

PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

N° Factor	FACTOR O CONDICION INTERNO	OBJETIVO(S)	META(S)	RESPONSABLE DE LA META	ELABORACION DELCRONOGRAMA DE ACTIVIDADES		INDICADORES	DEFINICION DE ACTIVIDADES Y SUS RESPONSABLES						ELABORACION DELCRONOGRAMA DE ACTIVIDADES		DEFINICIÓN DE RECURSOS NECESARIOS PARA LA ELABORACION DEL PLAN DE MEJORAMIENTO	
					FECHA DE INICIO META "dd/mm/aa)	FECHA DE CUMPLIMIENTO META (dd/mm/aa)		ACTIVIDADES						FECHA DE INICIO ACCIONES "dd/mm/aa)	FECHA DE CUMPLIMIENTO ACCIONES (dd/mm/aa)		CONCEPTO
								ACCIONES	RESPONSABLE DE LAS ACCIONES	FECHA DE INICIO OBJETIVO "dd/mm/aa)	FECHA DE CUMPLIMIENTO OBJETIVO (dd/mm/aa)	TAREAS	RESPONSABLE DE LAS TAREAS				
1	APOYO DIRECTIVO EN LA GESTION PEDAGOGICA	Realizar constantemente, los diferentes aspectos de control de seguimiento y evaluación.	Brindar una educación de calidad.	Directivos y docentes	18 de junio del 2021	18 de junio del 2022	Establece planes de acción, que permiten seguimiento a la evaluación	Capacitación y formación docente	Directivos	18 de junio del 2021	18 de junio del 2022	Cumplimiento de planeadores	Docentes	18 de junio del 2022	18 de junio del 2022	El seguimiento y control del proyecto tiene como objetivo fundamental la vigilancia de todas las actividades de desarrollo del sistema.	
2	ADECUADOS RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	Establecer programas de capacitación de Seguridad y salud en el trabajo, tanto para docentes como para los estudiantes	Prevenir riesgos que puedan causar daños a la comunidad educativa	Directivos	18 de junio del 2021	18 de junio del 2022	Aplica capacitaciones en las que la comunidad educativa se forma en la prevención de riesgos.	Capacitaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo	Directivos	18 de junio del 2021	18 de junio del 2021	Asistir a las capacitaciones	Docentes y directivos	18 de junio del 2021	18 de junio del 2022	Coordina la organización, promoción y ejecución de eventos de cooperación nacional e internacional.	

PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL GESTIÓN DE LA COMUNIDAD

N° Factor	FACTOR O CONDICION INTERNO	OBJETIVO(S)	META(S)	RESPONSABLE DE LA META	ELABORACION DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES		INDICADORES	DEFINICION DE ACTIVIDADES Y SUS RESPONSABLES					ELABORACION DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES		DEFINICIÓN DE RECURSOS NECESARIOS PARA LA ELABORACION DEL PLAN DE MEJORAMIENTO					DIVULGACIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO A LA COMUNIDAD EDUCATIVA				
					FECHA DE INICIO META "dd/mm/aa)	FECHA DE CUMPLIMIENTO META (dd/mm/aa)		ACTIVIDADES					FECHA DE INICIO ACCIONES "dd/mm/aa)	FECHA DE CUMPLIMIENTO ACCIONES (dd/mm/aa)	CONCEPTO	VALOR UNITARIO	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR TOTAL		FUENTE DE FINANCIACIÓN			
								ACCIONES	RESPONSABLE DE LAS ACCIONES	FECHA DE INICIO OBJETIVO "dd/mm/aa)	FECHA DE CUMPLIMIENTO OBJETIVO (dd/mm/aa)	TAREAS										RESPONSABLE DE LAS TAREAS		
1	ADECUADAS RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	Incentivar la participación de toda la comunidad educativa en miras a que la relaciones inter e extra institucionales complementen el procesos de formación integral del ser humano.	Al 2022 la institución educativa debe haber culminado el proceso de interacción con los diferentes componentes sociales que rodean y comparten los estudiantes.	Personal administrativo y directivo de la institución.	jun-21	jul-22	Participo constructivamente en iniciativas o proyectos a favor de la interacción institucional con el entorno en el que se encuentra la población estudiantil solicitada. Analizar críticamente el sentido de las leyes o normas institucionales y comprender la importancia de cumplirlas.	Conferencias, Talleres Teórico Práctico, Actividades Culturales (Días Especiales).	Personal Docente y Directivos	julio 19 2021	Julio 19 2022	Dirigir y promover las actividades estipuladas en el objetivo indicado	Docentes y administrativos	19-jul-21	19-jul-22									
2	APOYO DIRECTIVO Y CONTABLE INEXISTENTE	Cumplir mediante acciones concretas el apoyo institucional para diferentes actividades	Se proyecta para el año 2022 cumplir con las actividades propuestas	Personal administrativo y directivo de la institución.	Julio 19 2021	julio 19 2022	Comprender que es un bien institucional y participar en acciones que velan por su buen uso en la	Actividades que ayuden la mejora de la institución	Personal docente y directivos	julio 19 2021	Julio 19 2022	Implementar las diferentes actividades dadas en este proyecto.	Docentes y Directivos	19-jul-21	19-jul-22	Remodelación y adecuación de los siguientes ambientes de aprendizaje	Laboratorio de ciencias					Colaboración de padres. Actividades pro fondos institucionales (bazares, bingos bailables,		

	s incluidas en los diferentes proyectos .	s en los doferentes proyectos				comunidad escolar . Comprender que las personas tengamos derechos a participar en las creaciones y transformaciones de las leyes.								: laboratorio, sala de informatica y cancha multifuncional.	Productos quimicos	Varios	\$ 2,000,000	tombolas, bailoterapias) Donación de entes empresariales.
															Utensilios prácticos y pipetas	4		
															Instrumntos de laboratorio	3		