**CENTRO EDUCATIVO RURAL SANTA BARBARA**

**DOCUMENTO DE EVALUACION.**

**SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACION DE LOS ESTUDIANTES (SIE)**

INTRODUCCIÓN.

El sistema de evaluación del Centro Educativo Rural Santa Bárbara, con lo establecido en el decreto 1290, por el cual se reglamenta la evaluación del aprendizaje y promoción de los estudiantes de los niveles de educación básica y media rural. Dentro de sus lineamientos generales en términos de evaluación, a través de la comunicación permanente con el Consejo Académico y consejo directivo han fijado a nivel institucional los siguientes parámetros a tener en cuenta entre otros:

ARTICULO 1. DEFINICIÓN DE EVALUACIÓN.

La evaluación es un proceso permanente que busca estimular la formación integral del estudiante mediante la apreciación y valoración del desarrollo de competencias y del alcance de los objetivos propuestos en el P.E.I. y de manera especial en el plan de estudios y en el manual de convivencia en función de mejorar la calidad de la educación.

 La evaluación del rendimiento escolar permite identificar la competencia de los estudiantes, sus fortalezas y debilidades que tiene en su proceso educativo y formativo como persona, con el fin de modificar ambientes de aprendizaje del estudiante de tal manera que favorezca su desarrollo personal y social y a la vez respondan a sus necesidades escolares.

El modelo pedagógico Escuela Nueva, Postprimaria y Media Rural ha dimensionado la evaluación al concebirla como un ejercicio permanente por procesos formativos y flexibles.

Desde el modelo Escuela Nueva, Postprimaria y Media Rural no podemos perder de vista que el propósito de la evaluación es enriquecer, consolidar y comprobar los aprendizajes de los estudiantes para facilitar su continuidad, se respetan los ritmos de aprendizaje y por ello se aplica la promoción flexible.

La Bitácora es una herramienta para verificar, retroalimentar y registrar avances de los estudiantes utilizándose para ser uno de los tres tipos de evaluación del proceso en Escuela Nueva, Postprimaria y Media Rural que son:

a. **Evaluación Diagnóstica:** Determina el nivel de entrada de los alumnos respecto a la capacidad de apropiarse de un nuevo conocimiento y si posee los conocimientos básicos para el mismo.

b. **Evaluación Formativa:** Establece la calidad del aprendizaje y desarrollo del estudiante; en este tipo de evaluación se utilizan estrategias evaluativas como la Bitácora, actividades complementarias, competencias actitudinales, laborales y socio afectivas que determina el nivel de calidad de desempeño.

***c.* Evaluación en Escuela Nueva, Postprimaria y Media Rural*.*** En estos modelos flexibles se entiende como una actividad formativa, toda vez que tiene un sentido orientador para los distintos actores que participan en ella: los niños y las niñas pueden comprender las estrategias de aprendizaje que emplean y los docentes pueden identificar si están logrando o no los objetivos que se han propuesto, y reflexionar sobre las estrategias de enseñanza que están empleando.

Uno de los principios orientadores de la didáctica consiste en reconocer que el desarrollo cognitivo se genera desde “múltiples perspectivas”, de acuerdo al ritmo personal de aprendizaje de cada estudiante, el contexto sociocultural en el que se realiza el proceso de enseñanza aprendizaje y el enfoque pedagógico asumido. Es indispensable utilizar distintas estrategias evaluativas, y en esto el docente debe ser muy creativo para otorgar oportunidades que motiven a los estudiantes en la construcción de conocimiento, a profundizar sobre temas de su interés y valorar los desempeños en la solución de problemas.

*La evaluación es en últimas, la constatación de que un proceso se está llevando a cabo y de qué manera se están logrando las metas propuestas y definitivamente no tiene otra intención que mejorar la calidad, la profundidad y el sentido del aprendizaje en la vida escolar potenciando las capacidades del hombre, afianzando los aciertos, corrigiendo los errores, reorientando y mejorando los procesos educativos, socializando los resultados, transfiriendo el conocimiento teórico práctico, aprendiendo de las experiencias y afianzando valores y actitudes.*

*.*

**ARTICULO 2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN**

**AUTOEVALUACIÓN:**

Inculcar en el estudiante la importancia que tiene para su formación el valor de la honestidad, sinceridad, la honradez y responsabilidad.

Introducir esta práctica en forma gradual, siguiendo diferentes niveles de complejidad: edad, características, necesidades educativas especiales e intereses de los y las estudiantes.

Aplicar técnicas de autocorrección de pruebas y trabajos.

**COEVALUACIÓN:**

Acciones previas de concientización para que se logre un clima de mutua aceptación y confianza en el que prevalezca el respeto y se aleje la susceptibilidad. Se inicia con prácticas de valoración mutua de los desempeños alcanzados, es decir las fortalezas y luego continuar con la búsqueda de dificultades.

**HETEROEVALUACIÓN:**

Evaluación aplicada en el aula para determinar el desempeño de los y las estudiantes teniendo en cuenta la realidad individual de cada uno de ellos.

Tanto la evaluación como la promoción responderán a las características del modelo Escuela Nueva, Postprimaria y Media Rural en sus concepciones enfoques y prácticas.

Se incorporaran en 12 asignaturas para su evaluación, dispuestas en los grados primero a Décimo, correspondientes a las nueve (9) áreas fundamentales establecidas en la ley 115 de 1994.

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN DESEMPEÑO SUPERIOR:**

* Participa activamente en el desempeño y desarrollo de las diferentes actividades en el aula y en el CER.
* El trabajo en el aula es constante y enriquece al grupo.
* Maneja adecuadamente los conceptos aprendidos y los relaciona con experiencias vividas, adoptando una posición crítica.
* Respeta y participa en las actividades planteadas, tanto por el docente como por sus compañeros.
* Su comportamiento y actitud, contribuye a la dinámica de grupo.
* Consulta diversas fuentes de manera que enriquece las temáticas vistas en la clase.
* Asume con responsabilidad y dedicación sus compromisos académicos.
* Presenta a tiempo sus trabajos, consultas, tareas y los argumenta con propiedad.
* No tiene fallas y aun teniéndolas, presenta excusas justificadas sin que su proceso de aprendizaje se vea afectado.
* Alcanza todas las competencias y desempeños propuestos sin actividades complementarias.
* No presenta dificultades en su comportamiento y en el aspecto de su relación con todas las personas de la comunidad educativa.
* Manifiesta sentido de pertenencia institucional.

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA EL DESEMPEÑO ALTO**

* Maneja y argumenta los conceptos aprendidos en clase.
* Participa moderadamente en desarrollo de las actividades en el aula.
* El trabajo en el aula es constante, aportando con discreción al grupo.
* Reconoce y supera sus dificultades de comportamiento.
* Su comportamiento favorece la dinámica de grupo.
* Aporta ideas que aclaran las posibles dudas que surjan durante el proceso.
* Emplea diferentes fuentes de información y lleva registros.
* Presenta a tiempo sus trabajos, consultas y tareas.
* Alcanza todas las competencias y desempeños propuestos, pero con algunas actividades complementarias.
* Tiene faltas de asistencia justificadas.
* Manifiesta sentido de pertenencia con la institución.

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN DESEMPEÑO BÁSICO:**

* Participa eventualmente en clases.
* Su trabajo en el aula es inconstante.
* Relaciona los conceptos aprendidos con experiencias de su vida, pero necesita la colaboración para hacerlo.
* Es inconstante en la presentación de trabajos, consultas y tareas; las argumenta con dificultad.
* Se le dificulta aportar ideas que aclaren los conceptos vistos.
* Su comportamiento académico y formativo es variable.
* Presenta dificultades en su comportamiento social
* Alcanza los desempeños mínimos con actividades complementarias dentro del periodo académico.
* Presenta fallas de asistencias justificadas e injustificadas.
* Desarrolla un mínimo de actividades curriculares requeridas.
* Manifiesta poco sentido de pertenencia a la institución.

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN DESEMPEÑO BAJO:**

* El ritmo de trabajo es inconstante, lo que dificulta progreso en su desempeño académico.
* Manifiesta poco interés por aclarar las dudas sobre las temáticas trabajadas.
* Registra eventualmente sus consultas y el desarrollo de las temáticas.
* Necesita ayuda constante para profundizar conceptos.
* Presenta deficiencias en la elaboración argumentativa y en la producción escrita.
* Evidencia desinterés frente a sus compromisos académicos.
* Afecta con su comportamiento la dinámica del grupo.
* Requiere actividades de refuerzo y recuperación, sin embargo, después de realizadas estas actividades no alcanza los logros competencias y desempeños previstos.
* Presenta faltas de asistencia injustificadas.
* Presenta constantemente dificultades de comportamiento social
* No tiene sentido de pertenencia institucional.

 **ANEXO 1:** Boletín Informativo preescolar

**ANEXO 2:** Boletín Informativo por periodos para Básica Primaria.

**ANEXO 3:** Boletín Informativo por periodos para Básica Secundaria.

**ANEXO 4:** Boletín Informativo por periodos para Media Rural.

**PARAGRAFO N°1.** El grado transición se manejara por dimensiones, de acuerdo con la normatividad educativa vigente.

**PARAGRAFO N°2** Si el estudiante por alguna circunstancia debe ser trasladado a otra institución y aún no ha terminado el proceso de desarrollo de las guías se le expedirá una constancia de desempeño, (Boletín) dando cuenta de las unidades o desempeños que le hacen falta para ser promovido al siguiente grado.

**CRITERIOS DE PROMOCIÓN:** se establecen de acuerdo con el grado de exigencia institucional y con el fin de garantizar altos niveles de desempeño; cualquiera de los siguientes criterios:

* La promoción de los estudiantes de Escuela Nueva, Postprimaria y Media Rural se hará con base en el desarrollo de las guías y unidades de enseñanza programadas y desarrolladas, teniendo en cuenta el ritmo de aprendizaje de los y las estudiantes en las áreas del conocimiento.
* Serán promovidos al siguiente grado los estudiantes que alcancen el desarrollo de las unidades previstas en las áreas del Plan de estudios y su rendimiento académico sea o supere el desempeño básico en un 90% en las áreas contempladas en el Plan de Estudio.
* Si al finalizar el año lectivo el estudiante no ha alcanzado las competencias básicas establecidas en el plan de estudios en tres o más áreas queda pendiente la promoción en estas áreas.
* La certificación a los estudiantes de grado quinto y noveno, se dará cuando hayan aprobado todos los niveles y ciclos establecidos en el Plan de Estudios.
* Los criterios de evaluación y promoción son de obligatorio cumplimiento para todos los docentes que orientan clases desde el grado primero hasta el grado UNDECIMO en el Centro Educativo Rural; por cuanto, el sistema de evaluación del aprendizaje es parte fundamental del proceso de calidad del Servicio Educativo.
* Se cumplirá la promoción flexible como fundamento de la escuela nueva y Pos primaria.
* **La promoción anticipada**. Se aplica a los estudiantes que evidencien desempeños superiores en todas las áreas de aprendizaje. Esta promoción la determina el Consejo Académico, la Comisión de Evaluación y promoción y además se debe contar con el previo consentimiento del Padre de Familia, luego se procede a solicitar al Consejo Directivo su aprobación.
* Los estudiantes que no superen las dificultades a pesar de las actividades de refuerzo y superación aplicadas oportunamente serán objeto de estudio y seguimiento en el observador del alumno y por parte de la Comisión de Evaluación y Promoción al terminar cada período académico; lo cual se consigna en actas y documentos escritos que permitan tomar decisiones que sirvan como argumento frente a la promoción del estudiante.

**CRITERIOS DE PROMOCIÓN PARA ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES.**

* Promoción con necesidades especiales: Se evaluarán teniendo en cuenta las actividades mínimas que logre desarrollar y alcanzar en las diferentes áreas del conocimiento dependiendo de su condición de discapacidad. Para evaluarlos sólo se utilizará el criterio de desempeño BASICO (3.0 A 3.9) donde se determine especialmente el criterio conceptual, por tanto es necesario realizar un **boletín informativo especial**. Estos aspectos fundamentales serán evaluados por el docente y la Comisión de Evaluación y Promoción.
* La promoción de los estudiantes con N.E.E. estará decidida por una Comisión conformada por la Comisión de Evaluación y Promoción del Centro Educativo.
* La promoción de los estudiantes dependerá del cumplimiento de los desempeños básicos establecidos (DBA) para el grado respectivo, en las adaptaciones curriculares Individuales.
* La promoción de los estudiantes con N.E.E. no se circunscribe con el tiempo, por tal motivo el estudiante podrá permanecer un máximo de dos años en un mismo grado y no se hablará de reprobación, y/o para el caso de estudiantes en extra edad significativa, primará la integración en grupos de edades similares.
* La evaluación se enfoca hacia la valoración de desempeños, disposiciones, evidencias, realizaciones, demostraciones, es decir, serán evaluados de acuerdo a las condiciones específicas que posean y estarán en función de las competencias establecidas en las adaptaciones curriculares para el respectivo año escolar.
* Se tendrán en cuenta para la evaluación los siguientes aspectos: Valoración por el cumplimiento de tareas, desarrollo del trabajo diario, participación en clase, evaluaciones orales y escritas, utilización de otros lenguajes como Braille o lengua de señas, pictogramas, procedimientos para realizar ciertas actividades, actitudes que manifiesta en determinadas situaciones y cooperación.

Para la presentación de las evaluaciones, los docentes deberán: Revisar las pruebas y trabajos en clase, con el fin de señalar los errores y confusiones de manera constructiva; reforzar positivamente las tareas encomendadas que el estudiante realice con éxito; permitir el uso de equipos tecnológicos cuando presentan dificultades en la capacidad de memoria o desarrollo de operaciones básicas; y eximir de la evaluación en un área de aprendizaje cuando el caso lo requiera y de acuerdo a la situación de discapacidad del estudiante.

De IGUAL MANERA a los estudiantes CON TRASTORNOS ESPECÍFICOS DE APRENDIZAJE ESCOLAR y estudiantes con TRASTORNOS ESPECÍFICOS DE COMPORTAMIENTO ESCOLAR Y CON DISCAPACIDAD se tendrán en cuenta los lineamientos que establezca los PIAR (plan individual de ajustes razonables) y los DUA (Diseño Universal de aprendizaje)

ESCALA DE VALORACIÓN: La escala de valoración institucional y su respectiva equivalencia con la escala nacional.

De conformidad con el Decreto 1290 del 16 de Abril de 2009 en su art. 5, El Centro Educativo y sus sedes aplican la siguiente escala de valoración institucional de carácter cuantitativo y cualitativo equivalente con la escala nacional:

Valoración entre 4.6 y 5.0 ---- Equivalente a Desempeño Superior

Valoración entre 4.0 y 4.5 ---- Equivalente a Desempeño Alto

Valoración entre 3.0 y 3.9 ---- Equivalente a Desempeño Básico

Valoración entre 1.0 y 2.9 ---- Equivalente a Desempeño Bajo

En el grado transición se manejan siete dimensiones las cuales son:

Socio-afectiva.

Cognitiva.

Comunicativa.

Espiritual.

Estética.

Corporal.

Ética.

Se tienen en cuenta los siguientes criterios valorativos: Siempre, Algunas veces lo hace, Pocas veces lo hace y nunca lo hace. Además a los estudiantes CON TRASTORNOS ESPECÍFICOS DE APRENDIZAJE ESCOLAR, y con TRASTORNOS ESPECÍFICOS DE COMPORTAMIENTO ESCOLAR Y CON DISCAPACIDAD, se tendrán en cuenta los criterios mencionados anteriormente con la diferencia que estos no podrán reprobar.

**LAS ESTRATEGIAS DE VALORACIÓN INTEGRAL DE LOS DESEMPEÑOS DE LOS ESTUDIANTES.**

Para valorar integralmente a los estudiantes del CER Santa Bárbara y sus sedes, se tendrá en cuenta el Saber, Saber Hacer y el Ser.

* SABER: Conocimientos. 20%
* SABER HACER: Desarrollo de actividades, habilidades y destrezas, creatividad, análisis y solución de problemas. 40%
* SER: Actitud, aptitud, disposición para el trabajo, compromiso y responsabilidad. 25%
* AUTOEVALUACIÓN. 5%
* COEVALUACIÓN. 5%
* HETEROEVALUACIÓN 5%

**ANEXO 5:** Tabla seguimiento desempeños

**LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS DESEMPEÑOS DE LOS ESTUDIANTES DURANTE EL AÑO ESCOLAR.**

1. Se establecerán procesos y estrategias que propendan por el mejoramiento de aquellos estudiantes a los que se les observe y registre dificultades de aprendizaje durante el desarrollo de su actividad académica. Estas son :

Se unifica criterios, mediante una planilla donde el estudiante, firme de acuerdo a las faltas tipo uno, tipo dos.

**Faltas tipo uno**:

* No presenta tares ni trabajos
* Presenta los trabajos y las tareas incompletas
* No trae materiales de trabajo o útiles escolares (cuadernos, lápiz, lapicero, borrador, diccionarios, reglas)
* No estudia para evaluaciones.
* Presenta las evaluaciones irresponsablemente.
* **Fomenta el desorden con juegos y/o charlas inadecuadas frecuentemente en clase distrayendo a los compañeros.**
* Mantiene ausencias injustificadas.
* Demuestra poco interés en el desarrollo de las actividades.
* **Usa inadecuadamente el celular.**
* Usa vocabulario soez en clase.
* No atiende a las indicaciones del docente.
* **Perjudica a sus compañeros ocultando sus útiles de trabajo.**
* **Presenta fraude en las tareas copiándolas de sus compañeros.**
* La reincidencia de las faltas tipo uno siguiendo el debido proceso pasarán a ser tipo dos.

**Faltas tipo dos.**

* Presenta fraude en evaluaciones.
* Suplanta trabajos, tareas y/o evaluaciones.
* La reincidencia de las faltas tipo dos siguiendo el debido proceso pasarán a ser tipo tres.
1. Esta actividad es una responsabilidad compartida por el estudiante, los docentes y padres de familia o acudientes. (Decreto 1860, Art. 49; Decreto 1290 Art. 13 y 15).
2. Se le hará un seguimiento a la bitácora de cada estudiante para observar y analizar dificultades y compromisos adquiridos para diseñar las estrategias de retroalimentación.
3. La retroalimentación debe ser continua y en el momento que se presente la dificultad, dejando evidencia del proceso desarrollado.
4. Obligación especial de la familia: El padre o acudiente una vez enterado a través de cualquier medio, sobre la dificultad del estudiante, deberá presentarse inmediatamente (en horario de trabajo) ante el docente del área o titular de curso para definir los compromisos.
5. El padre de familia o acudiente deberá comprometerse a que el estudiante cumpla con los compromisos académicos adquiridos en las actas de seguimiento.
6. Estudiantes que durante el año tengan procesos de retroalimentación en las áreas fundamentales y no haya cumplido los compromisos se le aplicará el manual de procedimientos y se entregará **acta a la comisión de evaluación y promoción para el análisis y decisión del caso.**
7. La Comisión de Evaluación y Promoción revisará el cumplimiento de los compromisos inscritos entre el padre de familia y el Centro Educativo.

**Nota: Dentro de las faltas académicas algunas coinciden con faltas de convivencia por lo que se les aplicara el debido proceso establecido en el Manual de convivencia.**

**ANEXO 6:** Procedimientos para situaciones de bajo rendimiento académico y formato de seguimiento.

**ANEXO 7:** Actas de seguimiento

**LOS PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES.**

En todas las áreas y para cada periodo académico, se favorecerá la autoevaluación de los estudiantes con una intención netamente formativa que favorezca la toma de conciencia del proceso de aprendizaje y que le ayude al estudiante a establecer sus dificultades y avances en su desempeño. Este proceso debe quedar plasmado en las bitácoras de cada estudiante.

**ANEXO 8:** Bitácora.

**LAS ESTRATEGIAS DE APOYO NECESARIAS PARA RESOLVER SITUACIONES PEDAGÓGICAS PENDIENTES DE LOS ESTUDIANTES.**

* Retroalimentación a través de asesorías educativas internas de acompañamiento, de apoyos brindados por el docente para estudiantes que lo soliciten o para quienes el docente considere necesario según su seguimiento personal o por que presenten dificultades en la apropiación de competencias.
* Trabajos y talleres individuales para que desarrolle en horas extracurriculares con el apoyo del padre de familia o acudiente.
* Investigación por medio de las Tic´s para el cumplimiento de las competencias.
* Implementar el diario de clase.

**ANEXO 9: PLAN DE AULA.**

**ESTAN CONSIGNADAS TODAS LAS ACCIONES PARA GARANTIZAR QUE LOS DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO CUMPLAN CON LOS PROCESOS EVALUATIVOS ESTIPULADOS EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN.**

1. **Directivos docentes:**
* Liderar junto con los docentes el estudio de la legislación relacionada con la evaluación escolar.
* Coordinar el trabajo de formulación y elaboración del S.I.E.
* Orientar la socialización del S.I.E. a estudiantes y padres de familia.
* Realizar seguimiento a los planes de área de manera permanente.
* Definir y adoptar el S.I.E. como componente del P.E.I.
1. **Docentes:**
* Estudiar y apropiarse de la legislación relacionada con la evaluación escolar.
* Participar en la formulación y elaboración del S.I.E.
* Socializar al resto de la comunidad educativa los aspectos esenciales del S.I.E.
* Definir en el plan de estudios los criterios de evaluación acordes al S.I.E.
* Participar activamente en las diferentes comisiones.
* Aplicar el S.I.E. en su trabajo de aula y presentar a los directivos evidencias de ello.

**LA PERIODICIDAD DE ENTREGA DE INFORMES A LOS PADRES DE FAMILIA. Y ESTRUCTURA DE LOS INFORMES DE LOS ESTUDIANTES:**

En cumplimiento del Art. 11, numerales 4 y 6 del Decreto 1290, el Centro Educativo establece que:

1. La evaluación de los estudiantes será continua e integral y se hará con referencia a cuatro periodos. Al finalizar cada uno de los periodos, los padres de familia o acudientes recibirán un informe escrito de desempeño, en el que muestra el progreso en cada una de las áreas.
2. Los cuatro informes y el informe final de evaluación mostrarán el rendimiento en cada área mediante la **Escala de Valoración.**
3. Al finalizar el año escolar se entregará a padres de familia o acudientes un informe final que incluirá una evaluación integral del rendimiento del estudiante por cada área durante el año.

**LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES DE LOS ESTUDIANTES, PARA QUE SEAN CLAROS, COMPRENSIBLES Y DEN INFORMACIÓN INTEGRAL DEL AVANCE EN LA FORMACIÓN.**

**ANEXO 1:** Boletín Informativo preescolar

**ANEXO 2:** Boletín Informativo por periodos para Básica primaria.

**ANEXO 3:** Boletín Informativo por periodos para Básica secundaria.

**ANEXO 4:** Boletín Informativo por periodos para Media Rural.

**LAS INSTANCIAS, PROCEDIMIENTOS Y MECANISMOS DE ATENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE RECLAMACIONES DE PADRES DE FAMILIA Y ESTUDIANTES SOBRE LA EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN.**

1. Para el estudio de comportamiento académico, es necesario establecer canales y procedimientos sobre los cuáles se actúa y se toman decisiones. Se requiere en todos los casos que haya una comunicación permanente y respetuosa entre el Centro Educativo y la familia del estudiante con el fin de garantizar un adecuado seguimiento y acompañamiento de la situación presentada.

**Instancias para el estudiante:**

* Personero Estudiantil y/o Representante de los estudiantes en las sedes al consejo estudiantil.
* Docente encargado del área.
* Docente titular de grupo.
* Padre de Familia o acudiente.
* Director.
* Consejo Académico.
* Comisión de Evaluación y Promoción.
* Consejo Directivo.
1. En caso de que el padre de familia o acudiente requiera realizar una reclamación en relación a la evaluación, deberá seguir el conducto regular.

**Instancias para el Padre de Familia:**

* Docente encargado del área.
* Docente titular de grupo.
* Director.
* Consejo Académico
* Comisión de Evaluación y Promoción.
* Consejo Directivo

**LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN LA CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES**.

El señor director mediante oficio hará una convocatoria al estudiantado, padres de familia, docentes y a todos los entes locales para adelantar la construcción del SIE.

Cada estamento convocado presentará su propuesta.

El consejo académico realizará un borrador de acuerdo a las propuestas presentadas.

El Director hará la revisión de la propuesta y convocará al consejo directivo para su aprobación.

El consejo académico diseñará los mecanismos de socialización del S.I.E a la comunidad educativa.

La vigilancia, seguimiento y evaluación estará a cargo del gobierno escolar y comunidad educativa.

****

**ANEXOS**

**ANEXO 1: BOLETÍN DE PREESCOLAR.**

**CENTRO EDUCATIVO RURAL SANTA BARBARA**

**TOLEDO NORTE DE SANTANDER**

**DANE: 254820000538**

**INFORME ACADEMICO**

**GRADO**: PREESCOLAR **PERIODO**: \_\_\_\_\_\_\_ **AÑO**: \_\_\_\_\_\_\_

ESTUDIANTE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DIMENSIONES** | **COMPETENCIAS**  | **CONCEPTO** |
| **S.** | **A** | **P** |
| **SOCIOAFECTIVA** |  |  |  |  |
| **COGNOSCITIVA** |  |  |  |  |
| **COMUNICATIVA** |  |  |  |  |
| **CORPORAL** |  |  |  |  |
| **ESTETICA** |  |  |  |  |
| **ETICA Y VALORES** |  |  |  |  |
| **ESPIRITUAL** |  |  |  |  |

**CONVENCIONES: S:** Siempre **A:** *algunas veces* **P:** Pocas veces

**OBSERVACIONES:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **DIRECTOR TITULAR**

**ANEXO 2: BOLETÍN INFORMATIVO BÁSICA PRIMARIA**

|  |
| --- |
| **REPUBLICA DE COLOMBIA****MINISTERIO DE EDUCACION****CENTRO EDUCATIVO RURAL SANTA BARBARA****Resolución N° 004853 del 13 de Noviembre de 2009****DANE: 254820000538** |
| **BOLETIN INFORMATIVO** |
| **SEDE :** | **GRADO** |  | **PERIODO:**  |  |  |  |  | **AÑO:**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ESTUDIANTE:**  |
| **AREAS O ASIGNATURAS** | **I.H.S** | **UNIDADES TEMATICAS** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|   |   | VN | VC | VN | VC | VN | VC | VN | VC | VN | VC | VN | VC | VN | VC | VN | VC |
| Ciencias Naturales | *4* |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Ciencias Sociales | *4* |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Educación Artística | *1* |   |   |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Educación Ética y Valores Humanos | *1* |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Educación Física, Recreación y Deporte | *2* |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |
| Educación Religiosa | *1* |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Humanidades y Lengua Castellana | *4* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Idioma Extranjero | *2* |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Matemáticas  | *4* |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Tecnología e Informática | *2* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Comportamiento Social |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CONVENCIONES: | V.N: VALORACION NUMERICA | 5.0 – 4.6 | 4.5 – 4.0 | 3.9 – 3.0 | 2.9 – 1.0 |
| V.C: VALORACION CONCEPTUAL | S: SUPERIOR | A: ALTO | BA: BASICO | B: BAJO |

|  |
| --- |
| OBSERVACIONES:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| DIRECTOR | TITULAR |

**ANEXO 3: BOLETÍN INFORMATIVO BÁSICA SECUNDARIA**

|  |
| --- |
| **REPUBLICA DE COLOMBIA****MINISTERIO DE EDUCACION****CENTRO EDUCATIVO RURAL SANTA BARBARA****Resolución N° 004853 del 13 de Noviembre de 2009****DANE: 254820000538** |
| **BOLETIN INFORMATIVO** |
| **SEDE: SANTA BÁRBARA** | **GRADO** |  | **PERIODO:**  |  |  |  |  | **AÑO:**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ESTUDIANTE:**  |
| **AREAS O ASIGNATURAS** | **I.H.S** | **UNIDADES TEMATICAS** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|   |   | VN | VC | VN | VC | VN | VC | VN | VC | VN | VC | VN | VC | VN | VC | VN | VC |
| Ciencias Naturales | *4* |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Ciencias Sociales | *4* |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Educación Artística | *2* |   |   |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Educación Ética y Valores Humanos | *1* |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Educación Física, Recreación y Deporte | *2* |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |
| Educación Religiosa | *2* |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Humanidades y Lengua Castellana | *4* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Idioma Extranjero | *3* |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Matemáticas  | *4* |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Tecnología e Informática | *2* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| P.P.P. | *2* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Comportamiento Social |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CONVENCIONES: | V.N: VALORACION NUMERICA | 5.0 – 4.6 | 4.5 – 4.0 | 3.9 – 3.0 | 2.9 – 1.0 |
| V.C: VALORACION CONCEPTUAL | S: SUPERIOR | A: ALTO | BA: BASICO | B: BAJO |

|  |
| --- |
| OBSERVACIONES:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| DIRECTOR | TITULAR |

**ANEXO 4: BOLETÍN INFORMATIVO MEDIA RURAL**

|  |
| --- |
| **REPUBLICA DE COLOMBIA****MINISTERIO DE EDUCACION****CENTRO EDUCATIVO RURAL SANTA BARBARA****Resolución N° 004853 del 13 de Noviembre de 2009****DANE: 254820000538** |
| **BOLETIN INFORMATIVO** |
| **SEDE: SANTA BÁRBARA** | **GRADO** |  | **PERIODO:**  |  |  |  |  | **AÑO:**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ESTUDIANTE:**  |
| **AREAS O ASIGNATURAS** | **I.H.S** | **UNIDADES TEMATICAS** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|   |   | VN | VC | VN | VC | VN | VC | VN | VC | VN | VC | VN | VC | VN | VC | VN | VC |
| Ciencias Naturales - Química | *3* |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Ciencias Naturales - Física | *3* |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Economía | *2* |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Filosofía | *2* |  |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Educación Artística | *2* |   |   |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Educación Ética y Valores Humanos | *1* |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Educación Física, Recreación y Deporte | *2* |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |
| Educación Religiosa | *2* |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Humanidades y Lengua Castellana | *4* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Idioma Extranjero | *3* |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Matemáticas  | *4* |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Tecnología e Informática | *2* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Emprendimiento | *5* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Comportamiento Social |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CONVENCIONES: | V.N: VALORACION NUMERICA | 5.0 – 4.6 | 4.5 – 4.0 | 3.9 – 3.0 | 2.9 – 1.0 |
| V.C: VALORACION CONCEPTUAL | S: SUPERIOR | A: ALTO | BA: BASICO | B: BAJO |

|  |
| --- |
| OBSERVACIONES:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| DIRECTOR | TITULAR |

**ANEXO 5 TABLA SEGUIMIETO DESEMPEÑOS**



**ANEXO 6: PROCEDIMIENTOS PARA SITUACIONES DE BAJO RENDIMIENTO ACADEMICO Y FORMATO DE SEGUIMIENTO**

Para un mejor control y manejo de los procesos educativos y formativos, teniendo en cuenta los derechos y deberes de los (las) estudiantes se plantea el siguiente manual de procedimientos:

1. Se inicia con un llamado de atención verbal al estudiante que cometa una falta ACADEMICA.
2. Si el (la) estudiante reincide en la misma falta se le hará un llamado de atención por escrito; es decir se le hará firmar un formato. **Ver formato**.
3. Si el (la) estudiante reitera en su misma falta, se levantará un acta de seguimiento remitida al docente titular.
4. Si el (la) estudiante reitera en su misma falta, se levantará un acta de seguimiento remitida al señor director del centro.
5. Seguidamente el señor director o docente titular, llamará al (la) estudiante a rendir los descargos del caso, levantarán un acta donde se destaque el pleno consentimiento del estudiante a mejorar su comportamiento ACADEMICO.

**Proceso para faltas tipo dos.**

1. Si en comportamiento persiste será considerada falta tipo dos y el proceso para estas faltas continúa desde el **numeral 4.**
2. Si su comportamiento persiste en la misma falta, se le informará al Padre de familia y será invitado para que conjuntamente, con el señor Director o docente titular el (la) estudiante se trate el tema y se levante acta de compromiso, indicándole al padre de familia el procedimiento siguiente en caso de reincidencia.

**Si en comportamiento persiste será considerada falta tipo tres y el proceso continúa de la siguiente manera:**

1. En caso que el comportamiento del (la) estudiante no mejore, será remitido al consejo académico mediante notificación, donde se escuchará al estudiante y a sus padres de familia o acudientes, se levantará acta donde se establezca nuevo compromiso de las partes.
2. Si persiste la falta, será remitido al Consejo Directivo, mediante citación a reunión extraordinaria para tratar el caso y levantar acta respectiva.
3. Si en caso que el (la) estudiante se niegue a mejorar su comportamiento, se hará informe a las entidades competentes para que estudien los casos y se den las soluciones respectivas.

|  |
| --- |
| **COMPORTAMIENTO SIGNIFICATIVO DE TIPO ACADÉMICO (OBS. DE ESTUD)** |
| **FALTAS TIPO UNO GRADOS \_\_\_\_\_** |
| **FECHA** | **NOMBRE DEL (A) ESTUDIANTE** | **FALTA** | **MOTIVO** | **FIRMA DEL ESTUDIANTE** |
|   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

**ACTA Remisión titular a directivo**

**ACTA DE SEGUIMIENTO REMITIDA AL SEÑOR DIRECTOR**

**FALTAS DE TIPO ACADEMICO \_\_\_ DE CONVIVENCIA \_\_\_\_**

ACTA Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FECHA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE DEL (A) ESTUDIANTE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

GRADO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DESCRIPCIÓN DE LA FALTA POR PARTE DEL DOCENTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DESCARGOS POR PARTE DEL (LA)ESTUDIANTE : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

FIRMA DEL ESTUDIANTE FIRMA DEL DOCENTE DE ÁREA

TESTIGO (REPRESENTANTE DE GRADO O PERSONERO(A)

**ANEXO 7: ACTAS DE SEGUIMIENTO**

**ACTA DE COMPROMISO ACADEMICO Y/O DISCIPLINARIO**

|  |  |
| --- | --- |
| **ESTUDIANTE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **FECHA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **SEDE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **PERIODO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

DISPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y PROMOCION

La comisión de evaluación y promoción en atención a lo dispuesto en el sistema de evaluación escolar SIEE y en el MANUAL DE CONVIVENCIA y encargada de recibir información, realizar seguimiento y control de los estudiantes que han presentado BAJO RENDIMIENTO ACADEMICO Y COMPORTAMIENTO INADECUADO durante el tercer periodo académico acordó que el estudiante\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Manifiesta comportamientos inadecuados en el colegio que desdibujan en el sentido de la educación que se le imparte y causan perjuicio a los procesos académicos que se tienen previstos en el proyecto Educativo Institucional.

Dispuso que con la firma de este documento, el estudiante se comprometa a cumplir lo acordado en la presente acta.

**COMPROMISO DEL ESTUDIANTE**

1. Preparar y entregar a tiempo los procesos académicos (evaluaciones, talleres, trabajos) con la responsabilidad y puntualidad, manifestando a partir de la fecha buenas actitudes, respeto e interés por cambiar y participación en las clases, modificar el comportamiento en el aula de clase y ser tolerante.
2. Cumplir con las actividades de refuerzo y superación de acuerdo a lo determinado en el sistema Institucional de evaluación, el cronograma del colegio y respetar las normas establecidas en el manual de convivencia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES PEDAGOGICAS PENDIENTES Y COMPORTAMENTALES** | **ESTRATEGIAS DE EVALUACION** | **FECHA DE PRESENTACION** |
|  |  |  |

Yo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, me comprometo al cumplimiento del desarrollo de las actividades pedagógicas diarias, entrega oportuna de trabajos, talleres, exposiciones, evaluaciones y manifestar buen comportamiento, teniendo en cuenta las normas establecidas y pactadas en este documento y Manual de convivencia.

**COMPROMISOS DE LOS PADRES DE FAMILIA Y/ O ACUDIENTE**

Comprendiendo la corresponsabilidad de padres o acudientes en el proceso de formación académica y en el rendimiento académico del estudiante, por lo que se compromete a:

1. Realizar un acompañamiento riguroso y eficaz, controlar el tiempo libre del estudiante y asignarle un horario de estudio.
2. Proporcionarles los medios, recursos y materiales necesarios para el cumplimiento de las actividades académicas.
3. Estar atentos a citaciones de docentes y director e indagar por los resultados de sus hijos.

**COMPROMISOS DEL COLEGIO**

1. Asignar las actividades de refuerzo y superación y realizar el seguimiento de apoyo buscando el crecimiento integral del estudiante.
2. Mantener constante comunicación con los padres y /o acudiente para informar los desempeños o dificultades en el proceso académico y comportamental del estudiante.

En constancia firman:

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****ESTUDIANTE** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****ACUDIENTE** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****DOCENTE ÁREA** |

**ANEXO 8: BITÁCORA**



**NOMBRE DE LA UNIDAD\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **GUIAS** | **MOMENTOS** | **FECHA** | **VALORACION NUMERICA** | **V.B.** |
| **1** | **A** |  |  |  |
| **B** |  |  |  |
| **C** |  |  |  |
| **D** |  |  |  |
| **2** | **A** |  |  |  |
| **B** |  |  |  |
| **C** |  |  |  |
| **D** |  |  |  |
| **3** | **A** |  |  |  |
| **B** |  |  |  |
| **C** |  |  |  |
| **D** |  |  |  |

**OBSERVACIONES\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ANEXO 9**

**DIARIO DE CLASE**

**FECHA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GRADO** | **ÁREA** | **TEMA** | **OBSERVACIONES** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |