**PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO DE GIBRALTAR SEDE PRINCIPAL**



**ELABORÓ:**

**OSCAR MORENO PEÑA**

**RUBEN DARIO LEAL BASTO**

**APRENDICES TECNICO EN SEGURIDAD OCUPACIONAL SENA**

**CORREGIMIENTO DE GIBRALTAR, TOLEDO NORTE DE SANTANDER 2017**

**CONTENIDO**

INTRODUCCIÓN ------------------------------------------------------------------------------------------- 5

1. OBJETIVOS ----------------------------------------------------------------------------------------------6

1.1 Objetivo General -----------------------------------------------------------------------------------------6

1.2 Objetivos Específicos ---------------------------------------------------------------------------------6

2. ALCANCE ------------------------------------------------------------------------------------------------7

3. MARCO NORMATIVO --------------------------------------------------------------------------------7

3.1 LEY 9, TÍTULO III, ENERO 24 DE 1979 -----------------------------------------------------------7

3.2 RESOLUCIÓN 2400 DE MAYO 22 DE 1979 ------------------------------------------------------8

3.3 RESOLUCIÓN 2413 DE MAYO 22 DE 1979 ------------------------------------------------------9

3.4 RESOLUCIÓN 1016 DE MARZO 31 DE 1989------------------------------------------------------9

3.5 DECRETO 2222 DE NOVIEMBRE 5 DE 1993--------------------------------------------------10

3.6 LEY 1523 DE 2012--------------------------------------------------------------------------------------10

3.7 LEY 1575 DE 21 DE AGOSTO DE 2012-----------------------------------------------------------10

3.8 LEY 1562 DEL 11 DE JULIO DE 2012 -------------------------------------------------------------10

3.9 DECRETO 1443 DE 2014------------------------------------------------------------------------------11

3.10 NTC 4596- 24 DE NOVIEMBRE DE 1999: SEÑALIZACIÓN PARA INSTALACIONES Y AMBIENTES ESCOLARES ------------------------------------------------------------------------------11

3.10 NTC 4595 -24 DE NOVIEMBRE DE 1999 INGENIERÍA CIVIL Y ARQUITECTURA PLANEAMIENTO Y DISEÑO DE INSTALACIONES Y AMBIENTES ESCOLARES--------12

4. GENERALIDADES DE LA ENTIDAD ------------------------------------------------------------13

4.1 IDENTIFICACIÓN DE LE ENTIDAD--------------------------------------------------------------15

4.2 POLÍTICA PARA EL CONTROL DE EMERGENCIAS -----------------------------------------17

4.3CARGA OCUPACIONAL -----------------------------------------------------------------------------17

4.4 HORARIOS DE TRABAJO -------------------------------------------------------------------------- 17

4.5 DISTRIBUCIÓN POR ÁREAS Y CARGA OCUPACIONAL-----------------------------------18

4.6 EQUIPOS ------------------------------------------------------------------------------------------------18

4.7 ELEMENTOS ESTRUCTURALES -----------------------------------------------------------------19

4.8 SERVICIO GENERALES -----------------------------------------------------------------------------19

4.9 ANTECEDENTES -------------------------------------------------------------------------------------19

4.10 RECURSOS PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS ------------------------------------19

4.10.1 ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA -------------------------------------------------------19

4.10.2 ORGANIZACIÓN OPERATIVA ----------------------------------------------------------------19

4.10.3 FUNCIONES DEL COMITÉ DE EMERGENCIAS--------------------------------------------20

4.10.4 CONFORMACIÓN DE LOS GRUPOS DE EMERGENCIA --------------------------------22

4.10.5 DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE EMERGENCIAS ---------------------23

4.10.6 SITUACIONES QUE CONSTITUYEN UNA EMERGENCIA -----------------------------24

4.10.7 PERFIL DEL BRIGADISTA ----------------------------------------------------------------------26

4.10.8 ETAPAS BÁSICAS DE LA BRIGADA DE EMERGENCIAS ------------------------------26

4.10.9 FUNCIONES DE LOS GRUPOS BRIGADISTAS--------------------------------------------27

4.10.10 CENTRO DE COMANDO DE EMERGENCIA ---------------------------------------------31

5. ORGANIZACIÓN TÉCNICA -------------------------------------------------------------------------32

5.1 PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS ------------------------------------------------------------32

5.2 ELEMENTOS DE PRIMEROS AUXILIOS --------------------------------------------------------33

5.3 SISTEMAS DE COMUNICACIONES --------------------------------------------------------------33

5.4 SISTEMA DE ALARMA PARA EMERGENCIAS -----------------------------------------------33

5.5 SEÑALIZACIÓN PARA EMERGENCIAS --------------------------------------------------------34

5.6 CONTROL DE ACCESOS ----------------------------------------------------------------------------34

6. IDENTIFICACION DE RIESGOS POTENCIALES ---------------------------------------------34

7. ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD --------------------------------------------------------------35

7.1 IDENTIFICACIÓN DE AMENAZAS ---------------------------------------------------------------36

7.2 ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD ---------------------------------------------------------------38

7.3 ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD DE LAS PERSONAS-------------------------------------38

7.4 ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD DE LOS RECURSOS ------------------------------------ 40

7.5 ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD DE LOS SISTEMAS Y PROCESOS ------------------ 42

7.6 NIVEL DE RIESGOS ---------------------------------------------------------------------------------- 44

7.7 CONSOLIDADO ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD Y NIVEL DE RIESGO ------------45

8. RECOMENDACIONES --------------------------------------------------------------------------------46

9. PLANES DE ACCION ---------------------------------------------------------------------------------47

9.1 PLAN DE ATENCIÓN MÉDICA Y PRIMEROS AUXILIOS----------------------------------47

9.2 PLAN DE EVACUACION----------------------------------------------------------------------------48

9.3PLANOS DE EVACUACION INECOLGI----------------------------------------------------------53

9.4 PLAN DE INFORMACIÓN PÚBLICA-------------------------------------------------------------53

10. PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO EN CASO DE ATENTADO TERRORISTA O BOMBA --------------------------------------------------------------------------------55

10.1 PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO (PON) PERSONAS EN CONDICION DE DISCAPACIDAD ---------------------------------------------------------------------56

11.DIRECTORIO TELEFONICO EMERGENCIAS---------------------------------------------------57

12. PLAN DE CAPACITACIÓN -------------------------------------------------------------------------57

13. PLAN DE SEGURIDAD Y ACOMODACIÓN (COLEGIO) ------------------------------------59

14. AUDITORIA --------------------------------------------------------------------------------------------60

15. GLOSARIO --------------------------------------------------------------------------------------------- 61

INTRODUCCIÓN

Preservar la vida de los niños y los jóvenes y mitigar los riesgos de ser afectados en caso de accidentes y catástrofes es un asunto de fundamental importancia con el que debe comprometerse la comunidad educativa.

Son múltiples las amenazas que pueden presentarse. Las hay naturales, como los sismos, las erupciones volcánicas, los derrumbes, los vendavales y las inundaciones. En este sentido, Colombia, por su situación y sus características geográficas, es un país que se encuentra sensiblemente expuesto a ellas. Pero hay amenazas de otro tipo, Como las que pueden ser provocadas por el hombre, que se conocen como antrópicas, entre las que se encuentran los incendios y las explosiones.

Los niños, los jóvenes, los maestros y los demás integrantes de la comunidad educativa pueden verse afectados por ellas. De ahí que las instituciones educativas, siguiendo las recomendaciones del artículo 5, párrafo 10 de la Ley General de Educación No. 115 de 1994, estén encargadas de desarrollar un proyecto de prevención y atención de desastres, orientado a aminorar los riesgos, prevenir y atender adecuadamente los desastres naturales y las emergencias cuando éstos se presentan. Por otra parte, muchas veces los establecimientos educativos se convierten en lugares de refugio de la población ante estas situaciones.

La INECOLGI, directivas, docentes, padres de familia y estudiantes participaran activamente en la elaboración de estrategias efectivas para reducir peligros en las aulas. Gracias a la labor que cumple el comité de emergencias una vez sea organizado garantizará la divulgación y capacitación de permanentemente de los Grupos brigadistas en el antes, el durante y el después de una emergencia o una catástrofe y que se apoyaran en la realización de constantes simulacros. Los estudiantes, docentes, administrativos y visitantes del colegio, están preparadas, entonces, para enfrentar terremotos, inundaciones y avalanchas y demás amenazas que se puedan presentar con gran efectividad.

El presente documento corresponde al plan de Emergencias de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO DE GIBRALTAR SEDE PRINCIPAL, ha sido elaborado con el fin de que sea conocido y puesto en práctica por todo el personal que hace uso de las mismas.

**1. OBJETIVOS**

1.1 Objetivo General

Establecer un procedimiento de acción para prevención, detección y control de las emergencias que se puedan presentar en la INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO DE GIBRALTAR.

1.2 Objetivos Específicos

 Establecer para nuestra institución, una política dirigida al campo de la prevención y atención de emergencias, definiendo el compromiso de sus directivas, docentes, estudiantes y padres de familia.

 Identificar y priorizar los riesgos que puedan afectar la organización y analizar el porcentaje de vulnerabilidad presente en nuestras instalaciones.

 Identificar acciones enfocadas a mejorar condiciones de riesgo, para disminuir su impacto y reducir el nivel de vulnerabilidad de nuestros trabajadores, colaboradores y visitantes.

 Definir las funciones, responsabilidades y formas de actuar de todas las personas involucradas en el control de emergencias.

 Establecer los procedimientos de actuación en emergencias.

 Divulgar y establecer el plan de formación para todas las personas, sobre los procedimientos establecidos.

 Evaluar a través de simulacros la implementación del Plan de Emergencias.

 Identificar y valorar en forma anticipada, todas las eventualidades que puedan amenazar a las instalaciones y por ende a sus ocupantes.

 Servir como documento de consulta y guía para funcionarios nuevos o antiguos en aspectos de seguridad con el fin de facilitar la implementación de los procedimientos establecidos.

 Brindar una orientación técnica y eficaz que permita adoptar comportamientos seguros en caso de situaciones de emergencia dentro de las instalaciones de la empresa.

**2. ALCANCE**

Este documento ha sido elaborado para las instalaciones de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO DE GIBRALTAR SEDE PRINCIPAL, sus instalaciones se encuentran ubicadas Corregimiento de Gibraltar Toledo, Kilómetro 119 vía Pamplona - Saravena.

Dada la importancia de las acciones establecidas en el presente documento en caso de presentarse una situación de emergencia real o potencial dentro de las instalaciones mencionadas, su conocimiento, divulgación y aplicación se considera obligatorio por parte de todos los niveles de mando y personal subalterno dentro de la organización (incluso los contratistas que eventualmente pudieran desarrollar actividades al interior de la entidad).

Es responsabilidad de cada uno de los encargados de su implementación el asegurarse de hacer cumplir los diferentes procedimientos de emergencia y que estos, a su vez, correspondan a las condiciones y necesidades actuales de la entidad.

**3. MARCO NORMATIVO**

La legislación colombiana en materia de salud ocupacional establece en varias normas la obligatoriedad que tienen las entidades públicas y privadas para implementar el Programa Integral para la Prevención y el Control de Emergencias, todas fundamentadas en la obligación de todos los empleadores de “…garantizar la salud de los trabajadores...” (Numeral 348 del Código Sustantivo del Trabajo —Modificado por el Decreto 13 de 1967, Artículo 10. Medidas de Higiene y Seguridad—).

**3.1 LEY 9, TÍTULO III, ENERO 24 DE 1979**

**Artículo 114.** En todo lugar de trabajo deberá disponerse de personal adiestrado, métodos, equipos y materiales adecuados y suficientes para la prevención y extinción de incendios.

**Artículo 234.** En todos los lugares de trabajo se tendrán en cuenta las siguientes consideraciones respecto a las salidas de escape o de emergencia:

 Ninguna parte o zona del edificio deberá estar alejada de una salida al exterior y la distancia deberá estar en función del grado de riesgo existente.

 Cada piso deberá tener por lo menos dos salidas, suficientemente amplias, protegidas contra las llamas y el humo y bien separadas entre sí.

 Las escaleras de madera, las de caracol, los ascensores y escaleras de mano no deberán considerarse como salidas de emergencia.

 Las salidas deberán estar marcadas y bien iluminadas.

 El acceso a las salidas de emergencia siempre deberá mantenerse sin obstrucciones.

 Las escaleras exteriores y de escape para el caso de incendios no deberán dar a patios internos o pasajes sin salidas.

**Artículo 93**. Las áreas de circulación deberán estar claramente demarcadas, tener la amplitud suficiente para el tránsito seguro de las personas y estar provistas de la señalización adecuada y demás medidas necesarias para evitar accidentes.

**Artículo 96.** Todos los locales de trabajo tendrán suficientes puertas de salida con las características apropiadas para facilitar la evacuación del personal en caso de emergencia o desastre, estas no podrán mantenerse obstruidas o con seguro durante las jornadas de trabajo. Las vías de acceso a las salidas de emergencia estarán claramente señaladas.

**Artículo 102.** Los riesgos que se derivan de la producción, manejo o almacenamiento de sustancias peligrosas serán divulgados entre el personal potencialmente expuesto, incluyendo una clara titulación de los productos y demarcación de las áreas donde se opere con ellos, con la información sobre las medidas preventivas y de emergencia para casos de contaminación del ambiente o de intoxicación.

**3.2 RESOLUCIÓN 2400 DE MAYO 22 DE 1979**

**Artículo 3**. Es obligación de los trabajadores dar aviso inmediato a sus superiores sobre la existencia de condiciones defectuosas o fallas en las instalaciones, maquinarias, procesos y operaciones de trabajo y sistemas de control de riesgos.

**Artículo 16.** Los locales contarán con un número suficiente de puertas de salida, libres de todo obstáculo, amplias, bien ubicadas y en buenas condiciones de funcionamiento, para facilitar el tránsito seguro en caso de emergencia. Tanto las puertas de salida como las de emergencia deberán estar construidas para que se abran hacia el exterior, y estarán provistas de cerraduras interiores de fácil operación. No deberán instalarse puertas giratorias; las puertas de emergencia no deberán ser de corredera, ni enrollamiento vertical.

**Artículo 205**. En todos los establecimientos de trabajo que presenten peligro de incendio, ya sea por emplearse elementos combustibles, explosivos o por cualquier otra circunstancia, se tomarán medidas para evitar estos riesgos. Se dispondrá de suficientes tomas de agua con sus correspondientes mangueras, tanques de depósito de reserva o aparatos extintores y de personal debidamente entrenado en extinción de incendios.

**Artículo 207.** Todo establecimiento de trabajo, local o lugar de trabajo en el cual exista riesgo potencial de incendio, se dispondrá además de las puertas de entrada y salida, de salidas de emergencia suficientes y convencionalmente distribuidas para caso de incendio. Estas puertas como las ventanas deberán abrirse hacia el exterior y estarán libres de obstáculos.

**Artículo 220.** Todo establecimiento de trabajo deberá contar con extintores de incendio, de adecuados de acuerdo a los materiales usados y a la clase de riesgo. El equipo de que se disponga

para combatir incendios deberá mantenerse en perfecto estado de conservación y funcionamiento y será revisado como mínimo una vez al año.

**Artículo 222.** En las industrias o lugares de trabajo que presenten peligro de incendio o explosión, deberán tomarse las medidas necesarias para que todo incendio en sus comienzos pueda ser rápidamente combatido, para salvar el personal y los bienes materiales, según las siguientes normas:

 Si en los locales existe agua a presión, se dispondrá de suficiente número de tomas o bocas de agua y de las correspondientes mangueras con lanza; o se tendrá un depósito de agua con la presión y cantidad suficiente para combatir el incendio.

 Siempre que sea posible, se dispondrá de una instalación avisadora y extintora automática de " sprinklers".

 Se dispondrá además de recipientes llenos de arena, de cubos, palas, picos y de algunas cubiertas de lona ignífuga.

 Todos los equipos, aparatos y materiales con los que se cuente para combatir el incendio se deberán mantener en perfecto estado de conservación y funcionamiento.

 Se instruirá al personal sobre los métodos de salvamento y actuación en caso de incendio y se les proporcionarán todos los medios y elementos necesarios para el cumplimiento de su función.

**Artículo 223.** Los establecimientos de trabajo de acuerdo a sus características industriales y tamaño de sus instalaciones, establecerán entre sus trabajadores una brigada de incendio, constituida por el personal voluntario debidamente entrenado para la labor de extinción de incendio dentro de las zonas de trabajo del establecimiento.

**3.3 RESOLUCIÓN 2413 DE MAYO 22 DE 1979**

**Artículo 105**. El patrono deberá disponer de los elementos necesarios para cualquier tratamiento médico de emergencia. En los lugares de trabajo deberá existir un botiquín de primeros auxilios con droga suficiente según las características de la obra. El manejo de dicho botiquín se hará por una persona que tenga conocimientos en la práctica de primeros auxilios.

**3.4 RESOLUCIÓN 1016 DE MARZO 31 DE 1989**

**Artículo 11.numeral 18**. Organizar y desarrollar un plan de emergencia, teniendo en cuenta las siguientes ramas:

RAMA PREVENTIVA: aplicación de las normas legales y técnicas sobre combustibles, equipos eléctricos, fuentes de calor y sustancias peligrosas propias de la actividad económica de la empresa.

RAMA PASIVA O ESTRUCTURAL: diseño y construcción de edificaciones con materiales resistentes, vías de salida suficientes y adecuadas para la evacuación, de acuerdo con los riesgos existentes y el número de trabajadores.

RAMA ACTIVA O CONTROL DE LAS EMERGENCIAS: conformación y organización de brigadas (selección, capacitación, planes de emergencia y evacuación), sistema de detección, alarma de comunicación, selección y distribución de equipos de control fijos o portátiles (manuales o automáticos), inspección, señalización y mantenimiento de los sistemas de control.

**3.5 DECRETO 2222 DE NOVIEMBRE 5 DE 1993**

**Artículo 234.** Se deberán conformar brigadas contra incendios, cuya organización y número de integrantes se determinará de acuerdo con los riesgos existentes. El personal que las integre deberá estar capacitado y entrenado para el cumplimiento de sus funciones.

**3.6 LEY 1523 DE 2012**

Por la cual se adopta la política nacional de gestión del riesgo de desastres y se establece el Sistema

Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y se dictan otras disposiciones.

**3.7 LEY 1575 DE 21 DE AGOSTO DE 2012**

Por medio de la cual se establece la ley general de bomberos de Colombia

**Articulo 18 Parágrafo 2:** Las brigadas contraincendios industriales, comerciales, y similares, Deberán capacitarse ante las instituciones bomberiles, de acuerdo a la Reglamentación que para el efecto expida la Dirección Nacional de Bomberos de Colombia. Las brigadas y sus integrantes no podrán utilizar símbolos, insignias, Uniformes o cualquier otro distintivo exclusivo de los bomberos de Colombia.

**3.8 LEY 1562 DEL 11 DE JULIO DE 2012**

Por la cual se modifica el sistema de riesgos laborales y se dictan otras disposiciones en materia de salud ocupacional.

**Artículo 11 Numeral 1/d:** Capacitación básica para el montaje de la brigada de emergencias, primeros auxilios y sistema de calidad en salud ocupacional.

**3.9 DECRETO 1443 DE 2014**

Por el cual se dictan disposiciones para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG – SST)

**Artículo 2.** Definiciones:

**Numeral 17.** Emergencia: Es aquella situación de peligro o desastre o la inminencia del mismo, que afecta el funcionamiento normal de la empresa. Requiere de una reacción inmediata y coordinada de los trabajadores, brigadas de emergencias y primeros auxilios y en algunos casos de otros grupos de apoyo dependiendo de su magnitud.

**Numeral 19.** Evento Catastrófico: Acontecimiento imprevisto y no deseado que altera significativamente el funcionamiento normal de la empresa, implica daños masivos al personal que labora en instalaciones, parálisis total de las actividades de la empresa o una parte de ella y que afecta a la cadena productiva, o genera, destrucción parcial o total de una instalación.

**Artículo 8.** Obligaciones de los empleadores

**Numeral 9.** Participación de los trabajadores:

El empleador debe garantizar la capacitación de los trabajadores en los aspectos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las características de la empresa, la identificación de peligros, la evaluación' y, valoración de riesgos relacionados con su trabajo, incluidas las

**3.10 NORMA TÉCNICA COLOMBIANA NTC 4595 INGENIERÍA CIVIL Y ARQUITECTURA PLANEAMIENTO Y DISEÑO DE INSTALACIONES Y AMBIENTES ESCOLARES**

3. PLANEAMIENTO GENERAL

4. CLASIFICACIÓN DE LOS AMBIENTES

4.2 Ambientes pedagógicos básicos

4.3 Ambientes pedagógicos complementarios

5. REQUISITOS ESPECIALES DE ACCESIBILIDAD

5.3.1 Puertas

5.3.2 Circulaciones interiores

5.3.3 Áreas libres

5.3.4 Ambientes interiores

6. INSTALACIONES ELÉCTRICAS

6.1 iluminación artificial

6.2 instalaciones eléctricas especiales

7. COMODIDAD.

7.1 comodidad visual

7.2 comodidad térmica

7.3 comodidad auditiva

8. SEGURIDAD

8.1 cálculo, diseño y construcción de estructuras

8.2 medios de evacuación

8.3 prevención de riesgos por uso de las instalaciones escolares

8.4 prevención de actos vandálicos

8.5 aseo

**3.10 NTC 4596 24 DE NOVIEMBRE DE 1999: SEÑALIZACIÓN PARA INSTALACIONES Y AMBIENTES ESCOLARES**

3. COMPONENTES DEL SISTEMA DE SEÑALIZACIÓN

3.1 señalización de los medios de evacuación

3.2 señalización de los distintos ambientes

3.3 señalización de uso transitorio

4. CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LAS SEÑALES

4.1 señales visuales

4.2 señales táctiles

4.3 señales sonoras

**4. GENERALIDADES DE LA ENTIDAD**

De acuerdo a unos documentos encontrados en los archivos, el Colegio fue creado por decreto Nacional N° 2499 de Diciembre 5 de 1.973 mediante el artículo 35 como Colegio Departamental Integrado de Gibraltar, funcionó en el local donde actualmente se presta el servicio de Hogar Infantil; en este periodo figura como rector el señor JUAN JOSÉ SALAZAR. Según testimonio de personas de la comunidad el plantel educativo fue cerrado en el año 1.982 por falta de alumnos, en esa época se desempeñaba como rector el señor JORGE AVILIO MORA.

En el año 1.987 se crea nuevamente mediante ordenanza N° 15 del 3 de Diciembre, con el nombre de Colegio Departamental Integrado Gibraltar, iniciando a prestar sus servicios a partir de 1.988 bajo la dirección de la señora RAQUEL RINCÓN MILLÁN, y la sede era donde actualmente están ubicado el barrio nuevo, vivienda de la familia Gamboa García.

Completó el ciclo de básica secundaria sin la correspondiente acta de iniciación de labores ni aprobación de estudios ya que no se contó con la comisión de supervisión para la asesoría y aprobación necesaria.

En el año 1.991 funciona en la sede de la antigua inspección de policía; en este momento ejerce como rector el señor ALFREDO OCHOA BASTIDAS quien gestionó el cambio de modalidad de Académico a Agropecuario iniciando con grado 6° a partir de 1.992 modificándose su razón social a Colegio Agrícola Departamental Gibraltar, en este año se contó con la visita de una comisión de supervisores conformada por los licenciados Luis Saúl Carrillo Gélvez, Luis Lirio Zúñiga Castañeda y Luis Fernando Parada Caicedo; dando aprobación al grado sexto hasta 1.994 mediante resolución N° 001471 del 24 de noviembre de 1.992 al igual que la licencia para iniciación de labores del grado séptimo mediante resolución N° 001525 del 24 de noviembre de

1.992, a partir de 1.993. En el año 1993 asume el cargo de rector el licenciado MANUEL HUMBERTO RAMÓN SUÁREZ; nuevamente se contó con la presencia de la comisión de supervisores integrada por José Álvaro Lizcano Sánchez, jefe de la unidad pedagógica, Álvaro Santos Pérez y Francisco Monsalve Rivera; quienes dieron aprobación al grado sexto y séptimo mediante resolución N° 001073 del 26 de octubre de 1.993 y se concede licencia para iniciar labores del grado octavo, a partir de 1994, según resolución N° 001551 del 21 de Diciembre de

1.993.

A través de una comisión de supervisores de Educación, la Secretaría de Educación concede la aprobación de los grados sexto a noveno hasta el año 2.000, según resolución 002333 de diciembre

12 de 1.995.

En noviembre de 1.997 se solicita a la Secretaría de Educación una visita de supervisores con el fin de autorizar la apertura del Grado Décimo, esta comisión integrada por los supervisores Carlos Hernández y Jesús Carrillo en noviembre de 1998 emiten concepto favorable de reconocimiento de carácter oficial al colegio y dan el visto bueno para iniciar con grado 11. Mediante Resolución Nº 00538 del 18 de Marzo de 1999, se autoriza ofrecer el servicio de educación formal en la media técnica, grado 10 con proyección al grado 11. Se hace reconocimiento de carácter oficial al colegio, es decir se aprueba el grado 10 de la media técnica y se autoriza ofrecer el servicio de educación formal en la media técnica grado 11.

A partir de 1.998 asume la rectoría el Licenciado. CIRO ALBERTO PERALTA GALVIS.

En noviembre 27 de 1998, la comisión de la Secretaría de educación integrada por los supervisores Jesús Carrillo y Carlos Hernández emite concepto favorable desde el punto de vista técnico pedagógico respecto al P.E.I de la Unidad Básica e igualmente autoriza la apertura de grado once.

En 1999 se gradúa la primera promoción de bachilleres técnicos de la institución.

En Marzo 26 de 2002 según resolución Nº 001068 se concede licencia de funcionamiento y autorización para otorgar el Título de Bachiller Técnico con especialidad Agrícola y Pecuario a quienes cumplan los requisitos, bajo la dirección del Licenciado CIRO ALBERTO PERALTA GALVIS. En este momento recibe el nombre de Institución Educativa Colegio Gibraltar según decreto de fusión 0880 del 30 de septiembre de 2002.

A partir del año 2002 asume la rectoría por Adscripción de funciones el Licenciado ALFREDO OCHOA BASTIDAS, según resolución Nº 00812 del 01 de Abril de 2002, quién presentó la renuncia a su cargo en agosto del mismo año.

En septiembre de 2002 asume la rectoría de la institución el Licenciado MANUEL HUMBERTO RAMÓN SUÁREZ, con adscripción de funciones según resolución Nº 000726 del 10 de Septiembre de 2002.

En noviembre 27 de 2003 según resolución Nº 004563 se concede licencia de funcionamiento y autorización para otorgar el Título de Bachiller Técnico con especialidad Agropecuaria (Piscicultura) con el SENA por el año 2003, a quienes cumplan los requisitos, bajo la dirección del Licenciado MANUEL HUMBERTO RAMÓN SUAREZ.

En el año 2004 asume como Rector de la Institución Educativa el Licenciado MANUEL VICENTE BECERRA ANGARITA, por encargo otorgado por el Jefe del Núcleo Nº 45 por medio de Certificación con fecha de junio 11 de 2004 y ratificado por la secretaria de Educación mediante resolución No. 000706 24 de agosto de 2004.

En Noviembre de 2006 se concede Licencia de Funcionamiento y autorización para otorgar Título de Bachiller Técnico con Especialidad en Trabajador Agrícola, a quienes cumplan los requisitos, mediante Resolución Nº 001723 del 10/11/2006, bajo la dirección del Licenciado MANUEL VICENTE BECERRA ANGARITA.

En agosto del año 2010 bajo el decreto 000365 del 11 de agosto de 2010, asume como rector de la

Institución el Ingeniero Agrónomo GERMAN PAEZ FRANCO.

En agosto de 2011 toma la rectoría el licenciado BELISARIO ORTEGA JAIMES, quien estuvo al frente hasta febrero de 2012.

En febrero de 2012 asume la rectoría el Licenciado ELISAIN MERCHÁN MARÍN, quien se desempeñó en el cargo hasta septiembre del mismo año

El 26 de septiembre de 2012 por adscripción de funciones toma la rectoría el esp. ALFREDO OCHOA BASTIDAS, a quien luego le es cambiado el acto administrativo de nombramiento a Encargo según Decreto 00060 del 01 de Febrero de 2013 hasta la fecha.

Mediante decreto 0880 de sep. 30 de 2002 se dio la fusión de 10 sedes; La Escuela La Colonia de

Gibraltar y 09 sedes rurales.

En la actualidad la institución cuenta con 9 sedes (Santa Marta I, Santa Marta II, Alto Horizonte, Cubugón, California, Margua, Porvenir, San Pablo, Pedraza), 337 estudiantes (237 sede principal y 100 en las sedes rurales), 24 docentes: 6 regidos por el estatuto docente decreto 1278; 7 por decreto el 2277, y 11 con nombramiento en provisional; un directivo docente encargado y un administrativo del nivel técnico.

4.1 IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

**INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO GIBRALTAR - INECOLGI**

**ACTA DE CREACIÓN:** Creada por Ordenanza Departamental No 15 del 03 de Diciembre de

1987, con el nombre de Colegio Departamental Integrado de Gibraltar.

**DECRETO DE FUSIÓN:** 00880 del 30 de Septiembre de 2002, donde fue fusionado con la

Escuela la **COLONIA** que ofrecía el ciclo de básica primaria.

**REPRESENTANTE LEGAL:** Especialista, ALFREDO OCHOA BASTIDAS, identificado con cedula de ciudadanía número 12274494 de la Plata Huila; Rector Encargado, según decreto 00060 del 01 de Febrero de 2013, grado 14 en el escalafón Nacional Docente; Resolución Número 03137 de fecha 17 de Septiembre de 2013

**CODIGO DANE**: 254820000856

**NIT**: 8070023841

**RESOLUCION DE APROBACION DE ESTUDIOS**: Resolución número 04444 del 14 de

Noviembre de 2008; modificada por la Resolución número 004852 de 13 de Noviembre de 2009.

**MODALIDAD**: TÉCNICA **CARÁCTER**: MIXTO **NATURALEZA:** OFICIAL

**FECHA Y ACTO ADMINISTRATIVO DE CREACIÓN DEL PEI:** Acuerdo del Consejo

Directivo No 001 de 08 de Mayo de 1997.

**FECHA DE APROBACIÓN DEL PEI**: Mayo 08 de 1997.

**NUMERO DEL ACTA DE APROBACIÓN DEL PEI**: Acta No 001 de Mayo 08 de 1997, Inscripción ante Dirección de Núcleo número 46 con Sede en San Bernardo de Bata el 15 de Mayo de 1997. Registro de inscripción del PEI No 0316 de Noviembre 24 de 1998.

**ULTIMA FECHA DE MODICICACION DEL PEI**: Enero 14 de 2015

**NUMERO DE SEDES:** 08

**CÓDIGO ICFES**: 087643

**ZONA EDUCATIVA**: Rural

**JORNADA**: Mañana en el ciclo de Educación Básica y completa en el ciclo de Educación Media.

**DIRECCION**: Corregimiento de Gibraltar Toledo, Kilómetro 119 vía Pamplona Saravena.

**E-mail**: [col\_gibraltar@sednortedesantander.gov.co](mailto:col_gibraltar@sednortedesantander.gov.co)

**MODELO PEDAGÓGICO**: Graduado para la básica primaria de la sede principal, Modelo Escuela Nueva o Activa para las 09 sedes Rurales: Santa Marta 2, Santa Marta 1, Alto Horizonte, Cubugón, California, San Pablo, El Porvenir, El Margua, Pedraza. Modelo Constructivista para la básica secundaria y media Técnica.

**COMUNIDAD EDUCATIVA**

**NUMERO DE PADRES DE FAMILIA Y / ACUDIENTES:** 174

**NUMERO DE DIRECTIVOS DOCENTES:** 01

**NUMERO DE DOCENTES:** 15

**NUMERO DE ADMINISTRATIVOS DEL NIVEL TÉCNICO**: 01

**TOTAL PLANTA DE PERSONAL:** 17

**DOCENTES ASIGNADOS POR SEDES SEDE PRINCIPAL**

BASICA PRIMARIA**:** 06 Docentes

BASICA SECUNDARIA Y MEDIA TÉCNICA: 09 Docentes

**SEDES RURALES:** 08

**1. SEDE SANTA MARTA 1:** Un Docente

**2. SEDE SANTA MARTA 2:** Un Docente

**3. SEDE ALTO HORIZONTE:** Un Docente

**4. SEDE CUBUGÓN:** Un Docente

**5. SEDE CALIFORNIA:** Un Docente

**6. SEDE MARGUA:** Un Docente

**7. SEDE EL PORVENIR:** Un Docente

**8. SEDE SAN PABLO:** Un Docente

4.2 POLÍTICA PARA EL CONTROL DE EMERGENCIA

A partir del año 2017 se implementa las políticas para la institución INECOLGI. Por aprendices del SENA en seguridad ocupacional.

Teniendo como finalidad proporcionar a toda la comunidad educativa las mejores condiciones de seguridad a hacer usos de las instalaciones de la institución educativa ante posibles amenazas de carácter natural, tecnológico y social en la misma.

4.3 CARGA OCUPACIONAL SEDE PRINCIPAL

La carga ocupacional fija está constituida por 259 alumnos, 15 docentes y entre 18 y 20 personas flotantes en la institución diariamente.

4.4 HORARIOS DE TRABAJO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÁREAS** | **HORARIO** | **OBSERVACIONES** |
| Todas | 07:00 a.m. a 01:00 p.m. | Lunes a Viernes |
| Grados 10 y 11 | 2:30 p.m. a 5:00 p.m. | Martes y Jueves |

4**.5 DISTRIBUCION POR AREAS Y CARGA OCUPACIONAL**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MÓDULOS** | **AREAS** | **NUMERO DE FUNCIONARIOS** | **NUMERO DE CONTRATANTES** | **PERSONAL**  **FLOTANTE** | **ESTUDIANTES** | **TOTAL** |
| MODULO 1 | RESTAURANTE | 4 |  |  | 17-34 | 21-38 |
|  | SALON DE HERRAMIENTAS | 2 |  |  | 3 | 5 |
| MODULO 2 | LABORATORIO | 1 |  |  | 17-34 | 18-35 |
|  | PRODUCCION AGRICOLA |  |  |  |  |  |
|  | AULA DE APOYO |  |  |  |  |  |
|  | SALA DE INFORMATICA | 1 |  |  | 17-34 | 18-35 |
|  | TERCERO | 1 |  |  | 19 | 20 |
| MODULO3 | QUINTO | 1 |  |  | 20 | 21 |
|  | CUARTO | 1 |  |  | 22 | 23 |
|  | IDIOMAS | 1 |  |  | 17-34 | 18-35 |
|  | AULA CIENCIAS AGROPECUARIA | 1 |  |  | 17-34 | 18-35 |
|  | LENGUA CASTELLANA | 1 |  |  | 17-34 | 18-35 |
| MODULO 4 | SOCIALES | 1 |  |  | 17-34 | 18-35 |
|  | COMPLEMENTARIAS | 1 |  |  | 17-34 | 18-34 |
|  | CIENCIAS NATURALES | 1 |  |  | 17-34 | 18-35 |
|  | MATEMÁTICAS | 1 |  |  | 17-34 | 18-35 |
| MODULO 5 | ADMINISTRACION | 2 |  | 15 |  | 17 |

* 1. EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS DE TRABAJO

 Muebles de oficina

* archivadores

 Equipos de cómputo

 Impresoras

 Fotocopiadoras.

4.7 ELEMENTOS ESTRUCTURALES

La estructura de la edificación está conformada actualmente por vigas y tejas de eternit, encontramos pisos en cementos rústicos, puertas y ventanas metálicas.

4.8 SERVICIO GENERALES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TIPO DE SERVICIO** | **DISTRIBUCIÓN**  **COMPLETA** | | **OBSERVACIONES** |
| **SÍ** | **NO** |
| Acueducto y alcantarillado | X |  |  |
| Electricidad | X |  |  |
| Teléfono |  | X |  |
| Gas Natural | X |  |  |
| Planta eléctrica |  | X |  |
| Aire acondicionado | X |  | Solo en área de informática |

4.9 ANTECEDENTES

Constantemente por las fuertes lluvias se ve amenazada la institución INECOLGI, presentado por ocasionalmente inundaciones en sus instalaciones.

4.10 RECURSOS PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS

Es la descripción de los recursos con los cuales INECOLGI, cuenta para responder a una emergencia. Pueden ser recursos humanos, técnicos y financieros. Además se clasifican en externos y/o internos.

4.10.1 ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

El comité de Emergencias en coordinación de la administración, se encargaran del control de la seguridad física de las instalaciones. Del presupuesto anual de la institución se proveerán los recursos necesarios para facilitar los procedimientos aquí establecidos y lograr el cumplimiento de los objetivos del presente plan.

4.10.2 ORGANIZACIÓN OPERATIVA

Para la estructuración del Plan de Emergencias de INECOLGI, es necesaria la conformación de un comité de Emergencias y grupos Brigadistas, que con lleven al control del escenario de una emergencia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIVEL DE**  **ACTUACIÓN** | **ACTIVIDADES** | **RESPONSIBLE** |
| ESTRATÉGICO | • Ámbito de Acción global y total  • Máxima Autoridad y Responsabilidad.  • Define Qué Hacer. | JEFE DE EMERGENCIAS |
| TACTICO | • Ámbito de acción parcial  • Responsabilidad operativa del manejo de la emergencia  • Define acciones según el curso de actuación determinado por el nivel estratégico  • Coordina recursos  • Define cómo hacerlo. | COORDINADORES DE EMERGENCIA |
| TAREAS | • Ámbito puntual y restringido.  • Responsabilidad por acciones específicas  • Define y supervisa procedimientos  • Asigna y utiliza los recursos  • Define Donde hacerlo y lo ejecuta. | BRIGADISTAS |

4.10.3 FUNCIONES DEL COMITÉ DE EMERGENCIAS

 Garantizar el cumplimiento del programa de preparación para las emergencias, corresponde al grupo coordinador del Plan de Emergencias, los cuales aseguran los medios Administrativos, técnicos y Logísticos necesarios para la implementación, mantenimiento y puesta en práctica. Toman las decisiones de alto nivel (evacuación general, suspensión de actividades, retorno de actividades). Ejercen control y seguimiento del Plan de Atención para Emergencias, y se encargan de la divulgación y mantenimiento del mismo.

 En la parte de seguridad para evaluar situaciones peligrosas e inseguras, desarrollar medidas de seguridad para el personal, prevenir accidentes, sedelega esta función a personal que dentro de la institución que se encuentre en áreas donde implique este requerimiento.

 La información sobre algún evento que deba suministrarse a los medios de comunicación, será manejada por el equipo o delegado de comunicaciones, sirve de portavoz en la institución, por las implicaciones que el manejo inadecuado de la información puede tener

 En la parte de seguridad para evaluar situaciones peligrosas e inseguras, se deben desarrollar medidas de seguridad para el personal, prevenir accidentes, se delega esta función a personal que dentro de la institución se encuentre en áreas donde implique este requerimiento.

 Existe en el esquema de seguridad un funcionario (secretaria) que debe ser la persona que contacte con las instituciones de socorro y cooperación.

 Debe mantener a mano el directorio de las entidades de socorro, y empresas cercanas como parte del Plan de ayuda mutua. Sección de operaciones. Cuya función es el manejo de todas las acciones de respuesta, es el grupo de la empresa que compone la Brigada De Emergencias, encargada de implementar y ejecutar el Plan de Acción del Incidente – PAI, y determinar las necesidades y solicitar los recursos adicionales que se requieran.

 Sección de Planificación. cuya función determina acciones como prever las necesidades que maneja una emergencia, recolecta, analiza y difunde la información acerca del desarrollo del evento al interior de la estructura, lleva el control de los recursos, elabora el PAI, recopila toda la información escrita del incidente, y planifica la desmovilización de todos los recursos del incidente.

 Sección de Logística. cuya función es proporcionar instalaciones, servicios y materiales para apoyar el incidente durante el evento y asegurar el bienestar de todo el personal.

 Sección de Administración/finanzas. Es la encargada de justificar y administrar los gastos que se realicen durante el incidente.

4.10.4 CONFORMACION DE LOS GRUPOS DE EMERGENCIA

Brigadas de Emergencia:

Entiéndase como Brigadas de Emergencia la organización de un grupo de personas distribuías estratégicamente en cada una de las áreas de INECOLGI, en los diferentes horarios de trabajo, apropiadamente motivados, capacitados, dotados y entrenados que en razón a su permanencia en las instalaciones y debido al nivel de responsabilidad asumen la ejecución de procedimientos administrativos y operativos necesarios para prevenir y atender las emergencias en su etapa inicial, minimizando los efectos negativos de la misma.

**Tipos de Brigadas de emergencia.**

De acuerdo al desarrollo de este plan el tipo de Brigada:

 **Brigadas de emergencia incipientes:** son constituidas por personal voluntario de INECOLGI , que en el momento de presentarse el incidente, emergencia y/o evento de gran magnitud actúan de acuerdo a los procedimientos establecidos en su preparación mientras llegan los organismos de Socorro externos.

**El Jefe de la Brigada de Emergencia :**

 Es la encargada de coordinar, programar y ejecutar, todas las acciones del grupo de Brigadistas, que están relacionadas con la prevención y control de emergencias. Tiene bajo su control los líderes de los grupos que la conforman, y debe adaptarse en disponibilidad a los horarios de trabajo de INECOLGI.

 Evalúa y clasifica la emergencia, comunicando a los directivos las acciones a seguir de acuerdo a los procedimientos que se establezcan.

 Coordina con los grupos de ayuda externa la intervención en acciones que lo ameriten.

 Planifica con el grupo de trabajo, las actividades de simulaciones, ejercicios y simulacros, para mejorar el nivel de respuesta a emergencias.

 Con el grupo de brigadistas establece programas de mantenimiento y pruebas de los equipos disponibles para emergencias.

**Las funciones específicas y las responsabilidades de las Brigadas de Emergencia son:**

 Responder por las acciones encaminadas a la protección de las personas y bienes de su área, en caso de emergencia.

 Ejecutar junto con los líderes de los grupos el Plan operativo y coordinar la intervención de los grupos operativos de emergencia.

 Mantener actualizado el listado del personal de sus áreas respectivas.

 Conocer los riesgos particulares que se presentan en las áreas, y a nivel general.

 Informar a los líderes y a la jefatura de la brigada sobre situaciones que constituyen riesgo y/o afecten los mecanismos de protección, así las soluciones son más efectivas.

 Conocer los mecanismos de protección disponibles de la INECOLGI.

 Actuar en coordinación con los demás miembros de la brigada o de los grupos de respuesta de la INECOLGI.

 Prestar el debido apoyo a los cuerpos de socorro externos que actúen en las emergencias, (Policía, Secretaria de Salud, Bomberos, y otros).

 Prestar atención inicial de primeros auxilios a lesionados durante la emergencia, y estabilizarlos hasta la llegada de personal externo especializado.

 Hacer continuamente el mantenimiento a los equipos de emergencia que existen, llevando un control adecuado e informando a las personas responsables para actualizarlos.

 Evacuar en forma ordenada y correcta a las personas siguiendo las rutas de evacuación previstas en el procedimiento de contingencia, hasta el punto de encuentro final.

 Asegurar que todos los ocupantes que estén en la INECOLGI hayan evacuado.

 Notificar si han quedado personas atrapadas en el lugar de la emergencia.

**4.10.5 DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE EMERGENCIAS**

El plan de emergencias tiene como metas:

 La organización de los medios humanos (Brigadas de Emergencia) y equipamiento adecuado para hacer frente a emergencias presentadas.

 Prevenir el riesgo de cualquier siniestro.

 Garantizar la evacuación del personal cuando se requiera la primera intervención o respuesta de los grupos de emergencia.

 Hacer cumplir la normativa de seguridad vigente.

 Facilitar la ayuda externa (bomberos, policía, ambulancias, etc.).

Todo plan de emergencias debe considerar el conocimiento de INECOLGI, su estructura y sus instalaciones. El peligro de los diferentes sectores, los medios de protección y sus carencias. Esto permite:

 Conocer lo que falta y lo que debiera ser implementado a la mayor brevedad.

 Lograr la confiabilidad de todos los elementos participantes.

 Evitar que surjan fuentes de peligro o que ocurran emergencias.

 Entrenar y disponer de un grupo de personas organizadas y adiestradas que garanticen eficacia y eficiencia en el manejo de eventuales emergencias.

 Tener capacitados e informados a todos los ocupantes sobre lo que puede o no realizar.

**El Plan de Emergencia tiene aplicación en los siguientes tipos de emergencias:**

 Incendios

 Explosiones.

 Inundaciones.

 Terrorismo y/o atentados.

 Sismos.

 Otros.

**4.10.6 SITUACIONES QUE CONSTITUYEN UNA EMERGENCIA**

**Incendio:** Se consideraran como una emergencia los incendios que representen cualquier tipo riesgo para la Salud y Seguridad de las personas, el Medio Ambiente o que comprometan las instalaciones de INECOLGI.

**Sismos**: Se consideraran como una emergencia los sismos que representen cualquier tipo riesgo para la Salud y Seguridad de las personas, el Medio Ambiente o que comprometan las instalaciones de INECOLGI.

**Inundaciones:** Se consideraran como una emergencia las inundaciones que representen un riesgo para la Salud y Seguridad de las personas, el Medio Ambiente o que comprometan las instalaciones de INECOLGI.

**Evacuación:** Se considera como emergencia la evacuación forzada de las instalaciones de la planta debido a atentados, avisos de atentados, u otras Emergencias.

**Emergencias Ambientales:** Serán considerados como tales todos los que puedan causar eventualmente algún tipo de impacto al medio ambiente.

**Funciones específicas antes de la emergencia**

a) El brigadista debe conocer los riesgos generales y particulares que se presentan en los diferentes sitios y actividades que se desarrollan en el área en que labora y además debe conocer los riesgos a nivel general de INECOLGI.

b) Informará al Jefe de la Brigada sobre las posibles situaciones que constituyan riesgo y/o afecten los mecanismos de protección (extintores) y además verificará que se eliminen o solucionen adecuadamente.

c) Conocer la existencia y uso correcto de los mecanismos de protección (alarmas, extintores), disponibles en el área en que labora.

**Funciones específicas de los brigadistas: Tareas de extinción de incendios**

a) Actuar inmediatamente cuando se informe de un posible incendio en la empresa siguiendo las instrucciones impartidas por el Jefe de la Brigada, tratando de extinguir el fuego con los extintores portátiles localizados en el área. Esta acción se emprenderá si y solo si el incendio está en su etapa incipiente, para tratar de controlarlo mientras llegan refuerzos siempre y cuando no esté en peligro su integridad.

b.) En cualquier emergencia, deben actuar coordinadamente, con los demás miembros de la brigada de emergencias de la empresa. c.) Prestar apoyo a los cuerpos de socorro externos (Bomberos, Cruz Roja, Defensa Civil, etc.).

d.) Las labores de búsqueda y rescate solo deberán ser efectuadas por personal con entrenamiento y equipo adecuado que garantice su seguridad y posibilidades de éxito, por tal razón estas serán efectuadas única y exclusivamente por los cuerpos de socorro externos.

**Funciones Específicas de los Brigadistas: Tareas en Primeros Auxilios**

a.) Prestar los Primeros Auxilios a los lesionados durante la emergencia y hasta que llegue el personal externo especializado. b.) Alertar los servicios de Emergencia Médica necesarios dependiendo del tipo y magnitud de la Emergencia.

c.) En caso de evacuación se pondrán a disposición del Jefe de la Brigada una vez lleguen al sitio de encuentro final. d.) Apoyarán la remisión de lesionados a centros de atención médica.

e.) Cuando se requiera movilización especial de personas afectadas, se notificará al Jefe de la Brigada inmediatamente, el cual coordinará las acciones necesarias para preservar la salud de los heridos.

**Funciones Específicas de los Brigadistas – Tareas de Evacuación**

a.) Dirigir en forma ordenada y correcta la salida (evacuación) de las personas siguiendo las rutas previstas para tal fin hasta el punto de encuentro final.

b.) Asegurarse que todas y cada una de las personas salgan del lugar y mantener el control efectivo sobre las mismas para evitar aglomeraciones y estados de pánico.

c.) Notificar al Jefe de la Brigada si existen personas atrapadas en el lugar o si se necesita ayuda adicional para sacarlas.

**4.10.7 PERFIL DEL BRIGADISTA**

Básicamente cualquier persona de la empresa puede ser brigadista, sin embargo se recomienda que los integrantes de la brigada reúnan ciertas características:

 Ser voluntarios

 Representar a todas las áreas y turnos

 Tener permanencia dentro de INECOLGI (tener en cuenta tipo de contrato y la labor que realiza).

 Liderazgo que permita la participación y creatividad de otros integrantes.

 Conocimiento de INECOLGI y sus procesos.

 Estado físico y de salud normal.

 Estabilidad emocional en situaciones de crisis

Se recomienda que los niveles directivos de la brigada, además de las anteriores características sean personas que tengan:

 Cierto nivel jerárquico

 Capacidad de toma de decisiones.

 Criterio.

 Don de mando

**4.10.8 ETAPAS BÁSICAS DE LA BRIGADA DE EMERGENCIAS**

La brigada actúa en las tres etapas básicas dentro del ciclo del desastre las cuales son:

**ANTES:** Es el periodo de tiempo transcurrido con anterioridad a la ocurrencia del desastre. En esta etapa se deben fortalecer todas las acciones tendientes a evitar que se presente la emergencia y a optimizar la respuesta frente a ella a través de reuniones periódicas orientadas a acciones como:

PREVENCIÓN: Intervención técnica y directa al causante de la emergencia

PREPARACIÓN: Mejoramiento de la respuesta frente a la emergencia, entrenamiento y dotación

MITIGACIÓN: Medidas tendientes a minimizar el efecto de la emergencia- control de perdidas

**DURANTE:** Es el periodo transcurrido desde que se empieza a presentar la emergencia hasta que esta es controlada. La respuesta que se tenga (pronta, oportuna y eficaz) depende directamente del

sistema de vigilancia y monitoreo que se disponga, así como del sistema de alerta y alarma implementado.

**DESPUÉS:** Es el periodo transcurrido desde que la emergencia es controlada. Esta etapa conocida también como recuperación, plantea dos acciones fundamentales:

REHABILITACIÓN: acondicionar las instalaciones para que puedan funcionar lo más pronto posible- corto plazo

RECONSTRUCCIÓN: modificar instalaciones y proceso para volver al estado productivo anterior a la emergencia - mediano y largo plazo INECOLGI debe determinar las actividades prioritarias que los grupos de las brigadas, deberá desarrollar en las diferentes etapas de la emergencia:

**4.10.9 FUNCIONES DE LOS GRUPOS BRIGADISTAS BRIGADA DE PRIMEROS AUXILIOS**

**FUNCIONES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ANTES** | **DURANTE** | **DESPUÉS** |
| Determinar qué tipos de elementos de primeros auxilios  necesarios en la empresa | Atender las víctimas de la emergencia según la prioridad establecida | Reorganizar los elementos utilizados, velando por la  reposición del material gastado |
| Revisar periódicamente que  los elementos disponibles para la  Atención de pacientes están en óptimas condiciones. ( Inspección de Botiquines) | Instalar puesto de atención y  Clasificación de víctimas | Realizar seguimiento de los  pacientes atendidos y su proceso Rehabilitación |
| Coordinar con anticipación  que instituciones hospitalarias  quedan en las cercanías, tipo de servicio presta, a qué precio, en que horario, etc.. | Llevar control estadístico de  pacientes, lesiones presentadas,  atención suministrada, a donde se remitió, etc.. | Evaluar la atención recibida  por las víctimas, tanto por los brigadistas como en las instituciones hospitalarias |
| Realizar entrenamiento periódico  sobre atención de pacientes | Coordinar con los servicios  médicos externos y contratistas, la  prestación de los servicios de  emergencia | Hacer para el SCI un informe  sobre los resultados del siniestro, en cuanto a las víctimas registradas, su atención y su estado |
| Realizar un análisis sobre las  posibles lesiones y/o afecciones  que podrían producirse en las  instalaciones de INECOLGI en  caso de un siniestro | Coordinar el transporte de las  víctimas por cualquiera de los  medios establecidos | Evaluar los resultados de la  Actuación |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Determinar la capacidad  máxima de atención para cada tipo  de víctima, disponible en las  instalaciones | Coordinar la operación con  los grupos de primeros auxilios y  los grupos externos de atención  médica |  |
| Mantener al día el inventario  de elementos y equipos básicos  para atención de emergencias. |  | Restaurar el inventario de los  elementos utilizados o a punto de vencer. |
| Coordinar los grupos  externos de atención médica de  emergencia, los procedimientos de  acción en caso de una emergencia  en INECOLGI |  |  |

**Brigadas de Evacuación**

Funciones de la Brigada de Evacuación

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ANTES** | **DURANTE** | **DESPUÉS** |
| Determinar el plan de evacuación de INECOLGI | Dar la orden de evacuación según lo establecido por el jefe de la Brigada | Una vez finalizada la situación  de emergencia, inspección para determinar la afección que la estructura haya podido tener |
| Velar por la optimización de las rutas  de evacuación, puntos de encuentro, etc.. | Orientar el proceso  deevacuación del personal, verificando que ninguna persona quede en las instalaciones de  INECOLGI. | Organizar el reintegro de las  actividades normales |
| Divulgar entre todos los  asociados de INECOLGI el plan de evacuación, realizando prácticas y simulacros | Verificar que todas la personas  hayan llegado al punto de encuentro | Agradecer el buen  comportamiento del personal durante la evacuación |
| Realizar inspecciones periódicas por  las rutas de evacuación | Evitar que las personas se  devuelvan por ningún motivo | Evaluar el proceso de  evacuación dado, determinando si estaba o no de acuerdo con el plan. |
| Implementar y difundir el  sistema de alarma |  |  |

**Brigada Contra Incendios**

Funciones

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ANTES** | **DURANTE** | **DESPUÉS** |
| Recibir capacitación y actualización periódicamente sobre prevención de emergencias y extinción de incendios incipientes conociendo el plan de emergencia. | Actuar prontamente cuando se informe de una emergencia, atender el incendio para su extinción o contención. | Verificar el estado de salud de las personas que atendieron la emergencia. |
| Programar actividades informáticas  con la comunidad, sobre medidas de seguridad y prevención de incendios. | Utilizar los medios  disponibles como extintores, gabinetes etc. | Inspeccionar que no hayan focos  que generen nuevos  Incendios. |
| Elaborar listas de chequeo para  verificar las condiciones de seguridad. Ser responsable del estado y funcionamiento adecuado de todo el equipo para la prevención y control de incendios | Evaluar la situación y la  necesidad de realizar una evacuación parcial o total, y comunica el estado al coordinador del comité para la gestión del riesgo y los líderes de las demás brigadas en caso de ser necesario | Emitir un informe al coordinador  del comité escolar para la gestión del riesgo. |
| Solicitar los recursos necesarios  para la detección y extinción de incendios Chequear periódicamente el estado de los equipos contraincendios (gabinetes, extintores, mangueras, aspersores). | Solicitar los recursos  necesarios para la atención de la emergencia. |  |
| Realizar la señalización de las zonas  de mayor riesgo por incendio y de la ubicación de equipos de extinción. | Inspeccionar zona de  impacto y aledaños. |  |
| Promover la elaboración de  manuales de seguridad en los talleres, laboratorios y lugares que presenten riesgos por operación de equipos, máquinas y/o químicos | En caso de ser auxiliados por  entidades de apoyo externo, entrega una clara descripción de la evolución de la emergencia. |  |
| Establecer procedimientos claros  para el manejo de sustancias fácilmente inflamables así como el manejo de los residuos generados por estas. |  |  |

Para garantizar la implementación del Plan de Emergencias la entidad requiere un recurso humano capacitado y entrenado en temas relacionados con la respuesta a emergencias, que debe ser nombrado de entre los funcionarios que en ella laboran. Este grupo se denominará Brigada de Emergencia y tendrá la responsabilidad de liderar y orientar eficaz y oportunamente las acciones necesarias de acuerdo al tipo de emergencia. Adicionalmente se debe contar con un ente para toma de decisiones denominado Comité de Emergencias, en cual estará conformado por algunos jefes de dependencias y personal de seguridad.

FUNCIONES

**Comité de Emergencias**

Su apoyo gerencial es fundamental para responder ante emergencias dentro de las instalaciones. Sus principales funciones son:

 Determinar los efectos de la emergencia a corto y largo plazo.

 Ordenar la evacuación de las instalaciones o la suspensión de actividades en las mismas.

 Obtener y garantizar los diferentes tipos de recursos (económicos, humanos, materiales, etc.) necesarios para la atención de la emergencia.

 Relacionarse con organizaciones externas y medios de comunicación.

 Emitir boletines de prensa.

 Determinar la reanudación de labores cuando la emergencia esté superada.

 Apoyar las decisiones del Jefe de Emergencias.

**Coordinador de Emergencias**

 Asumir el comando para el manejo de la emergencia.

 Valorar la situación.

 Planear y ejecutar las actividades necesarias y determinar las estrategias de respuesta a la emergencia.

 Determinar las necesidades de ayuda externa y solicitud de recursos internos.

 Ordenar la evacuación.

 Declarar si la situación está superada.

**Jefe de Brigada**

 Conocer el plan de emergencias

 Coordinar la realización de simulacros de evacuación

 Asumir el comando de la Emergencia

 Coordinar las diferentes funciones de emergencia, la actuación de los grupos de operación interno y externos

 Declarar si la situación está superada

 Auditar el resultado de las medidas de actuación previstas en el plan para analizarlas.

 Coordinar la recolección de los informes de daños y pérdidas ocasionados por el siniestro

 Elaborar el informe del siniestro, para presentárselo a la Coordinación.

**Coordinadores / Brigadistas**

Colaborar con en las labores de inspección de riesgos y en la revisión periódica de los equipos de protección de emergencias y contra incendios

 Entrenar los procedimientos de control de incendios

 Una vez controlado el incendio, inspeccionar el área afectada con el fin de asegurar el control del riesgo.

 Restablecer las protecciones del área afectada luego de la emergencia.

 Colaborar en la revisión y mantenimiento de los equipos utilizados.

 Verificar la existencia y dotación de botiquines de primeros auxilios.

 Tener al día la información sobre hospitales y centros de atención médica

 Prestar auxilio médico a quien lo requiera.

 Colaborar con la atención y remisión de pacientes a instituciones de salud

 Colaborar con las autoridades de salud y socorristas de grupos especializados, cuando ellos lo soliciten.

 Reportar al Coordinador General de Brigada, los casos atendidos durante el evento.

 Verificar si los pasillos, puertas y escaleras están despejados, si la señalización de pasillos y puertas es clara y visible.

 Instruir periódicamente al personal de su área en procedimientos de evacuación y respuesta a emergencias.

 Coordinar y dirigir la evacuación de funcionarios y visitantes hacia el sitio de reunión asignado.

 Informar al Coordinador General de Brigada sobre el desarrollo del proceso de evacuación.

 Sugerir correctivos al plan, si es necesario.

 Mantener actualizada la lista de personas de su área de responsabilidad, con la siguiente información

4.10.10 CENTRO DE COMANDO DE EMERGENCIA

En el evento de una emergencia es necesario contar con un lugar con el fin de coordinar el manejo de la emergencia. Dicho lugar debe contar con los recursos básicos de comunicaciones e información que pueda ser de utilidad. Para la sede de la INSTITUCION EDUCATIVA

COLEGIO DE GIBRALTAR , se establece como centro de comando el AREA DE ADMINISTRACÓN. En esta área deben estar disponibles los siguientes elementos:

 Copia actualizada documento Plan de Emergencia

 Planos de las instalaciones

 Teléfono con línea directa

 Fax

 Directorio telefónico de la ciudad y de los niveles directivos de la empresa

 Listado de teléfonos de emergencia

 Listado actualizado de funcionarios

 Listado de integrantes de la Brigada de Emergencias con el respectivo número telefónico, grupo sanguíneo, EPS y ARL a la que se encuentran afiliados todos los funcionarios.

 Linternas

 Listado de extintores contra incendios existentes y su ubicación dentro de la edificación

 Listado y plano de ubicación de los sistemas de red contra incendios

 Listado de botiquines con su responsable.

 Equipo portátil de comunicación punto (Radio) o Celular.

**5. ORGANIZACIÓN TÉCNICA**

Este sistema de administración involucra acciones preventivas, de preparación, de respuesta, recuperación y mitigación de las emergencias, así como el apoyo interinstitucional, sin importar la clase, el tamaño o la magnitud de las mismas, quiere decir que el manejo exitoso en la escena de un incidente depende de una estructura bien definida que esté planeada.

Por supuesto, el llamado Sistema Comando de Incidentes no fue diseñado como un proceso totalmente nuevo sino que fue modificado y mejorado con base en las metodologías ya existentes. Sin embargo, para Latinoamérica el SCI es considerado “nuevo” y hasta ahora se ha venido conociendo e implementando en el ámbito empresarial, en el Sistema Nacional para la Prevención y Atención de Desastres - SNPAD, en el Sistema Distrital de Atención y Prevención de Emergencias - SDPAE, con la cooperación de la Oficina de Asistencia para Desastres de los Estados Unidos (OFDA).

5.1 PROTECCIÓN CONTRA INCENDIO

En la institución se contará con un (1) nivel de protección para la prevención y control de incendios, así:

Sistemas de extinción manual, Como elementos de primera respuesta se tienen extintores portátiles de incendio ubicado y señalizado de acuerdo al tipo de riesgo existente en cada área de oficinas.

|  |  |
| --- | --- |
| Extintor ABC x 10LB |  |
| Extintor ABC x 20LB |  |
| Extintor SOLKAFLAM - HCFC123 X 3700gr |  |
| Extintor PQS ABC X 10 LB |  |
| Extintor de agua 2,1/2Gl |  |
| Extintor de 15 LBS CO2 |  |

5.2 ELEMENTOS DE PRIMEROS AUXILIOS

**Botiquín**: Es necesario hacer la reposición de los elementos faltantes y establecer un procedimiento para el uso del mismo y la asignación de un responsable para su uso. Adicionalmente se recomienda la de un botiquín portátil tipo intermedio, que se asignará y será administrado por el personal de la brigada de emergencia entrenado en primeros auxilios

**Camilla:** Para la atención en Primeros Auxilios se cuenta con una camilla tipo FEL (Férula Espinal

Larga) y capacitar continuamente a los brigadistas en su uso en caso de emergencia

5.3 SISTEMAS DE COMUNICACIONES

El sistema de comunicaciones con que cuenta la institución puede clasificarse de dos formas, internas y externas.

COMUNICACIONES EXTERNAS Basadas en el sistema telefónico corriente. COMUNICACIONES INTERNAS

Todas las comunicaciones que requieren realizarse a nivel interno se efectúan por medio de las extensiones telefónicas, distribuidas por toda la institución.

5.4 SISTEMA DE ALARMA PARA EMERGENCIAS

Cuenta con una Alarma de emergencias para efectos de dar aviso de incendio o de evacuación en caso de una emergencia. Cuenta con un sistema de alarma que consistente en pulsadores manuales y detectores, que están interconectados con el panel de control central desde donde se hace la activación general de la alarma al recibir una alerta manual o automática.

5.5 SEÑALIZACIÓN PARA EMERGENCIAS

De acuerdo al análisis de vulnerabilidad se evidencio una señalización dentro de las instalaciones, que aún es incompleta porque hay áreas que no les han entregado, como componente importante para el sistema de respuesta a emergencias se recomienda a la entidad implementar la adecuada señalización para emergencias de acuerdo a las normas nacionales e internacionales. La señalización facilita el proceso de evacuación, al permitir una rápida identificación de las rutas y salidas de emergencia establecidas para cada área.



5.6 CONTROL DE ACCESOS

El acceso principal a la edificación está controlado por el personal de vigilancia. **ES RESPONSABILIDAD DE LA COORDINACIÒN DE EVACUACIÓN** garantizar la apertura inmediata de todas las puertas consideradas como salidas de emergencia en una eventual situación que amenace la vida Y/O integridad de quienes trabajan o se encuentran dentro de las instalaciones.

**6. IDENTIFICACION DE RIESGOS POTENCIALES**

Con el fin de orientar las acciones de respuesta y control ante situaciones de emergencia, es indispensable evaluar cuáles son los riesgos más probables que pueden afectar la instalación y sus posibles consecuencias. Para identificar estos riesgos, se han tenido en cuenta los siguientes aspectos:

 Condiciones geográficas

 Condiciones climáticas

 Sector de la ciudad

 Uso de la instalación y estado de la misma

 Condiciones sociales

Los riesgos considerados para ser evaluados son:

 Inundaciones

 Incendio

 Eventos atmosféricos

 Movimiento sísmico

 Falla de equipos y sistemas

 Fallas estructurales

 Atropellamientos

 Asalto/hurto

 Terrorismo

 Amenazas

El análisis y valoración de cada uno de los riesgos anteriores:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PRIORIZACION DE AMENAZAS** | | | |
| **AMENAZA** | **MEDIDAS DE INTERVENCION** | **TIPO DE MEDIDA** | |
| **PREVENCION** | **MITIGACION** |
| Inundaciones | Realizar canalización y reforestación de la quebrada la Colonia | X | X |
| Incendio | Realizar mantenimiento sistemas | X |  |
| Movimientos sísmicos y falla estructural | Realizar mantenimiento periódico | X |  |
| Falla equipos y sistemas | Realizar mantenimiento | X |  |
| Hurto/ Asalto | Capacitación en riesgo público | X |  |
| Terrorismo  y amenazas | Revisar procedimientos | X |  |
| Atropellamientos | Capacitar en  Seguridad Vial | X |  |
| Secuestros | Revisar procedimientos | X |  |

**7. ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD**

Una vez definidos los riesgos potenciales y sus escenarios posibles se deben proceder a determinar los efectos de acuerdo a las siguientes variables: Permite identificar el grado de indefensión frente a una amenaza. Mide el grado de debilidad o de sensibilidad de ser afectado por amenazas o factores de riesgo. Esta predisposición será mayor o menor dependiendo de factores de índole física, cultural, económica, social y estructural de la comunidad.

La vulnerabilidad depende de la posibilidad de ocurrencia o frecuencia del evento y de las medidas preventivas adoptadas; de la factibilidad de propagación, y de la dificultad en el control, condicionada esta por las protecciones pasivas o activas aplicadas.

METODOLOGÍA

Para desarrollar la identificación de riesgos y vulnerabilidad se empleó la metodología de análisis de Riesgo por colores en base a los lineamientos del IDIGER (Antes FOPAE)

AMENAZA

Condición latente derivada de la posible ocurrencia de un fenómeno físico de origen natural, socio- natural o antrópico no intencional, que puede causar daño a la población y sus bienes, la infraestructura, el ambiente y la economía pública y privada.

7.1 IDENTIFICACIÓN DE AMENAZAS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EVENTO** | **COMPORTAMIENTO** | **COLOR ASIGNADO** |
|  |  |  |
| Posible | Es aquel fenómeno que puede suceder o que es  Factible porque no existen razones históricas y científicas para decir que esto no sucederá. | Verde |
| Probable | Es aquel fenómeno esperado del cual existen  Razones y argumentos técnicos científicos para creer que sucederá. | Amarillo |
| Inminente | Es aquel fenómeno esperado que tiene alta  Probabilidad de ocurrir. | Rojo |

 **Posible:** nunca ha sucedido color **verde.**

 **Probable:** ya ha ocurrido color **amarillo**.

 **Inminente:** evidente, detectable Color **Rojo**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMENAZA** | **INTERNO** | **EXTERNO** | **DESCRIPCION DE LA AMENAZA** | **CALIFICACION** | **COLOR** |
| **NATURALES** | | | | | |
| MOVIMIENTO SÍSMICO |  | X | La institucion educativa colegio Gibraltar se encuentra ubicado en el Corregimiento de Gibraltar Toledo, Kilómetro 119 vía Pamplona - Saravena. | PROBABLE |  |
| INUNDACIONES |  | X | Por el desbordamiento de la quebrada la colonia. | INMINENTE |  |
| EVENTOS ATMOSFERICOS (Tormentas eléctricas, granizadas y vendavales) |  | X | Fenómenos climáticos propios de la Naturaleza, que puede generar Taponamiento de alcantarillas, ruptura  de tuberías o desagües. | POSIBLE |  |
| **ANTROPICAS NO INTENCIONALES** | | | | | |
| INCENDIOS | X |  | Los materiales de enseñanza del colegio son herramientas para trabajar en granja, lo que incrementa el nivel de vulnerabilidad. Se evidencia una alta cantidad de herramientas como ( palas, machetes, carretas guadañas, fumigadoras entre otros )de clase A (Archivos, papelería) Clase C (Computadores, multifuncionales, fotocopiadoras, microondas, cafeteras) | PROBABLE |  |
| FALLAS EN EQUIPOS Y SISTEMAS | X |  | Originadas por falta de mantenimiento de  Los sistemas verticales del instituto colegio Gibraltar (luz, agua,  electricidad.) | POSIBLE |  |
| FALLAS ESTRUCTURAL ES | X |  | El riesgo es alto porque se encuentran  algunas paredes en mal estado y cables expuestos a la manipulación de las personas. | POSIBLE |  |
| **SOCIALES** | | | | | |
| TERRORISMO (incluye asonada) |  | X | Por encontrarse en la zona rural puede  existir la amenaza de ser víctimas de un  Acto de terrorismo o asonada. | PROBABLE |  |
| ASALTOS/  HURTOS |  | X | Delincuencia común, por inseguridad. | PROBABLE |  |
| AMENAZAS |  | X | Por el desbordamiento de la quebrada la colonia. | POSIBLE |  |
| SECUESTROS |  | X | Grupos al margen de la ley o delincuencia  Común | POSIBLE |  |

7.2 ANALISIS DE VULNERABILIDAD

Vulnerabilidad: característica propia de un elemento o grupo de elementos expuestos a una amenaza, relacionada con su incapacidad física, económica, política o social de anticipar, resistir y recuperarse del daño sufrido cuando opera dicha amenaza.

El análisis de vulnerabilidad contempla tres elementos expuestos, cada uno de ellos analizado desde tres aspectos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PERSONAS** | **RECURSOS** | **SISTEMAS Y**  **PROCESOS** |
| **Gestión Organizacional**  **Capacitación y entrenamiento**  **Características de Seguridad** | **Suministros**  **Edificación**  **Equipos** | **Servicios**  **Sistemas alternos**  **Recuperación** |

**7.3 Análisis de vulnerabilidad de las personas**

Los aspectos que se contemplan son: organización, capacitación y características de seguridad y para cada uno de ellos se realizan una serie de preguntas formuladas en la primera columna que van a orientar la calificación final. En la columna dos se da respuesta a cada pregunta de la siguiente manera: SI cuando existe o tiene un nivel bueno, NO cuando no existe o tiene un nivel deficiente o PARCIAL cuando la implementación no está terminada o tiene un nivel regular. En la tercera columna se desarrolla una recomendación con respecto a la pregunta realizada lo cual permite identificar aspectos de mejora que van a ser contemplados en los planes de acción.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANALISIS DE VULNERABILIDAD SOBRE LAS PERSONAS** | | | | | | |
| **PUNTO A EVALUAR** | **RESPUESTA S** | | | | **CALIFICACION** | **OBSERVACIONES** |
| **SI** | **NO** | | **PAR CIAL** |
| **GESTION ORGANIZACIONAL** | | | | | | |
| ¿Existe una política general en  Gestión del Riesgo donde se indican lineamientos de emergencias? |  | | X |  | 0 | Se recomienda la conformación de un grupo de gestión de riesgos y emergencias. |
| ¿Existe un esquema Organizacional para la respuesta a emergencias con funciones y responsables asignados (Brigadas, comité de emergencias, entre otros) y  se mantiene actualizado? |  | | X |  | 0 | Se recomienda la Conformación del COE de acuerdo al esquema recomendado. Revisar el tema con el personal que falta. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ¿Promueve activamente la participación de  sus trabajadores en un  programa de preparación para Emergencias? |  | X |  | 0 | Incentivar al personal que participe en la  Brigadas. |
| ¿La estructura o r g a n i z a c i o n a l para la respuesta a emergencias garantiza la respuesta a los eventos que se puedan presentar tanto en los horarios laborales como en los no laborales? |  | X |  | 0 | No Existe una estructura de respuesta a emergencias en la que se realiza cubrimiento a la totalidad de funcionarios en todos los horarios laborales. |
| Han establecido mecanismos de interacción con su entorno que faciliten dar respuesta apropiada a los eventos que se puedan presentar? (Comités de Ayuda Mutua –CAM) |  | X |  | 0 | Se recomienda generar estrategia de interacción, integración y colaboración con Brigadas de Emergencia de otras entidades oficiales. |
| Existen instrumentos para Hacer inspecciones a las áreas para la identificación de condiciones inseguras que puedan generar  emergencias? |  | X |  | 0 | Se recomienda hacer y difundir material referente a prevención y control de emergencias. |
| Existe y se mantiene Actualizado todos los componentes del Plan de Emergencias y  Contingencias? |  | X |  | 0 | Se recomienda hacer la  Divulgación del plan de emergencia propuesto. El presente documento debe ser actualizado y socializado anualmente. |
| **Promedio Gestión Organizacional: 0/7=0** | | | | | **MALO** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANALISIS DE VULNERABILIDAD SOBRE LAS PERSONAS** | | | | | |
| **PUNTO A EVALUAR** | **RESPUESTAS** | | | **CALIFICACION** | **OBSERVACIONES** |
| **SI** | **NO** | **PAR CIA L** |
| **CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO** | | | | | |
| Se cuenta con un programa de  Capacitación en prevención y respuesta a emergencias? |  | X |  | 0 | Se recomienda desarrollar un programa de capacitación continuo. |
| ¿Todos los miembros de la organización se han capacitado de acuerdo al programa de capacitación en prevención y respuesta a  emergencias? |  | X |  | 0 | Cuando ingrese personal nuevo se debe capacitar y nombrar el que falte. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ¿Se cuenta con un programa de entrenamiento en respuesta a emergencias para todos los miembros de la organización? |  | X |  | 0 | Realizar un Cronograma con horarios flexibles para participación general. |
| ¿Se cuenta con mecanismos de difusión en temas de prevención y respuesta a emergencias? |  | X |  | 0 | Realizar campañas de difusión en carteleras y por correos. |
| **Promedio Capacitación y Entrenamiento:**  **0/4=0** | | | | | **MALO** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANALISIS DE VULNERABILIDAD SOBRE LAS PERSONAS** | | | | | | |
| **PUNTO A EVALUAR** | **RESPUESTAS** | | | **CALIFICACION** | **OBSERVACIONES** | |
| **SI** | **NO** | **PAR CIAL** |
| **CARACTERÍSTICAS DE SEGURIDAD** | | | | | | |
| ¿Se ha identificado y clasificado el personal fijo y flotante en los diferentes horarios laborales y no laborales (menores de edad, adultos mayores, personas con discapacidad  física)? |  |  | X | 0,5 | Tener control del ingreso de personas flotantes | |
| ¿Se han contemplado acciones específicas teniendo en cuenta la clasificación de la población en la preparación y respuesta a emergencias? |  | X |  | 0 |  | |
| ¿Se cuenta con elementos de protección suficientes y adecuados para el personal de la organización en sus actividades de rutina? |  |  | X | 0.5 | Se recomienda formular lista de chequeo para laboratorio y restaurantes identificando EPP faltantes para su adquisición. | |
| ¿Se cuenta con elementos de protección personal para la respuesta a emergencias, de acuerdo con las amenazas identificadas y las necesidades de su Organización? |  | X |  | 0 |  | |
| ¿Se cuenta con un esquema de seguridad física? |  | X |  | 0 |  | |
| **PROMEDIO DE CARACTERÍSTICAS DE SEGURIDAD** | | | | **1/5= 0.2** | **MALO** | |
| **SUMA TOTAL PROMEDIOS SOBRE**  **LAS PERSONAS:** | | | | 0+0+0.2=0.2 | **CALIFICACION:**  0.2 | **ALTO** |

**7.4 Análisis de vulnerabilidad de los recursos**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANALISIS DE VULNERABILIDAD DE LOS RECURSOS** | | | | | |
| **PUNTO A EVACUAR** | **RESPUESTAS** | | | **CALIFICACION** | **OBSERVACIONES** |
| **SI** | **NO** | **PAR CIAL** |
| **SUMINISTROS** | | | | | |
| ¿Se cuenta con implementos básicos para la respuesta de acuerdo con la amenaza identificada? |  | X |  | 0 | Se debe comparar los implementos básicos para las atención a las emergencias |
| ¿Se cuenta con implementos básicos para la atención de heridos, tales como: camillas, botiquines, guantes, entre otros, Necesidades de su Organización? |  |  | X | 0.5 | Hacer mantenimiento y reposición a los implementos existente. |
| **Promedio Suministros: 0.5/2=0.25** | | | | | **MALO** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANALISIS DE VULNERABILIDAD DE RECURSOS** | | | | | |
| **PUNTO A EVACUAR** | **RESPUESTAS** | | | **CALIFICACION** | **OBSERVACIONES** |
| **SI** | **N O** | **PARCI AL** |
| **EDIFICACIONES** | | | | | |
| ¿El tipo de construcción es  sismo resistente o cuenta con un refuerzo estructural? |  | X |  | 0 |  |
| ¿Existen puertas y muros cortafuego, puertas antipático, entre otras características de seguridad? |  | X |  | 0 |  |
| ¿Las escaleras de emergencia se encuentran en buen estado, poseen doble pasamanos, señalización, antideslizantes, entre otras características de seguridad? |  | X |  | 0 |  |
| Están definidas las rutas de evacuación y salidas de emergencia, debidamente señalizadas y con iluminación  alterna? |  |  | X | 0.5 |  |
| ¿se tienen identificados espacios para la ubicación de instalaciones de emergencias (puntos de encuentro, puestos de mando, Módulos de estabilización de  heridos, entre otros)? |  | X |  |  |  |
| ¿Se tienen asegurados o anclados enseres, gabinetes u  objetos que puedan caer? |  | X |  |  | Revisar archivos y estantes. Asegurar botellones de agua. Revisar vidrios. |
| **Promedio Edificaciones: 0.5/6=0.08** | | | | | **MALO** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANALISIS DE VULNERABILIDAD DE RECURSOS** | | | | | | | |
| **PUNTO A EVALUAR** | **RESPUESTAS** | | | | **CALIFICACION** | **OBSERVACIONES** | |
| **SI** | **NO** | **PARC IAL** | |
| **EQUIPOS** | | | | | | | |
| ¿Se cuenta con sistemas de Detección y/o monitoreo de la amenaza identificada? |  | **X** |  | | 0 |  | |
| ¿Se cuenta con algún sistema de alarma en caso de  emergencia? |  | **X** |  | | 0 |  | |
| ¿Se cuenta con sistemas de control o mitigación de la amenaza identificada? |  | **X** |  | | 0 |  | |
| ¿Se cuenta con un sistema de comunicaciones internas para  la respuesta a emergencias? |  | **X** |  | | 0 |  | |
| ¿Se cuenta con medios de transporte para el apoyo logístico en una emergencia? |  | **X** |  | | 0 |  | |
| ¿Se cuenta con programa de mantenimiento preventivo y correctivo para los equipos de  emergencia? |  | **X** |  | | 0 |  | |
| **Promedio equipos:** | | | |  | **0/6=0** | **MALO** | |
| **SUMA TOTAL PROMEDIOS**  **RECURSOS** | | | | 0.25+0.08+0=0.33 | | **CALIFICACION**  0.33 | **ALTO** |

**7.5 Análisis de vulnerabilidad de los sistemas y procesos**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANALISIS DE VULNERABILIDAD DE SISTEMAS Y PROCESOS** | | | | | |
| **PUNTO A EVACUAR** | **RESPUESTAS** | | | **CALIFICACION** | **OBSERVACIONES** |
| **SI** | **NO** | **PAR-**  **CIAL** |
| **SUMINISTROS** | | | | | |
| ¿Se cuenta suministro de energía permanente? | X |  |  | 1 |  |
| ¿Se cuenta con suministro de agua permanente? | X |  |  | 1 |  |
| ¿Se cuenta con un programa de gestión de residuos? | X |  |  | 1 |  |
| ¿Se cuenta con servicio  de comunicaciones internas? |  | X |  | 0 |  |
| **Promedio de servicios: 3/4=0.75** | | | | | **BUENO** |

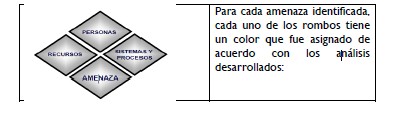
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANALISIS DE VULNERABILIDAD DE SISTEMAS Y PROCESOS** | | | | | |
| **PUNTO A EVALUAR** | **RESPUESTAS** | | | **CALIFICACION** | **OBSERVACIONES** |
| **SI** | **NO** | **PARC**  **IAL** |
| **SISTEMAS ALTERNOS** | | | | | |
| ¿Se cuenta con sistemas redundantes para el suministro de agua (tanque de reserva de agua, pozos subterráneos, carro-tanque, entre otros? | X |  |  | 1 |  |
| ¿Se cuenta con sistemas redundantes para el suministro de energía (plantas, eléctricas, acumuladores, paneles solares, entre otros? |  | X |  | 0 |  |
| ¿Se cuenta con hidrantes internos y/o externos? |  | X |  | 0 |  |
| **Promedio Sistemas Alternos: 1/3= 0.33** | | | | | MALO |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANALISIS DE VULNERABILIDAD DE SISTEMA Y PROCESOS** | | | | | | | | | |
| **PUNTO A EVALUAR** | **RESPUESTAS** | | | **CALIFICACION** | | **OBSERVACIONES** | | | |
| **SI** | **NO** | **PARC**  **IAL** |
| **RECUPERACION** | | | | | | | | | |
| Se tienen identificados los procesos vitales para el funcionamiento de su organización? |  | X |  | 0 | |  | | | |
| Se c u e n t a c o n un p l a n de continuidad del negocio? |  |  | X | 0.5 | |  | | | |
| ¿Se cuenta con algún sistema de seguros para los integrantes de la organización? |  |  | X | 0.5 | |  | | | |
| ¿Se tienen aseguradas las edificaciones y los bienes en general para cada amenaza identificada? |  | X |  | 0 | |  | | | |
| ¿Se encuentra asegurada laInformación digital y análoga de la organización? |  | X |  | 0 | |  | | | |
| **Promedio recuperación:** | | | |  | **1/5= 0.2** | | | **BUENO** | |
| **SUMA TOTAL PROMEDIOS SISTEMAS Y PROCESOS** | | | | 0.75+0.66+0.2= | | | **CALIFICACION**  2.01 | | BAJA |

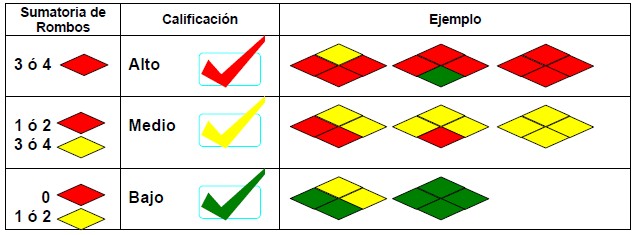
**7.6 NIVEL DE RIESGOS**

Riesgo: El daño potencial que, sobre la población y sus bienes, la infraestructura, el ambiente y la economía pública y privada, pueda causarse por la ocurrencia de amenazas de origen natural, socio-natural o antrópico no intencional, que se extiende más allá de los espacios privados o actividades particulares de las personas y organizaciones y que por su magnitud, velocidad y contingencia hace necesario un proceso de gestión que involucre al Estado y a la sociedad.

Una vez identificadas, descritas y analizadas las amenazas y para cada una desarrollado el análisis de vulnerabilidad a personas, recursos y sistemas y procesos, se procede a determinar el nivel de riesgo que para esta metodología es la combinación de la amenaza y las vulnerabilidades utilizando la teoría del diamante de riesgo que se describe a continuación.



Para determinar el nivel de riesgo se deben seguir los siguientes criterios:



7.7 CONSOLIDADO ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD Y NIVEL DE RIESGO



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANÁLISIS DE AMENAZAS** | | | **ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD** | | | | | | | | | | | | | | | **NIVEL DE RIESGO** | |
| **PERSONAS** | | | | | **RECURSOS** | | | | | **SISTEMAS Y PROCESOS** | | | | |
| **AMENAZA** | **CALIFICACIÓN** | **COLOR ROMBO** | **1. Gestión**  **Organizacional** | **2. Capacitación y**  **Entrenamiento** | **3. Características de seguridad** | **Total Vulnerabilidad de**  **personas** | **Color Rombo Personas** | **1. Suministros** | **2. Edificaciones** | **3. Equipos** | **Total vulnerabilidad de recursos** | **Color Rombo Recursos** | **1. Servicios** | **2. Sistemas alternos** | **3. Recuperación** | **Total Vulnerabilidad de**  **Sistemas y Procesos** | **Color Rombo Sistemas y**  **Procesos** | **RESULTADO DEL**  **DIAMANTE** | **INTERPRETACIÓN** |
| Movimientos sísmicos | Probable |  | 0. | 0 | 0.16 | 0.16 |  | 0.25 | 0.08 | 0 | 0.33 |  | 0.75 | 0.33 | 0.2 | 2.01 |  |  | MEDIO |
| Eventos atmosféricos | Posible |  | 0 | 0 | 0.16 | 0.16 |  | 0.25 | 0.08 | 0 | 1.33 |  | 0.75 | 0.33 | 0.2 | 2.01 |  |  | MEDIO |
| incendio | probable |  | 0 | 0 | 0.16 | 0.16 |  | 0.25 | 0.08 | 0 | 1.33 |  | 0.75 | 0.33 | 0.2 | 2.01 |  |  | MEDIO |
| Falla en equipos y sistemas | Posible |  | 0 | 0 | 0.16 | 0.16 |  | 0.25 | 0.08 | 0 | 1.33 |  | 0.75 | 0.33 | 0.2 | 2.01 |  |  | MEDIO |
| Falla estructural | Posible |  | 0 | 0 | 0.16 | 0.16 |  | 0.25 | 0.08 | 0 | 1.33 |  | 0.75 | 0.33 | 0.2 | 2.01 |  |  | MEDIO |
| Asaltos /hurtos | Probable |  | 0 | 0 | 0.16 | 0.16 |  | 0.25 | 0.08 | 0 | 1.33 |  | 0.75 | 0.33 | 0.2 | 2.01 |  |  | MEDIO |
| Terrorismo | Probable |  | 0 | 0 | 0.16 | 0.16 |  | 0.25 | 0.08 | 0 | 1.33 |  | 0.75 | 0.33 | 0.2 | 2.01 |  |  | MEDIO |
| inundaciones | inminente |  | 0 | 0 | 0.16 | 0.16 |  | 0.25 | 0.08 | 0 | 1.33 |  | 0.75 | 0.33 | 0.2 | 2.01 |  |  | ALTO |
| amenazas | posible |  | 0 | 0 | 0.16 | 0.16 |  | 0.25 | 0.08 | 0 | 1.33 |  | 0.75 | 0.33 | 0.2 | 2.01 |  |  | MEDIO |
| secuestros | posible |  | 0 | 0 | 0.16 | 0.16 |  | 0.25 | 0.08 | 0 | 1.33 |  | 0.75 | 0.33 | 0.2 | 2.01 |  |  | MEDIO |

**8. RECOMENDACIONES.**



|  |  |
| --- | --- |
| **FOTOGRAFIA** | **RECOMENDACIÓN** |
|  | Evitar obstaculizar las rutas  de escape (pasillos) escombros y compactar el terreno.  (NSR 10) |
|  | Falta señalización de  evacuación en las que son las rutas de escape.  NTC  1461 |
|  | Realizar mantenimiento a la estructura, accesorios y conexiones eléctricas.  (NTC 1500) |
|  | Instalar Extintores, en  laboratorio, cocina, administración, sala de informática y demás lugares estratégicos y mantenerlos cargados. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Revisar las puertas de salida  de emergencia que algunas de ellas no se encuentran dañados y áreas despejadas. |
|  | Conformar el Comité de  Emergencias y grupos  Brigadistas. |

**9. PLANES DE ACCION**



9.1 PLAN DE ATENCIÓN MÉDICA Y PRIMEROS AUXILIOS OBJETIVO

Definir y establecer el procedimiento para atención y valoración médica primaria de un estudiante, visitante, un funcionario directo, un contratista permanente o temporal que se accidente o se enferme en condiciones normales de operación de INECOLGI o en situaciones de emergencia.

COORDINADOR

El (los) coordinador(es) de este plan es (son) el jefe de la brigada de Primeros Auxilios.

ALCANCE

Este Plan es de aplicación y cubrimiento para todos los estudiantes y funcionarios de INECOLGI que laboren directa o indirectamente dentro o fuera de la edificación. Debe ser conocido y difundido a todo el personal incluyendo personal de los distintos contratistas permanentes o temporales. Su alcance da cubrimiento a personal visitante.

RESPONSABILIDADES DEL COORDINADOR DE BRIGADA

 Conocer y aplicar este Plan

 Capacitar permanentemente al personal a cargo.

 Disponer de un listado del personal de acuerdo a lo establecido en la base de datos general de INECOLGI.

 Solicitar y mantener dotado el equipo de primeros auxilios de INECOLGI

 Verificar que los vehículos a servicio de INECOLGI cuenten con el botiquín de primeros

auxilios, que este completo y en buenas condiciones.

 Cuando se presente la emergencia (accidente o enfermedad) suministrar los primeros auxilios, si no tiene suficiente conocimiento o si la lesión es grave, debe

solicitar ayuda inmediata a personal capacitado, bien sea de la línea 123 de

emergencias o evaluar la situación y el nivel de atención médica requerida por el paciente.

 Informar de la emergencia lo más pronto posible al Comandante del Incidente.

9.2 PLAN DE EVACUACION OBJETIVO

Establecer acciones tendientes a que el personal se desplace hasta un lugar seguro a través de rutas seguras, en caso de que sucedan eventos como los expuestos anteriormente, en la empresa o en cercanías a la misma, que pongan en peligro la integridad del personal que labora en ella, así como de los visitantes. Esto teniendo en cuenta que la evacuación debe ser un proceso muy seguro y en el cual nadie salga herido.

ALCANCE

El alcance del presente plan se limita a los fenómenos antes mencionados, es decir, incendio, explosión, inundación, atentado terrorista y sismo, que son, de acuerdo al análisis de amenazas internas hechas dentro de la empresa, las que más probabilidad tienen de presentarse.

Igualmente en INECOLGI van a estar personas que se pueden desplazar por sí mismas y conocen el sitio (funcionarios, visitantes frecuentes), así como personas que se pueden desplazar por sí mismas y pero no conocen el sitio (visitantes Poco frecuentes y trabajadores nuevos) y personas que no se puedan desplazar por sí mismas (personas discapacitadas). Este plan será diseñado en primera instancia para los dos primeros grupos y en segunda instancia para el tercero, teniendo en cuenta que no pueden ser fácilmente evacuados por sus circunstancias específicas. Sin embargo, se realizará un apartado especial para este grupo.

**ELEMENTOS PARA LA EVACUACION Situaciones de Emergencia.**

Es importante tener en cuenta que las situaciones de emergencia ante las cuales hay que empezar el proceso de evacuación son:

 **Movimientos sísmicos**, siempre y cuando el movimiento afecte notoriamente los elementos no estructurales de la edificación (se hayan caído cielos rasos, secciones de la exhibición, los elementos con ruedas se desplacen de su sitio), se vean grietas en las paredes y de manera importante en las columnas y vigas.

 **Inundación** de oficinas o las zonas aledañas.

 **Terrorismo,** en alguna de las formas conocidas, como el correo, paquete o carro bomba.

 Si usted ve que la situación no es como la descrita anteriormente, no se alarme y

espere instrucciones adicionales.

 **Incendios Estructurales**. Toda situación de emergencia será notificada por parte del

Funcionario que la detectó (identificándose con nombre, cargo y tipo de

emergencia), en primera instancia a Recursos Humanos Tras esto, se verificará la magnitud de la emergencia y la necesidad de ordenar la Evacuación. Se deberá, además, indicar de manera clara igualmente el lugar y la magnitud de la emergencia.

**SEÑAL DE ALERTA** Toda situación de emergencia será notificada por parte del

 funcionario que la detectó (identificándose con nombre, cargo y tipo de

emergencia), en primera instancia a Recursos Humanos Tras esto, se verificará la magnitud de la emergencia y la necesidad de ordenar la Evacuación. Se deberá, además, indicar de manera clara igualmente el lugar y la magnitud de la emergencia.

**SEÑAL DE ALARMA**.La señal de alarma será activada solamente cuándo la emergencia no se ha podido controlar por la brigada respectiva, En caso de que suceda una emergencia, esta persona la activará después de recibir la orden por parte del Coordinador de la Brigada de Emergencias de INECOLGI Si no hay energía la señal será un pito para la alerta y dos pitos

para la evacuación.

Cuando se produzca una emergencia que obligue a evacuar las instalaciones, sonará la sirena con un tono continuo por espacio de hasta 5 minutos, lo que originará la salida de todas las personas.

Un sonido o pito largo al final, determinará el fin de la Evacuación.

En caso de inconvenientes con el sistema de alarma previsto, se utilizará una llamada por los siguientes medios:

 Aviso directo boca a boca a cada área.

 Buscapersonas o celular a cada uno de los Funcionarios

(No utilizar en caso de SISMO).

Una vez activada la señal de alarma se activa el plan de Evacuación de acuerdo a lo dispuesto en el presente documento.

**SALIDAS DE EVACUACIÓN.**

**Salidas de Emergencia:** Puertas principales de salón pasillos y corredores interiores de las instalaciones de INECOLGI.

**Rutas externas de evacuación:** Alejados de las estructuras de las casas y de postes de luz, usando las áreas verdes y corredores despejados.

**Punto de encuentro o de reunión final:** Para todas las rutas, previendo las amenazas e l p u n t o d e e n c u e n t r o s e r á en la cancha de micro futbol según lo disponga el Coordinador de la brigada y en un área libre y amplia cerca de la administración.

**Casos especiales:** Dentro del Plan de Evacuación de INECOLGI, debemos mencionar que debido a las condiciones especiales del mismo, las personas que pueden estar en un momento determinado en sus instalaciones (personal administrativo y alumnos ), e incluso por las condiciones y limitaciones mismas de cada Persona, van deben tener otra ruta alternativas de evacuación;

**La primera** es que todos van a seguir unas rutas preestablecidas, de acuerdo a la zona donde se encuentren y su salida, Pasillo y puerta previamente definidos.

**La segunda** se refiere a las personas que no se pueden movilizar por sí mismas, como ya lo mencionábamos anteriormente, tales como niños, Personas con capacidades especiales, madres en gestación, que deben tener otras medidas adicionales.

Para este tipo de personal se recomienda que en caso de ser necesario evacuarlos por cualquiera de los eventos mencionados al principio del presente documento, entonces la realización de evacuaciones de estas personas serán parciales

y personas que tengan impedimentos, A MENOS QUE SEA ESTRICTAMENTE NECESARIO, en caso contrario se optará por alejar a los lesionados al lado contrario de donde se sucede el evento, teniendo como prioridad la protección de los mismos y a la vez que ésta área debe ser segura.

**PROCEDIMIENTO GENERAL PARA LA EVACUACION**

Ante c u a l q u i e r e m e r g e n c i a detectada de INECOLGI, se le comunicará inmediatamente al jefe de la Brigada de Emergencias de manera verbal. Inmediatamente se verifique la emergencia y la coordinadora de EMERGENCIAS consideran que existe un riesgo inminente para la integridad de los ocupantes, establecen el PUESTO DE MANDO y comunican la decisión de evacuar a cada uno de los docentes y alumnos con el fin de que se active la cadena interna de comunicaciones.

Las puertas principales de entrada de cada lugar se abren. Se entregan las llaves maestras de las vías de evacuación al coordinador de las entidades de socorro en el caso que se requieran.

Al recibir la señal de alarma, los ocupantes suspenden sus labores, ejecutan las acciones previas establecidas y a la orden del Coordinador de Evacuación abandonan el lugar por la ruta previamente establecida llevando con ellos a los visitantes. El coordinador general de evacuación por piso o área verifica que todos hayan salido. Al llegar al punto de reunión final, esperan el conteo por parte del coordinador antes de retirarse.

El coordinador de evacuación por piso se reporta finalmente con la Jefe de la Brigada de Emergencias con la información detallada de número de evacuados y si existen personas atrapadas dentro de las instalaciones.

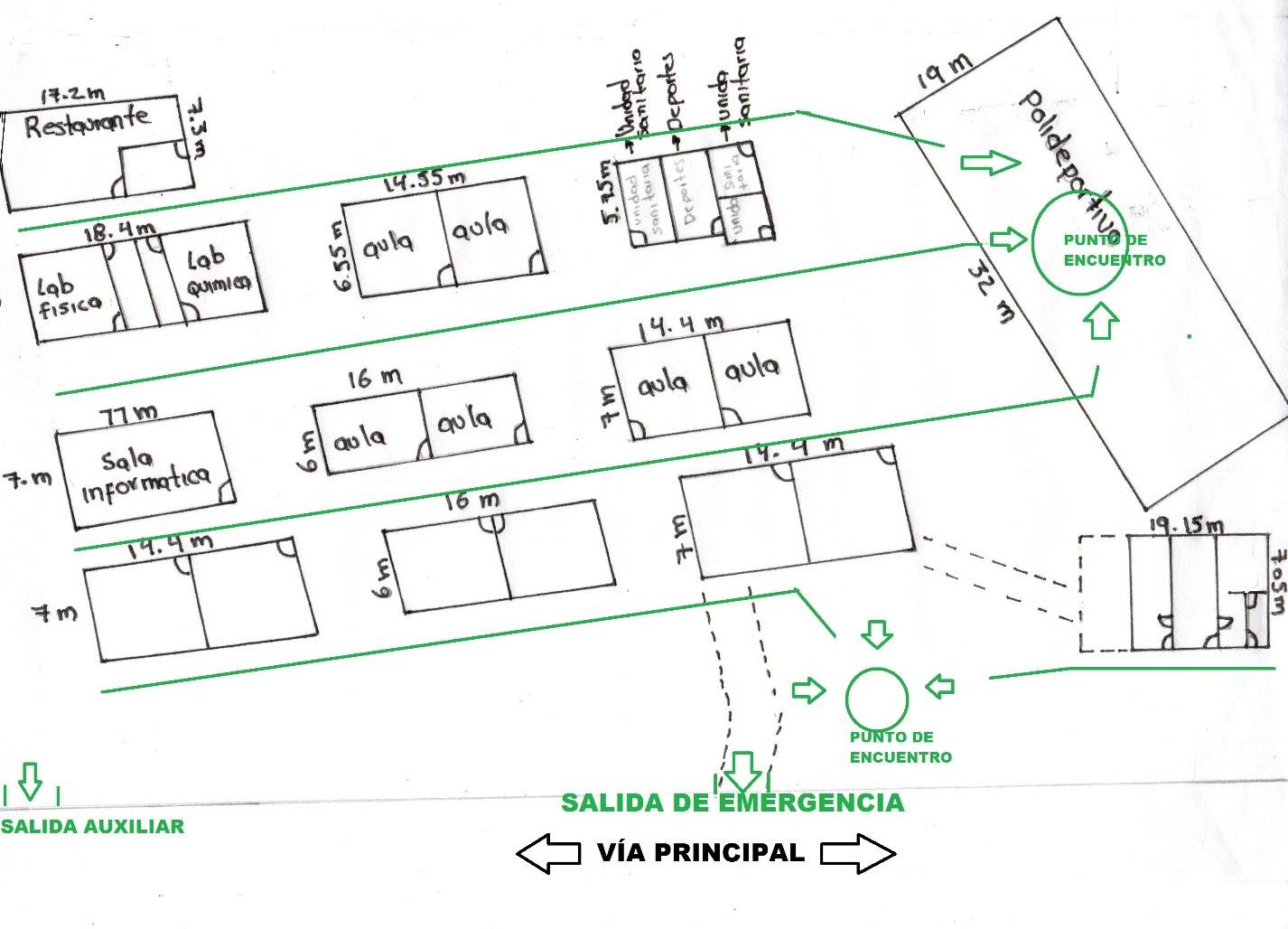
MAPA SATELITAL INSTALACIONES DE INECOLGI



**ESQUEMA DE ACCIONES BÁSICAS PLAN DE SEGURIDAD**



**9.3PLANOS DE EVACUACION INECOLGI**



**9.4 PLAN DE INFORMACIÓN PÚBLICA**

**OBJETIVO Y ALCANCE** Este componente tiene la finalidad de manejar y orientar la información entregada a las personas antes, durante y después de la emergencia, incluyendo el manejo de personas perdidas. Es de suma importancia divulgar a los familiares, allegados y/o medios de comunicación, de una manera centralizada, coordinada y oportuna, la información sobre el estado y ubicación de las persona que estén o no afectadas por los incidentes, en caso de una emergencia.

Un insumo importante para sustentar el Plan de Información Pública son las bases de datos de los miembros de la organización (sea en medio físico, o preferiblemente, en medio magnético) que incluya además su percepción acerca del Plan, como podría ayudarlos y que dudas presentan frente a este. La sistematización y análisis de la información permite reconocer las percepciones y opiniones de las personas que podrían ser afectadas por un evento adverso, además de aceptar sus inquietudes y sugerencias.

Otra de las ventajas de tener una fuente de información de los integrantes de la organización es permitir el reconocimiento.

**RESPONSABILIDADES**

 Servir de "portavoz" oficial de la Organización ante la comunidad y los medios de comunicación.

 Coordinar la pronta recolección de información sobre las personas que hayan sido víctimas o afectadas por la emergencia.

 Coordinar la divulgación de información hacia el Público asistente, los familiares e interesados y hacia los medios de comunicación.

 Colaborar y servir de apoyo con las autoridades cuando ellas se hagan cargo de Puesto de Información Pública de la instalación en caso de una emergencia.

 Divulgar los comunicados oficiales de la organización a los diferentes medios y coordinar la realización de "Ruedas de Prensa" cuando ello sea necesario.

 Atender a los Medios de Comunicación y coordinar los servicios y facilidades que la organización pueda suministrarles.

**Después de la Emergencia:**

 Informe periódico al PMU o PC Después de la

Emergencia.

 Coordinar las actividades de Relaciones Públicas posteriores a la Emergencia, con el fin de facilitar la recuperación de la organización y de su imagen

 Llevar un archivo de toda la información periodística referente a la emergencia, publicada en los diferentes medios de comunicación nacionales y/o locales.

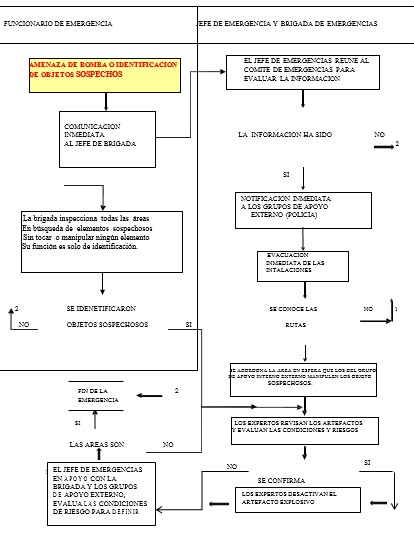
 Presentar al Jefe de Emergencias, un informe sobre el impacto que la emergencia haya tenido sobre la opinión pública y proponer las estrategias de información orientadas para la minimización del impacto sobre la imagen y para su recuperación.

 Coordinar la readecuación de los suministros, servicios y recursos que hayan sido utilizados durante la aglomeración.

**GRUPOS DE OPERACIÓN EXTERNA**

En los organismos de ayuda encontramos los organismos que pueden brindar ayudas en caso de emergencia como rescate, evacuación, primeros auxilios, atención médica, extinción de incendios comunicación y transporte

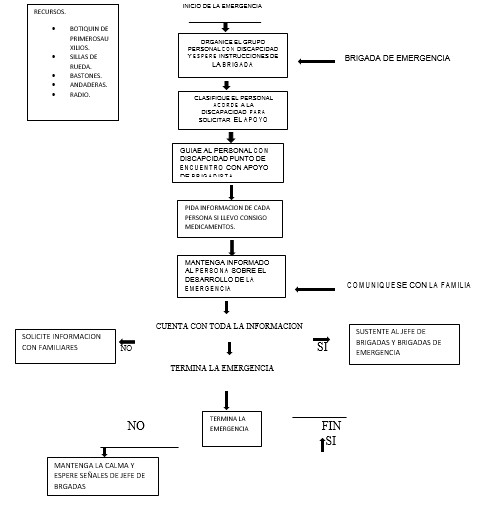
**10. PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO EN CASO DE ATENTADO TERRORISTA O BOMBA**



**10.1 PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO (PON) PERSONAS EN CONDICION DE DISCAPACIDAD**

Se entiende por discapacidad la condición de limitación, impedimento o dificultad que tiene una persona para realizar ciertas actividades cotidianas “normales”, debido a la alteración de sus funciones físicas, auditivas, visuales y/o intelectuales

**OBJETIVO:** Suministrar información respecto a desarrollo de la emergencia al DISCAPACITADO, a través de un vocero persona capacitada para garantizar la seguridad.



**10. DIRECTORIO TELEFONICO EMERGENCIAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **INSTITUCIÓN** | **TELÉFONO** |
| Comité municipal de gestión del riesgo (sec-planeación). consejo municipal del riesgo | 3134203679  3208501685 |
| Hospital especial de cubara  \_urgencias vitals | 3214396899- 8838077- 3102082036 |
| Alcaldía especial de cubara  (Secretaria) | 8838050-3103263392 |
| Policía nacional | 3202978702\_112 |
| Defensa civil. | 3134626092-3186169918-3166169918 |
| Puesto de salud gibraltar | 3144813580 |

|  |  |
| --- | --- |
| **12. PLAN DE CAPACITACIÓN** | |
| **ALCANCE** | Para que durante una emergencia el desempeño de  los diferentes grupos sea adecuado, se requiere que  cada uno de sus componentes tenga una capacitación, la cual se sugiere a continuación: |
| **Jefe de Emergencias, Coordinador General de Brigada** | Políticas institucionales sobre seguridad  Organización para emergencias  Estructura y alcances del plan de emergencias  Sistema Comando  Procedimientos operativos normalizados  Manejo de información en emergencias |
| **Coordinadores de brigada** | Políticas institucionales sobre seguridad  Incendios, aspectos teóricos  Manejo de extintores - mangueras Primeros Auxilios, generalidades Valoración primaria y secundaria Lesiones en tejidos blandos y óseos Transporte de lesionados  Botiquín de primeros auxilios Evacuación, generalidades Alarmas de evacuación Señalización de emergencia  Rutas de evacuación y puntos de encuentro  Funciones y procedimientos de evacuación |

|  |  |
| --- | --- |
| **Empleados** | Procedimientos de respuesta a emergencias  Sistemas de alarma y procedimientos de  comunicación  Planes de evacuación  Localización y uso de equipo de emergencia |
| **Simulacros de evacuación** | Una vez concluida la preparación del personal, es  Necesario evaluar la operatividad del plan y la  respuesta por parte de brigadistas y funcionarios en general. Para tal fin se requiere la realización de un simulacro de evacuación, el cual deberá contemplar.  El plan de emergencia deberá enseñarse a todos los funcionarios y practicarse periódicamente para asegurar su comprensión y operatividad, teniendo en cuenta los siguientes aspectos: |
| **Alcance** | Las prácticas y simulacros de evacuación en forma  periódica que incluyan como mínimo:  Reconocimiento de la señal de alarma y las instrucciones de emergencia.  Rutas de salida.  Reconocimiento del sitio de reunión   Ejecución de acciones de salvamento  Procedimientos |
| **Frecuencia** | Realizar una práctica de evacuación  independiente por lo menos dos veces al año  Realizar una práctica total, mínima una vez al año.  Instruir permanentemente al personal nuevo en los procedimientos a seguir en caso de emergencia |

**13 PLAN DE SEGURIDAD Y ACOMODACIÓN (COLEGIO)** Camilla

El Plan de seguridad establece escenarios y objetivo específicos que deriven de la asignación de tareas, responsabilidades y recursos necesarios para salvaguardar la vida de las personas y el patrimonio frente a los desastres de cualquier índole. Sus objetivos principales son:

**OBJETIVO Y ALCANCE**

1. Lograr la máxima respuesta operativa de la población, eliminando o disminuyendo los posibles daños a la vida y la propiedad.

2. Organizar de manera sistemática el trabajo de la población y las autoridades para evitar duplicidad de funciones.

3. Garantizar la atención de auxilio y atención a los damnificados en forma oportuna y eficaz

4. Lograr la sensibilidad de la población para lograr la participación y colaboración en todas las actividades

|  |  |
| --- | --- |
| **Consideraciones de seguridad** | Se deben adoptar todas las precauciones necesarias  cada vez que se realice un simulacro de evacuación, entre  ellas tenemos:   Seleccionar el e s c e n a r i o p a r a la e m e r g e n c i a simulada acorde a los posibles riesgos de la edificación.   Establecer vigilancia previa de los sitios estratégicos tanto dentro de las instalaciones como fuera de ellas.   Dar aviso previo a las personas claves dentro de las instalaciones.   Adoptar provisiones para atención médica de posibles accidentados.   Preparar un documento de planeación general del simulacro.   Establecer cuál debería ser la respuesta adecuada para cada situación planteada. |
| **Registro** | Llevar un registro cronológico de cada una de las  Prácticas y simulacros de evacuación. |

14. AUDITORIA

Propósito. Uno de los aspectos críticos que determinan la calidad de un plan de emergencias, lo constituye “el nivel de incertidumbre” que aparece asociado con la posible respuesta dada al siniestro probable. Este criterio obliga al diseño y desarrollo de un programa de auditoría que permita verificar la fiabilidad del plan.

Clases de Auditoria

El plan de emergencias requiere dos clases de auditoria, a saber:

Auditoria Periódica, que permite verificar cíclicamente y con anticipación si están dadas las condiciones que permiten esperar niveles adecuados de respuesta, en función de lo planificado.

Auditoria Post-siniestro, que permite medir la eficacia de la respuesta desarrollada, con base en el cumplimiento de los objetivos propuestos.

Ambas clases de auditoría permiten conocer el estado real y la evolución del plan de emergencias, a fin de desarrollar acciones correctivas para ajustarlo a los requerimientos y problemática específica de la empresa.

Alcances de la Auditoria:

Los programas de auditoría a ejecutar medirán los parámetros siguientes:

 Nivel de formación y entrenamiento de las personas involucradas en el plan.

 Alcance y disponibilidad de los recursos.

 Nivel de concientización existente entre el personal.

 Disponibilidad de las instalaciones.

 Tiempos de respuesta.

 Ejecución de procedimientos.

 Consecución de objetivos.

 Nivel de participación del personal.

 Los anteriores parámetros se miden tanto para los recursos internos como para los externos

METODOLOGÍA

Para lograr los objetivos propuestos en la auditoria, se recomiendan los siguientes instrumentos:

 Inspecciones.

 Reuniones de discusión y análisis.

 Verificación de registros.

 Pruebas de sistemas y equipos.

 Encuestas.

 Capacitación

 Simulacros. REGISTROS

De cada una de las acciones de auditoria efectuadas, quedará un registro escrito sobre los resultados obtenidos, el cual servirá de base para las decisiones que el comité de emergencia adopte al ejecutar los ajustes pertinentes. Tales registros incluirán el día y hora de su ejecución, la persona que la efectuó, el área y función sujetas a auditoria, el nombre del responsable de tal área y función, el propósito de la auditoria y los resultados obtenidos contrastados con las expectativas.

**15. GLOSARIO**

ALARMA: sistema sonoro que permite avisar a la comunidad, inmediatamente se accione, la presencia de un riesgo que pone en grave peligro sus vidas.

ALERTA: acciones específicas de respuesta frente a una emergencia.

AMENAZA: factor de origen natural que afecta a una comunidad ocasionando lesiones a sus integrantes e instalaciones.

ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD: es la medida o grado de debilidad de ser afectado por amenazas o riesgos según la frecuencia y severidad de los mismos. La vulnerabilidad depende de varios factores, entre otros, la posibilidad de ocurrencia del evento, la frecuencia de ocurrencia del este, los planes y programas preventivos existentes y la posibilidad de programación anual.

AYUDA INSTITUCIONAL: aquella prestada por las entidades públicas o privadas de carácter comunitario, organizadas con el fin específico de responder de oficio a los desastres.

COMBUSTIÓN: reacción mediante la cual una sustancia denominada combustible interactúan químicamente con otra denominada oxidante o comburente, y da como resultado gases tóxicos,

irritantes y asfixiantes, humo que obstaculiza la visibilidad y afecta el sistema respiratorio, llamas y calor que generan lesiones de diversa intensidad en las personas.

CONTINGENCIA: evento que puede suceder o no suceder, para el cual se debe estar preparado.

CONTROL: acción encaminada a eliminar o limitar el desarrollo de un siniestro, para evitar o minimizar sus consecuencias.

DESASTRE: es el daño o alteración grave de las condiciones normales de la vida, causado por fenómenos naturales o acción del hombre en forma accidental.

EMERGENCIA: estado de alteración parcial o total de las actividades de una empresa, ocasionado por la ocurrencia de un evento que genera peligro inminente y cuyo control supera la capacidad de respuesta de las personas y organizaciones.

EVACUACIÓN: es el conjunto integral de acciones tendientes a desplazar personas de una zona de mayor amenaza a otra de menor peligro.

IMPACTO: acción directa de una amenaza o riesgo en un grupo de personas.

GUÍA TÁCTICA: define los criterios generales de trabajo durante una emergencia. Permite a la Dirección General y al Jefe de Emergencias recordar las actividades que están a cargo de cada coordinador.

MECH: Modulo de Estabilización y Clasificación de Heridos. Sitio destinado para la estabilización, clasificación y remisión de heridos. También puede ser conocido como CACH (Centro de Atención y Clasificación de Heridos).

MITIGACIÓN: acciones desarrolladas antes, durante y después de un siniestro, tendientes a contrarrestar sus efectos críticos y asegurar la supervivencia del sistema, hasta tanto se efectúe la recuperación.

PLAN DE ACCIÓN: es un trabajo colectivo que establece en un documento, las medidas preventivas para evitar los posibles desastres específicos de cada empresa y que indica las operaciones, tareas y responsabilidades de toda la comunidad para situaciones de inminente peligro.

PMU: Puesto de Mando Unificado. Lugar de reunión de las personas responsables de administrar la emergencia, desde donde imparten las instrucciones y distribuyen los recursos para su control.

PON: Procedimiento Operativo Normalizado. Documento que describe las actividades generales a desarrollar por cada uno de los participantes de la emergencia.

PREVENCIÓN: acción para evitar la ocurrencia de desastres.

RECUPERACIÓN: actividad final en el proceso de respuesta a una emergencia. Consiste en restablecer la operatividad de un sistema interferido.

RIESGO: una amenaza evaluada en cuanto a su probabilidad de ocurrencia y su gravedad potencial esperada.

TRIAGE: sistema utilizado para clasificar la prioridad de atención en personas lesionadas. Es realizado por personal de salud.

SALVAMENTO: acciones o actividades desarrolladas individualmente o por grupos, tendientes a proteger los bienes materiales y/o activos de la compañía que puedan verse afectados en caso de una emergencia en sus instalaciones.

SINIESTRO: es un efecto no deseado y no esperado, que puede producir consecuencias negativas en las personas y en los bienes materiales. El siniestro genera la emergencia, si la capacidad de respuesta de la empresa es insuficiente para controlarlo.

VULNERABILIDAD: condiciones en las que se encuentran las personas y los bienes expuestos ante una amenaza. Se relaciona con la incapacidad de una comunidad para afrontar y controlar con sus propios recursos en una situación de emergencia.

VULNERABILIDAD FÍSICA O ESTRUCTURAL: se refiere a la construcción misma de las edificaciones y a las características de seguridad o inseguridad que se ofrece a los trabajadores que permanecen en ella durante su jornada laboral.

VULNERABILIDAD FUNCIONAL: se refiere a la existencia o no de los recursos para enfrentar situaciones de emergencia como extintores, sistemas de control de fuentes de agua, combustible o herramientas para usar en situaciones de emergencia.

VULNERABILIDAD SOCIAL: se refiere al conocimiento y al entrenamiento de los trabajadores para enfrentar situaciones de emergencia.

ZONA DE IMPACTO O EXCLUSIÓN: zona donde ocurrió el evento. En esta zona no debe existir personal diferente al que atiende la emergencia.

16 TABLA DE IDENTIFICACION Y EVALUACION DE VULNERABILIDAD

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EVENTO** | **COMPORTAMIENTO** | **COLOR ASIGNADO** |
|  |  |  |
| Posible | Es aquel fenómeno que puede suceder o que es  Factible porque no existen razones históricas y científicas para decir que esto no sucederá. | Verde |
| Probable | Es aquel fenómeno esperado del cual existen  Razones y argumentos técnicos científicos para creer que sucederá. | Amarillo |
| Inminente | Es aquel fenómeno esperado que tiene alta  Probabilidad de ocurrir. | Rojo |

 **Posible:** nunca ha sucedido color **verde.**

 **Probable:** ya ha ocurrido color **amarillo**.

 **Inminente:** evidente, detectable Color **Rojo**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMENAZA** | **INTERNO** | **EXTERNO** | **DESCRIPCION DE LA AMENAZA** | **CALIFICACION** | **COLOR** |
| **NATURALES** | | | | | |
| MOVIMIENTO SÍSMICO |  | X | La institucion educativa colegio Gibraltar se encuentra ubicado en el Corregimiento de Gibraltar Toledo, Kilómetro 119 vía Pamplona - Saravena. | PROBABLE |  |
| INUNDACIONES |  | X | Por el desbordamiento de la quebrada la colonia. | INMINENTE |  |
| EVENTOS ATMOSFERICOS (Tormentas eléctricas, granizadas y vendavales) |  | X | Fenómenos climáticos propios de la Naturaleza, que puede generar Taponamiento de alcantarillas, ruptura  de tuberías o desagües. | POSIBLE |  |
| **ANTROPICAS NO INTENCIONALES** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **SOCIALES** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

16.1ANALISIS DE VULNERABILIDAD

Vulnerabilidad: característica propia de un elemento o grupo de elementos expuestos a una amenaza, relacionada con su incapacidad física, económica, política o social de anticipar, resistir y recuperarse del daño sufrido cuando opera dicha amenaza.

El análisis de vulnerabilidad contempla tres elementos expuestos, cada uno de ellos analizado desde tres aspectos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PERSONAS** | **RECURSOS** | **SISTEMAS Y**  **PROCESOS** |
| **Gestión Organizacional**  **Capacitación y entrenamiento**  **Características de Seguridad** | **Suministros**  **Edificación**  **Equipos** | **Servicios**  **Sistemas alternos**  **Recuperación** |

**16.2 Análisis de vulnerabilidad de las personas**

Los aspectos que se contemplan son: organización, capacitación y características de seguridad y para cada uno de ellos se realizan una serie de preguntas formuladas en la primera columna que van a orientar la calificación final. En la columna dos se da respuesta a cada pregunta de la siguiente manera: SI cuando existe o tiene un nivel bueno, NO cuando no existe o tiene un nivel deficiente o PARCIAL cuando la implementación no está terminada o tiene un nivel regular. En la tercera columna se desarrolla una recomendación con respecto a la pregunta realizada lo cual permite identificar aspectos de mejora que van a ser contemplados en los planes de acción.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANALISIS DE VULNERABILIDAD SOBRE LAS PERSONAS** | | | | | | |
| **PUNTO A EVALUAR** | **RESPUESTA S** | | | | **CALIFICACION** | **OBSERVACIONES** |
| **SI** | **NO** | | **PAR CIAL** |
| **GESTION ORGANIZACIONAL** | | | | | | |
| ¿Existe una política general en  Gestión del Riesgo donde se indican lineamientos de emergencias? |  | |  |  |  | Se recomienda la conformación de un grupo de gestión de riesgos y emergencias. |
| ¿Existe un esquema Organizacional para la respuesta a emergencias con funciones y responsables asignados (Brigadas, comité de emergencias, entre otros) y  se mantiene actualizado? |  | |  |  |  | Se recomienda la Conformación del COE de acuerdo al esquema recomendado. Revisar el tema con el personal que falta. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ¿Promueve activamente la participación de  sus trabajadores en un  programa de preparación para Emergencias? |  |  |  |  | Incentivar al personal que participe en la  Brigadas. |
| ¿La estructura o r g a n i z a c i o n a l para la respuesta a emergencias garantiza la respuesta a los eventos que se puedan presentar tanto en los horarios laborales como en los no laborales? |  |  |  |  | No Existe una estructura de respuesta a emergencias en la que se realiza cubrimiento a la totalidad de funcionarios en todos los horarios laborales. |
| Han establecido mecanismos de interacción con su entorno que faciliten dar respuesta apropiada a los eventos que se puedan presentar? (Comités de Ayuda Mutua –CAM) |  |  |  |  | Se recomienda generar estrategia de interacción, integración y colaboración con Brigadas de Emergencia de otras entidades oficiales. |
| Existen instrumentos para Hacer inspecciones a las áreas para la identificación de condiciones inseguras que puedan generar  emergencias? |  |  |  |  | Se recomienda hacer y difundir material referente a prevención y control de emergencias. |
| Existe y se mantiene Actualizado todos los componentes del Plan de Emergencias y  Contingencias? |  |  |  |  | Se recomienda hacer la  Divulgación del plan de emergencia propuesto. El presente documento debe ser actualizado y socializado anualmente. |
| **Promedio Gestión Organizacional:** | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANALISIS DE VULNERABILIDAD SOBRE LAS PERSONAS** | | | | | |
| **PUNTO A EVALUAR** | **RESPUESTAS** | | | **CALIFICACION** | **OBSERVACIONES** |
| **SI** | **NO** | **PAR CIA L** |
| **CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO** | | | | | |
| Se cuenta con un programa de  Capacitación en prevención y respuesta a emergencias? |  |  |  |  | Se recomienda desarrollar un programa de capacitación continuo. |
| ¿Todos los miembros de la organización se han capacitado de acuerdo al programa de capacitación en prevención y respuesta a  emergencias? |  |  |  |  | Cuando ingrese personal nuevo se debe capacitar y nombrar el que falte. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ¿Se cuenta con un programa de entrenamiento en respuesta a emergencias para todos los miembros de la organización? |  |  |  |  | Realizar un Cronograma con horarios flexibles para participación general. |
| ¿Se cuenta con mecanismos de difusión en temas de prevención y respuesta a emergencias? |  |  |  |  | Realizar campañas de difusión en carteleras y por correos. |
| **Promedio Capacitación y Entrenamiento:** | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANALISIS DE VULNERABILIDAD SOBRE LAS PERSONAS** | | | | | | |
| **PUNTO A EVALUAR** | **RESPUESTAS** | | | **CALIFICACION** | **OBSERVACIONES** | |
| **SI** | **NO** | **PAR CIAL** |
| **CARACTERÍSTICAS DE SEGURIDAD** | | | | | | |
| ¿Se ha identificado y clasificado el personal fijo y flotante en los diferentes horarios laborales y no laborales (menores de edad, adultos mayores, personas con discapacidad  física)? |  |  | X | 0,5 | Tener control del ingreso de personas flotantes | |
| ¿Se han contemplado acciones específicas teniendo en cuenta la clasificación de la población en la preparación y respuesta a emergencias? |  | X |  | 0 |  | |
| ¿Se cuenta con elementos de protección suficientes y adecuados para el personal de la organización en sus actividades de rutina? |  |  | X | 0.5 | Se recomienda formular lista de chequeo para laboratorio y restaurantes identificando EPP faltantes para su adquisición. | |
| ¿Se cuenta con elementos de protección personal para la respuesta a emergencias, de acuerdo con las amenazas identificadas y las necesidades de su Organización? |  | X |  | 0 |  | |
| ¿Se cuenta con un esquema de seguridad física? |  | X |  | 0 |  | |
| **PROMEDIO DE CARACTERÍSTICAS DE SEGURIDAD** | | | | **1/5= 0.2** | **MALO** | |
| **SUMA TOTAL PROMEDIOS SOBRE**  **LAS PERSONAS:** | | | | 0+0+0.2=0.2 | **CALIFICACION:**  0.2 | **ALTO** |

**7.4 Análisis de vulnerabilidad de los recursos**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANALISIS DE VULNERABILIDAD DE LOS RECURSOS** | | | | | |
| **PUNTO A EVACUAR** | **RESPUESTAS** | | | **CALIFICACION** | **OBSERVACIONES** |
| **SI** | **NO** | **PAR CIAL** |
| **SUMINISTROS** | | | | | |
| ¿Se cuenta con implementos básicos para la respuesta de acuerdo con la amenaza identificada? |  |  |  |  | Se debe comparar los implementos básicos para las atención a las emergencias |
| ¿Se cuenta con implementos básicos para la atención de heridos, tales como: camillas, botiquines, guantes, entre otros, Necesidades de su Organización? |  |  |  |  | Hacer mantenimiento y reposición a los implementos existente |
| **Promedio Suministros:** | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANALISIS DE VULNERABILIDAD DE RECURSOS** | | | | | |
| **PUNTO A EVACUAR** | **RESPUESTAS** | | | **CALIFICACION** | **OBSERVACIONES** |
| **SI** | **N O** | **PARCI AL** |
| **EDIFICACIONES** | | | | | |
| ¿El tipo de construcción es  sismo resistente o cuenta con un refuerzo estructural? |  |  |  |  |  |
| ¿Existen puertas y muros cortafuego, puertas antipático, entre otras características de seguridad? |  |  |  |  |  |
| ¿Las escaleras de emergencia se encuentran en buen estado, poseen doble pasamanos, señalización, antideslizantes, entre otras características de seguridad? |  |  |  |  |  |
| Están definidas las rutas de evacuación y salidas de emergencia, debidamente señalizadas y con iluminación  alterna? |  |  |  |  |  |
| ¿se tienen identificados espacios para la ubicación de instalaciones de emergencias (puntos de encuentro, puestos de mando, Módulos de estabilización de  heridos, entre otros)? |  |  |  |  |  |
| ¿Se tienen asegurados o anclados enseres, gabinetes u  objetos que puedan caer? |  |  |  |  | Revisar archivos y estantes. Asegurar botellones de agua. Revisar vidrios. |
| **Promedio Edificaciones:** | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANALISIS DE VULNERABILIDAD DE RECURSOS** | | | | | | | |
| **PUNTO A EVALUAR** | **RESPUESTAS** | | | | **CALIFICACION** | **OBSERVACIONES** | |
| **SI** | **NO** | **PARC IAL** | |
| **EQUIPOS** | | | | | | | |
| ¿Se cuenta con sistemas de Detección y/o monitoreo de la amenaza identificada? |  |  |  | |  |  | |
| ¿Se cuenta con algún sistema de alarma en caso de  emergencia? |  |  |  | |  |  | |
| ¿Se cuenta con sistemas de control o mitigación de la amenaza identificada? |  |  |  | |  |  | |
| ¿Se cuenta con un sistema de comunicaciones internas para  la respuesta a emergencias? |  |  |  | |  |  | |
| ¿Se cuenta con medios de transporte para el apoyo logístico en una emergencia? |  |  |  | |  |  | |
| ¿Se cuenta con programa de mantenimiento preventivo y correctivo para los equipos de  emergencia? |  |  |  | |  |  | |
| **Promedio equipos:** | | | |  |  |  | |
| **SUMA TOTAL PROMEDIOS**  **RECURSOS** | | | |  | |  |  |

**7.5 Análisis de vulnerabilidad de los sistemas y procesos**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANALISIS DE VULNERABILIDAD DE SISTEMAS Y PROCESOS** | | | | | |
| **PUNTO A EVACUAR** | **RESPUESTAS** | | | **CALIFICACION** | **OBSERVACIONES** |
| **SI** | **NO** | **PAR-**  **CIAL** |
| **SUMINISTROS** | | | | | |
| ¿Se cuenta suministro de energía permanente? |  |  |  |  |  |
| ¿Se cuenta con suministro de agua permanente? |  |  |  |  |  |
| ¿Se cuenta con un programa de gestión de residuos? |  |  |  |  |  |
| ¿Se cuenta con servicio  de comunicaciones internas? |  |  |  |  |  |
| **Promedio de servicios:** | | | | |  |

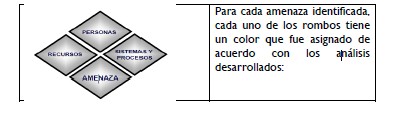
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANALISIS DE VULNERABILIDAD DE SISTEMAS Y PROCESOS** | | | | | |
| **PUNTO A EVALUAR** | **RESPUESTAS** | | | **CALIFICACION** | **OBSERVACIONES** |
| **SI** | **NO** | **PARC**  **IAL** |
| **SISTEMAS ALTERNOS** | | | | | |
| ¿Se cuenta con sistemas redundantes para el suministro de agua (tanque de reserva de agua, pozos subterráneos, carro-tanque, entre otros? |  |  |  |  |  |
| ¿Se cuenta con sistemas redundantes para el suministro de energía (plantas, eléctricas, acumuladores, paneles solares, entre otros? |  |  |  |  |  |
| ¿Se cuenta con hidrantes internos y/o externos? |  |  |  |  |  |
| **Promedio Sistemas Alternos:** | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANALISIS DE VULNERABILIDAD DE SISTEMA Y PROCESOS** | | | | | | | | | |
| **PUNTO A EVALUAR** | **RESPUESTAS** | | | **CALIFICACION** | | **OBSERVACIONES** | | | |
| **SI** | **NO** | **PARC**  **IAL** |
| **RECUPERACION** | | | | | | | | | |
| Se tienen identificados los procesos vitales para el funcionamiento de su organización? |  |  |  |  | |  | | | |
| Se c u e n t a c o n un p l a n de continuidad del negocio? |  |  |  |  | |  | | | |
| ¿Se cuenta con algún sistema de seguros para los integrantes de la organización? |  |  |  |  | |  | | | |
| ¿Se tienen aseguradas las edificaciones y los bienes en general para cada amenaza identificada? |  |  |  |  | |  | | | |
| ¿Se encuentra asegurada laInformación digital y análoga de la organización? |  |  |  |  | |  | | | |
| **Promedio recuperación:** | | | |  |  | | |  | |
| **SUMA TOTAL PROMEDIOS SISTEMAS Y PROCESOS** | | | |  | | | **CALIFICACION** | |  |

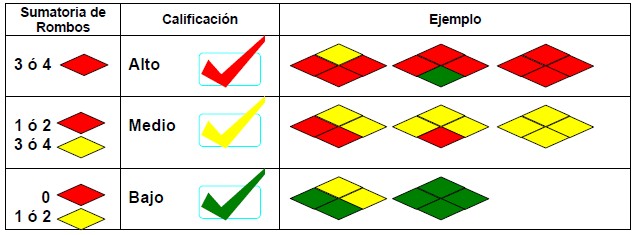
**16. 3NIVEL DE RIESGOS**

Riesgo: El daño potencial que, sobre la población y sus bienes, la infraestructura, el ambiente y la economía pública y privada, pueda causarse por la ocurrencia de amenazas de origen natural, socio-natural o antrópico no intencional, que se extiende más allá de los espacios privados o actividades particulares de las personas y organizaciones y que por su magnitud, velocidad y contingencia hace necesario un proceso de gestión que involucre al Estado y a la sociedad.

Una vez identificadas, descritas y analizadas las amenazas y para cada una desarrollado el análisis de vulnerabilidad a personas, recursos y sistemas y procesos, se procede a determinar el nivel de riesgo que para esta metodología es la combinación de la amenaza y las vulnerabilidades utilizando la teoría del diamante de riesgo que se describe a continuación.



Para determinar el nivel de riesgo se deben seguir los siguientes criterios:



16.4 CONSOLIDADO ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD Y NIVEL DE RIESGO



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANÁLISIS DE AMENAZAS** | | | **ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD** | | | | | | | | | | | | | | | **NIVEL DE RIESGO** | |
| **PERSONAS** | | | | | **RECURSOS** | | | | | **SISTEMAS Y PROCESOS** | | | | |
| **AMENAZA** | **CALIFICACIÓN** | **COLOR ROMBO** | **1. Gestión**  **Organizacional** | **2. Capacitación y**  **Entrenamiento** | **3. Características de seguridad** | **Total Vulnerabilidad de**  **personas** | **Color Rombo Personas** | **1. Suministros** | **2. Edificaciones** | **3. Equipos** | **Total vulnerabilidad de recursos** | **Color Rombo Recursos** | **1. Servicios** | **2. Sistemas alternos** | **3. Recuperación** | **Total Vulnerabilidad de**  **Sistemas y Procesos** | **Color Rombo Sistemas y**  **Procesos** | **RESULTADO DEL**  **DIAMANTE** | **INTERPRETACIÓN** |
| Movimientos sísmicos | Probable |  | 0. | 0 | 0.16 | 0.16 |  | 0.25 | 0.08 | 0 | 0.33 |  | 0.75 | 0.33 | 0.2 | 2.01 |  |  | MEDIO |
| Eventos atmosféricos | Posible |  | 0 | 0 | 0.16 | 0.16 |  | 0.25 | 0.08 | 0 | 1.33 |  | 0.75 | 0.33 | 0.2 | 2.01 |  |  | MEDIO |
| incendio | probable |  | 0 | 0 | 0.16 | 0.16 |  | 0.25 | 0.08 | 0 | 1.33 |  | 0.75 | 0.33 | 0.2 | 2.01 |  |  | MEDIO |
| Falla en equipos y sistemas | Posible |  | 0 | 0 | 0.16 | 0.16 |  | 0.25 | 0.08 | 0 | 1.33 |  | 0.75 | 0.33 | 0.2 | 2.01 |  |  | MEDIO |
| Falla estructural | Posible |  | 0 | 0 | 0.16 | 0.16 |  | 0.25 | 0.08 | 0 | 1.33 |  | 0.75 | 0.33 | 0.2 | 2.01 |  |  | MEDIO |
| Asaltos /hurtos | Probable |  | 0 | 0 | 0.16 | 0.16 |  | 0.25 | 0.08 | 0 | 1.33 |  | 0.75 | 0.33 | 0.2 | 2.01 |  |  | MEDIO |
| Terrorismo | Probable |  | 0 | 0 | 0.16 | 0.16 |  | 0.25 | 0.08 | 0 | 1.33 |  | 0.75 | 0.33 | 0.2 | 2.01 |  |  | MEDIO |
| inundaciones | inminente |  | 0 | 0 | 0.16 | 0.16 |  | 0.25 | 0.08 | 0 | 1.33 |  | 0.75 | 0.33 | 0.2 | 2.01 |  |  | ALTO |
| amenazas | posible |  | 0 | 0 | 0.16 | 0.16 |  | 0.25 | 0.08 | 0 | 1.33 |  | 0.75 | 0.33 | 0.2 | 2.01 |  |  | MEDIO |
| secuestros | posible |  | 0 | 0 | 0.16 | 0.16 |  | 0.25 | 0.08 | 0 | 1.33 |  | 0.75 | 0.33 | 0.2 | 2.01 |  |  | MEDIO |