



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
CENTRO EDUCATIVO PADRE LUIS ANTONIO ROJAS- Municipio de Toledo
Resolución No 003742 del 30 de noviembre del 2020
cef_padreluisantoniorojas@sednortedesantander.gov.co
NIT: 900046312-6 DANE 25482000368

ACTA N° 02

Miércoles 12 de enero 2022

1. Oración y saludo
2. Verificación de asistencia
3. Elaboración de cronograma y calendario
4. Acta de adopción de calendario académico 2022
5. Resolución de carga académica
6. Conformación de consejo académico y comité de evaluación
7. Proposiciones

Se inició con la oración y reflexión para este día. se verificó la asistencia y se continuó con la elaboración del Cronograma y calendario escolar.

Seguidamente la directora socializa la resolución de la carga académica con sus respectivos grados, liderazgos, proyectos transversales y gestiones a que pertenece cada docente. Leída la resolución se acepta y se entrega a cada docente copia del calendario escolar, cronograma de actividades para este año y resolución d carga académica.

Se hizo conformación del consejo académico y comité de evaluación quedando conformado así: profesoras Omalra Ortega, Olida Fanny Martínez, Rosa Isabel escobar.

Se propuso dar una cuota de \$ 10.000 mensual para gastos de media mañanas y fechas especiales.

Se terminó el trabajo de hoy a las 12.40 pm

En constancia firma,

Eddy Camargo Mogollón
EDDY CAMARGO MOGOLLÓN
Presidente

Miladis Bautista G. González
MILADIS BAUTISTA GONZALEZ
secretaria



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
CENTRO EDUCATIVO PADRE LUIS ANTONIO ROJAS - Municipio de Tuladito
Resolución No 003743 del 30 de noviembre del 2020
ver: padeluiscentroeducativo@secentandernorte.gov.co
NIT 900046312-6 DANE 25460000368

ACTA N° 03

Jueves 13 de enero 2022

Orden del día

1. Oración y saludo
2. Verificación de asistencia
3. Confirmar estudiantes matriculados
4. Revisión cupos PAE
5. Proposiciones

Se inició con el saludo, la oración, y se verificó la asistencia.

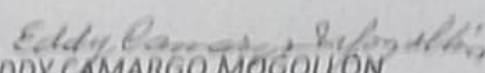
Seguidamente se hizo la verificación de los estudiantes matriculados en todas las sedes educativas del centro y se hicieron los ajustes necesarios.

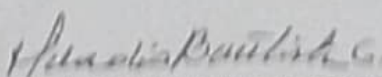
Se socializó los criterios de evaluación de ciencias naturales y se hicieron ajustes necesarios.

La directora informó que se había solicitado a la secretaria de educación docentes para las vacantes de La Loma y el Retiro

Se terminó la jornada a las 12.15 P.M

En constancia firma,


EDDY CAMARGO MOGOLLÓN
Presidente


MILADIS BAUTISTA GONZALEZ
secretaria



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
CENTRO EDUCATIVO PADRE LUIS ANTONIO ROJAS - Municipio de Toledo
Resolución No 003742 del 30 de noviembre del 2020
cve_padreluisantonio Rojas@sednortedesantander.gov.co
NIT. 900046312-6 DANE 254820000368

ACTA N° 04

Viernes 14 de enero de 2022

Orden del día

1. Oración y saludo
2. Socialización de plan de área de informática
3. Autoevaluación 2021

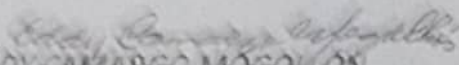
Se hizo la oración y saludo y se verificó la asistencia de todos los docentes.

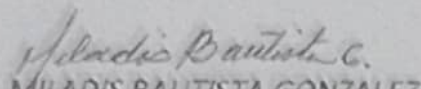
Se socializó el plan de área de informática.

Seguidamente se organizaron las cuatro gestiones para realizar el autoevaluación del año 2021.

Se terminó la jornada a las 12:05 p.m.

En constancia firma,


EDDY CAMARGO MÓGOLLÓN
Presidente


MILADIS BAUTISTA GONZALEZ
secretaria



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
CENTRO EDUCATIVO PADRE LUIS ANTONIO ROJAS- Municipio de Toledo
Resolución No 003742 del 30 de noviembre del 2020
cer_padrehuianantoniorojas@sednortedesantander.gov.co
NIT: 900046312-6 IDANE 254820000368

ACTA N° 05

Lunes 17 de enero de 2022

Orden del día

1. Saludo y oración
2. Revisión y ajustes de la autoevaluación 2021
3. Elaboración PMI 2022
4. Revisión y ajustes eficiencia interna
5. Proposiciones

Se inició a las 8:05 A.M con el saludo, la oración y una reflexión; seguidamente se verificó la asistencia de 11 docentes.

Se revisó la autoevaluación 2021, se socializó y se hicieron los ajustes necesarios.

Se inició por gestiones la elaboración del PMI.

Se hizo Revisión y ajustes a eficiencia interna del centro.

En constancia firma,

Eddy Camargo Mogollón
EDDY CAMARGO MOGOLLÓN
Presidente

Miladis Bautista G.
MILADIS BAUTISTA GONZALEZ
secretaria



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
CENTRO EDUCATIVO PADRE LUIS ANTONIO ROJAS- Municipio de Toledo
Resolución No 003742 del 30 de noviembre del 2020
cer_padreluisantoniorojas@sednortedesantander.gov.co
NIT. 900046312-6 DANE 254820000358

ACTA N° 06

Martes 18 de enero de 2022

Orden del día

1. Oración
2. Verificación de asistencia
3. Lectura de Resolución día E y análisis de documentos orientadores día E
4. Proposiciones y compromisos

Se dio inicio al taller a las 8: 00 A.M, se hizo la reflexión por parte de la directora y se verificó la asistencia de 11 docentes.

Se socializó la resolución Día E, se hizo el análisis del material y la documentación orientadora para la realización del día E.

También se dio lectura a la resolución de la Directiva N° 08, la cual da orientaciones para la prestación del servicio de manera presencial y sin restricción de aforo en todos los establecimientos del país.

Se acuerda el primer día de ingreso a la institución citar para realizar el día E.

Se terminó el taller a las 12.00 p.m.

En constancia firma,

Eddy Camargo Mogollón
EDDYCAMARGO MOGOLLÓN
Presidente

Miladis Bautista
MILADIS BAUTISTA GONZALEZ
secretaria



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE SANTANDER
CENTRO EDUCATIVO 'FACNELUIS' (FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES) - Municipio de Tona
Resolución No. 003742 de 30 de noviembre del 2020
27_miladisbaulista@educativofacneluis.com.co
NIT: 3009611246 CAGE: 254629000398

ACTA N° 07

Miércoles 19 de enero 2022

Orden del día

1. Oración y saludo
2. Revisión y ajustes del PVI 2022
3. Actualización proyectos transversales

Se inició el trabajo del día a las 8:00 A.M., se hizo el saludo y una reflexión.

Seguidamente los docentes se reunieron por áreas de gestión para revisar y hacer ajustes al PVI. Se socializó en común acuerdo de todas las docentes, aportaron sugerencias y se hicieron los respectivos ajustes.

Se dijo que se enviaría autorevaluación 2021 y PVI de 2022 al correo del profesor Giovanni para que la ingrese a la plataforma.

Se asignó compromisos para actualizar los proyectos transversales y se inició el análisis de los mismos.

Se terminó a las 12:00 P.M.

En constancia firma,

Edy Camargo Mogollón
EDDY CAMARGO MOGOLLÓN
Presidente

Miladis Bautista G.
MILADIS BAUTISTA GONZALEZ
secretaria



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
CENTRO EDUCATIVO PADRE LUIS ANTONIO ROJAS- Municipio de Toledo
Resolución No. 009742 del 30 de noviembre del 2021
civ_judicializaciones@sednorte.santander.gov.co
NT. 900046212-6 DAHE 254621022363

ACTA N° 08

Jueves 20 de enero de 2022

Orden del día

1. Oración y saludo
2. Socialización y ajustes del SIEE
3. Ajuste al observador del estudiante
4. proposiciones

Se dio inicio a la reunión a las 8:00 A.M, con el saludo de la directora y la oración. Se verificó la asistencia y se dio inicio al trabajo para este día.

Se hizo la socialización del SIEE, y se acordó que el ajuste que se hizo al documento es sólo en caso de pandemia, debido a 2020 y 2021.

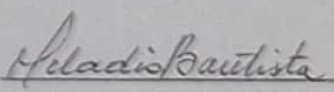
Se dijo que se debía llevar el observador del estudiante en las sedes y se socializaron modelos y quedó pendiente acordar un modelo.

Se propuso que los estudiantes tienen dificultad de lectura y comprensión lectora, para lo cual se acordó reforzar esas competencias porque los dos años de pandemia afectaron este aprendizaje. También se acordó reforzar en matemáticas la resolución de problemas en todos los grados.

Se terminó el taller a las 12:09 minutos

En constancia firma,


EDDY CAMARGO MOGOLLÓN
Directora


MILADIS BAUTISTA GONZÁLEZ
Secretaria



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
CENTRO EDUCATIVO PADRE LUIS ANTONIO ROJAS- Municipio de Toledo
Resolución No 003742 del 30 de noviembre del 2020
cer_padreluisantoniorojas@sednortedesantander.gov.co
NIT. 900046312-6 DANE 254820000368

ACTA N° 09

Viernes 21 de enero de 2022

Orden del día

1. Oración
2. Verificación de asistencia
3. Socialización de plan de área informática
4. Compromiso de socialización calendario escolar y cronograma de actividades a padres de familia.

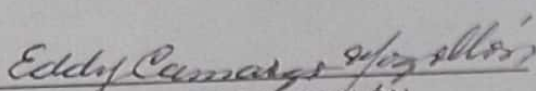
Se inició la reunión a las 8:00 a.m. con el saludo y se verificó la asistencia de los docentes.

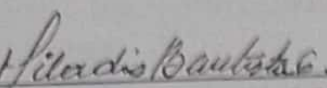
Seguidamente se hizo la oración por parte de la directora, hizo algunas recomendaciones para los protocolos de bioseguridad para este año y recalco pedir a los estudiantes información sobre las vacunas.

Seguidamente los docentes se reunieron por áreas de gestión para revisar y hacer ajustes al PMI. Se hicieron los respectivos ajustes y se socializaron. La profesora Maria Elena Peralta socializó el plan de área de informática el cual quedó a disposición de los docentes leerlo y aprobarlo en el próximo taller del mes de marzo.

Siendo las 12:15 p.m. se terminó el trabajo del día.

En constancia firma,


EDDY CAMARGO MOGOLLÓN
Directora


MILADIS BAUTISTA GONZÁLEZ
Secretaria