finalizar cada periodo a los estudiantes que no muestran el desempeño mínimo en los DBA, consta de un trabajo, una sustentación y una evaluación. La calificación será el conceso de estas actividades de evaluación, teniendo en cuenta también la calificación del periodo; la cual reemplazará la calificación anterior.

En caso de ausencia del estudiante a la actividad de recuperación, éste debe presentar la excusa respectiva que la justifique, avalada por el coordinador y, tendrá cinco días hábiles para que de común acuerdo con el docente de la asignatura la presente. En el caso de que no se cumpla con este proceso, el estudiante quedará con la calificación reprobada.

### **ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN FINAL**

Estas actividades se aplican al finalizar el año lectivo a los estudiantes que no muestran el desempeño mínimo en los DBA de, máximo dos asignaturas, consta de un trabajo, una sustentación y una evaluación de los DBA o logros del curso. La calificación será el conceso de estas actividades de evaluación, teniendo en cuenta también la calificación del año; la cual reemplazará la calificación anterior.

En caso de ausencia del estudiante a la actividad de recuperación, éste debe presentar la excusa respectiva que la justifique, avalada por el coordinador y, tendrá cinco días hábiles, siempre y cuando el calendario lo permita, para que de común acuerdo con el docente de la asignatura la presente. En el caso de que no se cumpla con este proceso, el estudiante quedará con la calificación reprobada.

## **LA CALIFICACIÓN**

Es el resultado final de una actividad evaluativa, que permite:

1. Verificar el grado de alcance de las competencias y desempeños de los DBA pertinentes al plan de estudios.

2. Determinar el grado de efectividad y eficacia de las estrategias pedagógicas utilizadas por el docente durante el desarrollo del proceso.

3. Determina al estudiante su promoción o no.

4. La calificación está compuesta por una parte numérica y otra conceptual; la parte numérica, está comprendida entre 0,0 y 5,0, siendo 0,0 la calificación mínima y 5,0 la máxima. Para la parte conceptual usa una escala de niveles de desempeño, que permite a la comunidad educativa interpretar y ubicar rápidamente en qué posición de la escala clasificatoria queda de acuerdo con su calificación numérica y su nivel de desempeño. Estos niveles de desempeño de la escala, están dispuestos para clasificar el grado de desarrollo de las competencias previstas en el plan de estudios y facilita, además, relacionarla con la escala prevista en las normas vigentes (Dec. 1290), para efectos de movilidad.

## **ESCALA DE VALORACIÓN INSTITUCIONAL EN EQUIVALENCIA CON LA ESCALA NACIONAL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Numérica** | **Conceptual** | **Clasificación** | **Referencia** *Dec. 1290* |
| 4,8 a 5,0 | **Excelente** | **Aprobado** | **SUPERIOR** |
| 4,2 a 4,79 | **Sobresaliente** | **ALTO** |
| 3,0 a 4,19 | **Aprobado** | **BÁSICO** |
| 0,0 a 2,99 | **Reprobado** | **Reprobado** | **BAJO** |

## **RESULTADOS ACADÉMICOS**

**Criterio**

Son los resultados obtenidos en cada una de las asignaturas por los estudiantes al finalizar un periodo académico. Esto permite realizar la clasificación de los estudiantes de acuerdo con su rendimiento, tomar las decisiones necesarias y realizar acciones que sean oportunas.

Tabla de Resultados Académicos (Clasificación de Estudiantes)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CLASIFICACIÓN** | **ASIGNATURAS****REPROBADAS** | **CATEGORÍA** | **ACCIONES** |
| Promocionado | 0 | SuperiorAltoBásico | Reconocimiento a su desempeño mediante: la Excepción a la prueba de eficacia, distinción como izada de bandera y demás estímulos propios de fin año: como diplomas, medallas, becas, otros. |
| Aceptable | 1 ó 2 | Bajo Medio | Observación verbal de motivación hacia elmejoramiento |
| Bajo rendimiento | 3 a 5 | Bajo | Llamado de atención por escrito. El estudiante junto con el padre de familia debe formular el compromiso académico. |
| Muy bajo rendimiento | 6 ó mas | Bajo | Se establece Matricula en Observación Académica |

**CRITERIOS DE VALORACION INTEGRAL DE LOS DESEMPEÑOS DE LOS ESTUDIANTES**

Los siguientes son criterios de evaluación definidos para cada uno de los desempeños y se tendrán en cuenta en las valoraciones finales de cada una de las asignaturas:

**Desempeño Superior:** Asume un comportamiento excelente acorde con los valores de la propuestos por el Colegio PROVINCIAL SAN JOSÉ, alcanzando en forma sobresaliente los logros planteados en cada asignatura del plan de estudios y ejecutando de manera apropiada los procesos que le permitan enriquecer su aprendizaje. (Calificación entre 4,80 y 5,0)

1. Muestra un desempeño excelente de las competencias y DBA de cada una de las asignaturas del plan de estudios.

2. Participa activamente en el desarrollo de las diferentes actividades en el aula y en el Colegio.

3. Trabaja en el aula de clase de manera constante y enriquece al grupo.

4. Maneja adecuadamente las enseñanzas aprendidas y las relacionas con experiencias vividas, adoptando una posición crítica.

5. Respeta las actividades planteadas, tanto por el docente como por sus compañeros y compañeras.

6. Contribuye a la dinámica de grupo con su excelente comportamiento y actitud.

7. Consulta diversas fuentes de manera que enriquece las enseñanzas vistas en clase.

8. Asume con responsabilidad y dedicación sus compromisos académicos.

9. Presenta a tiempo sus trabajos, consultas, actividades desarrolladas en clase y las argumenta con propiedad.

10. Ante sus ausencias presenta excusas justificadas sin que su proceso de aprendizaje se vea afectado.

11. Alcanza los logros propuestos durante el periodo.

12. Su comportamiento es adecuado y mantiene buenas relaciones con todas las personas de la comunidad educativa.

13. Demuestra sentido de pertenencia con el Colegio.

**Desempeño Alto**. Mantiene una actitud positiva y un comportamiento sobresaliente acorde con los valores propuestos por el Colegio, alcanzando satisfactoriamente los logros planteados en su proceso de aprendizaje. (Calificación entre 4,10 y 4,79)

1. Muestra un desempeño sobresaliente de las competencias y DBA de cada una de las asignaturas del plan de estudios.

2. Maneja y argumenta las enseñanzas aprendidas en clase.

3. Participa moderadamente en el desarrollo de las actividades en el aula.

4. Reconoce y supera sus dificultades de comportamiento.

5. Su comportamiento favorece la dinámica de grupo.

6. Aporta ideas que aclaran las posibles dudas que surjan durante el proceso.

7. Busca información en diferentes fuentes para afianzar sus enseñanzas.

8. Presenta a tiempo sus trabajos, consultas y actividades en clase.

9. Alcanza todos los logros propuestos.

10. Presenta faltas de asistencia justificadas.

11. Demuestra sentido de pertenencia con el Colegio.

**Desempeño Básico**. Presenta una actitud y comportamiento aceptable ante los valores propuestos por el Colegio, cumpliendo los requerimientos mínimos para alcanzar los desempeños necesarios en las asignaturas. (Calificación entre 3,00 y 3,99)

1. Muestra un desempeño básico de las competencias y DBA de cada una de las asignaturas del plan de estudios.

2. Participa eventualmente en clase.

3. Trabaja en el aula de clase de manera inconstante.

4. Relaciona las enseñanzas aprendidas con experiencias de su vida, pero necesita de colaboración para hacerlo.

5. Es inconstante en la presentación de sus trabajos, consultas y tareas; las argumenta con dificultad.

6. Presenta debilidades al argumentar las enseñanzas vistas.

7. Demuestra un comportamiento académico y formativo inconstante.

8. Alcanza los desempeños mínimos con actividades complementarias dentro del período académico.

9. Es inconstante en la presentación de la justificación de faltas de asistencia.

10. Desarrolla un mínimo de actividades curriculares requeridas.

11. Manifiesta sentido de pertenencia con el Colegio.

**Desempeño Bajo**. Presenta una actitud insuficiente y de desinterés ante los valores propuestos por el Colegio y ante los requerimientos mínimos para alcanzar los desempeños necesarios en las asignaturas. (Calificación entre 0,00 y 2,99)

1. Presenta un ritmo de trabajo inconstante, lo que dificulta el progreso en su desempeño académico.

2. Manifiesta poco interés por aclarar las dudas sobre las temáticas trabajadas.

3. Registra eventualmente sus consultas y el desarrollo de las temáticas.

4. Necesita ayuda constante para profundizar conceptos.

5. Presenta deficiencias en la elaboración argumentativa y en la producción escrita.

6. Evidencia desinterés frente a sus compromisos académicos.

7. Afecta con su comportamiento la dinámica del grupo.

8. Presenta debilidades para alcanzar los desempeños mínimos y requiere actividades de refuerzo y superación, sin embargo, después de realizadas las actividades de nivelación no alcanza los logros previstos.

9. Presenta faltas de asistencia injustificadas.

10. Presenta dificultades de comportamiento.

11. Carece de sentido de pertenencia hacia el Colegio.

#  **ACCIONES DE SEGUIMIENTO PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS DESEMPEÑOS DE LOS ESTUDIANTES DURANTE EL AÑO ESCOLAR**

1. Al finalizar cada periodo se realizan planes de apoyo con el fin de que aquellos estudiantes que no hayan alcanzado el desempeño mínimo en alguna asignatura, superen las dificultades presentadas. Esta nivelación ser hará en la primera semana del siguiente periodo, en el cuarto periodo se hará oportunamente, antes de terminar el año lectivo.

2. Al finalizar el cuarto periodo se hará una nivelación de global para los estudiantes que no hayan alcanzado el desempeño mínimo de aprobación de una o dos asignaturas. Se hará oportunamente antes de terminar el año lectivo.

3. Los estudiantes que reinician el año podrán solicitar la promoción anticipada si cumplen los requisitos requeridos

**CRITERIOS DE PROMOCIÓN**

La valoración del desempeño académico del estudiante durante el año escolar, determinará su promoción al grado siguiente.

## **CRITERIO INSTITUCIONAL DE PROMOCIÓN**

1. Muestra por lo menos un desempeño básico en las competencias propuestas en cada una de las asignaturas según el plan de estudios.

2. Muestra por lo menos un desempeño básico en los DBA de cada una de las asignaturas del plan de estudios.

3. La calificación mínima de aprobación de las actividades evaluativas de las asignaturas es de 3,0 o Básico (Dec. 1290).

## **CRITERIOS DE REPROBACIÓN**

Se considera para la reprobación de cualquier grado al estudiante que:

1. Al finalizar el año lectivo tenga 3 o más asignaturas en DESEMPEÑO BAJO.

2. Al finalizar el proceso de refuerzo/nivelación ANUAL, obtenga DESEMPEÑO BAJO en una o dos asignaturas.

3. Faltar 25% o más de las actividades del año escolar.

## **PROMOCIÓN DE ESTUDIANTES DE LA POBLACIÓN EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD.**

Se entiende por población vulnerable la siguiente: poblaciones étnicas (Indígenas, Afro descendientes, ROM y Raizales), con Necesidades Educativas Especiales (limitación auditiva, visual, sordera, ceguera, autismo, discapacidad motora, discapacidad cognitiva y con capacidades y talentos excepcionales), personas de talla baja (enanismo), jóvenes y adultos iletrados, afectadas por la violencia (en situación de desplazamiento, niños, niñas y jóvenes, desvinculados de grupos armados al margen de la ley y adultos reinsertados), menores en riesgo social (niños, niñas y jóvenes trabajadores, adolescentes en conflicto con la ley, y niños y niñas en protección); habitantes de frontera y población rural dispersa.

1. Un estudiante con NEE se promocionará al siguiente grado cuando muestra por lo menos un desempeño básico en las competencias propuestas en cada una de las asignaturas según el plan de estudios.
2. Muestra por lo menos un desempeño básico en los DBA de cada una de las asignaturas del plan de estudios.
3. La calificación mínima de aprobación de las actividades evaluativas de las asignaturas es de 3,0 o Básico (Dec. 1290).

## **CRITERIOS Y ESTRATEGIAS DE VALORACIÓN INTEGRAL DE LOS DESEMPEÑOS DE LOS ESTUDIANTES EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD.**

A los estudiantes con NEE (necesidades educativas especiales) debidamente diagnosticadas, se realizan adaptaciones curriculares pertinentes a cada caso. Su evaluación será ajustada a los requerimientos particulares. Para ellos, las evaluaciones del saber tendrán un valor del 10%, las evaluaciones del hacer 10%, las evaluaciones del ser valdrán 60% y la prueba de eficacia el 20%.

## **CRITERIOS DE REPROBACIÓN DE ESTUDIANTES DE LA POBLACIÓN EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD.**

Se considera para la reprobación de cualquier grado al estudiante que:

1. Al finalizar el año lectivo tenga 3 o más asignaturas en DESEMPEÑO BAJO.

2. Al finalizar el proceso de refuerzo/nivelación ANUAL, obtenga DESEMPEÑO BAJO en una o dos asignaturas.

3. Faltar 25% o más de las actividades del año escolar.

## **CRITERIOS PARA EL MANEJO DE INASISTENCIAS.**

Los estudiantes que se ausentan por distintos motivos de la institución, deben presentar el respectivo permiso con anterioridad a coordinación académica, aclarando que es responsabilidad del estudiante colocarse al día con los compromisos académicos pendientes, teniendo como plazo para ello 5 días hábiles. El incumplimiento de este término con lleva que la actividad se valore con la calificación mínima.

Con un 25% de inasistencia se reprueba la asignatura y/o el grado.

## **CRITERIOS DE PROMOCIÓN DE ESTUDIANTES DEL GRADO 11.**

Los estudiantes que culminen la educación media Obtendrán el título de Bachiller Académico o Técnico, cuando hayan cumplido con todos los requisitos de promoción adoptados por el establecimiento educativo en su proyecto educativo institucional, de acuerdo con la ley y las normas reglamentarias.

.

## **PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES**

Este proceso se desarrolla al finalizar cada período lectivo, se hace en cada asignatura del plan de estudios, en la autoevaluación, el estudiante establece una calificación, enumera sus fortalezas, sus debilidades y establece recomendaciones de mejoramiento.

Así mismo, el estudiante hace la autoevaluación cualitativa en cual valora aspectos como responsabilidad, interés, respeto, comportamiento, orden, seguimiento de instrucciones, entre otros. Cabe resaltar que el padre de familia realiza la evaluación del proceso de su hijo bajo los mismos parámetros y los dos establecen un compromiso para el siguiente período.

La coevaluación es la valoración que hacen los pares del estudiante en cada una de las asignaturas del plan de estudios, los compañeros establecen una calificación, enumeran sus fortalezas, sus debilidades y establecen recomendaciones de mejoramiento.

# **APOYO A SITUACIONES PEDAGÓGICAS PENDIENTES**

## **PROCESOS DE REFUERZO.**

Según los resultados académicos de cada periodo, los estudiantes que presenten dificultades desarrollaran refuerzos oportunos para nivelar los desempeños mínimos de los DBA.

Durante el año escolar, se acompañará el proceso de aprendizaje de los estudiantes que presenten dificultades académicas desde orientación escolar.

## **PROCESO DE NIVELACIÓN.**

Al finalizar cada periodo el estudiante presente reprobación se le entregará un paquete pedagógico para superar las dificultades en las competencias.

El consenso de los estudiantes que hayan presentado y aprobado los planes de mejoramiento será obtenido por el consenso del refuerzo con la definitiva obtenida en el periodo.

# **PROMOCIÓN ANTICIPADA.**

Durante el primer período del año escolar el consejo académico, previo consentimiento de los padres de familia, recomendará ante el consejo directivo la promoción anticipada al grado siguiente del estudiante que demuestre un rendimiento superior en el desarrollo cognitivo, personal y social en el marco de las competencias básicas, de todas las asignaturas, el grado que cursa. La decisión será consignada en el acta del consejo directivo y, si es positiva, en el registro escolar.

Para los estudiantes que hayan reiniciado el grado y demuestren un rendimiento académico superior en el desarrollo cognitivo de todas las asignaturas del plan de estudios el consejo académico, previa solicitud del estudiante avalada por los padres de familia, recomendará ante el consejo directivo la promoción anticipada al grado siguiente del estudiante que demuestre un rendimiento académico superior o que haya reiniciado el grado y demuestre avances significativos en el desarrollo cognitivo, personal y social en el marco de las competencias básicas, de todas las asignaturas del grado que cursa. Para esta determinación se tendrá en cuenta factores como edad, situación emocional, familiar, capacidad de adaptación, entre otros. La decisión será consignada en el acta del consejo directivo y si es positiva en el registro escolar.

Solo se hará promoción anticipada a los estudiantes antiguos que obtengan nivel superior (mayor a 4.7) en todas las asignaturas y un comportamiento excelente.

# **VALIDACIONES DE ESTUDIOS DE LA EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA**

1. Ámbito de aplicación. Las disposiciones de esta Subsección tienen por objeto reglamentar la validación por grados de los estudios de la educación formal, para los casos en que el estudiante pueda demostrar que ha logrado los conocimientos, habilidades y destrezas en cada una de las áreas obligatorias y fundamentales establecidas para los grados de la educación básica y media académica.

2. Procedimiento. Los establecimientos educativos que cumplan con los requisitos legales de funcionamiento y que en las pruebas de competencias SABER se encuentren ubicados por encima del promedio de la entidad territorial certificada o en el Examen de Estado se encuentren, como mínimo, en categoría alta, podrán efectuar gratuitamente, la validación de estudios, por grados, mediante evaluaciones o actividades académicas para atender a personas que se encuentren en situaciones académicas como las siguientes:

a) Haber cursado uno o varios grados sin el correspondiente registro en el libro de calificaciones.

b) Haber cursado o estar cursando un grado por error administrativo sin haber aprobado el grado anterior;

c) Haber cursado estudios en un establecimiento educativo que haya desaparecido o cuyos archivos se hayan perdido;

d) Haber estudiado en un establecimiento educativo sancionado por la secretaria de educación por no cumplir con los requisitos legales de funcionamiento;

e) Haber realizado estudios en otro país y no haber cursado uno o varios grados anteriores, o los certificados de estudios no se encuentren debidamente legalizados;

f) No haber cursado uno o varios grados de cualquiera de los ciclos o niveles de la educación básica o media, excepto el que conduce al grado de bachiller.

En todo caso, la validación del bachillerato en un solo examen conducente al título de bachiller académico será competencia del Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación -ICFES. (Decreto 2832 de 2005, artículo 2).

1. Informe a la secretaria de educación. Una vez concluido cada año escolar, el rector o director del establecimiento educativo estatal o privado deberá reportar a la secretaría de educación de la entidad territorial certificada, las validaciones practicadas en tal período. Dicho reporte y las certificaciones que se expidan tendrán como soporte el registro escolar que se lleve en los libros o archivos magnéticos que debe conservar el establecimiento educativo (Decreto 2832 de 2005, artículo 3).

**PROCESO DE VALIDACIÓN PARA ESTUDIANTES QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS**.

1. Momentos de la promoción anticipada; el diligenciamiento, su aprobación, desarrollo y presentación de resultados, se realizarse en el transcurso del primero y segundo semestre del año escolar.

2. Diligenciamiento de Solicitud. Esta puede provenir del mismo estudiante, previo consentimiento del Padre de Familia, para hacer la respectiva solicitud ante rectoría o ante el Consejo Académico; para los estudiantes de básica primaria y secundaria, en la jornada ordinaria y para los estudiantes de cualquiera de los ciclos del Proyecto Ser Humano previo consentimiento de Padre de Familia si es menor de edad, si es mayor, realiza la solicitud de manera personal. La solicitud se debe dirigir a Rectoría o al Consejo Académico.

3. Fecha establecida. Primer Semestre: en la primera semana de mayo. Segundo semestre en la primera semana de octubre.

4. Aprobación. Rectoría reúne El Consejo Académico, quienes analizarán, aprobarán o rechazarán las solicitudes, además de conocer el cronograma correspondiente, también la asignarán los docentes por áreas; para prestar su colaboración en la elaboración o ajustes de los talleres a aplicar. Este aspecto se realiza una sola vez al año.

5. Fecha establecida: Primer Semestre: en la segunda semana de mayo. Segundo semestre en la segunda semana de octubre.

6. Las directivas del colegio informarán de su aprobación o no al estudiante y Acudiente; si es positiva la respuesta diseñara la logística necesaria para su cumplimiento. (Cronograma, definición de docentes, etc). Por medio de una Resolución Interna.

7. CRONOGRAMA.

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha**  | **Actividad** |
| Primera semana de mayo, primera semana de octubre | Solicitud por parte de los aspirantes a validar. |
| Segunda semana de mayo, segunda semana de octubre. | Análisis, aprobación o rechazo por parte del Consejo Académico. |
| Segunda semana de mayo, segunda semana de octubre. | Información a los aspirantes de la decisión y entrega de talleres |
| Primera semana de junio, primera semana de noviembre | Presentación del trabajo escrito y sustentación del mismo a cargo de los coordinadores. |
| Segunda semana de junio, segunda semana de noviembre | Entrega de resultados a los alumnos que han validado. |
| Primera semana de diciembre | Informe a la Secretaría de Educación sobre el proceso y notas de los validantes. |

# **CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE ESTUDIANTES DEL PROYECTO “SER HUMANO”: CICLO LECTIVO ESPECIAL INTEGRADO C.L.E.I**

Es el ciclo que se estructura como un conjunto de procesos y acciones curriculares organizadas de modo tal que integren áreas del conocimiento y proyectos pedagógicos, de duración menor a la dispuesta para los ciclos regulares del servicio público educativo. Que permiten alcanzar los fines y objetivos de la educación básica y media de acuerdo con las condiciones particulares de la población adulta. (Artículos 11 y 21 del decreto 3011 de 1997).

El fortalecimiento y desarrollo de competencias es un proceso que requiere contar con estrategias de valoración que permitan el análisis del nivel de desempeño alcanzado por los beneficiarios durante su proceso educativo. Para adelantar dicha valoración a lo largo y al final de los momentos pedagógicos, en las guías se debe identificar los estándares básicos de competencia y los niveles de desempeños.

La valoración será un proceso conjunto en el cual intervienen el beneficiario, su ECAP y el tutor – facilitador en referencia a tres aspectos: actitudinal, cognitivo y practico.

Aspecto actitudinal: en este desempeño el beneficiario presenta interés y compromiso con el proceso educativo personal y el de su ECAP, que evidencia en:

• Cumplimiento en trabajos presenciales y no presenciales

• Búsqueda de información necesaria para desarrollar las actividades

• Cumplimiento y compromiso en su ECAP

• Desarrollo de los procesos de autoevaluación ( tanto en los módulos como en la bitácora) Participación en las actividades

Aspecto cognitivo: aproximación a los conceptos abordados en cada momento pedagógico, que se evidencia en:

• Desarrollo de actividades individuales de forma adecuada

• Compresión de los ejercicios solo o con apoyo de su ECAP o tutor-facilitador

• Participación en clase y sustentación de ideas

• Desarrollo de preguntas sobre los temas abordados durante los diferentes momentos pedagógicos.

Aspecto práctico: desarrollo de las actividades y experiencias propuestas en los diferentes momentos pedagógicos, que se evidencian en:

• Interés por aplicar lo aprendido

• Actividades presenciales y no presenciales culminadas

• Explicación y sustentación ante el ECAP de los resultados obtenidos en sus trabajos

• Socialización de sus dudas ante el ECAP

# **Mecanismos De Participación De La Comunidad Educativa En La Construcción Del Sistema Institucional De Evaluación De Los Estudiantes**

El SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN DE ESTUDIANTES es una construcción continua donde participan todos los estamentos que conforman la institución y todos los diferentes órganos del Gobierno Escolar. Por lo tanto es necesario que en su discusión y mejoramiento participen el Consejo Directivo, el Consejo Académico, el Consejo de Padres, los Docentes, el Consejo Estudiantil, a través de las instancias señaladas en el Decreto 1290 de 2009.

Se toman como mecanismos de participación en los procesos mencionados las diferentes instancias que conforman el Gobierno Escolar en la Institución; cada instancia con responsabilidades dentro de los procesos de construcción, así:

1. Proceso de reflexión: donde cada estamento presenta su propuesta para la construcción del SIEE: Consejo Estudiantil, Consejo de Padres, Consejo de Docentes, Directivos Docentes, Rectoría.
2. Proceso de redacción: es la elaboración de los o el borrador del SIEE a partir de las propuestas presentadas: Consejo Académico.
3. Proceso de revisión: examen para corregir o medir su funcionalidad tomando como base el fin último de la educación y sus principios educativos: Rectoría, Dirección.
4. Proceso de aprobación: dar conformidad o asentimiento a la propuesta de evaluación y promoción : Consejo Directivo
5. Proceso de socialización: puesta en común para dar divulgar los mecanismos de evaluación y promoción institucional: Consejo Académico
6. Proceso de vigilancia y seguimiento: inspección y control en la práctica de la aplicación y cumplimiento del SIEE que garanticen el DEBIDO PROCESO tanto en la evaluación como en la promoción: Directivas, Coordinación académica, Docente, Consejo de Padres, Consejo de Estudiantil, Personero de los Estudiantes.
7. Proceso de evaluación: medición y apreciación de los resultados de los mecanismos de evaluación y promoción: Directivas, Coordinación académica, Docente, Consejo de Padres, Consejo de Estudiantil, Personero de los Estudiantes.

**INFORMES DE EVALUACIÓN Y PERIODICIDAD**

**INFORMES ACADÉMICOS PERIODICOS.**

Estos especifican los conceptos de la escala valorativa con el respectivo consenso alcanzado en el periodo, acompañado de Las fortalezas, dificultades, recomendaciones y ausencias presentadas en las distintas asignaturas. Se entregan al final de cada periodo.

**INFORME ACADÉMICO FINAL.**

En éste se presenta el consenso acumulado durante el año en las áreas y asignaturas con el concepto valorativo correspondiente, haciendo explicita la aprobación o reprobación, acompañado de las fortalezas, debilidades y recomendaciones. Se entrega en la clausura del año.

**INSTANCIAS, PROCEDIMIENTOS Y RECLAMACIONES SOBRE LA EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN**

## **CONDUCTO REGULAR ACADÉMICO**

El conducto regular a seguir para resolver las reclamaciones de padres de familia y estudiantes sobre la evaluación y promoción es:

* Docente de área o asignatura correspondiente
* Docente Titular
* Coordinación académica.
* Comisión de evaluación y promoción
* Comité de convivencia escolar
* Rectoría
* Consejo Directivo

Se debe dejar registro escrito de la recepción y atención a dicha reclamación desde cualquiera de las anteriores instancias. Para hacer una reclamación a las instancias de Coordinación académica, coordinación de convivencia social y rectoría se debe hacer por escrito.

Es el hilo conductor que se debe llevar para asegurar los resultados óptimos de los logros propuestos. Además, permite conocer en cualquier momento el progreso de los estudiantes; ejecutar acciones que faciliten y orienten la solución de dificultades y tomar decisiones en cada etapa del proceso.

**Fases del conducto regular**

Fase de Control y Seguimiento de los resultados académicos.

Es la primera fase del conducto regular, la finalidad es de asegurar el alcance, apropiación y aplicación de los nuevos conocimientos que se desarrollarán durante el período de clase; además, permite al docente ir evaluando la efectividad y eficacia de sus procesos y métodos empleados para desarrollar lo planeado.

Se genera específicamente para aquellos estudiantes que reinciden en su reprobación de las actividades evaluativas cognitivas.

Se aplica a aquellos estudiantes que continúan reprobando las actividades evaluativas cognitivas y las de refuerzo.

**Acción 1: Entrevista Docente** –Estudiante. Su objetivo es indagar las causas de su reincidencia en los bajos resultados académicos. Además, se establecen acuerdos, nuevas actividades de Recuperación y se programa el cronograma de acciones. El docente debe registrar a través de firmas, la fecha, hora y acuerdos establecidos durante la entrevista.

**Acción 2: Entrevista - Docente – Estudiante – Padre de Familia**. Es la continuación de la etapa anterior. Se genera cuando hay incumplimiento en la entrega de actividades o se reincide en los bajos resultados en las actividades evaluativas cognitivas. En esta etapa se informa al padre de familia, o acudiente, de las respuestas negativas a las actividades de refuerzo establecidas en el anterior acuerdo. Se establecen nuevos acuerdos, nuevas acciones de recuperación y nuevo cronograma de desarrollo. También se acuerdan los compromisos del padre de familia

## **CASOS ACADÉMICOS ESPECIALES**

Los conforman aquellos estudiantes que fueron clasificados como estudiantes con BAJO (3 a 5 asignaturas perdidas) y MUY BAJO (de 6 asignaturas en adelante) rendimiento académico.

**Proceso:**

1. Citar a los padres de familia o acudientes y a los estudiantes que son considerados como casos académicos especiales y en reunión, informales de la situación académica en que se encuentran sus hijos, las consecuencias académicas o sanciones que establece la institución para estos casos, sus implicaciones o alcances y la función que tendrán ellos en esta fase.

2. Durante este proceso, el padre debe archivar todos los resultados de las actividades evaluativas cognitivas y complementarias que le sirvan de referencia del progreso que está llevando su hijo en trascurso del periodo.

3. Conocidos los resultados académicos del periodo en el que está en seguimiento, se verifica si se alcanzaron las metas que propone esta etapa. Si los resultados son positivos, Si son negativos los resultados, se pasa a la siguiente etapa del conducto regular.

**FASE FINAL DEL SEGUIMIENTO**

Es la última etapa del conducto regular, en ella la institución a cargo de la Junta de Evaluación (Titular – Coordinador–Orientador) aplicarán las sanciones establecidas en el manual de convivencia, a aquellos estudiantes que han reincido en su bajo y muy bajo rendimiento académico. Esta fase se inicia con los resultados generales del período.

**RESIGNIFICACION PARTICIPANTE DEL SIEE**

## **COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN**.

Se conformarán las Comisiones de Evaluación y Promoción integrada por , rectoría, Coordinación Académica, psicóloga, titulares de grupo, docentes de área y los representantes de padres de familia por grado y representantes de estudiantes, con el fin de definir la promoción de los estudiantes y hacer recomendaciones de esfuerzo y superación para los que presenten dificultades.

En la reunión que tendrá la Comisión de Evaluación y Promoción al finalizar cada periodo escolar, se analizarán los resultados de todos los estudiantes del grado y de manera especial los casos de estudiantes con Desempeño Bajo en cualquier asignatura y se harán recomendaciones generales o particulares a los profesores, o a otras instancias del establecimiento educativo en termino de actividades de refuerzo y superación.

Las comisiones, además analizarán los casos de los estudiantes con desempeños excepcionales altos con el fin de recomendar promoción anticipada al consejo académico, Igualmente, se establecerá si educadores y estudiantes cumplieron los compromisos del período anterior.

Las decisiones, observaciones y recomendaciones de cada comisión se consignarán en el observador y las respectivas actas que constituirán evidencia para posteriores decisiones cerca de la promoción de los estudiantes.

**ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES DE APOYO, MOTIVACIÓN Y ESTÍMULOS**

## **CRITERIOS PARA SER EXIMIDO DE LA PRUEBA DE CALIDAD**

El estudiante que muestre desempeño superior en una asignatura, será eximido de la prueba de calidad y se le colocará la máxima calificación. (5.0)

## **CRITERIOS PARA RECIBIR ESTÍMULOS (RECONOCIMIENTO PÚBLICO) EN ACTIVIDADES CULTURALES, CÍVICAS Y SOCIALES.**

Al finalizar el año se hará un reconocimiento a los estudiantes por:

1. Desempeñarse integralmente manteniendo su excelencia académica, disciplinaria y vivencia de valores.

2. Vivenciar los valores de la Institución de calidad, calidez y excelencia

3. Promover la conciliación a través del diálogo y la escucha.

4. Manifestar compromiso institucional

5. Mantener espíritu de superación

6. Mostrar liderazgo en el desarrollo de actividades

7. Demostrar sentido de pertenencia por medio de la participación en las diferentes actividades programadas.

8. Demostrar actividades artísticas al participar en las distintas actividades.

9. Demostrar espíritu, destreza y valores en la práctica del deporte.

10. Obtener excelentes resultados académicos. (Se otorga a quienes obtengan un consenso superior al finalizar el año).

11. Demostrar orden, pulcritud y gusto estético.

## **CRITERIOS RELACIONADOS CON PRUEBAS SABER**

La asistencia a las sesiones programadas para profundización se tendrá en cuenta en las asignaturas trabajadas en la fecha correspondiente.

Los estudiantes que estén reprobando asignaturas y obtengan un puntaje superior en la prueba saber (80 o más), se les hará una nivelación de los logros mínimos de los DBA correspondientes.

**ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES PARA COMUNICAR, DIVULGAR Y SOCIALIZAR EL SIEE**

La construcción del SIEE, se hace con toda la comunidad educativa, en reuniones y comunicaciones escritas.

Para la socialización del SIEE, se entrega impreso a cada estudiante y/o acudiente, además está en la web en sitio virtual de la empresa WEBCOLEGIOS, encargada de la sistematización de notas.

Los resultados de las distintas evaluaciones so comunicados y socializadas en las reuniones periódicas.

**DERECHOS Y DEBERES DE LOS ESTUDIANTES**

**DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES**

Los derechos son facultades naturales del hombre para hacer lo que conduce a los fines de su vida. En Este sentido, el derecho del estudiante es lo que la comunidad educativa establece en favor de él. El derecho empieza desde cuando el individuo nace: y termina donde empieza el derecho de los demás.

Los diferentes estamentos de la comunidad educativa velaran porque el manual se asuma por convicción propia.

Son derechos fundamentales de la comunidad educativa: la vida, la integridad física, la salud, la educación, la cultura, la recreación, el deporte y la libre expresión.

Son derechos del estudiante:

1. Tener y conocer el manual de convivencia y el sistema institucional de evaluación de estudiantes.
2. Participar activamente en la elaboración y/o modificación del manual de convivencia.
3. Derecho a la igualdad. No podrá ser discriminado por ninguna razón.
4. A una formación integral en valores, afectividad, ética intelectual, física y espiritual con sentido del honor.
5. Ha tener un mínimo de (4) notas por periodo, por cada hora de intensidad semanal de la asignatura y a conocer los resultados de cada evento evaluativo, con posibilidades de objetar y ser escuchado y corregir la calificación, si es el caso.
6. Expresar, discutir, y examinar con toda libertad: doctrinas, opiniones o conocimientos dentro del debido respeto a la opinión ajena y a la cátedra y mediante el procedimiento de reglas de debate y petición.
7. Ser escuchado, orientado o asistido por quienes tienen la responsabilidad directiva y docente.
8. Presentar solicitudes respetuosamente en forma verbal o por escrita observando el conducto regular ante las instancias correspondientes de la institución y obtener respuestas oportunas.
9. Tener acceso a los diferentes servicios que la institución ofrece, previo el cumplimiento de los requisitos para dada uno de ellos.
10. Pertenecer a las actividades académicas tendientes a favorecer el crecimiento personal, valores artísticos, culturales, deportivos y de proyección comunitaria, permitiéndosele presentar los trabajos, investigaciones o evaluaciones que se hicieron en su ausencia, antes de finalizar periodo en curso, siempre y cuando las justifique debidamente.
11. Conocer el resultado y correcciones u observaciones a sus trabajos orales o escritos en un término máximo de ocho (8) días calendario, contados desde la fecha de su presentación: de tal manera que no se deberá hacer nueva evaluación de la misma asignatura, sin antes haber dado a conocer los resultados de la anterior.
12. Solicitar revisión de evaluaciones dentro de los (3) días hábiles siguientes a su conocimiento cuando considere que no ha sido evaluado objetivamente y solicitar al docente, coordinador y en última instancia al consejo académico, comisión de evaluación a presentar su corrección, talleres de recuperación, esfuerzo o actividades complementarias.
13. Conocer los informes de su situación académica y de convivencia comportamental, dentro de los (3) días hábiles anteriores a la fecha que deban ser asignadas en los boletines de periodo y en el registro escolar de valoración y solicitar que sean modificados los que no correspondan a la realidad por error, omisión o cualquier otra razón válida.
14. Ser tratado y respetado como ser humano por compañeros, profesores y demás miembros de la comunidad educativa.
15. Tener la oportunidad de un dialogo sincero, abierto y respetuoso en la búsqueda de la verdad y del bien común.
16. Elegir y ser elegido como representante del gobierno escolar.
17. A no consignársele faltas de asistencia cuando represente la institución en cualquier evento y a presentar las actividades académicas pendientes.
18. Conocer el debido proceso para la aplicación de correctivos y orientación de los planes de mejoramiento.
19. Recibir el carné estudiantil expedido por la institución que lo acredite como miembro de esta.
20. Disfrutar de un ambiente sano, agradable, acogedor y de normas disciplinarias que permitan el desarrollo normal de su proceso de aprendizaje.
21. Participar en la elaboración de propuestas que propendan por una educación de calidad.
22. Ser informados oportunamente de las leyes y disposiciones generales del ministerio de educación nacional y de los demás organismos y autoridades competentes.
23. Encontrar en los integrantes de la comunidad educativa competencia profesional (identidad), responsabilidad pedagógica y actitud ética y moral.
24. A no ser discriminado por motivo de raza, credo religioso, opinión y trastornos emocionales.
25. A que se le siga el debido proceso en toda situación.
26. Conocer el conducto regular.
27. Recibir estímulos por los logros y éxitos alcanzados dentro y fuera de la institución.
28. ser orientado y asesorado en el proceso de recuperación y nivelación.
29. Ser evaluado en forma justa y objetiva, acorde a los lineamientos curriculares del SIEE y los logros correspondientes a cada grado.
30. Recibir atención psicóloga y apoyo pedagógico cuando el estudiante lo requiera.
31. Conocer claramente las pautas y programaciones de las actividades específicas en cada una de las áreas del plan de estudios.
32. Contar con una programación dosificada de trabajos, talleres, tareas y evaluaciones.
33. Ser estimulado cuando se haga merecedor por su buen rendimiento académico y/o comportamental.
34. Disfrutar de orden y aseo en las aulas y planta física en general.
35. Participar en los actos cívicos, culturales, deportivos, recreativos y demás que programe la institución

**DEBERES DEL ESTUDIANTE.**

El estudiante se compromete a cumplir con las disposiciones de la Constitución Política de Colombia, código del menor, ley general de educación, manual de convivencia y demás normas legales vigentes.

1. Identificarse como alumno de la institución respetarlo y darle un trato cortés a todas las personas que integran la comunidad educativa, observando las normas de humanidad y de civismo establecidas.
2. Acatar la constitución política, las leyes de Colombia, las disposiciones previstas en el manual de convivencia, el SIEE, las circulares y orientaciones dadas por las distintas instancias del plantel.
3. Presentarse puntualmente, aseado, con el uniforme que corresponda, completo y en buen estado, tanto a las actividades académicas como a la extra- académicas con carácter obligatorio, previstas por la institución y portar el carné que lo identifique como alumno de la institución.
4. Preservar, cuidar y mantener en buen estado la institución, así como el material de enseñanza, enseres, equipos y dotación en general e instar a los demás miembros de la comunidad educativa a que actúen en tal sentido.
5. Proveerse oportunamente de los útiles y elementos solicitados por la institución para el adecuado desarrollo de sus actividades, y cumplir con las funciones asignadas por las autoridades competentes.
6. Conocer los contenidos de los programas y su intensidad semanal y organización y funcionamiento de la institución.
7. Alcanzar cada vez mayor rendimiento en cada una de las asignaturas que cursa y mantener un buen nivel académico.
8. Solicitar y presentar oportunamente a quien corresponda, los permisos o las excusas por inasistencia o retardos a las actividades curriculares y a las extracurriculares obligatorias.
9. Comportarse adecuadamente dentro y fuera de la institución según las indicaciones dadas por los competentes en materia académica o disciplinaria (de convivencia), de acuerdo con el decoro y la dignidad de estudiante de esta institución.
10. Recurrir a las diversas instancias en orden ascendente para resolver sus problemas. Dificultades: Profesor, Titular, Coordinador, comité de convivencia y Rector.
11. Representar dignamente a la institución en cualquier evento para el que sea elegido.
12. Comunicar oportunamente a quien corresponda toda conducta que conozca, contraria a los parámetros de este manual, a las buenas costumbres, a la moral social o al orden jurídico establecido.
13. Respetar los símbolos patrios e institucionales y entonar con espíritu cívico los himnos.
14. Asistir cumplidamente a todos los actos programados por la Institución: clases, convivencias, actos cívicos y culturales.
15. Valorar la sexualidad propia y la de los demás, no injuriar los problemas de identidad sexual de los demás.
16. Observar las reglas de salud pública que preserven el bienestar de la comunidad educativa, la conservación individual de la salud y la prevención frente al consumo de sustancias psicotrópicas.
17. Proteger el medio ambiente, respetar y usar adecuadamente los bienes y servicios de la comunidad en general.
18. Responsabilizarse de su propio desarrollo personal y académico con el apoyo que le ofrece la institución.
19. Asistir puntualmente a las clases y actividades programadas. Justificar por escrito las inasistencias a la institución mediante excusa firmada por el padre o tutor.
20. Presentar oportunamente los trabajos y evaluaciones. Cuando por justa causa o previa autorización de coordinación haya faltado al colegio, el estudiante deberá actualizarse y presentar lo pendiente en los tres días hábiles siguientes.
21. Portar el carné estudiantil y presentarlo al ser requerido por alguna autoridad o funcionario de la institución; éste es personal e intransferible.
22. Mantener una relación fraterna con todos los miembros de la comunidad.
23. Ser honesto, leal, responsable y puntual en la presentación de tareas, trabajos y evaluaciones.
24. Responder al compromiso adquirido en las citaciones hechas por el Consejo Académico.
25. Estar comprometido en un proceso de evaluación y autoevaluación continuo.
26. Responder por los compromisos adquiridos a nivel deportivo, social, cultural dentro y fuera de la institución.
27. Hacer llegar a los padres de familia los comunicados o circulares que envía la institución.
28. Tener un interés permanente por su autoformación.
29. Respetar y mantener una actitud adecuada en los actos culturales, sociales y deportivos.
30. Valorar y cuidar la planta física, materiales y mobiliario del colegio.
31. Valorar y cuidar los objetos personales.
32. Acoger los llamados de atención y las recomendaciones con respeto. - Mantener siempre el buen nombre del colegio en cualquier lugar público y privado.
33. Informar sobre cualquier irregularidad que comprometa el buen nombre y funcionamiento de la institución.
34. Dirigirse en forma respetuosa a la persona de quien requiere un servicio.
35. Reconocer las faltas, equivocaciones y errores personales y presentar excusas y disculpas a quien corresponda.
36. Respetar siempre los sentimientos, aceptar las diferencias del "otro" y no hacer discriminación de raza, edad, opinión política, posición económica.
37. Tener y portar los libros, útiles y elementos necesarios para el logro de los objetivos institucionales y curriculares.
38. Respetar y acatar las determinaciones formuladas por los demás integrantes de la comunidad educativa.
39. Los demás que para los escolares determine el ministerio de educación nacional, la secretaría de educación, La Institución Educativa o cualquier otra autoridad competente.

**DERECHOS Y DEBERES DE LOS PADRES DE FAMILIA O ACUDIENTES**

De acuerdo con los artículos 17 y 68 de la constitución nacional de 1991, los padres de familia son los responsables de la educación de sus hijos. El acudiente debe ser el padre o la madre: si el acudido es huérfano o los padres tienen algún impedimento grave, el acudiente puede ser alguien que demuestre su compromiso con el menor en cuanto a su educación, orientación y formación.

**DERECHOS DE LOS PADRES DE FAMILIA**

1. Recibir la información oportuna acerca de la filosofía, proyecto educativo, objetivos del manual de convivencia , Sistema Institucional del Sistema de Evaluación de los Estudiantes y otros programas de la institución, curriculares y boletines de información.

2. A ser respetados y a recibir buen trato por todos los miembros integrantes de la comunidad educativa.

3. A ser informados de las fortalezas, debilidades y recomendaciones de sus hijos en todas las asignaturas, proyectos y actividades del Plan de Estudios.

4. A ser informados sobre los comportamientos inadecuados de sus hijos que atenten contra la moral y las buenas costumbres.

5. A ser informados de las salidas y actividades que la institución programe y autorice para los educandos.

6. Ser informados oportunamente sobre el rendimiento académico y comportamental de sus hijos.

7. A que sus hijos reciban oportunamente la información integral de acuerdo con el proyecto educativo institucional.

8. Conocer los contenidos y logros en las diferentes áreas desde el inicio del año así como los criterios y parámetros de evaluación que la institución defina de acuerdo con su modelo pedagógico.

9. Elegir y ser elegido para las organizaciones de padres que se crean en la institución educativa: Asociación de padres, consejo directivo, consejo de padres, escuela de padres etc. de acuerdo a las que exija la ley.

10. Participar en la comisión de evaluación y promoción en caso de ser elegido como representante de los padres de familia.

11. Conocer los criterios sobre la promoción de sus hijos.

12. Recibir informaciones personales y periódicos sobre el proceso de formación integral de sus hijos.

13. Participar activamente en la elaboración del PEI, el SIEE y el Manual de Convivencia

14. Ser atendidos oportunamente por los diferentes estamentos de la institución en un dialogo que fortalezca la educación y la formación de sus hijos.

15. Participar en los programas de formación de padres que brinde la institución para cumplir adecuadamente con la tarea educativa que le corresponde.

16. Solicitar constancias y certificados cuando lo necesite bajo los parámetros legales establecidos y que le sean entregados oportunamente.

17. Recibir información oportuna sobre las actividades que la institución vaya a realizar.

18. Proponer iniciativas y sugerencias que ayuden al mejoramiento de la institución dentro de las normas vigentes.

19. Conocer oportunamente sobre los correctivos estímulos, sanciones y otras medidas que afecten a los estudiantes.

20. Conocer con antelación al momento de matrícula el manual de convivencia y el Sistema Institucional de Evaluación de Estudiantes, para que pueda asumir en forma consciente y voluntaria sus compromisos y responsabilidades.

**DEBERES:**

1. Orientar, colaborar y supervisar la realización de las obligaciones escolares por parte de los estudiantes después de la jornada escolar

.2. Mantenerse en contacto con la institución para hacer el seguimiento académico y comportamental de los estudiantes.

3. Cumplir dentro del plazo fijado con los compromisos económicos fijados en el momento de la matricula.

4. Justificar personalmente a quien corresponda, los retardos forzosos e inasistencia de los estudiantes y/o por escrito.

5. Proporcionar los recursos necesarios para el desarrollo del proceso de formación y de aprendizaje; útiles, uniformes entre otros.

6. Colaborar y velar para que los estudiantes porten el uniforme de acuerdo con el manual de convivencia en todo momento y lugar que le corresponda.

7. Tratar cortésmente a todos los miembros de la comunidad educativa.

8. Presentarse con el estudiante en el momento de la matricula para firmar el compromiso con la institución.

9. Conocer e interpretar junto con el estudiante el manual de convivencia.

10. proporcionar al estudiante un ambiente adecuado para el estudio y la formación integral.

11. Aplicar correctivos familiares en los que se evite incurrir en castigos físicos o psicológicos.

12. Presentarse a la institución cuando sea requerido y a la jornada respectiva de su hijo de no cumplirse este llamado será reportado a las autoridades competentes (Policía Infancia y Adolescencia, Bienestar Familiar).

13. Programar en la medida de las posibilidades, en jornada contraria las citas médicas u otras a las que deba asistir el estudiante.

14. Venir por el estudiante en caso de solicitar permiso dentro de la jornada escolar o en caso de enfermedad.

15. Responder por los daños que el estudiante realice en la institución.

16. Responder por lesiones personales que el estudiante le ocasione a cualquier miembro de la comunidad educativa.

17. Involucrar en todo momento y lugar la importancia de la norma, la disciplina, el orden, la responsabilidad y el respeto.

18. Respetar el conducto regular en caso de presentaren dificultades académicas o de convivencia.

19. Colaborar con las actividades asignadas, al pertenecer a las organizaciones de padres de familia. Asistir puntualmente a las reuniones de la Escuela de Padres.

20. Hacer los reclamos de una manera respetuosa y justa dentro del tiempo fijado por las normas institucionales y legales.

21. Inculcar en sus hijos o acudidos el respeto por la honra y los bienes ajenos.

  **EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS**

En La institución educativa COLEGIO PROVINCIAL SAN JOSÉ se expiden certificados cuando se requiere información detallada de los resultados de cada área y/o asignatura. En este documento se especifica la aprobación, reprobación y nivelación de las mismas.

En el caso de las constancias solo se explicita de manera general si el estudiante cursó y aprobó o reprobó determinado grado del proceso escolar.

Estos documentos se realizan teniendo como base el libro de calificaciones y los registros académicos y/o disciplinarios de los diferentes años.

**REQUISITOS DE TITULACIÓN Y CERTIFICACIÓN ESTUDIANTES GRADO 11**

Los estudiantes que culminen la educación media Obtendrán el título de Bachiller Académico o Técnico, cuando hayan cumplido con todos los requisitos de promoción adoptados por el establecimiento educativo en su proyecto educativo institucional, de acuerdo con la ley y las normas reglamentarias.

La promoción y proclamación de los bachilleres son actos que se realizan en momentos diferentes respectivamente. Para la promoción que es el acto de entrega del boletín final, el estudiante tiene que haber aprobado todas las asignaturas que corresponden al grado once y el cumplimiento de sus compromisos académicos (trabajo Social). Los estudiantes que estén en esta condición, serán los que conformen la lista del Acta de Proclamación de bachilleres y participarán en la ceremonia de graduación de bachilleres de la institución.