CENTRO EDUCATIVO RURAL MESA RICA – LA PLAYA
Acta No. 01

OBJETIVO	
	Orientar y organizar las actividades a desarrollar en las tres semanas de Planeamiento y Organización Institucional, del 11 al 28 de enero de 2022

AGENDA A TRATAR	
1.	Saludo de bienvenida
2.	Oración
3.	Lectura y análisis de Resoluciones: 004135 de 29oct/2021, 005132 de 13/dic/2021 y circular 001 de 12/enero/2022
4.	Organización de trabajo institucional de las tres semanas de Planeamiento
5.	Análisis del trabajo a realizar teniendo en cuenta los documentos institucionales del Establecimiento Educativo
6.	Marcha final

PARTICIPANTES	
Yine Liceth Ruedas Guerrero	Docente Sede Principal
Yulied Torres Pérez	Docente Sede Principal
Celmira Delgado Claro	Docente Sede San José
Enrique Luis Salas Herrera	Docente Sede Las Aguadas
Alvany Coronel Pérez	Docente Sede La Unión
José Melquiades Téllez Quintana	Docente Sede La Unión
Henry Castilla Parada	Docente Sede La Unión
Aleyda Trigos Guerrero	Docente Sede El Llanito
Libardo Robles Torrado	Director del C.E.R.

DESARROLLO DE LA AGENDA

- El Director del CER Mesa Rica, Esp. LIBARDO ROBLES TORRADO da un saludo de bienvenida a todos los docentes presentes
- Se realiza una oración en acción de gracias a cargo del profesor José Melquiades Téllez
- Se hacen las lecturas de dos resoluciones y una circular en mención, analizándose el calendario académico para 2022
- Se organiza el trabajo institucional diario a partir del 17 de enero donde se iniciará a laborar formalmente y se hará un acta diaria de las acciones realizadas
  Los temas a trabajar son:
  - ✓ Lunes 17: – Organización de órganos docentes – Cronograma de actividades – Calendario Académico – Inicio de trabajo de la evaluación y mejoramiento institucional 2021 – P.M.I. 2022
  - ✓ Martes 18: – Revisión y ajustes PEI – Elaboración de ficha de inscripción del PEI – Revisión y ajustes del Manual de funciones – Revisión y ajustes del manual de

procedimientos

- ✓ Miércoles 19: – Revisión y ajustes del SIEE – Revisión y ajustes del manual de convivencia
- ✓ Jueves 20: – Continuación de ajustes del manual de convivencia – Orientación de rendición de cuentas 2021
- ✓ Viernes 21: Continuación de rendición de cuentas
- ✓ Lunes 24: Proyectos transversales
- ✓ Martes 25: Manual de riesgos
- ✓ De miércoles 26 a viernes 29, se tendrán en cuentas la socialización de los trabajos realizados, distribución del personal docente, horarios de clases, entre otros

COMPROMISOS

_____ _____

YULIED TORRES PÉREZ
Presidenta Consejo Docente

YINE LICETH RUEDAS GUERRERO
Secretaria Consejo Docente

_____

LIBARDO ROBLES TORRADO
Director

SECRETARIADE EDUCACION DE NORTE DE SANTANDER
GESTION DIRECTIVA
ACTA DE TRABAJO

CENTRO EDUCATIVO RURAL MESA RICA – LA PLAYA
Acta No. 02
2°a semana institucional(17-21/febrero)

OBJETIVO	
	Conformar los diferentes comités de trabajo y organizar el cronograma lectivo 2022.

AGENDA A TRATAR	
1.	Saludo
2.	Oración
3.	Lectura y análisis de la circular: 001 de enero /2022.
4.	Organización de los comités de trabajo y cronograma de actividades 2022
5.	Marcha final

PARTICIPANTES	
Yine Liceth Ruedas Guerrero	Docente Sede Principal
Dilsa Castilla Franco	Docente Sede Principal
Yulied Torres Pérez	Docente Sede Principal
Celmira Delgado Claro	Docente Sede San José
Enrique Luis Salas Herrera	Docente Sede Las Aguadas
Alvany Coronel Pérez	Docente Sede La Unión
José Melquiades Téllez Quintana	Docente Sede La Unión
Henry Castilla Parada	Docente Sede La Unión
Aleyda Trigos Guerrero	Docente Sede El Llanito
Libardo Robles Torrado	Director del C.E.R.

DESARROLLO DE LA AGENDA

- El Director del CER Mesa Rica, Esp. LIBARDO ROBLES TORRADO da un saludo a todos los docentes presentes.
- Se realiza una oración en acción de gracias a cargo del profesor José Melquiades Téllez.
- Se hace la lectura de la circular 001 de Enero/2022.
- Se organizan los diferentes comités de trabajo quedando conformados de la siguiente manera:

  - ✓ PRESIDENTA: Yulied Torres Perez
  - ✓ SECRETARIA: Yine Liceth Ruedas Guerrero.
  - ✓ TESORERO: Enrique Luis Salas Herrera

- COMITÉ DE BIENESTAR
  - ✓ Alvany Coronel Perez
  - ✓ Celmira Delgado Claro

- COMITÉ PEDAGÓGICO
  - ✓ Aleyda Trigos Guerrero
  - ✓ Dilsa Castilla Franco

- COMITÉ RECREATIVO
  - ✓ Henry Castilla Parada
  - ✓ Jose Melquiades Tellez Quintana

- COMITÉ DE GESTIÓN Y CALIDAD
  - ✓ GESTIÓN DIRECTIVA:
    - ❖ Jose Melquiades Tellez Quintana
    - ❖ Alvany Coronel Perez
    - ❖ Enrique Luis Salas Herrera
    - ❖ LIDER: Jose
  - ✓ GESTIÓN ACADÉMICA
    - ❖ Dilsa Castilla Franco
    - ❖ Yine Liceth Ruedas Guerrero
    - ❖ LIDER:Dilsa
  - ✓ GESTIÓN FINANCIERA
    - ❖ Yulied Torres Perez
    - ❖ Aleyda Trigos Guerrero
    - ❖ LIDER:Yulied
  - ✓ GESTIÓN COMUNITARIA
    - ❖ Henry Castilla Parada
    - ❖ Celmira Delgado Claro
    - ❖ LIDER:Henry

- DOCENTES DELEGADOS AL CONSEJO DIRECTIVO
  - ✓ Jose Melquiades Tellez Quintana
  - ✓ Yine Liceth Ruedas Guerrero

- Se acordaron las reuniones iniciales con los padres de familia.
  - ✓ MESA RICA 8 de febrero
  - ✓ SAN JOSÉ 8 de febrero
  - ✓ LA UNIÓN 10 de febrero
  - ✓ LAS AGUADAS 10 de febrero

- La elección del personero estudiantil y consejo directivo queda programada para el día 24 de febrero.

- De igual forma se organizan los encuentros pedagógicos de docentes para el año lectivo 2022, como primera fecha el día 16 de febrero Sede la Unión 1:00 pm.

- Se hacen los respectivos ajustes al PMI, Seguimiento y Autoevaluación.

COMPROMISOS

YULIED TORRES PÉREZ
Presidenta Consejo Docente

YINE LICETH RUEDAS GUERRERO
Secretaria Consejo Docente

LIBARDO ROBLES TORRADO
Director

CENTRO EDUCATIVO RURAL MESA RICA
COMPROMISO
CALIDAD

SECRETARIADE EDUCACION DE NORTE DE SANTANDER
GESTION DIRECTIVA
ACTA DE TRABAJO

CENTRO EDUCATIVO RURAL MESA RICA – LA PLAYA
Acta No. 03
3°a semana institucional(24-28/febrero)

OBJETIVO	
	Realizar ajustes al PEI y Manual de Convivencia.

AGENDA A TRATAR	
1.	Saludo
2.	Oración
3.	Realizar ajustes al PEI y Manual de Convivencia.
4.	Varios
5.	Marcha final

PARTICIPANTES	
Yine Liceth Ruedas Guerrero	Docente Sede Principal
Dilsa Castilla Franco	Docente Sede Principal
Yulied Torres Pérez	Docente Sede Principal
Celmira Delgado Claro	Docente Sede San José
Enrique Luis Salas Herrera	Docente Sede Las Aguadas
Alvany Coronel Pérez	Docente Sede La Unión
José Melquiades Téllez Quintana	Docente Sede La Unión
Henry Castilla Parada	Docente Sede La Unión
Aleyda Trigos Guerrero	Docente Sede El Llanito
Libardo Robles Torrado	Director del C.E.R.

DESARROLLO DE LA AGENDA

- El Director del CER Mesa Rica, Esp. LIBARDO ROBLES TORRADO da un saludo a todos los docentes presentes.
- Se realiza una oración en acción de gracias a cargo del profesor José Melquiades Téllez.
- Se hace la revisión del SIEE y Manual de Convencia.
- Cada sede debe entregar el plano, croquis y monografía de la misma.
- La elección del personero estudiantil y consejo directivo quedó programada para el día 24 de febrero.
- De igual forma se organizan los encuentros pedagógicos de docentes para el año lectivo 2022, como primera fecha el día 16 de febrero Sede la Unión 1:00 pm.

SECRETARIADE EDUCACION DE NORTE DE SANTANDER
GESTION DIRECTIVA
ACTA DE TRABAJO

COMPROMISOS
• La docente Dilsa Castilla y Yine Liceth Ruedas realizaran diapositivas para socializar SIEE con la C.E • Los docentes Enrique Luis, Alvany Coronel y José Melquiades Téllez, se encargaran de las diapositivas para el Manual de Convivencia.

_____ _____

YULIED TORRES PÉREZ
Presidenta Consejo Docente

YINE LICETH RUEDAS GUERRERO
Secretaria Consejo Docente

_____

LIBARDO ROBLES TORRADO
Director

SECRETARIADE EDUCACION DE NORTE DE SANTANDER
GESTION DIRECTIVA
ACTA DE TRABAJO

CENTRO EDUCATIVO RURAL MESA RICA – LA PLAYA
Acta No. 04
31/enero/2022

OBJETIVO	
	Dar la bienvenida al nuevo año escolar.

AGENDA A TRATAR	
1.	Saludo
2.	Oración
3.	Entrega de resolución de nombramiento N°001 17/enero/2022
4.	Entrega de material de bioseguridad.
5.	Varios
6.	Marcha final

PARTICIPANTES	
Yine Liceth Ruedas Guerrero	Docente Sede Principal
Dilsa Castilla Franco	Docente Sede Principal
Yulied Torres Pérez	Docente Sede Principal
Celmira Delgado Claro	Docente Sede San José
Enrique Luis Salas Herrera	Docente Sede Las Aguadas
Alvany Coronel Pérez	Docente Sede La Unión
José Melquiades Téllez Quintana	Docente Sede La Unión
Henry Castilla Parada	Docente Sede La Unión
Aleyda Trigos Guerrero	Docente Sede El Llanito
Libardo Robles Torrado	Director del C.E.R.

DESARROLLO DE LA AGENDA

- El Director del CER Mesa Rica, Esp. LIBARDO ROBLES TORRADO da un saludo a todos los docentes presentes.

- Se realiza una oración en acción de gracias a cargo del profesor José Melquiades Téllez.

- Se hizo entrega de resolución de nombramiento a cada uno de los docentes del CER.

- El director hace énfasis en la entrega de la malla curricular para cada área el 15 de Febrero, quedando responsable en cada área de primaria los siguientes docentes:
  - ✓ Jose Melquiades: Matemática-Geometría.
  - ✓ Aleyda Trigos: Sociales
  - ✓ Enrique Luis Salas: Español
  - ✓ Yulied Torres: Naturales
  - ✓ Celmira Delgado: Etica y Religión

- ✓ Henry Castilla: Informática-Ed. Física.
- ✓ Alvany Coronel: Inglés- Artística.

- De igual manera los docentes deben llevar el control de progreso de las asignaturas.

- Por último se hace entrega del material de bioseguridad para las sedes.

COMPROMISOS
• Entrega de la malla curricular para el 15 de Febrero.

YULIED TORRES PÉREZ
Presidenta Consejo Docente

YINE LICETH RUEDAS GUERRERO
Secretaria Consejo Docente

LIBARDO ROBLES TORRADO
Director

SECRETARIADE EDUCACION DE NORTE DE SANTANDER
GESTION DIRECTIVA
ACTA DE TRABAJO

CENTRO EDUCATIVO RURAL MESA RICA – LA PLAYA
Acta No. 05
16/febrero/2022

OBJETIVO	
	Socializar el formato de rendición de cuentas.

AGENDA A TRATAR	
1.	Saludo
2.	Oración
3.	Socialización formato rendición de cuentas
4.	Varios
5.	Marcha final

PARTICIPANTES	
Yine Liceth Ruedas Guerrero	Docente Sede Principal
Dilsa Castilla Franco	Docente Sede Principal
Yulied Torres Pérez	Docente Sede Principal
Celmira Delgado Claro	Docente Sede San José
Enrique Luis Salas Herrera	Docente Sede Las Aguadas
Alvany Coronel Pérez	Docente Sede La Unión
José Melquiades Téllez Quintana	Docente Sede La Unión
Henry Castilla Parada	Docente Sede La Unión
Aleyda Trigos Guerrero	Docente Sede El Llanito
Libardo Robles Torrado	Director del C.E.R.

DESARROLLO DE LA AGENDA

- La reunión comenzó con un saludo por parte de la presidenta Yulied Torres.
- Se realiza una oración en acción de gracias a cargo del profesor José Melquiades Téllez.
- Se socializó el formato de rendición de cuentas e informes de gestión, con la circular 001 del 25 enero de 2022
- Cada sede debe entregar el plano, croquis y monografía.
- El día 24 de febrero se realizará el escrutinio de las urnas en la sede Mesa Rica y se elegirá el nuevo consejo directivo.
- El 21 de febrero se reunirán los docentes en la Playa de Belén con el fin de socializar el formato de rendición de cuentas.

- Se socializó el manual de convivencia.

COMPROMISOS
• Fecha de entrega del plano de cada sede para el 25 de marzo • A partir del 18 de abril se comenzará a revisar la decoración de las sedes por parte del Director.

YULIED TORRES PÉREZ
Presidenta Consejo Docente

YINE LICETH RUEDAS GUERRERO
Secretaria Consejo Docente

LIBARDO ROBLES TORRADO
Director

SECRETARIADE EDUCACION DE NORTE DE SANTANDER
GESTION DIRECTIVA
ACTA DE TRABAJO

CENTRO EDUCATIVO RURAL MESA RICA – LA PLAYA
Acta No. 06
21/febrero/2022

OBJETIVO	
	Entregar el formato de rendición de cuentas.

AGENDA A TRATAR	
1.	Saludo
2.	Oración
3.	Trabajo del formato rendición de cuentas
4.	Entrega del material de restaurante escolar.
5.	Marcha final

PARTICIPANTES	
Yine Liceth Ruedas Guerrero	Docente Sede Principal
Dilsa Castilla Franco	Docente Sede Principal
Yulied Torres Pérez	Docente Sede Principal
Celmira Delgado Claro	Docente Sede San José
Enrique Luis Salas Herrera	Docente Sede Las Aguadas
Alvany Coronel Pérez	Docente Sede La Unión
José Melquiades Téllez Quintana	Docente Sede La Unión
Henry Castilla Parada	Docente Sede La Unión
Aleyda Trigos Guerrero	Docente Sede El Llanito
Libardo Robles Torrado	Director del C.E.R.

DESARROLLO DE LA AGENDA

- La reunión comenzó con un saludo por parte de la presidenta Yulied Torres.
- Se realiza una oración a cargo del profesor José Melquiades Téllez.
- Se trabajó el formato de rendición de cuentas e informes de gestión, con la circular 001 del 25 enero de 2022, donde acordamos preguntar sobre el manejo del formato, ya que no estaba claro la forma de llenarlo.
- Se hizo entrega del material de restaurante escolar de cada sede.

SECRETARIADE EDUCACION DE NORTE DE SANTANDER
GESTION DIRECTIVA
ACTA DE TRABAJO

COMPROMISOS
• Preguntar el manejo del formato de rendición de cuentas.

_____ _____

YULIED TORRES PÉREZ
Presidenta Consejo Docente

YINE LICETH RUEDAS GUERRERO
Secretaria Consejo Docente

_____

LIBARDO ROBLES TORRADO
Director

SECRETARIADE EDUCACION DE NORTE DE SANTANDER
GESTION DIRECTIVA
ACTA DE TRABAJO

CENTRO EDUCATIVO RURAL MESA RICA – LA PLAYA
Acta No. 07
01/marzo/2022

OBJETIVO	
	Socializar temas pendientes

AGENDA A TRATAR	
1.	Saludo
2.	Oración
3.	Varios
4.	Marcha final

PARTICIPANTES	
Yine Liceth Ruedas Guerrero	Docente Sede Principal
Dilsa Castilla Franco	Docente Sede Principal
Yulied Torres Pérez	Docente Sede Principal
Celmira Delgado Claro	Docente Sede San José
Enrique Luis Salas Herrera	Docente Sede Las Aguadas
Alvany Coronel Pérez	Docente Sede La Unión
José Melquiades Téllez Quintana	Docente Sede La Unión
Henry Castilla Parada	Docente Sede La Unión
Aleyda Trigos Guerrero	Docente Sede El Llanito
Libardo Robles Torrado	Director del C.E.R.

DESARROLLO DE LA AGENDA

- La reunión comenzó con un saludo por parte de la presidenta Yulied Torres.
- Se realiza una oración a cargo del profesor José Melquiades Téllez.
- Se habló sobre los contenidos del plan de estudios, cada docente debe irlos desarrollando.
- El plan de aula debe tener un seguimiento.
- Las fotos del boletín se entregaran el 15 de marzo.
- Recalcar a los estudiantes sobre el porte adecuado del uniforme, tienen plazo hasta el mes de abril para tenerlos completos

SECRETARIADE EDUCACION DE NORTE DE SANTANDER
GESTION DIRECTIVA
ACTA DE TRABAJO

COMPROMISOS
• El 22 de abril integración de todas las sedes.

_____ _____

YULIED TORRES PÉREZ
Presidenta Consejo Docente

YINE LICETH RUEDAS GUERRERO
Secretaria Consejo Docente

_____

LIBARDO ROBLES TORRADO
Director

SECRETARIADE EDUCACION DE NORTE DE SANTANDER
GESTION DIRECTIVA
ACTA DE TRABAJO

CENTRO EDUCATIVO RURAL MESA RICA – LA PLAYA
Acta No. 08
22/marzo/2022

OBJETIVO	
	Socializar circulares semana santa y evaluar para avanzar.

AGENDA A TRATAR	
1.	Saludo
2.	Oración
3.	Lectura del acta anterior
4.	Lectura de las circulares semana santa y evaluar para avanzar
5.	Diligenciar el cuadro de rendición de cuentas 2021
6.	Elección 3 docentes voto estudiante 2022
7.	Docente vive colegio 3.0
8.	PPP (Proyectos Productivos Pedagógicos)
9.	Entrega de actas
10.	Día de la mujer
11.	Marcha final

PARTICIPANTES	
Yine Liceth Ruedas Guerrero	Docente Sede Principal
Dilsa Castilla Franco	Docente Sede Principal
Yulied Torres Pérez	Docente Sede Principal
Celmira Delgado Claro	Docente Sede San José
Enrique Luis Salas Herrera	Docente Sede Las Aguadas
Alvany Coronel Pérez	Docente Sede La Unión
José Melquiades Téllez Quintana	Docente Sede La Unión
Henry Castilla Parada	Docente Sede La Unión
Aleyda Trigos Guerrero	Docente Sede El Llanito
Libardo Robles Torrado	Director del C.E.R.

DESARROLLO DE LA AGENDA

- La reunión comenzó con un saludo por parte de la presidenta Yulied Torres.
- Se realiza una oración a cargo del profesor José Melquiades Téllez.
- Se hizo la lectura de las circulares de semana santa y evaluar para avanzar.
- Se explicó el proceso de diligenciamiento del formato de rendición de cuentas.
- Se eligieron 3 docentes para una capación acerca del voto estudiantil 2022 en Ocaña:
  Dilsa Castilla Franco
  Henry Castilla
  Yine liceth Ruedas Guerrero
- Tener manejo de la plataforma 3.0.
- La universidad Francisco de Paula Santander nos donara la plataforma para los boletines, quedando encargado de su manejo inicial el docente José Melquiades

Téllez.
- Diligenciar el plan de fortalecimiento académico y pedagógico para el 6 de Mayo del 2022, anexar carpeta gestión PEI.

COMPROMISOS
• Cada líder de los proyectos debe mandar el cronograma de actividades al grupo. • Trabajar en grupo el plan de rendición de cuentas.

YULIED TORRES PÉREZ
Presidenta Consejo Docente

YINE LICETH RUEDAS GUERRERO
Secretaria Consejo Docente

LIBARDO ROBLES TORRADO
Director

SECRETARIADE EDUCACION DE NORTE DE SANTANDER
GESTION DIRECTIVA
ACTA DE TRABAJO

CENTRO EDUCATIVO RURAL MESA RICA – LA PLAYA

Acta No. 09

LUGAR: Local de Vive Digital – La Playa de Belén
FECHA: 01/Abril/2022 **HORA:** 8:00 am – 12: 30 pm

OBJETIVO	

AGENDA A TRATAR	
1.	Saludo
2.	Oración
3.	Lectura y aprobación del acta anterior
4.	Diligenciamiento formato rendición de cuentas 2021 – socialización.
5.	Plan de fortalecimiento académico escolar.
6.	Avance de plataforma evaluar para avanzar.
7.	Evaluación recursos de gratuidad.
8.	Listado de necesidades de las sedes con los recursos de gratuidad 2022.
9.	Acuerdo de actualización de datos de los estudiantes en la plataforma SIMAT
10.	Formalización comité de Convivencia Escolar
11.	Informe entrega material por alcaldía.
12.	Socialización oficio programa formar para emprender.
13.	Socialización circular 062 de 31 / 03/ 22
14.	Compromisos –acuerdo próxima reunión.
15.	Marcha final

PARTICIPANTES	
Yine Liceth Ruedas Guerrero	Docente Sede Principal
Dilsa Castilla Franco	Docente Sede Principal
Yulied Torres Pérez	Docente Sede Principal
Celmira Delgado Claro	Docente Sede San José
Enrique Luis Salas Herrera	Docente Sede Las Aguadas
Alvany Coronel Pérez	Docente Sede La Unión
José Melquiades Téllez Quintana	Docente Sede La Unión
Henry Castilla Parada	Docente Sede La Unión
Aleyda Trigos Guerrero	Docente Sede El Llanito
Libardo Robles Torrado	Director del C.E.R.

DESARROLLO DE LA AGENDA

- La reunión comenzó con un saludo por parte del director Libardo.
- Se realiza una oración a cargo del profesor José Melquiades Téllez.
- Se habló del plan de fortalecimiento académico escolar.
- Se explicó el uso de la plataforma evaluar para avanzar de cada sede.
- Debemos ser cuidadoso con los recursos de gratuidad.
- Actualizar los datos en el SIMAT, cambiar el RC por TI.
- Actualizar el formato de matrícula (SIMPADE); entregarlo el 22 de Abril.

- En reunión con la secretaria de educación enfatizaron sobre el abuso sexual (educación sexual).
- Conocer el manual de convivencia, hacer la respectiva charla para el dia de la entrega de boletines.
- El comité de Convivencia Escolar quedó conformado dela siguiente manera:

DIRECTOR: LIBARDO ROBLES TORRADO
SECRETARIO: JOSE MELQUIADES TELLEZ
DOCENTE: YULIED TORRES PEREZ
PERSONERO: YONATAN YESID PEREZ
REP. ESTUDIANTES: YALIN ANDRES
REP.PADRES DE FAMILIA: LUIS ELIDES ASCANIO

- Pasar el listado de necesidades de las sedes (recursos gratuidad).
- La alcaldía aprobó un valor de 1.833.000 para las sedes.
- Según la circular 062 31/03/22 da una orientación sobre útiles escolares y uniformes.

COMPROMISOS

- El director realizara el cronograma para la aplicación de las pruebas evaluar para avanzar.
- Reunirnos para aprender a manejar la plataforma del SIMAT

_____
YULIED TORRES PÉREZ
Presidenta Consejo Docente

_____
YINE LICETH RUEDAS GUERRERO
Secretaria Consejo Docente

_____
LIBARDO ROBLES TORRADO
Director

SECRETARIADE EDUCACION DE NORTE DE SANTANDER
GESTION DIRECTIVA
ACTA DE TRABAJO

CENTRO EDUCATIVO RURAL MESA RICA – LA PLAYA

Acta No. 10

LUGAR: Sede la Unión – La Playa de Belén
FECHA: 25 /Abril/2022 **HORA:** 1:00 pm – 4: 00 pm

OBJETIVO	
	Reunir a los docentes con el fin de desarrollar temas de interés del CER Mesa Rica.

AGENDA A TRATAR	
1.	Saludo
2.	Oración
3.	Lectura y aprobación del acta anterior
4.	Programación actividad día del idioma
5.	PPP
6.	Hablar de los uniformes
7.	Proceso de decoración de las sedes
8.	Aprendizaje de los estudiantes DBA seguimiento
9.	Permisos
10.	Plan de estudios
11.	Presentación personal de los estudiantes
12.	Informe de periodo
13.	Proyecto formar para emprender
14.	Oficio semana de vacunación en las Américas
15.	Actualización de datos en el formato Excel
16.	Clave SIMAT
17.	Retroalimentación de capacitación Evaluar para avanzar
18.	PMI
19.	Marcha final

PARTICIPANTES	
Yine Liceth Ruedas Guerrero	Docente Sede Principal
Dilsa Castilla Franco	Docente Sede Principal
Yulied Torres Pérez	Docente Sede Principal
Enrique Luis Salas Herrera	Docente Sede Las Aguadas
Alvany Coronel Pérez	Docente Sede La Unión
José Melquiades Téllez Quintana	Docente Sede La Unión
Henry Castilla Parada	Docente Sede La Unión
Aleyda Trigos Guerrero	Docente Sede El Llanito
Libardo Robles Torrado	Director del C.E.R.

DESARROLLO DE LA AGENDA

- La reunión comenzó con un saludo por parte de la docente Yulied Torres.
- Se realiza una oración a cargo del profesor José Melquiades Téllez.
- Tener más apropiación con los PPP y ponerlos en marcha, tener en cuenta las

actividades a realizar para cada uno de ellos, se utilizaran recursos de gratuidad, para poner en marcha el PRAE.

- Recalcar a los estudiantes que deben portar el uniforme de forma adecuada, en algunas sedes falta hacerle el seguimiento del mismo. De igual manera para mandar a hacer los uniformes de diario tendrá que ser con la totalidad del precio.
- El director hará un seguimiento sobre la decoración de la sede y el material de constante observación.
- Hacerles seguimiento a los estudiantes en su nivel académico, deben ser ordenados, tener estética en la hora de llevar los cuadernos con los aprendizajes.
- Comenzar a trabajar el plan de estudios de acuerdo a lo pactado.
- Concretar las fechas en el PMI de cada gestión.
- Los permisos deben ser fuera del cronograma de actividades planeado, ser puntuales a la hora de cumplir con los compromisos. Los permisos deben pasarse con sus respectivos soportes.
- Para el día 9 de Mayo capacitación del PROYECTO FORMAR PARA EMPRENDER, en la Playa de Belén.
- Colocar en la cartelera de todas las sedes los horarios de la semana de vacunación en las Américas (SVA).
- El director explica el proceso para ingresar al SIMAT y verificar los datos que los estudiantes estén bien escritos.

COMPROMISOS
• Hacer una charla acerca del abuso sexual para la segunda entrega de boletines.

YULIED TORRES PÉREZ
Presidente Consejo Docente

YINE LICETH RUEDAS GUERRERO
Secretaria Consejo Docente

LIBARDO ROBLES TORRADO
Director

SECRETARIADE EDUCACION DE NORTE DE SANTANDER
GESTION DIRECTIVA
ACTA DE TRABAJO

CENTRO EDUCATIVO RURAL MESA RICA – LA PLAYA

Acta No. 11

LUGAR: Sede Mesa Rica – La Playa de Belén
FECHA: 07/junio/2022 **HORA:** 1:00 pm – 4: 00 pm

OBJETIVO	
	Desarrollar temas de interés con los docentes del CER.

AGENDA A TRATAR	
1.	Saludo
2.	Oración
3.	Lectura y aprobación del acta anterior
4.	Resultados evaluar para avanzar
5.	Dia del maestro
6.	Plataforma SIMAT y SIMPADE
7.	Encuestas SIMPADE
8.	Seguimiento a decoración y material de constante observación
9.	Seguimiento clases pedagógicas
10.	Otros compromisos
11.	Marcha final

PARTICIPANTES	
Yine Liceth Ruedas Guerrero	Docente Sede Principal
Dilsa Castilla Franco	Docente Sede Principal
Yulied Torres Pérez	Docente Sede Principal
Enrique Luis Salas Herrera	Docente Sede Las Aguadas
Celmira Delgado Claro	Docente Sede San José
Alvany Coronel Pérez	Docente Sede La Unión
José Melquiades Téllez Quintana	Docente Sede La Unión
Henry Castilla Parada	Docente Sede La Unión
Aleyda Trigos Guerrero	Docente Sede El Llanito
Libardo Robles Torrado	Director del C.E.R.

DESARROLLO DE LA AGENDA

- La reunión comenzó con un saludo por parte del director.
- Se realiza una oración a cargo del profesor José Melquiades Téllez.
- Hay que verificar los resultados de evaluar para avanzar en la plataforma ara hacerle el seguimiento al estudiante y saber falencias.
- El día del maestro queda programado para el día 10 de junio en la Playa de Belén.
- Todos los docentes deben pasar las necesidades de las sedes para los recursos de gratuidad plaza hasta el 17 de junio.
- El director da unas recomendaciones de actualización de datos del SIMAT y SIMPADE, realizar las encuestas y hacerles el respectivo seguimiento a los documentos de identidad de los estudiantes.
- El director recalco que cada sede debía tener la decoración para su seguimiento.

SECRETARIADE EDUCACION DE NORTE DE SANTANDER
GESTION DIRECTIVA
ACTA DE TRABAJO

COMPROMISOS
• Hacer revisión de autoevaluación colocando las fechas al seguimiento.

.

_____ _____

YULIED TORRES PÉREZ
Presidenta Consejo Docente

YINE LICETH RUEDAS GUERRERO
Secretaria Consejo Docente

_____

LIBARDO ROBLES TORRADO
Director

SECRETARIADE EDUCACION DE NORTE DE SANTANDER
GESTION DIRECTIVA
ACTA DE TRABAJO

CENTRO EDUCATIVO RURAL MESA RICA – LA PLAYA

Acta No. 12

LUGAR: Sede Mesa Rica – La Playa de Belén
FECHA: 26/julio/2022 **HORA:** 1:00 pm – 4: 00 pm

OBJETIVO	
	Desarrollar temas de interés con los docentes del CER, teniendo en cuenta la semana institucional de octubre.

AGENDA A TRATAR	
1.	Saludo
2.	Oración
3.	Lectura del orden del día
4.	Lectura y aprobación del acta anterior
5.	Datos del SIMPADE y SIMAT
6.	Lista de recursos de gratuidad
7.	Planilla de notas
8.	Proyección de cupos
9.	PMI
10.	Varios (devolución de impresoras, celebración del día de amor y amistad, visita funcionario contratado por la secretaria de educación, evaluar para avanzar)
11.	Marcha final

PARTICIPANTES	
Yine Liceth Ruedas Guerrero	Docente Sede Principal
Dilsa Castilla Franco	Docente Sede Principal
Yulied Torres Pérez	Docente Sede Principal
Enrique Luis Salas Herrera	Docente Sede Las Aguadas
Alvany Coronel Pérez	Docente Sede La Unión
José Melquiades Téllez Quintana	Docente Sede La Unión
Henry Castilla Parada	Docente Sede La Unión
Aleyda Trigos Guerrero	Docente Sede El Llanito
Libardo Robles Torrado	Director del C.E.R.

DESARROLLO DE LA AGENDA

- La reunión comenzó con un saludo por parte del director.
- Se realiza una oración a cargo del profesor José Melquiades Téllez.
- Recordar agregar los datos correspondientes en el SIMPADE-SIMAT.
- Verificar la T.I de los estudiantes, si aún no la tienen gestionar para actualizar el dato.
- Se verifico la matrícula de cada una de las sedes para depurarla.
- Se habló de la proyección de cupos para cada una de las sedes, deben entregar los documentos correspondientes de los estudiantes nuevos para la respectiva matricula.

- Cada sede debe entregar la lista de necesidades correspondientes al 2022 plazo hasta el 5 de agosto.
- Cada gestión debe analizar las fechas correspondientes al PMI para su seguimiento.

COMPROMISOS
• Entregar la planilla de notas en cada periodo. • Los docentes que aún tienen las impresoras en sus casas devolverlas a las sedes.

.

_____ _____

YULIED TORRES PÉREZ
Presidenta Consejo Docente

YINE LICETH RUEDAS GUERRERO
Secretaria Consejo Docente

_____

LIBARDO ROBLES TORRADO
Director

CENTRO EDUCATIVO RURAL MESA RICA – LA PLAYA
Acta No. 13
LUGAR: Sede La Unión – La Playa de Belén
FECHA: 10/agosto/2022 **HORA:** 1:00 pm – 4: 00 pm

OBJETIVO
Desarrollar temas de interés con los docentes del CER, teniendo en cuenta la semana institucional de octubre.

AGENDA A TRATAR	
1.	Saludo
2.	Oración
3.	Lectura del orden del día
4.	Lectura y aprobación del acta anterior
5.	Actualización del inventario
6.	Entrega de planillas
7.	Documentos alumnos nuevos
8.	Entrega de documentos quienes hacen falta
9.	Documentos de alumnos ingresados
10.	Cumplimiento de compromisos
11.	Proyección de cupos
12.	Seguimiento PMI
13.	Varios (izadas de bandera, recursos de gratuidad)
14.	Marcha final

PARTICIPANTES	
Yine Liceth Ruedas Guerrero	Docente Sede Principal
Dilsa Castilla Franco	Docente Sede Principal
Yulied Torres Pérez	Docente Sede Principal
Enrique Luis Salas Herrera	Docente Sede Las Aguadas
Celmira Delgado Claro	Docente Sede San José
Alvany Coronel Pérez	Docente Sede La Unión
José Melquiades Téllez Quintana	Docente Sede La Unión
Henry Castilla Parada	Docente Sede La Unión
Aleyda Trigos Guerrero	Docente Sede El Llanito
Libardo Robles Torrado	Director del C.E.R.

DESARROLLO DE LA AGENDA
• La reunión comenzó con un saludo por parte del director.

- Se realiza una oración a cargo del profesor José Melquiades Téllez.
- Se leyó el acta de la reunión anterior y aprobada sin modificación.
- Los docentes firmamos el control de asistencia, verificándose la totalidad de la planta de personal del CER.
- Se debe realizar la respectiva actualización del inventario con precios unificados, los materiales que ya no sirvan serán dados de baja mediante un acta. Plazo para la entrega 31 de agosto en la Sede San José.
- Se volvió a recordar la entrega de planillas por periodos.
- Se hizo recordatorio acerca de la entrega de documentos de los niños nuevos, para ingresarlos e inscribirlos en el Simat.
- El director hizo énfasis en la entrega de los documentos de identificación de los estudiantes, sobre todo los docentes que no han cumplido con este compromiso, ya que se presentan inconvenientes para la entrega de información cuando es requerida por la secretaría de educación.
- Recalcó entregar documentos de identificación y certificados de los estudiantes que ingresan y que vienen de otros establecimientos educativos. Lo mismo que tener al día las carpetas de los estudiantes que se graduarán en los grados quinto y noveno, de lo contrario no se le estregará paz y salvo.
- Cumplir con los compromisos acordados en cada una de las reuniones.
- El director entrego la proyección de cupos de cada una de las sedes para el año 2023.
- Se proyectó el PMI para explicar las fechas de seguimiento, para que cada comité de gestión las plasme según como crea se va a dar el cumplimiento.
- Se recordó a los docentes seguir con los cumplimientos de izadas de bandera, de mucha importancia para los estudiantes y destacarlos según el desempeño disciplinario y académico.
- Se les dijo que los recursos de gratuidad aun no eran posible, por lo que no han nombrado el rector del colegio de La Playa, quien el que firma los retiros de estos recursos.
- Siendo las 4:10 de la tarde se terminó la reunión.

COMPROMISOS

- Enviar al grupo el PMI para que cada uno haga el respectivo seguimiento.
- Mandar al grupo el acta de baja de los materiales del inventario.

.

_____	_____
YULIED TORRES PÉREZ Presidenta Consejo Docente	YINE LICETH RUEDAS GUERRERO Secretaria Consejo Docente

SECRETARIADE EDUCACION DE NORTE DE SANTANDER
GESTION DIRECTIVA
ACTA DE TRABAJO

LIBARDO ROBLES TORRADO
Director

EVIDENCIAS

SECRETARIADE EDUCACION DE NORTE DE SANTANDER
GESTION DIRECTIVA
ACTA DE TRABAJO

CENTRO EDUCATIVO RURAL MESA RICA – LA PLAYA

Acta No. 14

LUGAR: Casa de la Cultura – La Playa de Belén
FECHA: 09/septiembre/2022 **HORA:** 8:00 am – 1: 00 pm

OBJETIVO	
	Desarrollar temas de interés con los docentes del CER, teniendo en cuenta la semana institucional de octubre.

AGENDA A TRATAR	
1.	Saludo
2.	Oración
3.	Lectura del orden del día
4.	Lectura y aprobación del acta anterior
5.	Firma de control de asistencia
6.	Lectura circular N° 200 de 5 de septiembre 2022 (seguimiento de desertores)
7.	Informe DANE
8.	Documentos guía de resignificación del PEI – formato de registro
9.	Semana por la convivencia los derechos humanos y la prevención de todo tipo de violencias contra NNAJ informes
10.	Inventario actualizado 2022
11.	Seguimiento proyectos transversales informes ejecutivos
12.	Varios (permisos, formato ausentismo, compromisos amor y amistad)
13.	Fecha y lugar próxima reunión
14.	Marcha final

PARTICIPANTES	
Yine Liceth Ruedas Guerrero	Docente Sede Principal
Dilsa Castilla Franco	Docente Sede Principal
Yulied Torres Pérez	Docente Sede Principal
Enrique Luis Salas Herrera	Docente Sede Las Aguadas
Celmira Delgado Claro	Docente Sede San José
Alvany Coronel Pérez	Docente Sede La Unión
José Melquiades Téllez Quintana	Docente Sede La Unión
Henry Castilla Parada	Docente Sede La Unión
Aleyda Trigos Guerrero	Docente Sede El Llanito
Libardo Robles Torrado	Director del C.E.R.

DESARROLLO DE LA AGENDA

- La reunión comenzó con un saludo por parte del director.
- Se realiza una oración a cargo del profesor José Melquiades Téllez.
- Fue leída el acta de la reunión, puesta en consideración y aprobada sin modificación.

SECRETARIADE EDUCACION DE NORTE DE SANTANDER
GESTION DIRECTIVA
ACTA DE TRABAJO

- Se constató con la asistencia total de los docentes del CER
- El director dio lectura a la circular 200 del 5 de sept/2022 (seguimiento a desertores), dando a conocer la lista de los niños y jóvenes que han desertado de las diferentes Sedes del CER, pidiendo a los docentes dieran información según sus conocimientos la condición actual de estos niños y jóvenes, la cual será enviada a la secretaría de educación.
- Se le informó a los docentes el inicio de la información y registro de los formulario DANE de cada una de las sedes.
- Se estuvo comentando sobre la resignificación del PEI, conociendo como está reestructurado, pero por motivos de no poder proyectarlos, se determinó reunirnos el miércoles 14 del presente mes, en la sede principal y continuar con el trabajo del PEI.
- El director felicitó a todos los docentes por el trabajo desarrollado en la semana por la convivencia, derechos humanos y la prevención a la violencia, donde recalcó el envío de informes de estas actividades, subiéndolas en la plataforma virtual Enjambre.
- Se recalcó el envío de los inventarios actualizados de cada una de las Sedes y la entrega de las actas de baja de los equipos o elementos inservibles.
- El director pidió informes de la ejecución y seguimiento de los proyectos trasversales, con evidencias.
- En el consejo docente se determinó que, si en la próxima reunión de entrega de boletines falta algún padre de familia sin razón justificada, al día siguiente de la misma, se devolverá el estudiante hasta tanto no se acerque a la sede a reclamar el boletín.
- Todos los docentes enviaron el respectivo seguimiento del PMI, quedando pendiente la última fecha del mismo.
- Entregar documentos, permisos, ser puntuales a la hora de pasarlos.
- La celebración de amor y amistad de los docentes queda para el 30 de septiembre.
- Siendo las 1:00 pm se dio por terminada la reunión.

COMPROMISOS
•

.

_____ _____

YULIED TORRES PÉREZ
Presidenta Consejo Docente

YINE LICETH RUEDAS GUERRERO
Secretaria Consejo Docente

_____

LIBARDO ROBLES TORRADO
Director

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS – ACTA No 14 DE 9/SEP/2022