

	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 26/02/2013	VERSION 4.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 1 de 5	

RENDICION DE CUENTAS AÑO 2021 ACTA DE REUNION
--

1. Consecutivo:	
2. Referencia:	Acta de Rendición de Cuentas I.E. Nuestra Señora del Pilar. Pamplonita
3. Fecha:	25 de Febrero de 2022
4. Lugar:	Sala de Conferencias INSPILAR Municipio: Pamplonita
5. Redactada.	

	Convocados	Nombre	Dependencia/cargo
6. Asistentes:		Comunidad educativa (ver lista asistencia ANEXA)	Institución Educativa Nuestra Sra. del Pilar. /Rector
	Invitados	Samuel Mejía Araque	Alcalde Municipal *****
		Consejo Directivo	
		Consejo de Padres	
		Consejo Estudiantil	
		Consejo Académico	
		I.E. Nuestra Sra. del Pilar	Estudiantes de 5º a 11º Grados
	7. Ausentes:	Convocados	

	Convocados	Nombre	Dependencia /cargo
8. Distribuir a:		Establecimiento Educativo	Rectoría
		SED/Área Administrativa y Financiera	

9. Resumen:	Objetivos:
	Participar en la Audiencia de Rendición de Cuentas año 2021. Informes: 1) De Gestión 2) De Ejecución Financiera. Participar activamente como veedores en la forma en que se realiza la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de la Institución Educativa Nuestra Señora del Pilar de Pamplonita, adscrita a la Secretaría de Educación del Departamento Norte de Santander, verificando y observando como los Directivos Docentes y el Equipo de Calidad informan a la comunidad en general sobre los logros y retrocesos de la gestión, conforme a las orientaciones impartidas por la Entidad Territorial.

	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS		M03.01.F03
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA		FECHA 26/02/2013
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS		VERSION 4.0
			Página 2 de 5

	Puntos a tratar: Agenda
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo: A cargo del Esp. Mario José Uribe Carvajal. Rector. 2. Oración. 3. Presentación del Informe de Gestión por el Equipo de Calidad de la Institución: <ol style="list-style-type: none"> a. Contexto Local b. Contexto Institucional c. Procesos Macros: d. Áreas de Gestión 3. Informe Financiero: SIFSE – Fondo de Servicios Educativos. 4. Participación de la Comunidad.

Nº	10. Desarrollo de la Agenda.
1.	Para dar comienzo a la reunión se hizo una breve oración de acción de Gracias
2	<p>Sr Mario José Uribe Carvajal, Rector de la Institución dio un saludo a todos los presentes, agradeció al Señor Alcalde Samuel Mejía a los Padres de Familia y Estudiantes por haber acatado la invitación a este acto de Rendición de Cuentas 2021 Este es un ejercicio de carácter pedagógico. Dijo: Hoy nos convoca un ejercicio que debemos hacer todos los años: la Rendición de Cuentas, responsabilidad del Rector, Equipo de Gestión, Administrativos y Comunidad Educativa.</p> <p>CONTEXTO LOCAL: Es importante tener en cuenta que como habitantes debemos conocer cuáles son nuestras veredas, el clima, nuestro rio, nuestro recurso hídrico, quienes son nuestros vecinos, el esquema de ordenamiento territorial que nos permite conocer aspectos que tienen directa incidencia con el PEI como la red vial que está siendo intervenida para la doble calzada que va permitir mejores garantías de transporte. Situación geográfica y política, clima, hidrología, vulnerabilidad y población</p> <p>Insiste en el carácter pedagógico de este trabajo de rendición de cuentas. Como manejamos en concepto de gratuidad en nuestra I.E. hay elementos que funcionan alrededor de nuestros recursos económicos</p>
3	<p>Ruta del Informe: Explicación de cada una de las etapas</p> <p>CONTEXTO INSTITUCIONAL;</p> <p>Prof. Nelly Omaira Moreno, Da una breve explicación sobre las generalidades de la Institución: Síntesis de la Institución (Dirección, planta de personal, Sedes adscritas, Niveles y Modelos que ofrece, No. de Estudiantes y Padres de Familia, Misión, Visión: Proyección de la Institución, al 2021 somos uno de los mejores colegios del Norte de Santander, a través de la Educación de calidad. Referentes de Política Institucional: Nacional e Institucional, que son: PEI, SIEE Sistema de Evaluación de los Estudiantes y el Manual de Convivencia que han sido resignificados.</p>

 <p>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</p>	<p>MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS</p>	<p>M03.01.F03</p>	
	<p>PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA</p>	<p>FECHA 26/02/2013</p>	<p>VERSION 4.0</p>
	<p>SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS</p>	<p>Página 3 de 5</p>	

	<p>PROCESOS MACRO: SIMAT: Sistema de Matrícula de Estudiantes; SIMPADE, DANE, Plataforma SIFSE, Siempre Día E, avances Institucionales Plataforma Educativa; Página de la SED, Proyecto Enjambre: Todos los documentos de política Institucional están en esta plataforma de uso de la Secretaría de Educación; Plataforma Ciudad Educativa, procesamiento de boletines de calificaciones de los Estudiantes.</p> <p>REFERENTES DE POLITICA INSTITUCIONAL: PEI. Proyecto Educativo Institucional. GUIA 34. para realizar la autoevaluación Institucional. Manual de Convivencia. SIEE</p> <p>Sr Rector: El día 16 de marzo de 2020. Llego el virus y la vida y el mundo nos cambió, entramos en una etapa donde absolutamente nadie estaba preparado, el CORONAVIRUS llego a Colombia.</p> <p>Se empezó un trabajo virtual, explicando paso a paso cada una de las actividades realizadas Seguidamente da una explicación sobre la EFICIENCIA INTERNA: Permanencia del estudiante en la Institución. Estudiantes Aprobados, Reprobados, Desertores y Traslados.</p> <p>Señor David García, Coordinador: Da un informe sobre la Ruta para el mejoramiento: Autoevaluación, Elaboración del plan de mejoramiento, seguimiento y evaluación. Explicó los Pasos para el mejoramiento por etapas</p> <p>Áreas de Gestión explica a que hace referencia cada una</p>
4	<p>INFORME AREAS DE GESTION</p>
4.1	<p>GESTION DIRECTIVA:</p> <p>Profesora Alix Adriana: se refiere a la manera como la I.E. es orientada. Fase orientadora de todo el Proceso Institucional. Orienta el seguimiento pedagógico. Direccionamiento estratégico Misión, Visión y Principios Institucionales.</p> <p>Tercer proceso. El Gobierno Escolar se ha logrado avanzar, se trabaja con la Comunidad Educativa. Consejo Directivo, Consejo de Padres, Consejo de Estudiantes. Falta incorporar a los padres de familia, invito a los padres a participar.</p> <p>Cultura Institucional, está articulada y se trabaja con la Comunidad educativa. Clima escolar, están articuladas, se han socializado con la comunidad, entablar mejores relaciones para trabajar con la Comunidad. El trabajo se está realizando desde casa.</p> <p>Relaciones con el entorno. Falta fortalecer las alianzas con el sector productivo.</p> <p>Los directivos nos mantienen informados con todo lo que tiene que ver con la SED</p> <p>Presentó los Avances y oportunidades de mejoramiento: Se necesita crear alianzas con el sector productivo y capacitar a los estudiantes en Consejo Estudiantil y Consejo de Padres para hacer un trabajo en conjunto y fortalecer los procesos de calidad educativa.</p>
4.2	<p>GESTION ACADEMICA:</p> <p>Profesora Vilma: Es la esencia del trabajo institucional. Esta área se encarga de los procesos del diseño curricular, Tenemos cuatro procesos. Explicó cada una de las Fortalezas, Seguimiento académico, oportunidades de Mejoramiento: Explicó cada una de las propuestas de mejoramiento. Fortalezas: procesos de lecto-escritura desde Primaria. Entre otros. Acuerdos por la Excelencia 2020.</p>
4.3	<p>GESTION ADMINISTRATIVA</p> <p>Profesor Elcida Omaira: proceso de apoyo a la Gestión académica, Administración de la planta física y de los recursos, Se logró hacer una adecuación de los techos y salones en la sección primaria,</p>

	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 26/02/2013	VERSION 4.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 4 de 5	

	<p>Talento humano contamos con 24 docentes en la sede principal y 5 Docentes de las Sedes Rurales; Apoyo financiero y contable: mejoramiento continuo, el colegio tiene una Contadora. Se hace seguimiento y evaluación del manejo financiero y contable de manera permanente. Lineamientos establecidos para la Evaluación de Docentes y Administrativos</p>								
4.4	<p>GESTION COMUNITARIA: Integrado por los Docentes de las Sedes Rurales: Profesor José Patrocinio Laguado Líder de la Gestión se manejan 4 procesos explica los Cuatro componentes, Accesibilidad, Proyección a la Comunidad, (Escuela de Padres, que lo maneja la Orientadora) Participación y Convivencia, agradece a los padres de familia por su apoyo en el trabajo en casa. y Prevención de riesgos, se han hecho jornadas de prevención de riesgos permanentemente, se deben realizar ajustes acordes a la normatividad sobre la pandemia COVID 19.</p> <p>Apoyo a la comunidad: Se presentan los Microcentros, Escuela de Padres, Restaurante Escolar PAE, Transporte Escolar y Hogar Juvenil Campesino.</p> <p>BIENESTAR ESTUDIANTIL: Sedes Educativas: Camilo Daza, Llano Grande, Paramo, Pica Pica y San José de Tonchalá Transporte Escolar, Restaurante Escolar, Hogar Juvenil Coordinador. Agradece a los participantes. Plan de mejoramiento tuvo que hacerse ajustes por la pandemia COVID 19; el Plan de Mejoramiento se re direccionó de acuerdo a las necesidades. EFICIENCIA INTERNA. Aprobados ----- Reprobados ----- desertores - transferidos</p>								
5.0	<p>MODELOS DE GESTION. RECURSOS DE GRATUIDAD.</p> <p>INFORME FINANCIERO: RECURSOS DE GRATUIDAD: Sr Rector: Explico lo referente al manejo Presupuestal del año 2020: Los recursos se ven reflejados en los estudiantes. Si tenemos estudiantes con discapacidad se reciben algunos recursos más.</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">Recursos asignados:</td> <td style="text-align: right;">\$ 39.459.009, 00</td> </tr> <tr> <td>Gratuidad asignación COVID 19</td> <td style="text-align: right;">\$ 13.825.629, 00</td> </tr> <tr> <td>Recursos del balance</td> <td style="text-align: right;">\$ 920.740,64</td> </tr> <tr> <td>Rendimientos Financieros</td> <td style="text-align: right;">\$ 254.384, 00</td> </tr> </table> <p>Todos los recursos son enfocados al fortalecimiento de la calidad educativa. Estos recursos se manejan a través de una cuenta maestra en el Banco Agrario de Pamplona. Se está reportando trimestralmente al ente territorial a través del SIFSE. Tenemos entes de control que vigila y controla la inversión de los recursos. Tenemos la señora Contadora que lleva la contabilidad de estos dineros.</p> <p>En cuanto a la asignación el MEN da recursos de acuerdo a la matricula del SIMAT. Explica en qué se gastan estos dineros de acuerdo a la descripción, qué se ha comprado (armarios para guardar los equipos de informática, pupitres etc. remodelación y arreglos en planta física. Casi el 50% de los recursos se utilizan para mantenimiento e infraestructura.</p>	Recursos asignados:	\$ 39.459.009, 00	Gratuidad asignación COVID 19	\$ 13.825.629, 00	Recursos del balance	\$ 920.740,64	Rendimientos Financieros	\$ 254.384, 00
Recursos asignados:	\$ 39.459.009, 00								
Gratuidad asignación COVID 19	\$ 13.825.629, 00								
Recursos del balance	\$ 920.740,64								
Rendimientos Financieros	\$ 254.384, 00								

	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS		M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA		FECHA 26/02/2013	VERSION 4.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS		Página 5 de 5	

6.0	<p>PROYECTOS EN EJECUCIÓN. Espacios que los estudiantes tienen para ejercitar sus habilidades y destrezas: Explicó cada uno de los proyectos que hay en la Institución</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fortalecimiento del vivero pedagógico PACHIRA PULCHRA 2. Proyecto de apicultura. 3. Fortalecimiento de educación ambiental desde el currículo 4. Creación del grupo ambiental 5. Cambio de modalidad: manejo empresarial de la finca 6. Segundo encuentro de Personeros y Contralores Estudiantiles. Provincia de Pamplona 7. Aula Mágica 8. Ornato y embellecimiento <p>PROYECTOS DE LA MEDIA TECNICA: Articulados con el SENA - Proyecto APICULTURA: Se está trabajando con los estudiantes de 10º y 11º Grados. La Institución aprobó unos recursos para la puesta en marcha de este proyecto.</p>
Sugerencias, observaciones y recomendaciones	
7.0	<p>Sr Rector: Agradeció al Sr Alcalde, Comandante de la Policía los Padres de Familia, al Consejo Directivo, Estudiantes y compañeros de equipo, Al equipo de gestión de calidad y Docentes, su presencia y participación en este evento. MUCHAS GRACIAS.</p> <p>Sr Alcalde: Felicitó al Sr Rector por esta Rendición de cuentas, a los padres de flia y demás asistentes por la asistencia y participación en este evento. Siendo las 10:20 am se terminó la reunión.</p>

a. Participantes (Ver anexo)		
Nombre	Dependencia/cargo	Firmas


Esp. MARIO JOSE URIBE CARVAJAL
 Rector