|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1DIA** | **FECHA** | **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** |
| **LUNES** | 10 | 1. *Oración y saludo* 2. *Asistencia* 3. *Observaciones generales, acuerdos de trabajo metodología bimodal.*   ***TEMÁTICA A DESARROLLAR METODOLOGIA PRESENCIAL:***   * *Lectura Resolución de circular No. 0223 de Sep de 2022 “Orientaciones quinta semana institucional”* * *De la política pública Evaluar para avanzar—****Análisis****,* ***Ajustes y tareas.*** * *Evaluación de desempeño laboral docente.* ***Ajustes*** *y* ***Seguimientos.*** * *Orientaciones plan de fortalecimiento, proyectos transversales/malla transversalidad.*   ***TEMÁTICA A DESARROLLAR DE MANERA NO PRESENCIAL:***   * *Plan de fortalecimiento académico y pedagógico-2022-2023* * *Organización plataforma enjambre. Carpetas y documentos.* * *Proyectos transversales.* ***Ajustes/modificaciones/malla transversalidad*** * ***Entrega de tareas/documentos***  1. *Lectura de resolución 0223 de sep 202* 2. *Ajustes y tareas Evaluar para avanzar. Presentación* 3. *Trabajo en equipo /Areas Evaluadas.* 4. *Acuerdos de entrega de resultados* 5. *Firma de Acta* | Rector + Docente |
| **MARTES** | 11 | 1. Saludo y asistencia 2. Orientaciones Plan de fortalecimiento/ Acuerdo de trabajo no presencial y entrega de ajustes a plan. 3. Evaluación docente/ Anexo 5 ajustes, y acciones de seguimiento 4. Orientaciones Proyectos transversales y malla de transversalidad. 5. Acuerdos de trabajo no presencial para revisión, ajustes y entrega de documentos sobre los PPT. 6. FIRMA DE ACTA | Rector + Docente |
| **MIERCOLES** | 12 | 1. Trabajo no presencial docentes: Ajustes al Plan de fortalecimiento a partir de una nueva mirada a los resultados de las pruebas avanzar 2021 2. Acciones y tareas por realizar: Plan de fortalecimiento ajustado y entregado. 3. Directivo: Trabajo no presencial para revisión y ajuste de las carpetas y documentos en plataforma enjambre. | Rector + Docente |
| **JUEVES** | 13 | Trabajo no presencial:   1. Revisión de proyectos transversales, ajustes y elaboración de documento. 2. Revisión de malla de transversalidad | Rector + docentes |
| **VIERNES** | 14 | 1. Revisión de tareas individuales y por equipos 2. Elaboración de documentos y entrega. | Rector + docentes |