

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE NORTE DE SANTANDER
EQUIPO DE CALIDAD EDUCATIVA
AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL- 2021

Establecimiento Educativo: Mesa Rica
Municipio: La Playa de Belén
Fecha de la autoevaluación: Enero 19/22

ÁREA: **GESTIÓN DIRECTIVA**

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
Direccionamiento estratégico y horizonte institucional	Misión, visión y principios en el marco de una institución integrada			X		Se cuenta con una misión, visión que articulan e identifican la institución, apropiados por la comunidad educativa, actas de consejo directivo y manual de convivencia.
	Metas institucionales			X		Todas las metas establecidas para la institución responden a los objetivos y el direccionamiento estratégico. Estas son conocidas y puestas en marcha en el centro educativo.
	Conocimiento y apropiación del direccionamiento		X			La comunidad educativa conoce y comparte el direccionamiento estratégico. Esto se evidencia en la identidad institucional y la unidad de propósitos entre sus miembros.
	Política de inclusión de personas de diferentes grupos poblacionales o diversidad cultural.			X		El centro educativo cuenta con estrategias para promover la inclusión de personas de diferentes grupos sociales, adoptando metodologías y espacios físicos para apoyar talentos y darlos a conocer por la comunidad educativa.
	TOTAL	0	1	3		
Gestión estratégica	Liderazgo			X		El centro educativo evalúa periódicamente la eficiencia y pertinencia de los criterios establecidos para su manejo y realiza ajustes para mejorarlos y lograr mayor cohesión. Se trabaja en equipo y se aplican distintas formas para resolver los problemas.
	Articulación de planes, proyectos y acciones			X		Los planes, proyectos y acciones son articulados a los planteamientos de la institución, se trabaja en equipo y son conocidos por la comunidad educativa.
	Estrategia pedagógica			X		Docentes comprometidos con el desarrollo y estrategia pedagógica coherente en el desarrollo de las distintas actividades del CER.
	Uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones			X		El C.E.R. Utiliza sistemáticamente la información de los resultados de sus autoevaluaciones de la calidad, la inclusión y de las evaluaciones de desempeño de los docentes. Además, emplea sus resultados en las evaluaciones externas (pruebas

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
						saber,) para elaborar sus planes y programas de trabajo.
	Seguimiento y autoevaluación			X		El C.E.R. implementó un proceso de autoevaluación integral, que involucra las diferentes sedes, utilizando instrumentos y procedimientos claros.
	TOTAL			5		
Gobierno escolar	Consejo directivo			X		El consejo directivo del CER se reúne periódicamente de acuerdo con un cronograma establecido, pero no realiza un seguimiento a diario a de los planes de trabajo.
	Consejo académico		X			El consejo académico está conformado y se reúnen esporádicamente para garantizar que el proyecto pedagógico sea acorde con las necesidades de todas las sedes, áreas y niveles.
	Comisión de evaluación y promoción		X			La comisión de evaluación y promoción se reúne oportunamente en el marco de la integración institucional, toma las decisiones pertinentes y apoya la definición de políticas institucionales de evaluación que favorece a la diversidad de la población.
	Comité de convivencia		X			El comité de convivencia está conformado, pero no se reúne periódicamente para analizar los casos que le son remitidos.
	Consejo estudiantil		X			Se cuenta con los registros de elección del consejo estudiantil, y se desempeñan de acuerdo al docente de cada sede y se toman decisiones según correspondan.
	Personero estudiantil			X		El CER cuenta con un personero elegido democráticamente que representa a los estudiantes de cada una de las sedes, pero no es tenido en cuenta en las decisiones.
	Asamblea de padres de familia			X		La asamblea de padres de familia se reúne periódicamente, se deja constancias en las actas con sus respectivas firmas.
	Consejo de padres de familia		X			El consejo de padres de familia se reúne periódicamente para apoyar al director en el marco del plan de mejoramiento. Sin embargo, no hace seguimiento sistemático a los resultados obtenidos.
	TOTAL			5		
Cultura institucional	Mecanismos de comunicación			X		El CER utiliza diferentes medios de comunicación, previamente identificados, para informar, actualizar y motivar a cada uno de los estamentos de la comunidad educativa en el proceso de mejoramiento institucional. Reconoce y garantiza el acceso a los medios de comunicación, ajustados a las necesidades de la diversidad de la comunidad educativa.
	Trabajo en equipo			X		El C.E.R cuenta con estrategias para realizar los trabajos en

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
						equipo con metodología de trabajo claras para responder con resultados esperados.
	Reconocimiento de logros			X		El CER tiene un sistema de estímulos y reconocimientos a los logros de los docentes y estudiantes. Además, este sistema cuenta con el reconocimiento de la comunidad educativa.
	Identificación y divulgación de buenas prácticas			X		El CER ha implementado un procedimiento para identificar, divulgar y documentar las buenas prácticas pedagógicas, administrativas y culturales que reconocen la diversidad de la población en todos sus componentes de gestión. El intercambio de experiencias propicia acciones de mejoramiento.
	TOTAL					
Clima escolar	Pertenencia y participación			X		Los estudiantes se identifican con la institución y sienten orgullo de pertenecer a ella. Participando activamente en actividades internas y externas en su representación.
	Ambiente físico		X			Las sedes poseen espacios amplios y suficientes, y éstos se encuentran adecuadamente dotados, organizados y decorados y señalizados, lo que propicia un buen ambiente para el aprendizaje y la convivencia de la diversidad de sus miembros, incluso de aquellos que requieren adaptaciones para su movilidad y ubicación en el espacio. Las plantas físicas son usadas adecuadamente fuera de la jornada escolar ordinaria.
	Inducción a los nuevos estudiantes			X		El CER cuenta con un programa estructurado de inducción y de acogida, el cual está apoyado en materiales y estrategias que se adaptan a las condiciones personales, sociales y culturales de todos los integrantes. La inducción se hace al inicio del año escolar a todos los estudiantes nuevos y sus familias.
	Motivación hacia el aprendizaje			X		En todas las sedes del centro educativo se observa el entusiasmo y la motivación hacia el aprendizaje diseñadas para desarrollar lo que se refleja en la comunidad educativa.
	Manual de convivencia			X		El manual de convivencia del CER es conocido como instrumento para orientar estrategias que mejoran el clima armónico a los integrantes de la comunidad educativa.
	Actividades extracurriculares		X			Programaciones culturales con participación de algunas de las sedes en donde se articulan a los procesos de formación de los estudiantes
	Bienestar del alumnado		X			El C.E.R. cuenta con servicio de restaurante escolar.
	Manejo de conflictos		X			La comunidad educativa reconoce y utiliza el manual de convivencia para identificar y mediar los conflictos. Falta definir

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
						proyecto.
	Manejo de casos difíciles		X			El centro educativo ha definido políticas y mecanismos para prevenir situaciones de riesgo y manejar los casos difíciles.
	TOTAL					
Relaciones con el entorno	Padres de familia			X		El CER realiza un intercambio muy ágil y fluido de información con las familias o acudientes en el marco de la política definida, lo que facilita la solución oportuna de los problemas.
	Autoridades educativas		X			Con las autoridades educativas en el marco de la política definida, lo que facilita la ejecución de las actividades y la solución oportuna de los problemas.
	Otras instituciones	X				El CER no cuenta con una política para el establecimiento de alianzas con diferentes entidades para apoyar la ejecución de los proyectos.
	Sector productivo	X				El CER no cuenta con un proyecto pedagógico productivo definido.
	TOTAL					
TOTAL PROCESO						

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE NORTE DE SANTANDER
EQUIPO DE CALIDAD EDUCATIVA
AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL - 2021

Establecimiento Educativo: Mesa Rica
Municipio: La Playa de Belén
Fecha de la autoevaluación: Enero 19/22

ÁREA: GESTIÓN ACADÉMICA

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
Diseño pedagógico (curricular)	Plan de estudios		x			No se cuenta con un plan de estudios actualizado
	Enfoque metodológico		X			Oficios y actas de reuniones
	Recursos para el aprendizaje	X				Actas de Entrega de material.
	Jornada escolar			X		Horario aprobado por el consejo directivo
	Evaluación		X			Acta del comité de evaluación y promoción.
	TOTAL	1	3	1	0	
Prácticas pedagógicas	Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales	X				Trabajos demostrativos, fotografías, actas
	Estrategias para las tareas escolares		X			Bitácora, Libros de Participación, planilla de calificaciones y un control de avances
	Uso articulado de los recursos para el aprendizaje		X			Trabajos y evidencias fotográficas
	Uso de los tiempos para el aprendizaje			X		Trabajos con los estudiantes y horario de clases
	TOTAL	1	2	1	0	
Gestión de aula	Relación pedagógica		X			Actas de consejo académico
	Planeación de clases		X			Adaptadores de guías
	Estilo pedagógico		X			Guías de trabajo
	Evaluación en el aula		X			Participación de los estudiantes
	TOTAL	0	4	0	0	
Seguimiento académico	Seguimiento a los resultados académicos		X			Actas de evaluación y promoción.
	Uso pedagógico de las evaluaciones externas	X				Actas de resultados de las pruebas saber
	Seguimiento a la asistencia		X			Auto Control de asistencia
	Actividades de recuperación		X			Observador del alumno, cuadro general de desempeño
	Apoyo a estudiantes con bajo desempeño académico o dificultades de interacción.	X				Observador del alumno
	Seguimiento a los egresados	X				Existe una carpeta de seguimiento
	TOTAL	3	2	0	0	

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
TOTAL PROCESO						

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE NORTE DE SANTANDER
EQUIPO DE CALIDAD EDUCATIVA**

AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL - 2021

Establecimiento Educativo: Mesa Rica
Municipio: La Playa de Belén
Fecha de la autoevaluación: Enero 19/22

ÁREA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
Apoyo a la gestión académica	Proceso de matrícula			X		- Folios de matrícula. - Fichas de matrículas. - Observador del estudiante. - Contrato de matrícula. - Documentos de identidad. - Actualización en el SIMAT.
	Archivo académico		X			-Cuadro general de desempeño. -Contrato de matrícula. - Carpeta por estudiante. -Observador del estudiante. -Folio de matrícula.
	Boletines de calificaciones		X			-Boletín unificado e impreso por periodo en formato Excel.
	TOTAL					
Administración de la planta física y de los recursos	Mantenimiento de la planta física	X				-Mal estado de algunas de las sedes. -faltan salones para la cantidad de estudiantes que se atienden. -falta de comedor en algunas sedes. -la unidad sanitaria no es suficiente.
	Programas para la adecuación y embellecimiento de la planta física		X			-Se realizan adecuaciones a las plantas físicas de las sedes de acuerdo a las necesidades prioritarias y esto se llevan a cabo con los recursos de gratuidad.
	Seguimiento al uso de los espacios	X				-Se cuenta con los espacios, pero no se encuentran sistematizados.
	Adquisición de los recursos para el aprendizaje	X				-No se cuenta con computadores. -No hay biblioteca bien dotada. -No se cuenta con laboratorio.
	Suministros y dotación		X			-Recursos de gratuidad. -Actas de material recibido.
	Mantenimiento de equipos y recursos para el aprendizaje	X				-Acta de los equipos que se dieron de baja. -Mantenimiento de impresora. -Además los libros de enseñanza no son suficientes y los que

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
						hay se encuentran en mal estado.
	Seguridad y protección	X				El CER no cuenta con vigilancia.
	TOTAL	5	2	0	0	
Administración de servicios complementarios	Servicios de transporte, restaurante, cafetería y salud (enfermería, odontología, psicología)	X				-Acta de conformación de la junta restaurante escolar. -Carpeta con los documentos del restaurante. -Hoja de vida de la auxiliar.
	Apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales	X				-Actas de compromiso. -Plan de nivelación.
	TOTAL	2	0	0		
Talento humano	Perfiles			X		-Hojas de vida de los docentes. - Decreto de nombramiento en provisionalidad.
	Inducción		X			-Se da a conocer las instalaciones de las sedes a los docentes con todos sus requerimientos.
	Formación y capacitación		X			-Asesorías por parte del director. -Capacitación por parte de la SED. (Escuela Nueva y Posprimaria)
	Asignación académica		X			-Actas. -Horario de clases. -Plan de área.
	Pertenencia del personal vinculado			X		-compromiso con sus funciones. -Seguimiento del Director.
	Evaluación del desempeño	X				-El personal docente esta nombrado en provisionalidad.
	Estímulos			X		-Menciones de honor. -Medalla a los jóvenes de noveno grado. -Reconocimiento en las izadas de bandera.
	Apoyo a la investigación	X				-No se cuenta con material necesario para la investigación.
	Convivencia y manejo de conflictos		X			-Actas del comité de conciliación. -Acta de llamado de atención.
	Bienestar del talento humano			X		-Respeto entre la comunidad educativa. -Se realizan actividades de integración.
	TOTAL	3	4	3		
Apoyo financiero y contable	Presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos (FSE)		X			-Actas de consejo directivo. -Rendición de cuentas anual. -Actas de ingresos. -Facturas. -Pagadora. -Contadora.
	Contabilidad		X			-Actas de consejo directivo.

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
						-Rendición de cuentas anual. -Actas de ingresos. -Facturas. -Pagadora. -Contadora.
	Ingresos y gastos			X		-Actas de consejo directivo. -Rendición de cuentas anual. -Actas de ingresos. -Facturas. -Pagadora. -Contadora.
	Control fiscal		X			-Actas de consejo directivo. -Rendición de cuentas anual. -Actas de ingresos. -Facturas. -Pagadora. -Contadora.
	TOTAL	0	3	1		
TOTAL PROCESO			10	11	5	

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE NORTE DE SANTANDER
EQUIPO DE CALIDAD EDUCATIVA**

AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL - 2021

Establecimiento Educativo: Mesa Rica
Municipio: La Playa de Belén
Fecha de la autoevaluación: Enero 19/22

ÁREA: GESTIÓN DE LA COMUNIDAD

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
Accesibilidad	Atención educativa a grupos poblacionales o en situación de vulnerabilidad que experimentan barreras al aprendizaje y la participación.		x			Talleres de refuerzo a estudiantes. Preparador de clases del docente. Evaluaciones escritas.
	Atención educativa a estudiantes pertenecientes a grupos étnicos	x				La constitución no cuenta con estudiantes pendientes en grupo étnicos.
	Necesidades y expectativas de los estudiantes		x			Charlas con los padres de familia para motivarlos.
	Proyectos de vida	x				Actas de reunión. Folletos de participación de los padres de familia.
	TOTAL	2	2	0	0	
Proyección a la comunidad	Escuela de Padres de Familia			x		Actas de reunión. Folletos de participación de los padres de familia.
	Oferta de servicios a la comunidad					Programas de integración "día de la familia, integraciones, clausuras"
	Uso de la planta física y de los medios		x			Registro fotográfico de las reuniones comunales.
	Servicio social estudiantil	x				Trabajos con los estudiantes realizando actividades de colaboración en ayuda al necesitado con sus registros fotográficos.
	TOTAL	1	1	1		
Participación y convivencia	Participación de los estudiantes	x				Actas de reunión. Folletos de participación de los estudiantes de familia.
	Asamblea y consejo de padres de familia			x		Las actas de las reuniones de asamblea de padres y su asistencia.
	Participación de las familias			x		las reuniones de padres de familia con su asistencia
	TOTAL	1	0	2	0	
Prevención de riesgos	Prevención de riesgos físicos		x			Los proyectos en medio físicos y los resultados como señalización de espacios.
	Prevención de riesgos psicosociales		x			Clases dirigidas a los estudiantes planeados en su preparador de área.
	Programas de seguridad		x			Señalización de espacios.
	TOTAL	0	3	0	0	

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
TOTAL PROCESO						