



Modelo formato 6⁵

Para la inscripción de propuestas durante el desarrollo del evento público de rendición de cuentas

FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE PROPUESTAS (DURANTE EL DESARROLLO DEL EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS)

Recomendación: los hechos sobre los cuales se va a pronunciar deben estar relacionados con los temas definidos en la agenda del evento de rendición de cuentas.

Lugar del Evento: Uxeda Román
Fecha del Evento (dd/mm/aa): 18-03-2022
Sexo: Masculino Femenino X

Edad (años): 0-15 1 6-25 X 26-35 35-45 X 46-55 Mayor de 55

¿Actúa en forma personal?: Sí NO

Si marcó Sí, por favor, escriba su nombre:

Si marcó NO, por favor, escriba el nombre de la Organización que representa: Sede Juan Perez

Datos de contacto:

- Dirección domicilio: Oficina:
Teléfono domicilio: Oficina:
Correo electrónico:

1. Describa brevemente su propuesta, recomendación, observación, duda o inquietud:

La observación es que nos parecia que el evento estuvo bien organizado.

2. Documentos que adjunta con la propuesta:

Firma de quien entrega: Omaira Katherine Gonzalez S.
Nombre y firma de quien recibe:

Nota: el anterior formato debe ser definido desde el paso 3 (consultar y convocar) y es implementado en la fase de diálogo con la ciudadanía

5 Fuente: Adaptado de: DAFF. "Guía para la rendición de cuentas de la administración pública a la ciudadanía".





Modelo formato 6⁵

Para la inscripción de propuestas durante el desarrollo del evento público de rendición de cuentas

FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE PROPUESTAS (DURANTE EL DESARROLLO DEL EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS)

Recomendación: los hechos sobre los cuales se va a pronunciar deben estar relacionados con los temas definidos en la agenda del evento de rendición de cuentas.

Lugar del Evento: CER Padre Luis Antonio Rojas Román.

Fecha del Evento (dd/mm/aa): 18/03/2022

Sexo: Masculino ___ Femenino X

Edad (años): 0-15 [X] 1 6-25 [] 26-35 [X] 35-45 [X] 46-55 [] Mayor de 55 []

¿Actúa en forma personal?: Sí [NO]

Si marcó SÍ, por favor, escriba su nombre: _____

Si marcó NO, por favor, escriba el nombre de la Organización que representa: Padres de Familia.

Datos de contacto:

- Dirección domicilio: _____ Oficina: _____
• Teléfono domicilio: _____ Oficina: _____
• Correo electrónico: _____

1. Describa brevemente su propuesta, recomendación, observación, duda o inquietud:

La Actividad fue clara y específica. Falta mas comunicacion para la asistencia de comunidad y cumplir con horario establecido de inicio del evento

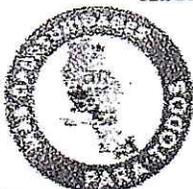
2. Documentos que adjunta con la propuesta:

Firma de quien entrega: Padres familia CER Román

Nombre y firma de quien recibe: _____

Nota: el anterior formato debe ser definido desde el paso 3 (consultar y convocar) y es implementado en la fase de diálogo con la ciudadanía

5 Fuente: Adaptado de: DAFP. "Guía para la rendición de cuentas de la administración pública a la ciudadanía".





Modelo formato 6⁵

Para la inscripción de propuestas durante el desarrollo del evento público de rendición de cuentas

FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE PROPUESTAS (DURANTE EL DESARROLLO DEL EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS)

Recomendación: los hechos sobre los cuales se va a pronunciar deben estar relacionados con los temas definidos en la agenda del evento de rendición de cuentas.

Lugar del Evento: Padreluis antonio rojas Roman
Fecha del Evento (dd/mm/aa): 18-Marzo-2022.
Sexo: Masculino __ Femenino X

Edad (años): 0-15 [X] 1 6-25 [X] 26-35 [X] 35-45 [X] 46-55 [] Mayor de 55 []

¿Actúa en forma personal?: Sí NO

Si marcó Sí, por favor, escriba su nombre: Ima la loma las lagas.

Si marcó NO, por favor, escriba el nombre de la Organización que representa:

Datos de contacto:

- Dirección domicilio: _____ Oficina: _____
• Teléfono domicilio: _____ Oficina: _____
• Correo electrónico: _____

1. Describa brevemente su propuesta, recomendación, observación, duda o inquietud:

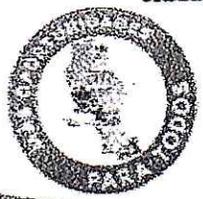
Propongo que la proxima reunion de rendición de cuenta se haga en otra sede como Ima y que se cumpla y que asistamos todos los quedimos como representantes.

2. Documentos que adjunta con la propuesta:

Firma de quien entrega: _____
Nombre y firma de quien recibe: _____

Nota: el anterior formato debe ser definido desde el paso 3 (consultar y convocar) y es implementado en la fase de diálogo con la ciudadanía

5 Fuente: Adaptado de: DAFP. "Guía para la rendición de cuentas de la administración pública a la ciudadanía".





Modelo formato 6⁵

Para la inscripción de propuestas durante el desarrollo del evento público de rendición de cuentas

FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE PROPUESTAS (DURANTE EL DESARROLLO DEL EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS)

Recomendación: los hechos sobre los cuales se va a pronunciar deben estar relacionados con los temas definidos en la agenda del evento de rendición de cuentas.

Lugar del Evento: CER Padre Luis Antonio Rojas.
Fecha del Evento (dd/mm/aa): 19 marzo 2022.
Sexo: Masculino __ Femenino x

Edad (años): 0-15 [] 1 6-25 [] 26-35 [] 35-45 [] 46-55 [] Mayor de 55 []

¿Actúa en forma personal?: (SÍ) NO

Si marcó SÍ, por favor, escriba su nombre: Maria Yuleiny.

Si marcó NO, por favor, escriba el nombre de la Organización que representa:

Datos de contacto:

- Dirección domicilio: _____ Oficina: _____
• Teléfono domicilio: _____ Oficina: _____
• Correo electrónico: _____

1. Describa brevemente su propuesta, recomendación, observación, duda o inquietud:

- Cambio lugar del evento. propuesta.
- Que se haga mas extensiva participación y recomendación

2. Documentos que adjunta con la propuesta:

Firma de quien entrega: Maria Yuleidy Angarita A
Nombre y firma de quien recibe: _____

Nota: el anterior formato debe ser definido desde el paso 3 (consultar y convocar) y es implementado en la fase de diálogo con la ciudadanía

5 Fuente: Adaptado de: DAFP. "Guía para la rendición de cuentas de la administración pública a la ciudadanía".





Modelo formato 6⁵

Para la inscripción de propuestas durante el desarrollo del evento público de rendición de cuentas

FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE PROPUESTAS (DURANTE EL DESARROLLO DEL EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS)

Recomendación: los hechos sobre los cuales se va a pronunciar deben estar relacionados con los temas definidos en la agenda del evento de rendición de cuentas.

Lugar del Evento: Vereda Roman

Fecha del Evento (dd/mm/aa): 18.02.2022

Sexo: Masculino Femenino

Edad (años): 0-15 1 6-25 26-35 35-45 46-55 Mayor de 55

¿Actúa en forma personal? SI NO

Si marcó SI, por favor, escriba su nombre: Gerson Ortega

Si marcó NO, por favor, escriba el nombre de la Organización que representa:

Datos de contacto:

- Dirección domicilio: Oficina:
Teléfono domicilio: Oficina:
Correo electrónico:

1. Describa brevemente su propuesta, recomendación, observación, duda o inquietud:

que este evento se realice en otra institución educativa.
Seguimiento a cada actividad ejecutada

2. Documentos que adjunta con la propuesta:

Firma de quien entrega:
Nombre y firma de quien recibe:

Nota: el anterior formato debe ser definido desde el paso 3 (consultar y convocar) y es implementado en la fase de diálogo con la ciudadanía

5 Fuente: Adaptado de: DAFP. "Guía para la rendición de cuentas de la administración pública a la ciudadanía".





REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
CENTRO EDUCATIVO PADRE LUIS ANTONIO ROJAS- Municipio de Toledo
Resolución 4769 del 03 de noviembre de 2016
cer_padreluisantoniorojas@sednortedesantander.gov.co
NIT. 900046312-6. DANE 254820000368

FORMATO PARA LA EVALUACIÓN DEL EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA

*** EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS.**

Lugar: Padre Luis Antonio Rojas. Fecha de realización (DD/MM/AA): 18-03-2022.

Recomendación: es importante tener en cuenta que los hechos sobre los cuales se va a pronunciar estén relacionados con los temas definidos para el evento público de rendición de cuentas

Por favor, marque con una X, según corresponda:

1. Es una escala de 0 a 5 (siendo 0 muy malo y 5 excelente), ¿cómo calificaría el evento público de rendición de cuentas realizada el día de hoy?

1 2 3 4 5

¿Por qué?

Fue muy organizado y se entendió el mensaje.

2. ¿Considera que el evento de rendición de cuentas se desarrolló de manera?

- a. Bien organizada
- b. Regularmente organizada
- c. Mal organizado

3. La explicación sobre el procedimiento para las intervenciones en el evento fue:

- a. Clara:
- b. Confusa:

¿Por qué?

Por que la explicación fue específica y evidencial.

4. La oportunidad de los asistentes inscritos para participar durante el evento fue:

- a. Igual:
- b. Desigual:

5. Los temas del evento fueron discutidos de manera:

- a. Amplia y suficiente:
- b. Moderadamente amplia:
- c. Superficial:

6. ¿Cómo se enteró de la realización del evento de rendición de cuentas?

- a. Por aviso público:
- b. Prensa u otros medios de comunicación:
- c. A través de miembros de la comunidad:
- d. Boletín:
- e. Página Web:
- f. Perifoneo:
- g. Invitación directa:
- h. Otro: ¿Cuál?:

7. ¿Tuvo acceso al informe de rendición de cuentas antes de la realización del Evento Público de Rendición de Cuentas?

a. Si:

b. No:

¿Por qué?

8. La utilidad del evento público de rendición de cuentas como espacio para el diálogo entre la administración pública territorial y la ciudadanía es:

a. Muy importante:

b. Medianamente importante:

c. Poco importante:

d. No es importante:

¿Por qué?

Es importante que la comunidad sepa en que fue invertido los recursos.

9. Después de haber tomado parte en el evento de rendición de cuentas, ¿considera que su participación en el control y apoyo a la gestión pública es?

a. Muy importante:

b. Importante:

c. Sin importancia:

¿Por qué? Se controla que se hizo con los recursos.

10. ¿Considera necesario que la Institución Educativa continúe realizando eventos públicos de rendición de cuentas para dialogar con la ciudadanía?

a. Si:

b. No:

¿Por qué?

La Comunidad tiene derecho de estar informada.

11. ¿Antes de la realización de este evento había participado en otro espacio de rendición de cuentas a la ciudadanía?

a. Si: ¿Cuál?:

La rendición de cuentas anterior.

b. No:

12. ¿Enumere, en orden de prioridad, cinco aspectos para mejorar en los próximos eventos de rendición de cuentas?

1°: participación de la comunidad.

2°: utilizar medios de comunicación.

3°: Tomar en cuenta en que se realice el evento.

4°: debenos iniciar a la hora acordada.

5°: _____

13. ¿Enumere, en orden de prioridad, cinco compromisos que la Institución Educativa, debería asumir con la ciudadanía, para presentar resultados en los próximos eventos Públicos de rendición de cuentas?

1°: Información a la comunidad con anterioridad.

2°: _____

3°: _____

4°: _____

5°: _____