# REFORMULACIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO DE LOS APRENDIZAJES PLECTOESCRITOR

**GRADO TERCERO - 2022**

A partir de la interpretación de los resultados de las pruebas internas y externas (Avanzar 3° a 11°) del presente año, se determina lo siguiente:

El porcentaje de respuestas correctas, entre los estudiantes que aplicaron la prueba fue de 59,18%. Sin embargo, la dificultad presente en los estudiantes radicó en la competencia Comprensión lectora, en el aprendizaje de inferir, es decir recuperar la información **implícita.** De la misma manera, se presentaron dificultades en la indagación por el contexto comunicativo del texto, es decir asumir una **posición crítica** sobre el texto mediante la evaluación de su forma y contenido. Estos dos aprendizajes, con el grado de dificultad se ubicaron en las categorías, *difícil y muy difícil.*

Por lo tanto, la problemática se abordará a través del fortalecimiento de la competencia *Comprensión lectora* y las ***estrategias pedagógicas específicas recomendadas son***:

* Realizar guías que contengan la estructura de los distintos tipos de texto que leen.
* Realizar guías donde se indague por el contexto comunicativo del texto. Por ejemplo: quién lo escribe, para quién, con qué intención fue escrito, etc. Trabajar en diversos tipos de texto: narrativos (cuento, mitos, leyendas), descriptivos (retrato escrito), instructivos (receta o manuales), argumentativo (un artículo de investigación o de opinión), informativos (noticia), expositivos (el resumen, el artículo de enciclopedia o revista infantil) y líricos (la canción, el poema).
* Realizar actividades de comprensión donde el estudiante relacione diferentes partes del texto para deducir información (o hacer inferencias de lo leído), así, por ejemplo: relacione el título y el texto, las imágenes con el contexto, un párrafo con otro relacione varias oraciones de un mismo párrafo, etc.
* Realizar preguntas para que el estudiante descubra la intención comunicativa: ¿quién lo escribe?, ¿para quién?, ¿con qué intención fue escrito?
* Realizar guías que contengan las diferentes etapas de lectura con el fin de mejorar el comportamiento lector, la comprensión lectora y la producción textual:

* Prelectura: reconocimiento de paratextos (títulos, imágenes, citas) y predicciones acerca del contenido.

* Lectura: abordar el texto en voz alta, mental, individual o en grupos.

* Relectura: preguntas acerca de lo que comprendió del texto.
* Aplicar simulacros de pruebas saber.
* Promover la producción de escritos que contengan las diferentes etapas:
  + Preescritura: donde se define qué va a escribir, para quién y qué va a expresar.
  + Escritura: Se define el contenido y sentido del texto.
  + Reescritura: donde se revisa la grafía, ortografía y gramática.
* Al momento de escribir, realizar preguntas para que el estudiante planee la escritura en función de la intención comunicativa que debe tener el escrito: título – personajes – lugares – conflicto – acciones – resolución.

Aunque los estudiantes en su gran mayoría, recuperan información literal expresada en fragmentos del texto, se evidencia que ***hay dificultad en determinar el orden secuencial de las acciones,*** por lo tanto, se abordará en clase:

|  |  |
| --- | --- |
| ***FACTOR*** | ***SUBPROCESO*** |
| COMPRENSIÓN E INTERPRETACIÓN TEXTUAL | * Reconozco en los textos narrativos los elementos tales como tiempo, personajes, espacio y acciones. * Expreso mis ideas según la situación. * Encuentro el propósito y la idea clave de un texto. * Comprendo diversos tipos de texto, utilizando algunas estrategias de búsqueda, organización y almacenamiento de la información. |

* Describir eventos de manera secuencial en los textos que lee.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMPETENCIA**  **COMPONENTE** | **COMUNICATIVA (PROCESO DE ESCRITURA)** | |
| **APRENDIZAJE** | **EVIDENCIA** |
| **PRAGMÁTICO** | Interpreta el contenido y la estructura del texto, respondiendo preguntas de orden inferencial y crítico. **(DBA)** | * Ubica el contenido de un texto en relación con la situación comunicativa en que se presenta. * Utiliza el contexto para inferir información. * Discrimina los temas principales de un texto de los menos relevantes. * Reconoce las diferencias en las   estructuras de diferentes tipos de escrito. |
| Produce textos orales breves de diferente tipo ajustando el volumen, el tono de la voz, los movimientos corporales y los gestos, al tema y a la situación comunicativa **(DBA)** | * Participa en comunicaciones orales atendiendo a diferentes propósitos comunicativos: narrar, argumentar, exponer, describir e informar. * Elige las expresiones más pertinentes para dar claridad a sus intervenciones. * Reconoce los roles de quien produce y de quien interpreta un texto en una situación comunicativa específica. * Realiza cambios en la modulación de la voz para acompañar el   sentido de lo que comunica. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMPETENCIA**  **COMPONENTE** | **COMUNICATIVA (PROCESO DE ESCRITURA)** | |
| **APRENDIZAJE** | **EVIDENCIA** |
| **SEMÁNTICO** | Recupera información implícita del contenido del texto. | * Deduce información que permite caracterizar los personajes según sus acciones, sus palabras o por la manera como otros personajes se relacionan con ellos. * Establece relaciones de sentido entre palabras o expresiones para dar cuenta de posibles campos semánticos. * Identifica el sentido de una palabra o expresión en su relación contextual. * Compara textos de diferente formato y finalidad para dar cuenta de sus relaciones de contenido. * Relaciona e integra información del texto y los paratextos para predecir información sobre los posibles contenidos. * Relaciona información verbal y no verbal para determinar la idea o el tema del texto. * Sintetiza y generaliza información para construir hipótesis globales sobre el contenido del texto. |