**PROCEDIMIENTOS PARA EL COMPORTAMIENTO SOCIAL DE LOS ESTUDIANTES**.

**PARA FALTAS TIPO 1.**

Para un mejor control y manejo de los procesos educativos y formativos, teniendo en cuenta los derechos y deberes de los (las) estudiantes se plantea el siguiente manual de procedimientos:

1. Se inicia con un llamado de atención verbal al (la) estudiante que cometa una falta tipo 1.

Para evidenciar el llamado de atención verbal, se hace necesario diligenciar el **formato para el debido proceso de seguimiento de convivencia estudiantil**

Si el (la) estudiante reincide en la misma falta se le hará un llamado de atención por escrito; es decir se le hará firmar un formato (acta de seguimiento) donde quede constancia de la fecha, la falta, el descargo del estudiante que comete la falta, su firma, la de un testigo y la del docente que remite

* Si acumula tres llamados de atención, el docente que detecte la falta, remitirá, mediante escrito a la dirección para que se convoque a los implicados y se levante un acta de compromiso la cual estará firmada por el (la) estudiante, el maestro(a), el personero y el padre de familia. Seguidamente el señor director llamará al (la) estudiante a rendir los descargos del caso, levantarán un acta donde se destaque el pleno consentimiento del estudiante a mejorar su comportamiento.
1. En caso que el comportamiento del (la) estudiante no mejore, será remitido al consejo académico y/o al comité de convivencia mediante notificación, donde se escuchará al estudiante y a sus padres de familia o acudientes, se levantará acta donde se establezca nuevo compromiso de las partes.
2. Si persiste la falta, será remitido al Consejo Directivo, mediante citación a reunión extraordinaria para tratar el caso y levantar acta respectiva.
3. Si en caso que el (la) estudiante se niegue a mejorar su comportamiento, se hará una suspensión que irá entre 1(uno) y 3 (tres) días hábiles de acuerdo al tipo de falta.

**FALTAS TIPO 2**.

1. El proceso inicia con acta de seguimiento y se hará el procedimiento anterior a partir del punto 2 (dos).
2. Si el (la) estudiante llega al punto 6 (seis) la suspensión dará lugar entre 3 (tres) y 5 (cinco) días hábiles.

**PARA FALTAS TIPO 3.**

1. El proceso inicia con acta de COMPROMISO y se hará el seguimiento anterior a partir del punto 3 (tres).
2. Si el (la) estudiante llega al punto 6 (seis) la suspensión dará lugar entre 5 (cinco) y 7 (Siete) días hábiles.

En cada uno de los anteriores procesos el (la) estudiante podrá presentar derecho de reposición dentro de los cinco (5) días hábiles del momento de la decisión del consejo directivo.

En todo caso se requiere que el estudiante tome conciencia de su comportamiento y corrija sus acciones no deseables sin llevar a cabo este proceso.

**MATRICULA EN OBSERVACION:**

Se impondrá por la comisión de evaluación mediante resolución motivada que será comunicada al- la estudiante, al padre o madre de familia y/o acudiente. De lo anterior se guarda copia en la hoja de vida.

**MATRICULA CONDICIONADA**:

El Centro Educativo aplicará esta sanción mediante resolución motivada, que según el caso podrá ser de carácter ultimátum, de la cual se entregará copia al alumno, padre de familia o acudientes, archivándola en la hoja de vida del estudiante.

**CANCELACIÓN DE LA MATRICULA**:

Es la sanción extrema que puede aplicar el Centro Educativo por faltas tipo 3. El comité de convivencia, el consejo académico y el consejo da padres darán el concepto por escrito y separado para que el consejo directivo tome la decisión, mediante resolución motivada. De esta medida recibirán copias el estudiante, el padre de familia o acudientes y el archivo de la Institución.

FORMATO PARA EL DEBIDO PROCESO DE SEGUIMIENTO DE CONVIVENCIA ESTUDIANTIL

GRADO\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FECHA | NOMBRE DEL (LA) ESTUDIANTE | FALTA | TIPO DE FALTA | MOTIVO | FIRMA DEL (LA) ESTUDIANTE | FIRMA DEL (LA) TESTIGO | FIRMA DEL DOCENTE |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

ACTA DE SEGUIMIENTO.

DE: PROFESOR DE DISCIPLINA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PARA: DIRECTOR DEL CENTRO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ASUNTO: Remisión del estudiante\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del grado\_\_\_\_\_\_\_\_\_ por comportamiento social\_\_\_ Académico\_\_\_\_

Siendo las\_\_\_\_\_\_\_ del día\_\_\_\_\_ en patio de recreo\_\_\_ salón de clase\_\_\_ restaurante escolar\_\_\_\_ Unidad sanitaria\_\_\_\_ cancha polideportiva\_\_\_\_ otro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, el mencionado estudiante presentó el siguiente comportamiento disciplinario:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Este tipo de comportamiento está contemplado en la manual de convivencia en el capitulo \_\_\_\_\_ articulo \_\_\_\_ enciso\_\_\_\_ y está considerada como un tipo de falta\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Se aclara que el (la) estudiante en mención se le ha llevado al procedimiento que contempla el manual de procedimientos y el debió proceso.

En Constancia firman:

ESTUDIANTE PERSONERO (A)

PROFESORDE DISCIPLINA.

ACTA DE COMPROMISO.

Siendo las\_\_\_\_\_\_\_ del día\_\_\_\_\_ del año 201\_\_ en la oficina de la dirección del Centro Educativo Rural Santa Bárbara, se hizo presente el (la) estudiante\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del grado\_\_\_\_\_\_, su padre, madre o Acudiente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, persona mayor de edad, quien representa al (la) estudiante en mención y sobre él puede tomar las decisiones pertinentes al caso que aquí se trate:

Descargos por parte del (la) estudiante:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Descargos por parte de su padre, madre o Acudiente:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Argumentos por parte del docente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Concepto por parte del director \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Compromisos por parte del (la) estudiante\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Compromisos por parte del padre de familia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Compromisos por parte del Centro Educativo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Se aclara que el (la) estudiante en mención se le ha llevado al procedimiento que contempla el manual de procedimientos y el debió proceso.

En Constancia firman:

ESTUDIANTE PADRE, MADRE O ACUDIENTE

PROFESOR (a) DE DISCIPLINA. DIRECTOR DEL CENTRO EDUC.