

## ACTA DE REUNION

• <b>Consecutivo:</b>	001
• <b>Referencia:</b>	AUDIENCIA PUBLICA RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA AÑO 2021
• <b>Fecha:</b>	MARZO 18 DE 2022
• <b>Lugar:</b>	SEDE PRINCIPAL PADRE LUIS ANTONIO ROJAS VEREDA ROMAN
• <b>Redactada por:</b>	Docentes: Omaira Ortega Gélvez Trinidad Rincón Bautista

• <b>Asistentes:</b>	<b>Convocados</b>	<b>Nombre</b>	<b>Dependencia/cargo</b>
	<b>DOCENTES</b>	Carmen Elvira Ramírez Peñaloza, Olida Fanny Martínez González, Ana Mary Rubio, Rosa Isabel Escobar Villarreal, Miladis Bautista González Geovanny Gáfaró, Carmen Amanda Rangel, Yalile Rodríguez cadena Trinidad Rincón Bautista,	<b>CONSEJO ACADEMICO CENTRO EDUCATIVO PADRE LUIS A. ROJAS</b>
	<b>COMUNIDAD EDUCATIVA</b>	CONSEJO DIRECTIVO AÑO 2021 Eddy Camargo Mogollón Luz Dary Cáceres Carmen Amanda Rangel Ana Mary Rubio Chávez  Omaira Ortega Gélvez  Trinidad Rincón Bautista	<b>CONSEJO DIRECTIVO COMÚN</b>  Directora Rep. Sector productivo Rep. De los docentes  Secretaria audiencia rendición de cuentas vigencia 2021. Secretaria audiencia rendición de cuentas vigencia 2021.
	<b>ESTUDIANTES:</b>	Consejo Estudiantil sede educativa Padre Luis Antonio Rojas	Consejo estudiantil
	<b>Convoca</b>	EDDY CAMARGO MOGOLLON	DIRECTORA

• <b>Distribuir a:</b>	<b>Convocados</b>	<b>Nombre</b>	<b>Dependencia /cargo</b>
	Junta de acción comunal de la sede Padre Luis Antonio Rojas  Comunidad Educativa.	Ana Lucelly Daza Peña	Presidenta

• Resúmen:	<b>OBJETIVOS: HACER LA RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA DEL AÑO 2021 ANTE AUTORIDADES MUNICIPALES, CONSEJO DIRECTIVO Y COMUNIDAD EDUCATIVA.</b>
	<b>Puntos a tratar:</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Saludo</li> <li>2- Oración</li> <li>3- Himno Nacional</li> <li>4- Himno al Norte de Santander</li> <li>5- Instalación de la audiencia pública de rendición de cuentas vigencia 2021</li> <li>6- Presentación del informe de gestión y ejecución de ingresos y egresos a cargo de la directora del Centro Educativo.</li> <li>7- Informe financiero por áreas de gestión. <ol style="list-style-type: none"> <li>6.1. Gestión Académica</li> <li>6.2. Gestión Administrativa</li> <li>6.3. Gestión Comunitaria</li> <li>6.4. Gestión Directiva</li> </ol> </li> <li>8- Participación de la Comunidad Educativa en la formulación de preguntas.</li> <li>9- Diligenciamiento del formato para la inscripción de propuestas.</li> <li>10- Diligenciamiento del formato para la evaluación del evento de rendición de cuentas.</li> </ol>

Nº	• Desarrollo puntos a tratar
1	<p>Se dio inicio a la audiencia de rendición de cuentas a las 9:00 a.m La Docente Miladis dio a conocer la agenda del día, seguidamente La Directora Eddy Camargo Mogollón saludó y agradeció la presencia de todos los asistentes, dijo que era un requisito obligatorio rendir cuentas de los recursos de gratuidad, la mayor parte de los recursos se invirtieron en infraestructura como un requerimiento para regresar a la presencialidad.</p> <p>Se hizo la oración, seguidamente se socializó la misión y la visión del Centro Educativo luego, se continuó con los himnos.</p> <p>La directora hizo la instalación de la mesa dando a conocer el equipo de trabajo quedando como secretaria la docentes Miladis Bautista González y Trinidad Rincón Bautista como moderadora a la docente Carmen Elvira Ramírez, en control de tiempo la docente Olida Fanny Martínez, evidencias (fotos, videos) la docente Yalile Rodríguez, formato de propuestas y sugerencias la docente Ana Mary Rubio, Formato para la evaluación docente Rosa Isabel Escobar, manejo de equipos profesor Geovanny Gáparo, logística docente Omaira Ortega Gélvez.</p> <p>La directora hizo la presentación de la Docente Yalile Rodríguez Cadena quien se desempeñará en la sede educativa La cordillera.</p>
5.	<p>La directora inició su informe de gestión ingresos y egresos</p> <p>Los rubros fueron gastados principalmente en infraestructura para dar viabilidad a la presencialidad.</p> <p>Se presentó en forma visual ante la comunidad la relación de Ingresos Y Egresos, explicando cada uno de ellos paso a paso y haciendo las aclaraciones respectivas, Este informe se hizo en forma estadística.</p>

El informe inició con Los ingresos.

<b>INGRESOS DE GRATUIDAD</b>	<b>\$ 18.871.758</b>
<b>RECURSOS DE BALANCE AÑO ANTERIOR</b>	<b>\$ 2.518</b>
<b>RENDIMIENTO FINANCIERO</b>	<b>\$ 17.588</b>
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 18.891.864</b>

<b>EGRESOS</b>	<b>\$ 18.870.553</b>
CONTRATACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	\$ 1.600.000
MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	\$ <b>13.771.765</b>
MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO	\$ 1.800.000
IMPRESOS Y PUBLICACIONES	\$ 1.693.320
GASTOS BANCARIOS	\$ 5.468

<b>TOTAL</b>	<b>VALOR</b>
TOTAL DE INGRESOS	<b>\$ 18.891.864</b>
TOTAL DEL GASTO	<b>\$ 18.870.553</b>
TOTAL POR EJECUTAR	<b>\$ 21.311</b>

Se presentó a la comunidad el presupuesto de los recursos CONPES para el año 2021 \$ **18.871.758**  
Aclarando que se había proyectado **\$20.500.000**

Nos damos cuenta que los recursos fueron menos que los proyectados esto es según la matrícula de cada año.

Los recursos para el año 2021 fueron invertidos en la infraestructura de las sedes teniendo en cuenta las necesidades más prioritarias de cada una con el fin de retornar a la presencialidad.

Los recursos CONPES recibidos por transición \$ 95.255 y por educación básica 83.224 por estudiante de ahí el presupuesto que corresponde para cada año escolar.

Todo se maneja a través de una cuenta maestra en el banco agrario.

En esta forma se ha rendido los gastos del año 2021 con un total por ejecutar de \$21.311

Seguidamente cada área de gestión presentó su informe de acuerdo al uso que se le ha dado a los recursos en los componentes de cada gestión.

El informe de gestión es para que se de cuenta cómo repercute los dineros CONPES en cada área de gestión.

#### **GESTIÓN ACADÉMICA:**

La Docente Omaira Ortega inició el informe con el diseño pedagógico, en el año 2021 se inició con estudio en casa; en el mes de julio se hizo la adecuación de las sedes educativas para volver a la presencialidad con alternancia teniendo en cuenta el plan de alternancia enviado a la SED por cada sede educativa.

A pesar de los esfuerzos realizados se pudo dar cuenta que en nuestra comunidad se carecen de los medios para una educación virtual.

Después se hizo encuentro con los padres de familia para socializar los protocolos de bioseguridad y cada padre de familia firmó el consentimiento informado para enviar o no a su hijo a la presencialidad.

Se inició presencialidad con alternancia teniendo en cuenta el aforo de cada una de las aulas, la jornada fue en horas de la mañana, fue muy restrictivo debido a la emergencia sanitaria.

Hubo estricto cumplimiento en las normas de bioseguridad.

En la sede principal se contó con la colaboración de la universidad de Pamplona con un docente estudiante que realizó su pasantía en el área de educación física.

Para llevar a cabo el proceso de aprendizaje se dotó a las sedes educativas de papel, tintas para impresoras ya que el material fue bastante y las guías pedagógicas se hicieron a color para que fueran más agradables y motivantes.

#### **GESTION ADMINISTRATIVA.**

La Docente Rosa Isabel líder de la gestión administrativa dio el informe de ésta gestión.

Los dineros del CONPES impactaron sólo dos componentes QUE FUE INFRAESTRUCTURA Y MATERIALES PARA EL APRENDIZAJE

Los recursos se gastaron en adecuación de agua, consecución de tanques, baterías sanitarias, ventilación, iluminación, elementos de bioseguridad, todo de acuerdo a las necesidades más relevantes.

Otros elementos fueron papel y tinta para impresoras.

#### **GESTION COMUNITARIA**

La docente Miladis Bautista González líder de la gestión presentó su informe.

El objetivo es mejorar las relaciones de la institución con la comunidad, así como la participación y la convivencia bajo una perspectiva de inclusión y de prevención de riesgos.

**COMPONENTES DE GESTIÓN COMUNITARIA:**

Necesidades y expectativas de los estudiantes.

Proyecto de vida

Escuela de padres

Asamblea y consejos de Padres

Prevención de riesgos físicos

Prevención de riesgos psicosociales

Participación de los estudiantes

En el año 2021 fue un poco difícil aun así los padres participaron en el mantenimiento de las instituciones educativas.

#### **GESTIÓN DIRECTIVA**

La docente Ana Mary Rubio Chávez rindió el informe de la gestión directiva.

Se priorizaron dos componentes para el 2021: Ambientes físicos y

El objetivo adecuar ambientes para el aprendizaje y se hizo ajustes transitorios al manual de convivencia.

Se hizo un diagnóstico de las necesidades para poder hacer las adecuaciones pertinentes, también se hizo señalización, se adecuaron lavamanos, unidades sanitarias.

#### **COMPROMISOS:**

La próxima audiencia pública de rendición de cuentas se haga en la sede educativa Ima.

#### **EVALUACIÓN DEL EVENTO**

Se les dio a los asistentes un formato de evaluación en el cual manifiesta que la información dada en la rendición de cuentas fue clara, entendible y bien organizada.

• Acciones – Tareas – Compromisos					
Nº	Descripción	Responsable	Prioridad (A, M, B)	Fecha Prevista	Fecha Real
2.	Continuar con la realización de escuela de padres.	Docentes			
• PROPUESTAS					
Nº	Descripción				
1.	La próxima audiencia pública de rendición de cuentas se haga en la sede educativa Ima.				
2.					

• Informaciones		
Nº	Descripción	Informante
• Participantes		
Nombre	Dependencia/cargo	Firmas
CONSEJO DIRECTIVO Eddy Camargo Mogollón	Directora	<u>Eddy Camargo Mogollón</u>
María Yuledy Angarita	Rep. Sector Productivo	<u>María Yuledy Angarita A.</u>
Yolanda Robayo Vera	Rep. Padres de Familia	<u>Yolanda Robayo Vera</u>
Ana Lucely Daza	Rep. Padres de Familia	<u>Ana Lucely Daza P</u>
Omaira Katerine G	Rep. De exalumnos	<u>Omaira Katerine G. S.</u>
Diana Lized González	Rep. De los estudiantes	<u>Diana Liced González Espinosa</u>
Omaira Ortega Gélvez	Rep. De los docentes	<u>Omaira Ortega G.</u>
Yalile Rodríguez C	Rep. De los docentes	<u>Yalile Rodríguez C</u>
Miladis Bautista González	Secretaria audiencia rendición de cuentas vigencia 2021.	<u>Miladis Bautista</u>
Trinidad Rincón Bautista	Secretaria audiencia rendición de cuentas vigencia 2021.	<u>Trinidad Rincón Bautista</u>