|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DIA** | **FECHA** | **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** |
| **MIERCOLES** | ENERO 12 | 1. *Saludo y reflexión* 2. *Asistencia y presentación de docentes* 3. *Observaciones generales, acuerdos de trabajo y asignación de funciones trabajo institucional.*   ***TEMÁTICA A DESARROLLAR DURANTRES LAS TRES SEMANAS DE TRABAJO INSTITUCIONAL***   1. *Lectura Resolución de calendario No. 0079 del 7 de Enero de 2022 Modificatoria de la resolución 004135 del 29 de Octubre de 2021* 2. *Elaboración de calendario académico 2022 Colmerced* 3. *PLAN DE ESTUDIOS,*  * *Revisión plan estudios* * *Asignación académica, titulatura* * *Jornada laboral, escolar y horarios de trabajo. Posible alternancia.* * *Planeación Área, asignatura clase.* * *Análisis de pruebas externas e internas 2020* * *Revisión Autoeval Institucional, PMI y ajustes para año 2022* * *SIEE y Plataforma SINAI*  1. *Trabajo académico, didáctica y metodología docente. Formación docente e inducción.* 2. *Revisión de tareas y compromisos docentes (trabajos pedagógicos y evaluación de los estudiantes con dificultades académicas año 2021. (Asignación de horarios).* 3. *Elección de miembros* ***comités*** *y representantes Consejo Directivo* 4. *Tareas y compromisos de Evaluación de desempeño (Anexo 2 y 5 para docentes 1278)* 5. *Actividades de inicio de clases.* 6. *(Bienvenida e inducción a estudiantes).* 7. *Lectura resolución y elaboración de calendario escolar Año 2022* 8. *Revisión Plan de estudios e intensidades horarias* 9. *Elaboración de documentos.* 10. *Acta* | Rector + Docente |
| **JUEVES** | ENERO 13 | 1. Saludo y asistencia 2. Asignación académica, titulaturas y formas de trabajo escolar: 3. Jornada laboral, escolar y horarios 4. ***Revisión Autoevaluación Institucional, Análisis de pruebas internas y externas*** 5. ***Revisión y elaboración PMI*** 2022 6. Compromisos y tareas 7. Acta. | Rector + Docente |
| **VIERNES** | ENERO  14 | 1. Saludo y asistencia 2. Presentación de análisis de las **pruebas internas y externas** 3. Documentos (Autoevaluación-análisis de pruebas-PMI 2022, PMI 2022) 4. Plan de mejoramiento por áreas 5. Tareas y compromisos. 6. Acta. | Rector + Docente |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LUNES** | ENERO 18 | 1. Saludo y asistencia 2. Revisión SIEE/validaciones/educación de adultos. 3. Evaluación de Estudiantes/Guías/Rúbricas 4. Tareas, compromisos, conclusiones. 5. Acta | Rector + docentes |
| **MARTES** | ENERO 19 | 1. Saludo y asistencia. 2. Revisión de tareas y compromisos docentes (trabajos pedagógicos y evaluación de los estudiantes con dificultades académicas año 2021. (asignación de horarios). 3. Actividades de inicio de clases e inducción a estudiantes. 4. Acta . |  |
| **MIERCOLES** | ENERO 20 | 1. Saludo y asistencia 2. TRABAJO ESCOLAR: Revisión/diagnóstico Institucional/Posible alternancia 3. Tareas, compromisos, conclusiones. 4. Documento. 5. Acta . | Rector + docentes |
| **JUEVES** | ENERO 21 | 1. Saludo y asistencia. 2. Horarios docentes 3. **CAPACITACIÓN DOCENTE- Taller**  * Mallas y planeación docente.  1. TAREAS, COMPROMISOS, CONCLUSIONES. 2. Acta | Rector + docentes |
| **VIERNES** | ENERO  22 | **REVISIÓN DE MALLAS CURRICULARES.** | DOCENTES |
|  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LUNES** | ENERO 24 | 1. Saludo y asistencia 2. Elección de Comités y representantes Consejo Directivo 3. Capacitación/Plataforma SINAI 4. Tareas, compromisos, conclusiones. 5. Acta | Rector + Docente |
| **MARTES** | ENERO 25 | 1. Saludo y asistencia. 2. Capacitación Rúbricas de evaluación 3. Tareas, compromisos, conclusiones 4. Acta | Rector + docentes |
| **MIERCOLES** | ENERO 26 | 1. Saludo y asistencia. 2. Evaluaciones docentes 1278 y elaboración Anexo 5 3. Tareas, compromisos, conclusiones 4. Acta | Rector + docentes |
| **JUEVES** | ENERO 27 | 1. Reunión con padres de familia por niveles o grupos de grados. 2. Revisión y adecuación de salones para inicio de clases, teniendo en cuenta protocolos de bioseguridad. |  |
| **VIERNES** | ENERO 28 | 1. Reunión con padres de familia por niveles o grupos de grados. 2. Revisión y adecuación de salones para inicio de clases, teniendo en cuenta protocolos de bioseguridad. | Rector + docentes |
|  | | | |