

**AGENDA COLABORATIVA  
SEMANA INSTITUCIONAL 11 AL 15 DE OCTUBRE**

<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA RAIMUNDO ORDOÑEZ YAÑEZ</b>		
<b>EJECUCIÓN DE LA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL</b>		
<b>FECHA:</b>	<b>HORA: 7 00 am-12:30 a.m 2:00 p.m- 6:30 p.m</b>	<b>LUGAR: colegio</b>

**Asistentes**

Docentes, docente de apoyo, tutora, rectora y administrativos

**Preparación para la Visita**

- Directiva 5, circular 20, circular 35, circular 51, memorando 16 y 17, formatos DO2.03.F03 V2 Y D02.03.F01 V5, material de pacto por la educación, plan de acción, apuesta compartida, apuesta territorial, reto estratégico, guía instrucciones planta, documentos institucionales: PEI, SIEE, manual de convivencia, P.M.I, planes de área, rejilla revisión planes de área, proyectos transversales, presentacion SIEE, documento visita inspección.
- Preparar una PPT que contenga los puntos de la reunión.
- Compartir liderazgo con otros miembros de su equipo para que apoyen y faciliten algunas de las actividades.

**Facilitador/a de la reunión: Directiva, Docentes y líderes**

**Responsable del Acta de la reunión:** día 1: Jackelin Veloza; día 2: Mercedes Peñaranda; día 3: Yubelly Perez.

**Objetivo de la reunión**

Evaluar los procesos de la institución.

Revisar y ajustar documentos institucionales acordes a la dinámica social y de salud.

Planear de manera participativa acciones para consolidar los cambios y transformaciones de la IE, a partir de un ejercicio de evaluación múltiple (autoevaluación, coevaluación, heteroevaluación).

**Productos que se quieren obtener de la reunión**

1. Ajustes a los documentos institucionales
2. Seguimiento al PMI
3. Evaluaciones y evidencias de docentes decreto 1278 subidos a plataforma
4. Propuesta pedagógica.
5. Plan de acción a 3 años

Agenda de la Reunión:

Tiempo	Tema	Proceso	Líder
<b>DÍA 1</b>			
10 min	Saludo y bienvenida: ¿Cómo llegamos a este encuentro?	Oración, Saludo y bienvenida. Sondar cómo llegamos permitiendo que surjan sentires y expectativas de los participantes en relación a la jornada que se va desarrollar	Rectora
5 min	Presentación de los objetivos de la jornada y temática a trabajar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Presentar el objetivo de la jornada.</li> <li>● Luego, presentar la importancia que tiene el ejercicio que liderará.</li> <li>● Validación de acuerdos</li> </ul>	Rectora
Reflexión a cargo de la tutora (20 min)			
15 min	Avance presencialidad	Presentación PPT sobre el porcentaje de avance por grados, factores asociados, % vacunación, En plenaria establecer estrategias administrativas y pedagógicas para los estudiantes que no se han presentado y tienen inconvenientes.	Rectora  Higinio Caballero (informe de estrategias)
30 min	Revisión P.M.I –POAS en plenaria.	Revisar PMI, hacer seguimiento a objetivos, metas y acciones en el formato Excel diligenciar fecha, valor indicador y estado. Subir a enjambre “PMI 2021” la información	1 por gestión: D. Inés, D. Pablo, D. Elizabeth y D. Zoraida  Rectora

35 min	Transferencias de aprendizajes según asignaciones: cada uno elabora una corta presentación para dar la síntesis y acciones puntuales a tener en cuenta en la planeación	Se abre el espacio de socialización de los docentes que asistieron a talleres, sesiones, capacitaciones: Afrocolombianidad: (28/09) Semana de movilidad: (20 al 26/09) Riesgo de desastres: (22/09) Desafíos promoción de la lectura: (23/09) Acompañamiento escuela padres: (14/09) Foro educativo territorial: (17/09) Semana andina prev embarazo: (22/09)	D. Marcela D. Inés D. Aníbal D. Francisco D. Isbelia D. Stella D. Sonia
5 min	<b>Pausa activa</b>	Ejercicios básicos	D. Nayid
10 min	Rejilla Planes de área	Presentación a través de una PPT: rejilla de revisión planes de área, análisis de los mismos	Tutora Tatiana
10 min	Observaciones y varios	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Concurso nacional: Luces, cámara, región (25 de agosto al 1 octubre)</li> <li>● Edukalab</li> <li>● Inscripciones al FORO EDUCATIVO NACIONAL 13 Y 14 de octubre</li> <li>● #BeThe1Challenge</li> <li>● Juegos intercolegiados</li> <li>● Olimpiadas matemáticas región occidente</li> <li>● Evaluar para avanzar</li> </ul> Profe experto en robótica educativa	Rectora
		Receso 9:20 -9:40	
2 horas	Planes de área	Ajustes a los planes de área	Docentes jefes de área.
20 min	Planes de área	Socialización ajustes, envío al correo de la rectora	
<b>RECESO PARA ALMORZAR</b>			
5 min	Saludo y bienvenida	Saludo y bienvenida y reflexión. Video	Tutora Tatiana

35 min	Proyectos Pedagógicos Transversales (seguir orientaciones de la circular 51 S.E.D)	Fortalecer los proyectos pedagógicos transversales: Informe oral y escrito de cómo se están implementando los PPT <ul style="list-style-type: none"> <li>- Educación sexual y construcción de ciudadanía.</li> <li>- Educación ambiental.</li> <li>- Educación para los derechos humanos, cátedra de paz.</li> <li>- Educación en movilidad segura.</li> <li>- Educación en hábitos y estilos de vida saludable.</li> <li>- Educación financiera.</li> </ul>	D. Sonia D. José D. Graciela D. Aníbal D. Stella D. Francisco
1 hora	Revisión S.I.E.E	Analizar el sistema institucional de evaluación y ajustar, apoyándose en el documento power point de la SED	D. Jackelin D. Sandra
		Receso de 20 minutos	
1 hora	Revisión manual de convivencia	Revisión Manual de convivencia	D. Graciela D. Mercedes
<b>Tiempo</b>	<b>Tema</b>	<b>Proceso</b>	<b>Líder</b>
<b>DÍA 2</b>			
10 min	Saludo y bienvenida: ¿Cómo llegamos a este encuentro?	Oración, Saludo y bienvenida. Sondar cómo llegamos permitiendo que surjan sentires y expectativas de los participantes en relación a la jornada que se va desarrollar	D. Graciela
Reflexión a cargo de la tutora: me valoro y valoro a otros (15 min)			
90 min	Revisión y ajustes al P.E.I (abordar la presentación de la SED)	Se analizará el PEI, por componentes, cada líder de gestión organiza la lectura y ajustes pertinentes con su grupo de trabajo, teniendo en cuenta el análisis de contexto, la presencialidad progresiva, las recomendaciones de la visita de supervisión, el documento power point de la SED.	Líderes de gestión: Directiva: D. Anibal Académica: D. Sonia Administrativa: D. Stella Comunitarira: D. Jackelin
9 a 12 a.m	Nivelación Diplomado BILAN sesiones 4,5 y 6	Asistir a la nivelación los docentes de media, inscritos en el diplomado: <a href="https://meet.google.com/puc-mchf-czn">https://meet.google.com/puc-mchf-czn</a>	D. Mercedes, D.Sonia, D. Graciela, D Stella, D. Francisco, D.

			Anibal, D. Jose, D. Higinio, D. Nayid
30 min c/u	Ev. docentes dec 1278	Traer protocolo de evaluación en memoria, anexo 2 y anexo 5 diligenciados con los códigos de las evidencias. Revisar guía 31 págs. 25, 26 y 27.	D. Francisco D. Inés D. Jackelin D. Anibal D. Yeimy
9 a 12 a.m.	Revisión y ajustes al P.E.I	Continuación... ajustes pertinentes al PEI teniendo en cuenta la modalidad MONITOREO AMBIENTAL, inclusión educativa, desarrollo de competencias socioemocionales.	D. Isbelia D. Inés D. Marcela D. Yeimy D. Yubelly D. Sandra D. Elizabeth D. Jackelin D. Carlos D. Zoraida
30 min	Ajustes al PEI	Socialización ajustes al PEI, envío al correo de la rectora	D. Carlos
<b>RECESO PARA ALMORZAR</b>			
15 min	Saludo y bienvenida	Saludo y bienvenida y reflexión. Video	Tutora Tatiana
1 hora	Inclusión	Intervención docente de apoyo, formación en inclusión y documentos diligenciados	D. Elluz
1 hora	STS lenguaje	Taller de Lenguaje y CDA integrada: Hagamos arqueología textual con organizadores gráficos	D. Tatiana
1 hora 30 min	Inicio de la construcción del plan de acción a 3 años	Presentación de: Apuesta Territorial, Visión compartida, reto estratégico 1. Priorizar necesidades * 2. Definir un objetivo * 3. Establecer las metas * 4. Definir los indicadores 5. Perfilar las actividades	Rectora D. Yeimy D. Marcela
10 min	Cierre de la jornada	Se invita a reflexionar: ¿Qué sentido tuvo la actividad? O ¿cómo nos vamos?	
<b>Tiempo</b>	<b>Tema</b>	<b>Proceso</b>	<b>Líder</b>
<b>DÍA 3 (inicio a las 7:30 a.m)</b>			
10 min	Saludo y bienvenida: ¿Cómo	Oración, Saludo y bienvenida. Sondear cómo llegamos permitiendo que surjan	D. Nayid

	llegamos a este encuentro?	sentires y expectativas de los participantes en relación a la jornada que se va desarrollar	
Reflexión a cargo de la tutora: yo me comprometo (15 min)			
7 a 7:30	Reunión seguimiento al diplomado BILAN	Reunión de Socialización de avances acompañamiento diplomado Convenio MEN – FEM – Alianza IES, “Fortalecimiento de competencias en la educación media”	Fabio Lozano Mayerly Medina-Líder Territorial Rectora.
1 hora	Pacto por la educación	Socializar ruta y material del pacto por la educación 2050	Rectora Francisco
		Receso 20 min	
1 hora	STS matemáticas	Interpretar para decidir - Haciendo visible lo invisible	D Tatiana -Tutora
11 a.m	Actividad socioemocional	Encuentro psicoeducativo y social a cerca de la Inteligencia Emocional y Gestión de Emociones	Dayan Carrión Katty Contreras y Angie Orozco
10 min	Cierre de la jornada	Se invita a reflexionar: ¿Qué sentido tuvo la actividad? O ¿cómo nos vamos?	
<b>ALMUERZO COLABORATIVO</b>			

	<b>INSTITUCION EDUCATIVA          RAIMUNDO ORDOÑEZ YAÑEZ          LOURDES NORTE DE SANTAN DER</b> Resolución No 04682 de 12 de Noviembre de 2.015 NIT .8909505515. DANE 154418000331	
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

<b>ACTA</b>	Nº1	Hora:7:00
<b>LUGAR</b>	I.E. Raimundo Ordoñez Yáñez	
<b>COMITÉ/GRUPO:</b>	Docentes en general	
<b>FECHA</b>	Lunes, 11 de octubre de 2021	
<b>CITADA POR</b>	Rectora	
<b>SECRETARIO(A)</b>	Jackelin Veloza Rodríguez	

<b>PARTICIPANTES</b>		
<b>No.</b>	<b>ASISTENTES</b>	<b>CARGO</b>
1.	Cristi Liliana Bermúdez	Rectora
2.	Tatiana Villamizar	Tutora PTA
3.	Ana Mercedes Peñaranda	Docente
4.	Aníbal Antonio Blanco	Docente
5.	Carlos Andrés Melo	Docente
6.	Carmen Isbelia Vega	Docente
7.	Elizabeth Galavis Meza	Docente
8.	Flor Inés Villamizar	Docente
9.	Francisco Castellanos	Docente
10.	Graciela Ortiz	Docente
11.	Higinio Caballero	Docente
12.	Jackelin Veloza Rodríguez	Docente
13.	José del Carmen Latorre	Docente
14.	Marcela Montaña	Docente
15.	Pablo Nayid Corredor	Docente
16.	Sandra Manrique	Docente
17.	Sonia Vargas	Docente
18.	Yubelly Lorena Pérez	Docente
19.	Zoraida Páez	Docente

<b>PUNTOS A TRATAR</b>	
<b>1.</b>	Ajustes a los documentos institucionales
<b>2.</b>	Seguimiento al PMI
<b>3.</b>	Evaluaciones y evidencias de docentes decreto 1278 subidos a plataforma
<b>4.</b>	Propuesta pedagógica.

Orden del día

1. Saludo y bienvenida
2. Presentación de los puntos a tratar y planteamiento de nueva temática
3. Compromisos

	<p style="text-align: center;"> <b>INSTITUCION EDUCATIVA            RAIMUNDO ORDOÑEZ YAÑEZ            LOURDES NORTE DE SANTAN DER</b>            Resolución No 04682 de 12 de Noviembre de 2.015            NIT .8909505515. DANE 154418000331         </p>	<p style="text-align: center;"> <small>I.E. Raimundo Ordoñez Yáñez</small>    <small>"Construyendo Valores y Saberes"</small> </p>
<b>ACTA DE REUNIÓN</b>		

Desarrollo:

Siendo las 7: a.m. se da inicio la agenda de la semana institucional de octubre/2021 por parte de la rectora, quien comienza con una oración, una reflexión, y dando las orientaciones para la actividad del día y los responsables en cada uno, mediante la lectura de la agenda colaborativa.

Se inicia hablando de la asistencia de los estudiantes a presencialidad, el porcentaje de los vacunados y las estrategias de que se debería hacer con los estudiantes que no asistieran.

Intervino el profesor Nayid hablando sobre los estudiantes que asisten pero no trabajan en clase o no entregan las actividades, que sería bueno crear un modelo de desistimiento para estos casos.

También se mencionó que los estudiantes que tengan una inasistencia injustificada y no hayan entregado las actividades serán retirados del sistema de acuerdo a lo escrito en los documentos institucionales.

Luego intervino la profesora Sonia sobre que estrategias se iban a realizar con los estudiantes que deben nivelar el año escolar. A lo que se acordó que:

1. Sacar el listado de estudiantes que llevan perdidas más de tres áreas para el año.
2. Se realizara una reunión con esos acudientes, incluso si los estudiantes tienen más de 18 años.
3. Deben asistir de manera presencial durante las nivelaciones.
4. Deben estar vacunados.
5. En caso de que los estudiantes no asistan se deberán notificar en el plazo de dos días hábiles o serán reportados a comisaria de familia.

Seguidamente la rectora leyó el listado de los niños que no están asistiendo a clases y que ya están vacunados, para que los titulares se comuniquen con los padres de familia sobre el por qué no están asistiendo a la institución.

Se realizó una pausa de 15 minutos y a las 10: 10 a.m. reiniciamos.

La rectora mencionó que hay una serie de cursos y diplomados para realizar de manera virtual para que los que podamos nos vinculemos.

	<b>INSTITUCION EDUCATIVA          RAIMUNDO ORDOÑEZ YAÑEZ          LOURDES NORTE DE SANTAN DER</b> Resolución No 04682 de 12 de Noviembre de 2.015 NIT .8909505515. DANE 154418000331	
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

A las 10: 30 iniciamos con la tutora del programa todos a aprender sobre cómo mejorar la estructura de los planes de área de acuerdo a los nuevos lineamientos del M.E.N. y acomodándolos todos en un único formato que sea institucional.

Nos dio la nueva estructura y que debe ir en cada caso y seguidamente nos organizamos en equipos de trabajo por áreas para realizar los ajustes a los planes de área.

Se mencionó que la nueva técnica es “Monitoreo Ambiental” para tenerla en cuenta.

Los equipos de trabajo quedaron así:

ÁREA	RESPONSABLES
Matemáticas	Higinio Caballero / Sandra Manrique / Zoraida Páez
Humanidades	Mercedes peñaranda / Sonia Vargas / Inés Villamizar
Naturales	Carlos Melo / Lorena Pérez / José Latorre / Jackelin Veloza
Sociales / Filosofía / Religión /ética	Marcela Montaña / Francisco castellanos / Graciela Ortiz / Stella Melo / Yeimy Ramírez
Informática	Aníbal Blanco
Artística / Educación Física	Nayit Corredor / Elizabeth Galavis
Transición	Carmen Isbelia Vega

A las 11: 30 a.m. se procedió a trabajar en el Seguimiento del PMI por gestiones y también por equipos de trabajo y las 12: 30 salimos a almorzar.

Se reiniciaron las actividades a las 2:00 p.m. el tema a trabajar fue el informe de cumplimiento de los proyectos transversales durante el año 202, comenzando la profesora Sonia hablando de los proyectos transversales e hilos conductores.

En seguida hablo la rectora sobre que hay que retornar con los proyectos transversales ya que este año se trabajaron muy esporádicamente y hay que focalizar las temáticas a trabajar.

**PESS:** prevención de embarazos

**PRAE:** ahorro del agua (club del agua), reciclaje, residuos sólidos.

**DEMOCRACIA Y CATEDRA DE LA PAZ:** Empatía

**MOVILIDAD SEGURA:** Respeto y la seguridad vial

	<p style="text-align: center;"> <b>INSTITUCION EDUCATIVA            RAIMUNDO ORDOÑEZ YAÑEZ            LOURDES NORTE DE SANTAN DER</b>            Resolución No 04682 de 12 de Noviembre de 2.015            NIT .8909505515. DANE 154418000331         </p>	<p style="text-align: center;"> <b>I.E. Raimundo Ordóñez Yáñez</b>    <i>"Construyendo Valores y Saberes"</i> </p>
<b>ACTA DE REUNIÓN</b>		

**HÁBITOS DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLES:**

**EDUCACIÓN FINANCIERA:** Cultura del ahorro y el reciclaje

A las 3: 30 se procedió a trabajar en conjunto con los docentes en la reestructuración del SIEE para la fase tres del retorno a clases, de manera grupal.

A las 5: 30 p.m. finalizo la actividad del día.

	<b>INSTITUCION EDUCATIVA          RAIMUNDO ORDOÑEZ YAÑEZ          LOURDES NORTE DE SANTAN DER</b> Resolución No 04682 de 12 de Noviembre de 2.015 NIT .8909505515. DANE 154418000331	
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

<b>ACTA</b>	Nº 2	Hora: 7:02 am
<b>LUGAR</b>	Salón de 701	
<b>COMITÉ/GRUPO:</b>	Docentes en general	
<b>FECHA</b>	12/10/2021	
<b>CITADA POR</b>	Semana institucional SED	
<b>SECRETARIO(A)</b>	Yubelly Lorena Perez	

<b>PUNTOS A TRATAR</b>	
<b>1.</b>	Revisión y ajustes al PEI
<b>2.</b>	STS lenguaje
<b>2.</b>	Inicio de la construcción del plan de acción a tres años
<b>3.</b>	Pacto por la educación

#### Orden del día

1. Saludo y bienvenida
2. Presentación de los puntos a tratar y planteamiento de nueva temática
3. Compromisos

#### Desarrollo

El saludo y bienvenida se da inicio a las 7:02 am la oración la dirige la docente Inés donde nos centramos en el agradecimiento con Dios mediante un momento de meditación finalizando a las 7:16 am.

Seguidamente la tutora Tatiana realiza una intervención complementando el saludo inicial, nos enseña un video alusivo a la gratitud donde los docentes Anibal, Nayid y Marcela dieron una pequeña reflexión acerca de dicho video. Finalizando a las 7:35 am.

La presentación de los puntos a tratar lo orienta la Rectora Cristi y nos dice que se debe hacer una revisión al PEI para luego ajustarlo con ayuda de una presentación dada por la secretaria de educación, estos ajustes se realizan por gestiones en el cual se alinea en el constructivismo y se tuvo en cuenta como se llama a cabo desde el momento pedagógico.

Se tuvo en cuenta algunas participaciones de docentes:

Nayid: ¿pregunta si se trabaja solo por este año o por el próximo?

Rectora: responde que por ahora se trabajara lo de este año y también menciona que debe arreglar la parte axiológica.

	<b>INSTITUCION EDUCATIVA          RAIMUNDO ORDOÑEZ YAÑEZ          LOURDES NORTE DE SANTAN DER</b> Resolución No 04682 de 12 de Noviembre de 2.015 NIT .8909505515. DANE 154418000331	 "Construyendo Valores y Saberes"
<b>ACTA DE REUNIÓN</b>		

Se tuvo en cuenta el proyecto de Democracia la cual se debe trabajar durante todo el año escolar por el cual los jóvenes aprendan honestidad, liderazgo y responsabilidad y crear así un impacto en la comunidad educativa desde la cultura institucional de la democracia.

Francisco: propone preparar a los estudiantes desde el grado 8° para que en grado 10° sepan como asumir un liderazgo. Y al personero ser un poco mas flexible con él académicamente para que este se apodere de su rol como representante de los estudiantes.

Marcela: propone la creación de un semillero de lideres. Y dice que se debe trabajar todo desde el aula de clase para que los estudiantes no tengan sobrecarga escolar.

Rectora: se debe capacitar a todos los estudiantes no solo a un líder, debemos aprovechar el liderazgo veredal que se presenta en Lourdes. Cabe resaltar que el líder no es el que mas pelea sino aquella persona que busca soluciones y sabe decir las cosas.

Sonia: expreso el caso de un ex alumno llamado Marlon que cuando estuvo en la institución era muy tímido y una vez salió de estudiar se dio a conocer por una publicidad sobre el café en Juan Valdés, se debe motivar no solo a los estudiantes sobresalientes sino también a los estudiantes tímidos.

Marcela: propone cambiar de roles que sean diferentes estudiantes a partir del plan de proyecto de democracia. Donde los docentes de Sociales observen que se cumpla las actividades.

Nayid: formar lideres es formar estudiantes con carácter y criterio, educar para formar cultura.

Francisco: lo más relevante de la formación prima la tolerancia y el respeto.

Rectora: construir jóvenes que se interesen por el bien común.

- Desde todas las áreas formar estudiantes críticos.
- Cambiar niños para que sean los lideres del mañana.
- Aporten buenas ideas para el bien común.

### **COMPONENTE PEDAGÓGICO:**

Sonia: profundizar en el portafolio por parte del estudiante.

Marcela: se debe aplicar la construcción de proyectos.

Rectora: el componente pedagógico debe ser vivencial, incluir los hilos conductores.

	<b>INSTITUCION EDUCATIVA        RAIMUNDO ORDOÑEZ YAÑEZ        LOURDES NORTE DE SANTAN DER</b> Resolución No 04682 de 12 de Noviembre de 2.015 NIT .8909505515. DANE 154418000331	I.E. Raimundo Ordóñez Yáñez  "Construyendo Valores y Saberes"
<b>ACTA DE REUNIÓN</b>		

Sonia: realizar macroproyectos y a partir de ahí tomar el hilo conductor de la valoración de si mismo, se puede construir valores que es un tema por fortalecer.

Rectora: hacer visible por escrito los proyectos para que personas externas conozcan la institución. También propone fortalecer el servicio social

Francisco: el proyecto defensores del agua es una parte transversal para el componente pedagógico (buscar al ingeniero).

También reitera que los estudiantes del grado Once pueden asesorar a los estudiantes de primaria para las horas del servicio social.

Marcela: el personero debe conocer los documentos de la institución como por ejemplo el Manual de Convivencia Escolar.

Seguidamente nos dirigimos a trabajar por gestiones para los ajustes del PEI.

9:00am MEDIA MAÑANA.

Después de la media mañana que fue un receso de 20 minutos seguimos trabajando en los ajustes al PEI por gestiones hasta las 12:30 am mientras algunos docentes se encontraban en la nivelación del diplomado BILAN.

La docente Sonia socializa los ajustes al PEI que se realizaron desde la gestión académica.

### **RECESO PARA ALMORZAR 12:45 A 2:30 pm**

Siendo las 2:30 pm el saludo se da por parte de la rectora y seguidamente lee el contenido de la agenda para la tarde.

A las 2:46 pm la tutora Tatiana procede a capacitarnos en el STS de lenguaje el cual trata de la arqueología textual con organizadores gráficos. La cual se espera conocer los tipos de organizadores gráficos y la conceptualización de los conocimientos.

Realiza un cuestionario de entrada.

Anibal: según el nivel educativo se debe trabajar diferentes gráficos.

Marcela: da un ejemplo de la organización de la familia como un ordenador gráfico, sacar ideas principales mas no copiar el texto.

Finalización de la capacitación: 3:32 pm

### **PACTO POR LA EDUCACIÓN**

	<b>INSTITUCION EDUCATIVA          RAIMUNDO ORDOÑEZ YAÑEZ          LOURDES NORTE DE SANTAN DER</b> Resolución No 04682 de 12 de Noviembre de 2.015 NIT .8909505515. DANE 154418000331	 "Construyendo Valores y Saberes"
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

Intervención por parte de la Rectora y el docente Francisco donde socializan el proyecto pacto por la educación en el cual se tiene en cuenta el horizonte de la institución es decir a donde queremos llegar en el 2050 y como tarea se debe sistematizar las experiencias significativas.

Seguido de la explicación del proyecto por parte de la rectora procedimos a contestar 4 preguntas que fueron enviadas a la rectora Cristi.

Luego sacamos las necesidades de la educación en el cual se tuvo en cuenta el proyecto de vida y la integración de la familia en la educación de los estudiantes.

Aclaremos metas con ayuda de todos los docentes en general. Y quedo como tarea de proponer tres actividades para alcanzar dichas metas (docente Francisco).

<b>CONCLUSIONES</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguir trabajando los ajustes del PEI en la semana institucional de diciembre.</li> <li>- Propuesta de actividades para alcanzar las metas del proyecto pacto por la educación 2050.</li> <li>- Propuesta de macroproyecto para la transversalidad de todas las áreas incluyendo los hilos conductores.</li> </ul>				
<b>COMPROMISOS</b>				
No	Tarea	Responsable	Período de cumplimiento	Observaciones
1	Propuesta de actividades para alcanzar metas del proyecto pacto por la educación 2050.	Docente Francisco	Semana institucional diciembre.	
2	STS matemáticas	Tutora Tatiana	Miércoles 20 de octubre 2021	
3	Propuesta de macro proyecto de la institución	Docentes en general	Semana institucional diciembre.	

Siendo las 7:30 p.m se dio por terminada la jornada. Se anexa listado de asistencia.



INSTITUCION EDUCATIVA  
RAIMUNDO ORDOÑEZ YAÑEZ  
LOURDES NORTE DE SANTAN DER  
Licencia de Funcionamiento Res. No 001723 Nov-10/2.006  
Aprobación Estudios Resolución No 003404 de Noviembre 06/2020  
NIT .890505515-9 DANE 154418000331

I.E. Raimundo Ordoñez Yáñez



Construyendo Valores

## SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

### PERSONAL DOCENTE

ASISTENCIA- OCTUBRE 11/2021

N.O	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA DEL DOCENTE
1	SONIA VARGAS STAPER ✓	Sonia Vargas Staper Excusa medica
2	MARIA STELLA MELO BALLESTEROS	Excusa medica
3	ANA MERCEDES PEÑARANDA MONCADA ✓	Ana Mercedes Peñaranda Moncada
4	ZORAIDA PAEZ CARDENAS	Zoraida Páez C.
5	GRACIELA ORTIZ CARDENAS ✓	Graciela Ortiz Cardenas
6	CARMEN ISBELIA VEGA	Carmen Isbelia Vega
7	YEIMY XIOMARA RAMIREZ LOPEZ	Excusa medica
8	JACKELIN VELOZA RODRIGUEZ	Jackelin Veloz R
9	LILIA MARCELA MONTAÑA PARRA ✓	Lilia Marcela Montaña Parra
10	ELIZABETH GALAVIS MEZA ✓	Elizabeth Galavis Meza
11	FLOR INES VILLAMIZAR ACEVEDO ✓	Flor Ines Villamizar
12	JOSE DEL CARMEN LATORRE ORDOÑEZ ✓	José del C. Latorre O.
13	PABLO NAYID CORREDOR RUBIO ✓	PABLO N. CORREDOR R.
14	ANIBAL ANTONIO BLANCO TORRES ✓	Anibal Antonio Blanco Torres
15	SANDRA YANETH MANRIQUE ✓	Sandra Yaneth Manrique
16	HIGINIO CABALLERO MEDINA ✓	Higinio Caballero M.
17	YUBELLY LORENA PEREZ RIVERA ✓	Yubelly Lorena Perez Rivera
18	CARLOS ANDRES MELO CAICEDO ✓	Carlos A Melo C.
19	FRANCISCO JAVIER CASTELLANOS.	FJC Francisco Javier Castellanos

Mag. CRISTI LILIANA BERMUDEZ APONTE  
RECTORA



INSTITUCION EDUCATIVA  
RAIMUNDO ORDOÑEZ YAÑEZ  
LOURDES NORTE DE SANTAN DER  
Licencia de Funcionamiento Res. No 001723 Nov-10/2.006  
Aprobación Estudios Resolución No 003404 de Noviembre 06/2020  
NIT .890505515-9 DANE 154418000331

I.E. Raimundo Ordoñez Yáñez



"Construyendo Valores... Siempre"

## SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

### PERSONAL DOCENTE

ASISTENCIA- OCTUBRE 12/2021

N.O	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA DEL DOCENTE
1	SONIA VARGAS STAPER	
2	MARIA STELLA MELO BALLESTEROS	
3	ANA MERCEDES PEÑARANDA MONCADA	
4	ZORAIDA PAEZ CARDENAS	
5	GRACIELA ORTIZ CARDENAS	
6	CARMEN ISBELIA VEGA	
7	YEIMY XIOMARA RAMIREZ LOPEZ	
8	JACKELIN VELOZA RODRIGUEZ	
9	LILIA MARCELA MONTAÑA PARRA	
10	ELIZABETH GALAVIS MEZA	
11	FLOR INES VILLAMIZAR ACEVEDO	
12	JOSE DEL CARMEN LATORRE ORDOÑEZ	
13	PABLO NAYID CORREDOR RUBIO	
14	ANIBAL ANTONIO BLANCO TORRES	
15	SANDRA YANETH MANRIQUE	
16	HIGINIO CABALLERO MEDINA	
17	YUBELLY LORENA PEREZ RIVERA	
18	CARLOS ANDRES MELO CAICEDO	
19	FRANCISCO JAVIER CASTELLANOS.	

Mag. CRISTI LILIANA BERMUDEZ APONTE  
RECTORA

Email: [Cristyn2002@hotmail.com](mailto:Cristyn2002@hotmail.com)  
Email: [ie\\_raimundoordonezyanez@sednortedesantander.gov.co](mailto:ie_raimundoordonezyanez@sednortedesantander.gov.co)  
Carrera 2ª No 3 - 70 Barrio La Loma  
Telf. 3114875027- 3209221942



INSTITUCION EDUCATIVA  
RAIMUNDO ORDOÑEZ YAÑEZ  
LOURDES NORTE DE SANTAN DER  
Licencia de Funcionamiento Res. No 001723 Nov-10/2.006  
Aprobación Estudios Resolución No 003404 de Noviembre 06/2020  
NIT .890505515-9 DANE 154418000331

L.E. Raimundo Ordóñez Yañez



"Construyendo Valores - Saberes"

## SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

### PERSONAL DOCENTE ASISTENCIA- OCTUBRE 13/2021

N.O	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA DEL DOCENTE
1	SONIA VARGAS STAPER	
2	MARIA STELLA MELO BALLESTEROS	Excusa médica
3	ANA MERCEDES PEÑARANDA MONCADA	
4	ZORAIDA PAEZ CARDENAS	Z/Pc.
5	GRACIELA ORTIZ CARDENAS	
6	CARMEN ISBELIA VEGA	Carmen Isbelia Vega.
7	YEIMY XIOMARA RAMIREZ LOPEZ	Excusa médica
8	JACKELIN VELOZA RODRIGUEZ	Jackelin Velosa R.
9	LILIA MARCELA MONTAÑA PARRA	Lilia Marcela Montaña P.
10	ELIZABETH GALAVIS MEZA	Elizabeth Galavis Meza
11	FLOR INES VILLAMIZAR ACEVEDO	Flor Inés Villamizar
12	JOSE DEL CARMEN LATORRE ORDOÑEZ	José del C. Latorre
13	PABLO NAYID CORREDOR RUBIO	
14	ANIBAL ANTONIO BLANCO TORRES	
15	SANDRA YANETH MANRIQUE	Sandra Yaneth Manrique.
16	HIGINIO CABALLERO MEDINA	
17	YUBELLY LORENA PEREZ RIVERA	
18	CARLOS ANDRES MELO CAICEDO	Carlos A Melo C.
19	FRANCISCO JAVIER CASTELLANOS.	

Mag. CRISTI LILIANA BERMUDEZ APONTE  
RECTORA

Email: [Cristyn2002@hotmail.com](mailto:Cristyn2002@hotmail.com)  
Email: [ie\\_raimundoordonezyanez@sednortedesantander.gov.co](mailto:ie_raimundoordonezyanez@sednortedesantander.gov.co)  
Carrera 2ª No 3 - 70 Barrio La Loma  
Telf. 3114875027- 3209221942