|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1DIA** | **FECHA** | **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** |
| **MARTES** | ENERO 12 | 1. *Saludo y reflexión* 2. *Asistencia y presentación de docentes* 3. *Observaciones generales, acuerdos de trabajo y asignación de funciones trabajo institucional.*   ***TEMÁTICA A DESARROLLAR***   * *Lectura Resolución de calenvdario No. 03575 de Nov 19 de 2020 Modificatoria de la resolución 02938 del 28 de Octubre de 2020* * *Elaboración de calendario académico 2021 Colmerced* * *PLAN DE ESTUDIOS,* * *Asignación académica, titulatura y trabajo en casa/alternancia.* * *Jornada laboral, escolar y horarios de trabajo.* * *Planeación Área, asignatura clase.* * *Análisis de pruebas externas e internas 2020* * *Autoevaluación Institucional, evaluación PMI y elaboración Plan de mejoramiento 2021.* * *SIEE y Plataforma SINAI* * *Tareas y compromisos de Evaluación de desempeño (Anexo 2 y 5 para docentes 1278)* * *Trabajo académico, didáctica y metodología docente. Formación docente e inducción.* * *Revisión de tareas y compromisos docentes (trabajos pedagógicos y evaluación de los estudiantes con dificultades académicas año 2020. (Asignación de horarios).* * *Elección comités y representantes Consejo Directivo* * *Actividades de inicio de clases.* * *(Bienvenida e inducción a estudiantes).*  1. *Lectura resolución y elaboración de calendario escolar* 2. *Elaboración de documento.* 3. *FIRMA DE ACTA* | Rector + Docente |
| **MIÉRCOLES** | ENERO 13 | 1. Saludo y asistencia 2. Asignación académica, titulaturas y trabajo escolar: Trabajo en casa/Alternancia. 3. Jornada laboral, escolar y horarios 4. ***Autoevaluación Institucional, Revisión y elaboración PMI*** 2021 5. Documentos PMI (Seguimiento y PMI 2021) 6. FIRMA DE ACTA | Rector + Docente |
| **JUEVES** | ENERO 14 | 1. Saludo y asistencia 2. Presentación de resultados pruebas internas y externas. 3. Análisis de las **pruebas internas y externas** 4. Acciones y tareas por realizar. Plan de mejoramiento por áreas desde el trabajo en casa /Alternancia. 5. SIEE y Plataforma SINAI. 6. Tareas y compromisos. 7. FIRMA DE ACTA | Rector + Docente |
| **VIERNES** | ENERO 15 | 1. Saludo y asistencia 2. Comités y elección representantes Consejo Directivo 3. Evaluación Docente. Anexo 2 y 5 (docentes 1278) 4. Tareas, compromisos, conclusiones. 5. FIRMA DE ACTA | Rector + docentes |
| **LUNES** | ENERO 18 | 1. Saludo y asistencia 2. SIEE y plataforma SINAI/validaciones/educación de adultos. 3. Evaluación de Estudiantes/Guías/Rúbricas 4. Tareas, compromisos, conclusiones. 5. FIRMA DE ACTA | Rector + docentes |
| **MARTES** | ENERO 19 | 1. Saludo y asistencia. 2. Revisión de tareas y compromisos docentes (trabajos pedagógicos y evaluación de los estudiantes con dificultades académicas año 2020. (asignación de horarios). 3. Actividades de inicio de clases e inducción a estudiantes. 4. Elaboración de Propuesta posible alternancia. 5. FIRMA DE ACTA. |  |
| **MIERCOLES** | ENERO 20 | 1. Saludo y asistencia 2. Elaboración de Propuesta posible alternancia 3. Tareas, compromisos, conclusiones. 4. Documento. 5. FIRMA DE ACTA | Rector + docentes |
| **JUEVES** | ENERO 21 | 1. Saludo y asistencia 2. **CAPACITACIÓN DOCENTE**  * Mallas y planeación docente.  1. TAREAS, COMPROMISOS, CONCLUSIONES. 2. FIRMA DE ACTA | Rector + docentes |
| **VIERNES** | 22 | 1. **PLANEACIÓN DOCENTE Y ELABORACIÓN GUÍAS PRIMERA SEMANA DE TRABAJO ESCOLAR.** | DOCENTES |
|  | | | |