|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1DIA** | **FECHA** | **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** |
| **LUNES** | 10 | 1. *Oración y saludo*
2. *Asistencia*
3. *Observaciones generales, acuerdos de trabajo metodología bimodal.*

***TEMÁTICA A DESARROLLAR METODOLOGIA PRESENCIAL:**** *Lectura Resolución de circular No. 0223 de Sep de 2022 “Orientaciones quinta semana institucional”*
* *De la política pública Evaluar para avanzar—****Análisis****,* ***Ajustes y tareas.***
* *Evaluación de desempeño laboral docente.* ***Ajustes*** *y* ***Seguimientos.***
* *Orientaciones plan de fortalecimiento, proyectos transversales/malla transversalidad.*

***TEMÁTICA A DESARROLLAR DE MANERA NO PRESENCIAL:**** *Plan de fortalecimiento académico y pedagógico-2022-2023*
* *Organización plataforma enjambre. Carpetas y documentos.*
* *Proyectos transversales.* ***Ajustes/modificaciones/malla transversalidad***
* ***Entrega de tareas/documentos***
1. *Lectura de resolución 0223 de sep 202*
2. *Ajustes y tareas Evaluar para avanzar. Presentación*
3. *Trabajo en equipo /Areas Evaluadas.*
4. *Acuerdos de entrega de resultados*
5. *Firma de Acta*
 | Rector + Docente |
| **MARTES** | 11 | 1. Saludo y asistencia
2. Orientaciones Plan de fortalecimiento/ Acuerdo de trabajo no presencial y entrega de ajustes a plan.
3. Evaluación docente/ Anexo 5 ajustes, y acciones de seguimiento
4. Orientaciones Proyectos transversales y malla de transversalidad.
5. Acuerdos de trabajo no presencial para revisión, ajustes y entrega de documentos sobre los PPT.
6. FIRMA DE ACTA
 | Rector + Docente |
| **MIERCOLES** | 12 | 1. Trabajo no presencial docentes: Ajustes al Plan de fortalecimiento a partir de una nueva mirada a los resultados de las pruebas avanzar 2021
2. Acciones y tareas por realizar: Plan de fortalecimiento ajustado y entregado.
3. Directivo: Trabajo no presencial para revisión y ajuste de las carpetas y documentos en plataforma enjambre.
 | Rector + Docente |
| **JUEVES** | 13 | Trabajo no presencial:1. Revisión de proyectos transversales, ajustes y elaboración de documento.
2. Revisión de malla de transversalidad
 | Rector + docentes |
| **VIERNES** | 14 | 1. Revisión de tareas individuales y por equipos
2. Elaboración de documentos y entrega.
 | Rector + docentes |