|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1DIA** | **FECHA** | **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** |
| **MARTES** | ENERO 12 | 1. *Saludo y reflexión*
2. *Asistencia y presentación de docentes*
3. *Observaciones generales, acuerdos de trabajo y asignación de funciones trabajo institucional.*

***TEMÁTICA A DESARROLLAR**** *Lectura Resolución de calenvdario No. 03575 de Nov 19 de 2020 Modificatoria de la resolución 02938 del 28 de Octubre de 2020*
* *Elaboración de calendario académico 2021 Colmerced*
* *PLAN DE ESTUDIOS,*
* *Asignación académica, titulatura y trabajo en casa/alternancia.*
* *Jornada laboral, escolar y horarios de trabajo.*
* *Planeación Área, asignatura clase.*
* *Análisis de pruebas externas e internas 2020*
* *Autoevaluación Institucional, evaluación PMI y elaboración Plan de mejoramiento 2021.*
* *SIEE y Plataforma SINAI*
* *Tareas y compromisos de Evaluación de desempeño (Anexo 2 y 5 para docentes 1278)*
* *Trabajo académico, didáctica y metodología docente. Formación docente e inducción.*
* *Revisión de tareas y compromisos docentes (trabajos pedagógicos y evaluación de los estudiantes con dificultades académicas año 2020. (Asignación de horarios).*
* *Elección comités y representantes Consejo Directivo*
* *Actividades de inicio de clases.*
* *(Bienvenida e inducción a estudiantes).*
1. *Lectura resolución y elaboración de calendario escolar*
2. *Elaboración de documento.*
3. *FIRMA DE ACTA*
 | Rector + Docente |
| **MIÉRCOLES** | ENERO 13 | 1. Saludo y asistencia
2. Asignación académica, titulaturas y trabajo escolar: Trabajo en casa/Alternancia.
3. Jornada laboral, escolar y horarios
4. ***Autoevaluación Institucional, Revisión y elaboración PMI*** 2021
5. Documentos PMI (Seguimiento y PMI 2021)
6. FIRMA DE ACTA
 | Rector + Docente |
| **JUEVES** | ENERO 14 | 1. Saludo y asistencia
2. Presentación de resultados pruebas internas y externas.
3. Análisis de las **pruebas internas y externas**
4. Acciones y tareas por realizar. Plan de mejoramiento por áreas desde el trabajo en casa /Alternancia.
5. SIEE y Plataforma SINAI.
6. Tareas y compromisos.
7. FIRMA DE ACTA
 | Rector + Docente |
| **VIERNES** | ENERO 15 | 1. Saludo y asistencia
2. Comités y elección representantes Consejo Directivo
3. Evaluación Docente. Anexo 2 y 5 (docentes 1278)
4. Tareas, compromisos, conclusiones.
5. FIRMA DE ACTA
 | Rector + docentes |
| **LUNES** | ENERO 18 | 1. Saludo y asistencia
2. SIEE y plataforma SINAI/validaciones/educación de adultos.
3. Evaluación de Estudiantes/Guías/Rúbricas
4. Tareas, compromisos, conclusiones.
5. FIRMA DE ACTA
 | Rector + docentes |
| **MARTES** | ENERO 19 | 1. Saludo y asistencia.
2. Revisión de tareas y compromisos docentes (trabajos pedagógicos y evaluación de los estudiantes con dificultades académicas año 2020. (asignación de horarios).
3. Actividades de inicio de clases e inducción a estudiantes.
4. Elaboración de Propuesta posible alternancia.
5. FIRMA DE ACTA.
 |  |
| **MIERCOLES** | ENERO 20 | 1. Saludo y asistencia
2. Elaboración de Propuesta posible alternancia
3. Tareas, compromisos, conclusiones.
4. Documento.
5. FIRMA DE ACTA
 | Rector + docentes |
| **JUEVES**  | ENERO 21 | 1. Saludo y asistencia
2. **CAPACITACIÓN DOCENTE**
* Mallas y planeación docente.
1. TAREAS, COMPROMISOS, CONCLUSIONES.
2. FIRMA DE ACTA
 | Rector + docentes |
| **VIERNES** | 22 | 1. **PLANEACIÓN DOCENTE Y ELABORACIÓN GUÍAS PRIMERA SEMANA DE TRABAJO ESCOLAR.**
 | DOCENTES |
|  |