**INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA MERCED**

**PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL**

**“CRECER”**

**MUTISCUA, NORTE DE SANTANDER**

**2021**

**CONTENIDO**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pág |
|  |  |
| PRESENTACIÓN | 8 |
| 1. IDENTIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO.
 | 9 |
|  |  |
| 2. CARACTERIZACIÓN | 10 |
| 2.1. CARACTERIZACIÓN DEL MUNICIPIO | 10 |
| 2.2. CARACTERIZACIÓN INSTITUCIONAL. | 12 |
| 2.2.1 Diagnóstico  | 12 |
| 2.2.1.1 Cobertura | 12 |
| 2.2.1.2 Deserción | 12 |
| 2.2.1.3 Eficiencia administrativa  | 12 |
| 2.2.1.4 Resultados pruebas internas y externas | 12 |
| 2.2.1.5 Formación docente | 13 |
| 2.2.1.6 Nuevas tecnologías | 13 |
| 2.2.1.7 Proyectos transversales | 13 |
| 2.2.1.8 Resultados de autoevaluación y Plan de mejoramiento | 15 |
| 2.2.1.9 Seguimiento a egresados | 15 |
|  |  |
| 3. COMPONENTE CONCEPTUAL | 16 |
| 3.1. HORIZONTE INSTITUCIONAL | 16 |
| 3.1.1 Misión | 16 |
| 3.1.2 Visión | 16 |
| 3.1.3 Filosofía | 16 |
| 3.1.4. Principios generales básicos | 17 |
| 3.1.5. Valores | 17 |
| 3.1.6 Ejes que articulan al PEI | 18 |
| 3.1.7 Creencias | 19 |
| 3.2 OBJETIVOS INSTITUCIONALES | 19 |
| 3.3 METAS INSTITUCIONALES | 20 |
| 3.4 FUNDAMENTOS | 21 |
| 3.4.1 Fundamentos Filosóficos | 21 |
| 3.4.2 Fundamentos Sociológicos | 21 |
| 3.4.3 Fundamentos Axiológicos | 21 |
| 3.4.4 Fundamentos Epistemológicos | 22 |
| 3.4.5 Fundamentos Psicológicos | 22 |
| 3.4.6 Fundamentos Legales | 23 |
| 3.5 OFERTA EDUACTIVA | 23 |
| 3.5.1 Políticas de Acceso | 24 |
| 3.5.2 Políticas de Inclusión | 25 |
| 3.6 CULTURA INSTITUCIONAL  | 25 |
| 3.6.1 Mecanismos de Comunicación | 25 |
| 3.6.2 Trabajo en Equipo | 26 |
| 3.6.3 Reconocimientos de Logros | 27 |
| 3.7 IDENTIFICACIÓN Y DIVULGACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS | 28 |
|  |  |
| 4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN | 29 |
| 4.1 GOBIERNO ESCOLAR | 29 |
| 4.1.1 Consejo directivo | 29 |
| 4.1.2 Consejo académico | 30 |
| 4.1.3 Consejo de docentes | 31 |
| 4.1.4 Organizaciones de participación | 31 |
| 4.2 MANUAL DE PROCEDIMIENTOS | 32 |
| 4.3 MANUAL DE FUNCIONES | 33 |
| 4.4 MANUAL DE CONVIVENCIA | 33 |
| 4.5 ORGANIZACIÓN | 33 |
| 4.6 CALENDARIO ACADÉMICO | 35 |
| 4.7 ACUERDO DE MATRICULA ACADEMICA | 35 |
| 4.7.1 Requisito de admisión de estudiantes. | 35 |
| 4.7.2 Requisitos para el ingreso a la educación básica y media | 35 |
| 4.7.3 Requisitos para el ingreso de la población escolar proveniente de Venezuela | 36 |
| 4.8 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS | 38 |
| 4.8.1 Recursos físicos | 38 |
| 4.8.1. Infraestructura | 38 |
| 4.8.2 Recursos tecnológicos | 38 |
| 4.8.3 Recursos humanos | 39 |
| 4.8.4 Recursos Económicos | 39 |
| 4.9 SISTEMA DE COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA | 39 |
| 4.10 TALENTO HUMANO | 40 |
| 4.10.1 Formación académica | 42 |
| 4.10.2 Estímulos y bienestar del talento humano | 43 |
| 4.11 RELACIONES INTERINSTITUCIONALES: CONVENIOS Y  ALIANZAS | 44 |
| 4.12 PLAN OPERATIVO | 44 |
|  |  |
| 5. COMPONENTE PEDAGÓGICO | 45 |
| 5.1 ENFOQUE PEDAGÓGICO | 45 |
| 5.2 PROPUESTA PEDAGÓGICA | 47 |
| 5.3 ESTRATEGIA PEDAGOGICA  | 48 |
| 5.3.1 Educación formal | 48 |
| 5.3.2 Modelo educativo flexible para jóvenes y adultos | 53 |
| 5.4 PLAN DE ESTUDIOS | 55 |
| 5.4.1 Educación Formal | 55 |
| 5.4.2 Educación flexible | 58 |
| 5.5 PRÁCTICA PEDAGÓGICAS | 60 |
| 5.6 AMBIENTE ESCOLAR | 61 |
| 5.7 EVALUACIÓN Y ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN, APOYO  PEDAGÓGICO PARA ESTUDIANTES CON DIFICULTAD DE  APRENDIZAJE. | 63 |
| 5.7.1 Autoevaluación institucional | 63 |
| 5.7.2 Evaluación de los estudiantes (SIEE) | 63 |
| 5.7.3 Plan de apoyo y acompañamiento a estudiantes con dificultades  académicas. | 64 |
| 5.8 PLANES DE ÁREAS Y PROYECTOS TRANSVERSALES | 69 |
| 5.9 SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS ACADÉMICOS Y USO  PEDAGÓGICO DE LAS EVALUACIONES EXTERNAS | 70 |
| 5.10 JORNADA LABORAL | 71 |
| 5.11 JORNADA ESCOLAR | 71 |
| 5.11.1 Educación formal | 71 |
| 5.11.2 Educación flexible | 72 |
| 5.12 RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE | 72 |
| 5.13 PLAN DE FORMACIÓN DOCENTE | 73 |
|  |  |
| 6. COMPONENTE COMUNITARIO | 74 |
| 6.1 PROCESOS DE ORGANIZACIÓN | 74 |
| 6.2 PROCESOS DE PARTICIPACIÓN | 75 |
| 6.3 PROCESOS DE INTEGRACIÓN | 75 |
| 6.4 ESTRATEGIAS PARA ARTICULAR LA INSTITUCIÓN  EDUCATIVA CON LAS EXPRESIONES CULTURALES,  RELIGIOSAS Y DEPORTIVAS LOCALES Y REGIONALES. | 76 |
| 6.5 PROCESOS DE PROYECCIÓN | 78 |
| 6.5.1 Escuela de padres | 78 |
| 6.6 OFERTA DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD | 78 |
| 6.7 SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL | 78 |
| 6.8 PLAN DE RIESGOS Y ATENCIÓN Y PREVENCIÓN DE  DESASTRES | 79 |
|  |  |
| BIBLIOGRAFÍA | 80 |
|  |  |

**TABLA DE ANEXOS**

**Anexo 001**: Eficiencia Interna.

**Anexo 002:** Plan de Mejoramiento por Asignatura.

**Anexo 003**: Manual de Convivencia.

**Anexo 004:** Manual de procedimientos.

**Anexo 005:** Manual de Funciones.

**Anexo 006**: Horario.

**Anexo 007:** Calendario Académico

**Anexo 008**: Inventario Institucional.

**Anexo 009:** Presupuesto Fondo de Servicios Educativos.

**Anexo 010:** Política de Comunicación.

**Anexo 011:** Convenios

**Anexo 012:** Plan Operativo.

**Anexo 013:** Documento Propuesta Académica

**Anexo 014:** Sistema Institucional de Evaluación Escolar

**Anexo 015:** Proyecto Ambiental Escolar (PRAE)

**Anexo 016:** Educación para la sexualidad y construcción de ciudadanía.

**Anexo 017:** Recreación y tiempo libre.

**Anexo 018:** Democracia y derechos.

**Anexo 019:** Estilos de vida saludable.

**Anexo 020:** Proyecto de vida.

**Anexo 021:** Proyecto lector.

**Anexo 022:** Plan Escolar de la gestión del riesgo.

**Anexo 023**: Planes de clase por asignatura

**Anexo 24**: Proyecto Servicio Social Estudiantil

**PRESENTACIÓN**

De acuerdo con lo dispuesto en la legislación colombiana, la INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA MERCED DE MUTISCUA, adopta como propio este trabajo que integra los elementos curriculares y pedagógicos fundamentales para el desarrollo de su misión educativa, constituyéndose en su PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL bajo el título “CRECER”. Es nuestro deseo que cualquier miembro de la comunidad encuentre en estas líneas no solo un derrotero para sus aspiraciones, sino que la lectura atenta de nuestro Proyecto Educativo Institucional (PEI), se convierta en un eje articulador que promueva y establezca normas y pautas básicas que favorezcan el rendimiento académico de nuestros estudiantes y redunde en conductas convivenciales óptimas al interior de la institución.

Del mismo modo, asume la participación comunitaria como parte esencial del proceso formador, donde lo educativo adquiere una dimensión más social, más participativa y posibilita el trabajo de grupo con estudiantes, docentes, padres de familia, directivas y comunidad local. Por lo tanto, lo inherente a la formación humana, los valores familiares y de convivencia social serán ejes integradores y dinamizadores del proyecto. Además el uso responsable de los medios tecnológicos e informáticos a la par de los procesos de investigación en el aula serán estrategias importantes para lograr que nuestros estudiantes respondan efectivamente a la búsqueda de alternativas de solución a las necesidades reales de la comunidad y de su propio proyecto de vida.

1. **IDENTIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:** | INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO NTRA. SEÑORA DE LA MERCED |
| **Naturaleza**: Oficial | **Dirección sede principal:**Cra 2 N°2-225Barrio Hato Viejo | **Teléfono:**5292987 | **Municipio**: Mutiscua |
| **Zona educativa**:Urbana | **Correo electrónico:**colmercedmut@yahoo.com | **Fecha y acto administrativo de creación del PEI**: Acuerdo N° 04 de diciembre 19 de 1998 |
| **Fecha de aprobación del PEI:**Acuerdo N° 04 de diciembre 19 de 1998 | **Número del acta de aprobación del PEI:**Acta N° 7 del 19 de diciembre de 1998 | **Última fecha de modificación del PEI:** Octubre 14 de 2016.Acuerdo CD #006AJUSTES TEMPORALES: Agosto 6 de 2020RETORNO PRESENCIALIDAD: Julio 27 de 2021 |
| **Código del DANE**: 154480000118 | **Número de sedes**: 3 |
| **Rector**: JOSE EVARISTO LATORRE GOMEZ | **Tipo de nombramiento**: Propiedad |
| **Título**: ESPECIALISTA EDUCACIÓN MATEMÁTICA Y ORIENTACIÓN VOCACIONAL Y OCUPACIONAL. |
| **Régimen**: 2277 | **Experiencia**: 32 años de trabajo |
| **Grado de escalafón:** 14 | **Número de resolución:** 3439 | **Fecha**: octubre 3 de 2008 |
| **Acto administrativo de nombramiento:** | **Número**: 000286 | **Fecha**: febrero 18 de 2016 |
| **Jornada**: Continua | **Carácter**: Técnico/académico**Modalidad**: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA/CIENCIAS NATURALES |
| **Licencia de funcionamiento:** | Resolución 056863 de Nov 01 de 2019 |
| **Nit:** | 890501526-1 | Rut: | 890501526-1 |
| **Niveles:** | Preescolar, Básica primaria, Básica secundaría, media académica y técnica. Programa SER HUMANO |
| **Convenios:** | Convenio de cooperación con el Hogar Juvenil Campesino. |

**2. CARACTERIZACIÓN**

**2.1. CARACTERIZACIÓN DEL MUNICIPIO**

Mutiscua se encuentra localizado en términos generales en un ecosistema de alta Montaña, en la zona estratégica conocida como “Páramo de Santurbán” a 2640 m sobre el nivel del mar.

La población según censo 2005 es de 3847 habitantes: El 47 % de la población son mujeres y el 53% son hombres. (2025 Hombres y 1822 mujeres; niños 391, niñas 394). 85.13% (3371) viven en zona rural, y 14,87% en el casco urbano con estratos 1 y 2.

La actividad económica predominante es la agropecuaria, la piscicultura se ha convertido en actividad importante para la zona, en pequeña escala se explota cal agrícola, mármol y carbón.

La cobertura vegetal está compuesta por pastos naturales y rastrojos, que sostienen una actividad ganadera poco eficiente con tendencia a la producción de leche. En este sector agropecuario se destaca como problemática principal el uso de agroquímicos, abonos orgánicos algunos sin compostar, cultivos con poca aplicación técnica y prácticas BPA escasas, ampliación de la frontera agrícola, residuos sólidos contaminantes, despilfarro del agua y quemas. La producción agrícola no tiene valor agregado y se comercializa a través de Intermediarios**.**

En el aspecto socio-cultural encontramos:

* Ausencia de cultura democrática y política, desintegración de la familia, malas costumbres ciudadanas, bajo sentido de pertenencia.
* Alcoholismo y brotes de drogadicción consumo y comercialización.
* Uso inadecuado del tiempo libre.
* Uso irresponsable de los artefactos tecnológicos.
* Violencia intrafamiliar.
* Escaza proyección familiar.



**2.2 CARACTERIZACIÓN INSTITUCIONAL**

**2.2.1 Diagnóstico.** El colegio nuestra señora de la Merced del municipio de Mutiscua fundado mediante decreto 1117 el 20 de diciembre de 1971. Está ubicado en el perímetro urbano del municipio de Mutiscua, barrio Hato Viejo. Cuenta con tres sedes: Escuela de niñas, con el grado preescolar y primero; sede Patricio Villamizar que atiende los grados segundo, tercero y cuarto, y la sede principal con los grados de quinto a undécimo.

***2.2.1.1 Cobertura.*** En el año 2021 la I.E cuenta con una matrícula de 414 estudiantes, 17 docente entre los cuales hay un (1) docente de preescolar, cinco (5) de básica primaria y once (11) docentes en básica secundaria y media, un (1) rector, dos (2) auxiliares administrativos, un (1) celador nocturno y una (2) auxiliares de servicios generales (1 provisional y 1 temporal).

***2.2.1.2 Deserción.*** La institución mantiene en un gran porcentaje la matrícula inicial en cada año escolar. Los estudiantes que abandonan la institución representan un porcentaje bajo respecto a la matrícula. El colegio está en proceso de creación de estrategia que permita el análisis y seguimiento al respecto. (**Ver Anexo 001**: Eficiencia Interna)

***2.2.1.3 Eficiencia administrativa.*** La institución educativa Colegio Nuestra Señora de la Merced trabaja maximizando los recursos. Los escasos insumos disponibles son utilizados para adquirir bienes o servicios que permiten el normal funcionamiento de la institución.

***2.2.1.4 Resultados pruebas internas y externas.***Se ha realizado el análisis de resultados de cada una de las disciplinas evaluadas por el ICFES detectando fortalezas y debilidades. Cada maestro utiliza dicho análisis para elaborar el plan de mejoramiento de su asignatura. **(Ver Anexo 002:** Plan de Mejoramiento por Asignatura)

***2.2.1.5 Formación docente.*** Los docentes de la institución han recorrido distintos momentos de formación académica por interés personal, lo cual les permite el buen desempeño en su labor pedagógica. Esto se refleja en los resultados que tienen los estudiantes en las pruebas externas y al ingresar a los establecimientos de educación superior. Los maestros en su mayoría son especialistas en las diferentes áreas del conocimiento y la asignación académica está de acuerdo con el perfil de cada uno.

***2.2.1.6 Nuevas tecnologías.*** La institución tiene en cuenta los desarrollos tecnológicos y sus aplicaciones (programas, procesos y sistema de información académica) como estrategias didácticas en las diferentes áreas del conocimiento. Los docentes han realizado estudios que les permiten desarrollar procesos de enseñanza utilizando la informática, el video, internet y otras estrategias aprovechando así los recursos tecnológicos.

La institución cuenta con once (11) docentes certificados como “Ciudadano digital” y cinco (5) con especialización en proyectos informáticos.

***2.2.1.7 Proyectos transversales.*** La institución centra la transversalidad en los cuatro pilares del aprendizaje:

* Lo cognitivo/aprender a aprender
* Lo actitudinal /hacer
* Lo Ético-espiritual/ser
* Lo social/aprender a convivir

Para lograr este proceso, la institución ha realizado el análisis del contexto (encuestas, trabajo de campo) determinando problemáticas específicas de la población estudiantil y de la comunidad Educativa:

* Baja actitud de responsabilidad y hábitos de estudio.
* Descuido y desorden en los ambientes escolares.
* Baja autoestima de los estudiantes
* Inadecuados hábitos de alimentación.
* Bajo compromiso y acompañamiento de los padres de familia hacia sus hijos.
* Uso inadecuado del suelo.
* Uso irresponsable de los recursos tecnológicos.
* Poca coherencia entre fe y vida.
* Poco hábito y agrado por la lectura.
* Bajo apropiación del valor del respeto como principio de vida en la convivencia estudiantil.

Teniendo en cuenta esta situación problemática los proyectos pedagógicos transversales se orientan hacia la posibilidad de disminuir el impacto negativo a través de estrategias y ejes temáticos como:

* Valores institucionales
* Asertividad
* Uso del agua y el suelo
* El afecto
* Hábitos alimenticios
* Convivencia Pacifica
* La lectura fantástica y recreativa.

***2.2.1.8 Resultados de Autoevaluación y Plan de Mejoramiento.*** El proceso de autoevaluación se realiza con la participación de representantes de todos los estamentos que conforman la comunidad educativa. La metodología se fundamenta en el trabajo en equipo y aborda revisión de la identidad institucional, evaluación de cada una de las áreas de gestión, elaboración del perfil institucional y establecimiento de las fortalezas y oportunidades de mejoramiento.

***2.2.1.9 Seguimiento a egresados.*** La institución tiene un contacto escaso y esporádico con sus egresados y la información sobre ellos es anecdótica.

**3. COMPONENTE CONCEPTUAL**

**3.1. HORIZONTE INSTITUCIONAL**

**3.1.1 *Visión*.** La Institución Educativa Colegio Nuestra Señora de la Merced de Mutiscua hacia el año 2025 y dentro de principios pluralistas y éticos, se consolidará como una institución educativa formadora de personas con calidad humana, con apropiación de conocimientos fundamentales basados en el aprendizaje cognitivo social, que le permitan avanzar en la formación académica y que les posibilite afrontar nuevos retos, dar solución a los problemas comunitarios y mejorar su calidad de vida

**3.1.2 *Misión.*** La Institución Educativa Colegio Nuestra Señora de la Merced de Mutiscua, ofrece un servicio educativo con carácter diverso e inclusivo en los niveles de preescolar, básica, media académica y modelos flexibles, con un ambiente escolar fundamentado en el modelo pedagógico cognitivo-social, que permite formar personas con calidad humana, sentido social, espiritual y vivencia en valores. Igualmente promueve el desarrollo personal, el uso de capacidades físicas, intelectuales, el reconocimiento del entorno y la vivencia a través de la formación en ciencias básicas (Ciencias Naturales) y la investigación en el aula

***3.1.3 Filosofía.*** La Institución Educativa Colegio Nuestra Señora de la Merced de Mutiscua, orientará la educación a la formación de estudiantes con sentido social, espiritual y vivencia en valores, y todo aquello que promueva su desarrollo personal y potencialice sus capacidades físicas, laborales e intelectuales.

***3.1.4 Principios generales básicos:***

* ***Justicia:*** Principio moral que lleva a dar a cada uno lo que le corresponde o pertenece»; también viene definida en segundo lugar como «Derecho, razón, equidad».
* ***Respeto:***Principio fundamentalen el que la institución basa la relación diaria y la formación de los estudiantes propiciando la comprensión de los derechos y deberes individuales, colectivos y del ambiente, y permitiendo así el reconocimiento de la diferencia para asumir constructivamente la controversia y la pluralidad de ideas..
* ***Igualdad:*** El principio de igualdad en la institución establece que todos los miembros de la comunidad tengan las mismas oportunidades y participación en los procesos que allí se desarrollan, sin que existan privilegios ni prerrogativas de sangre o clase social.
* ***Libertad:***La institución promueve la libertad como la capacidad que posee el ser humano de poder obrar según su propia voluntad, a lo largo de su vida y demostrando responsabilidad en cada acto. Impulsa la toma de decisiones respetando el bienpropio y común.

***3.1.5 Valores.***

La institución educativa promoverá en todo momento, los valores institucionales Autoestima, responsabilidad, honestidad y compromiso) como pilares para el desarrollo integral de los educandos***.***

* ***Autoestima****:* Uno de los propósitos de la institución es desarrollar en los estudiantes el amor por sí mismo, también denominada amor propio, auto apreciación o autocalificarse; hacer que se aprecien significativamente. El amarse así mismo permite amar y respetar a los demás.
* ***Responsabilidad****:* Es un valor que está en la conciencia de la persona, le permite reflexionar, administrar, orientar y valorar las consecuencias de sus actos, siempre en el plano de lo moral.
* ***Honestidad:*** Un valor fundamental en la institución que permite la coherencia entre pensamientos, palabras o acciones. Significa también, hacer buen uso de lo que se nos confió. Es la conciencia clara "ante uno mismo y ante los demás". Es el reconocimiento de lo que está bien y es apropiado para nuestro propio papel, conducta y relaciones.
* ***Compromiso:***Actitud positiva y responsable por parte de los miembros de la comunidad educativa para conseguir el logro de los objetivos, fines y metas. Cada persona aporta su máxima capacidad con un alto sentido de pertenencia.

***3.1.6 Ejes que articulan el PEI.***

* ***Trabajo en equipo****. Promoción e implementación del* trabajo en equipo en cada uno de los miembros de la comunidad con el propósito de lograr objetivos comunes.
* ***Creatividad.*** *Promoción e incentivación de la*  creatividad como la capacidad de crear, de producir cosas nuevas y valiosas, oportunidad para llegar a conclusiones nuevas y resolver problemas en una forma original.
* ***Investigación****. Se tomará en cada una de las áreas obligatorias y proyectos transversales como una estrategia pedagógica.*
* ***Conocimiento.*** *A*cción pedagógica que se fundamenta en promover el aprendizaje de todas las áreas del conocimiento que conforman el plan de estudios.

***3.1.7 Creencias.***

La mayoría de los miembros de la comunidad educativa del colegio Nuestra de la Merced profesan la religión católica, fundamentan su fe en los principios de la vida cristiana. Se enfoca la educación en la formación de la niñez y la juventud dentro de principios éticos y morales. Además, fundamenta sus procesos en el trabajo en equipo y cree que desarrollando la competencia comunicativa se facilita el acceso al conocimiento y favorece la capacidad de interactuar en la sociedad. De esa forma se aprende, se crece y se transforma.

**3.2. OBJETIVOS INSTITUCIONALES**

1. Diseñar e implementar un currículo contextualizado que sea concreto, factible, evaluable, que posibilite la formación de personas con calidad humana, conocimientos y competencias generales y laborales.
2. Orientar planes y proyectos educativos hacia alternativas de solución de una problemática sociocultural identificada bajo los lineamientos educativos existentes.
3. Fortalecer las prácticas pedagógicas a través de la utilización de las TIC, las acciones democráticas y la investigación en el aula, que permitan la formación intelectual y el fortalecimiento de principios y valores.
4. Fortalecer los procesos administrativos, la participación e integración de la comunidad, evaluación sistemática a programas y proyectos que aseguren la sostenibilidad y el desarrollo de la institución.
5. Desarrollar procesos y mecanismos de trabajo pedagógico y de concertación para la estrategia de retorno a la presencialidad (~~virtualidad y de trabajo en casa)~~.
6. Difundir a través de eventos de divulgación y de publicaciones institucionales, municipales y departamentales las mejores prácticas de formación, autoformación, autocuidado y corresponsabilidad educativa, así como los resultados de las investigaciones realizadas.

**3.3. METAS INSTITUCIONALES**

1. Al finalizar el año 2025 la I.E.habráimplementado en un 100% un currículo contextualizado, con procesos de flexibilización en contenidos, procesos y resultados según se requiera, pero que sea concreto, factible, evaluable, que posibilite la formación de personas con calidad humana, conocimientos y competencias generales y laborales.
2. Orientar cada año la totalidad de los planes y proyectos educativos hacia alternativas de solución de una problemática educativa, de salud pública y situaciones socioculturales identificadas que afecten el proceso educativo.
3. Dentro de los próximos cuatro años incorporar en el 100% de las áreas, la investigación en el aula y el uso de las TIC, para fortalecer las prácticas pedagógicas.
4. Cada año, fortalecer los procesos administrativos, la participación e integración de la comunidad, evaluación sistemática a programas y proyectos que aseguren la sostenibilidad y el desarrollo de la institución.

**3.4. FUNDAMENTOS**

**3.4.1 Fundamentos filosóficos*.*** La institución educativa Colegio Nuestra Señora de la Merced de Mutiscua se propone formar personas integrales con apropiación de valores, conocimientos y competencias generales dentro de los principios de respeto, libertad, igualdad y justicia. La labor diaria se constituye en un proceso que moldea a las nuevas generaciones y recrea en los educandos modos de pensar, sentir, actuar que desarrolla potencialidades para participar en la transformación de la realidad.

**3.4.2 Fundamentos sociológicos*.*** La institución educativa tiene en cuenta las características sociales, las de preservación de la vida y la salud, las orientaciones nacionales en casos fortuitos y las del entorno, para contextualizar su proceso de enseñanza. Parte de la realidad del estudiante como ser social que busca calidad de vida.

**3.4.3 Fundamentos axiológicos*.*** Los valoresinstitucionales que fundamentan la formación de los estudiantes son: autoestima, responsabilidad, honestidad y compromiso, la preservación de la salud y la vida, los cuales contribuyen en la construcción de una Mutiscua emprendedora, comprometida con el cuidado de sí, del otro y del medio ambiente.

**3.4.4 Fundamentos epistemológicos*.*** Los docentes de la institución educativa abordan los referentes de las distintas disciplinas de acuerdo con su formación académica (ciencia, técnica, tecnología, investigación, áreas del conocimiento) con el propósito de realizar una reflexión crítica sobre el saber, tomando como punto de partida la pregunta. Rediseña estrategias pedagógicas, fortalece la generación de conocimientos, estimula la capacidad de asombro, el desarrollo de procesos mentales y presenta propuestas pedagógicas prácticas e innovadoras.

**3.4.5 Fundamentos psicológicos*.*** El Colegio Nuestra Señora de la Merced de Mutiscua (N.S.) tiene en cuenta dentro del proceso de formación el desarrollo evolutivo y las diferentes etapas del comportamiento del hombre para así poder permitir el pleno desarrollo de la personalidad sin más limitaciones que las que imponen los derechos de los demás y en orden jurídico, dentro de un proceso de formación integral. Identifica a la familia como núcleo principal de formación en valores, actitudes y comportamientos para el educando y por tal razón el lugar donde se hace indispensable la instauración de normas y estilos de vida; este brinda el refuerzo necesario en la adquisición de los mismos. La I.E. estimula, afianza e integra todos los factores que conforman al ser humano como son los aspectos lógico-intelectivos, intuitivo-emocionales, dinámico-operativos y lúdico-creativos; dimensionados en lo intrapersonal, interpersonal y transpersonal, reconociendo que el hombre, además de ser una estructura de creencias, un proyecto de sí mismo y un ser histórico, es un ser de múltiples posibilidades y está definido por el desarrollo o no de su potencial, cuya manifestación le permite proyectarse creativamente, resolviendo problemas, superando obstáculos y creando mundos más humanos.

**3.4.6 Fundamentos legales.**Los principales fundamentos legales y conceptuales que rigen la educación colombiana se enmarcan en la Constitución Política de Colombia (art 67), la Ley General de Educación (Ley 115/1994), la Ley 715/2001, el decreto 1075 de 2015, las normas y directivas que el ministerio de educación nacional y departamental extienda en casos fortuitos y de preservación de la salud y la vida (Caso pandemia covid-19), y demás normas vigentes, que permiten a la institución garantizar al individuo el desarrollo integral de su personalidad, la preservación de ambientes sanos y el ser promotor del cambio social.

Para el retorno de a la educación presencial se tienen las siguientes normas de orden nacional y departamental:

* Resolución 777 del 2 de junio de 2021 expedida por el Ministerio de Salud Y Protección Social.
* Directiva 05 de junio de 2021 expedida por el Ministerio de Educación Nacional.
* Directiva 012 del 25 de junio de 2021 de la Procuraduría General de la Nación – Retorno a las Actividades Educativas de Manera Presencial.
* Circular 20 del 25 de junio de 2021 expedida por la Secretaría de Educación del Departamento de Norte de Santander.

**3.5 OFERTA EDUCATIVA.**

La institución educativa ofrece educación formal en los niveles de preescolar, básica primaria y secundaria, media académica y técnica, distribuidas en tres sedes: Escuela Urbana de Niñas, escuela Patricio Villamizar y sede principal Colegio Nuestra Señora de la Merced, igualmente cuenta con laboratorio de física y química, dos salas de informática y aula digital, con talento humano cualificado comprometido y estable. Con tipo de población mixta, calendario A y jornada continua de 6:50 am a 1:30 pm. Además, tiene la siguiente intensidad horaria por nivel

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nivel** | **Horas semanales** | **Horas anuales** |
| Preescolar | 20 horas | 800 horas |
| Primaria | 25 horas | 1000 horas |
| Secundaria y media académica | 30 horas | 1200 horas |
|  |  |  |

Igualmente se ofrece educación para jóvenes y adultos que incluye los procesos de alfabetización y la educación básica y media en ciclos lectivos especiales integrados (CLEI), dirigida a personas de más de trece años que nunca ingresaron a la escuela, los que han cursado los tres primeros grados de básica o las personas de más de 15 años que hayan finalizado el ciclo de básica primaria y demuestren que han estado por fuera del servicio público educativo formal. La media a quienes tengan más de 18 años o a quienes hayan aprobado el último CLEI de la básica.

En cada CLEI se desarrollan las áreas obligatorias y fundamentales del equivalente a dos grados de la básica durante 40 semanas (800 horas anuales).

El ciclo lectivo especial integrado 1 está compuesto por los grados 1°, 2°, 3° de la básica primaria y constituye esencialmente el nivel de alfabetización. La media se desarrolla en dos ciclos especiales cada uno de 22 semanas con una intensidad de 20 horas semanales.

Esta educación se puede dar a través de los modelos como: Servicio educativo rural (SER), el programa de educación continuada con metodología CAFAM, el sistema de aprendizaje tutorial (SAT) y el modelo educativo proyecto ser humano. (Sección 3, subsección 4 del decreto 1075 del 2015).

En casos especiales o de preservación de la salud y la vida, la institución Educativa adoptará calendarios especiales mediante directrices departamentales y nacionales. De igual manera podrá establecer horarios flexibles o estrategias especiales como la virtualidad o el trabajo en casa o la alternancia si fuese el caso y si así lo requiere la situación presentada.

**PARÁGRAFO: Oferta Educativa en el Retorno a la Presencialidad del año 2021.**

Se mantiene la población mixta, calendario A, sin embargo, la jornada se desarrollará, considerando los protocolos de bioseguridad a implementar, de la manera expresada en el inciso 4.5 del presente documento (Página 37).

**3.5.1 Políticas de acceso y permanencia:** La IEE contempla las siguientes estrategias de permanencia escolar:

**3.5.1.1 Alimentación Escolar/tipo almuerzo**: Este servicio se presta en la institución beneficiando a un 36,08% de la población estudiantil, financiado por la alcaldía municipal, el departamento y el Ministerio de Educación nacional a través del programa PAE, pero con una infraestructura en regular estado.

**NOTA:** La implementación de este servicio se encuentra sujeto a las disposiciones y protocolos establecidos por la Gobernación del Departamento de Norte de Santander.

**3.5.1.2 Transporte Escolar:** Es el municipio quien garantiza el transporte escolar para el desplazamiento de estudiantes de la zona rural hacia la institución. Siendo beneficiada aproximadamente el 43,05% de la población estudiantil del plantel.

**NOTA:** La implementación de este servicio se encuentra sujeto a las disposiciones y protocolos establecidos por la Alcaldía del Municipio de Mutiscua.

**3.5.1.3 Gratuidad educativa**: La institución educativa como entidad pública es beneficiada de estos recursos, en consecuencia, no se realiza ningún cobro por derechos académicos o servicios complementarios a estudiantes de los grados desde transición a undécimo y para los jóvenes y adultos que cursan el CLEI de educación flexible.

**3.5.1.4. Estrategias de trabajo en casa / virtualidad /alternancia.** La institución educativa según se requiera establecerá flexibilidad curricular (Contenidos, procesos y resultados). Esto significa el favorecer al estudiante para que permanezca en el sector educativo mediante estrategias de trabajo no presencial, procesos de autoformación y acompañamiento docente desde la virtualidad, al igual que presentar evidencias de su trabajo escolar utilizando medios tecnológicos que le posibiliten avanzar o retroalimentar lo aprendido. Tener presente el Caso especial Pandemia Covid-19.

**3.5.1.5. Estrategias de trabajo para el retorno a la presencialidad.** Fundamentalmente se mantendrá la flexibilidad curricular que se materializará a través de la continuidad en el diseño e Implementación de **Guías Pedagógicas**.

En tal sentido, a los estudiantes se les garantizará el derecho a la educación, proporcionando el acompañamiento presencial o virtual en los casos que corresponda, de acuerdo con la decisión de los padres de familia y acudientes respecto al envío de sus hijos al servicio de educación en retorno a la presencialidad; esto a su vez, considerando el respeto de la jornada laboral y horarios del docente.

A su vez, sin distinción de la modalidad de acceso al servicio de educación el docente proporcionará el acompañamiento a los estudiantes.

Por otra parte, las fechas de entrega de las actividades no serán prorrogables, considerando que las actividades serán presentadas por estudiantes presentes en la modalidad de retorno a la presencialidad como de trabajo en casa.

**3.5.2 Políticas de Inclusión, primera infancia y educación inicial.**

**3.5.2.1** **Primera infancia y educación inicial:** la institución educativa atiende a la primera infancia a partir de los 5 años en el grado de transición ofreciendo al niño un desarrollo en las siguientes dimensiones, a través de experiencias de socialización pedagógica y recreativa:

* Socio afectiva
* Comunicativa
* Cognitiva
* Estética
* Corporal

El municipio cuenta con un centro de desarrollo infantil – CDI, que atiende a la población de dos a cinco años.

**3.5.2.2** **Inclusión:** La institución educativa está orientada a reconocer a las personas de diferentes grupos poblacionales, de diversidad cultural y de género, desarrollando estrategias metodológicas para apoyar a los escolares y hacer respetar sus derechos pero de igual forma a exigir el cumplimiento de los deberes como estudiante y como persona.

**3. 6 CULTURA INSTITUCIONAL (POLÍTICAS DE CALIDAD, SISTEMAS DE GESTIÓN Y/O DE TRABAJO)**

**3.6.1 Mecanismos de comunicación:** La institución utiliza diferentes medios de comunicación para informar, actualizar y motivar a cada uno de los estamentos de la comunidad educativa tales como: Usos de las TIC como el correo electrónico, grupos de WhatsApp por grado e institucional, correo electrónico institucional, la emisora, sistema de información académico (SINAI), comunicados por escrito y de forma oral. (Se mantiene).

**3.6.2 Trabajo en equipo:** Se propicia un ambiente de convivencia y de respeto que fortalece el trabajo en equipo donde se aportan sugerencias, ideas y opiniones; considerando estas en la toma de decisiones para el logro de objetivos compartidos.

El trabajo en equipo no solo será de tipo presencial, sino que podrá utilizar todos los mecanismos de comunicación que permitan el diálogo, la interacción y la socialización, que permitan el desarrollo de procesos institucionales de mejoramiento o de proyección comunitaria.

**3.6.3 Reconocimiento de logros:**

***3.6.3.1 A los Estudiantes:*** La institución educativa reconocerá a estudiantes que se destaquen por su rendimiento académico, comportamiento social, deportivo o cultural teniendo en cuenta las siguientes situaciones:

* Resaltar a los estudiantes de desempeño superior en rendimiento académico y disciplinario en las izadas de bandera o a través de medios tecnológicos y de proyección comunitaria.
* Seleccionar estudiantes que se destaquen por su responsabilidad, sentido de pertenencia, comportamiento social y talento para integrar grupos de carácter deportivo, social y cultural en representación de la institución educativa.
* Entregar una distinción especial al finalizar el año escolar como reconocimiento al mejor estudiante de cada grado, al mejor bachiller, al mejor resultado en pruebas saber 11 y al mejor deportista de la institución educativa. El mejor bachiller, pronunciará el discurso de grado.
* Delegar responsabilidades a los estudiantes que se destaquen en el rendimiento académico como: monitorias, representación de grupo, delegación al Gobierno Escolar.
* Representación de la institución en actividades y eventos deportivos, culturales, científicos y pedagógicos.
* Asignar conceptos y notas de felicitación en los boletines sobre el buen rendimiento académico, excelente comportamiento social y por las actuaciones sobresalientes a nivel cultural y deportivo.
* Reconocimiento público: Cuadro de honor, aparición en medios de comunicación internos, reconocimiento en actos públicos.
* Celebración del día del estudiante según cronograma de la Institución.

***3.6.3.2 A los Docentes:***

* Reconocimiento honorífico especial para docentes que hayan dedicado gran parte de su vida al servicio educativo en la institución.
* Exaltar en el día del maestro a los docente que se destaquen por: su desarrollo de experiencias significativas que reflejen mejores logros y apropiación de competencias en sus estudiantes; por su sentido de partencia; por su liderazgo, trabajo en equipo, compromiso institucionales, interés por aprender, relaciones interpersonales, competencias académicas y/o comportamentales, capacidad de conciliación planeación y organización de trabajo, dichos reconocimiento se anexará la hoja de vida de los docentes.
* Promover actividades de bienestar social.

**3.6.3.3 A los Padres de Familia:** Por su Colaboración y participación activa en el quehacer institucional se hará una exaltación durante las entregas finales de boletines o al terminar el año escolar.

**3.7 IDENTIFICACIÓN Y DIVULGACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS**

Proceso:

1. Socialización ante el Consejo Académico.
2. Evaluación: se tendrán en cuenta los siguientes criterios:
* Innovación
* Pertinencia.
* Metodología.
* Resultados visibles y medibles.
1. Seguimiento e Implementación institucional por obtener excelentes resultados en los procesos de aprendizaje.
2. Exaltación al docente o docentes que intervienen en el desarrollo de las prácticas.
3. Las propuestas con mejores resultados serán postuladas a participar en los foros educativos municipales o departamentales.

**4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN**

**4.1. GOBIERNO ESCOLAR**

La institución educativa tiene organizado el gobierno escolar según lo dispone el artículo 142 de la ley 115 de 1994 y el Decreto 1075 de 2015.

***4.1.1. Consejo directivo.*** Según el Decreto 1075 (Artículo 2.3.3.1.5.4), está conformado por:

* Rector
* Dos representantes del personal docente.
* Dos representantes de los padres de familia.
* Un representante de los estudiantes.
* Un representante de los exalumnos.
* Un representante del sector productivo.

***Criterio para la selección de los integrantes del consejo directivo:***

* **Rector:** Quien preside y convoca ordinariamente una vez por mes y extraordinariamente cuando lo considera conveniente.
* **Representante del personal docente:** Los docentes son elegidos por votación en Asamblea General de Docentes; Uno por primaria y otro por secundaria. Teniendo en cuenta que no se dé la reelección inmediata. Los docentes postulados deben estar nombrados en propiedad.
* **Representantes de los padres de familia:** Serán elegidos en la primera reunión del año escolar. Cada grado escogerá a su representante, que posteriormente se reunirán para hacer la elección de los dos padres que harán parte del Consejo Directivo. Para su elección se tomará en cuenta que sean personas con espíritu de liderazgo, disponibilidad de tiempo y buenas relaciones interpersonales.
* **Representante de los estudiantes**: Se elegirá un representante por grado, que conformarán el consejo estudiantil, posteriormente éstos se reunirán y elegirán el representante estudiantil. Esta elección se desarrollará en los primeros cuarenta días del año escolar.
* **Representante de los exalumnos**: Será elegido por la asociación o asamblea de exalumnos. Si no existe este ente la asamblea de padres de familia elegirán un exalumno de los padres de familia presentes.
* **Representante de los sectores productivos:** Escogido por el Consejo Directivo de candidatos propuestos por las respectivas organizaciones.

**4.1.2. Consejo académico.** Responsable de gestar y potenciar manifestaciones de conocimiento, organización, orientación pedagógica, ejecución y mejoramiento del plan de estudios, también tiene como función revisar y hacer ajustes al currículo y participar en la evaluación institucional. (Ver decreto 1075, Artículo 2.3.3.1.5.7).

Está integrado por el rector quien lo preside y un docente por Área, un docente de preescolar y uno de la media técnica si existiese. Sus funciones se manejan según el Artículo 2.3.3.1.5.1 del decreto 1075

Este consejo se reúne de manera virtual o presencial, al finalizar cada periodo académico y realiza reuniones extraordinarias según se considere conveniente.

**4.1.3 Consejo de Docentes(Grupo Calidad):** Tiene como función promover y recoger las inquietudes pedagógicas, profesionales y gremiales, del saber, de su práctica que aporten significativamente a la Institución en el mejoramiento de su P.E.I.

**4.1.4. Organizaciones o instancias de participación**

**4.1.4.1 Consejo estudiantil.** Integrado por un vocero de cada uno de los grados quienes son elegidos en asambleas (Grados) en las 4 primeras semanas del calendario académico. Dentro de sus funciones están: (Decreto 1075, Artículo 2.3.3.1.5.12)

* Promover y regular las relaciones democráticas entre los estudiantes.
* Recoger las inquietudes y los intereses planteados al interior del grupo y plantarlos o presentarlos al consejo académico y el consejo Directivo.
* Promover la participación y la organización estudiantil.
* Crear su propio reglamento de funcionamiento.
* Nombrar el representante al Consejo Directivo.

Los estudiantes que aspiren a cargo de gobierno escolar (personero, contralor, consejo estudiantil y comité de convivencia escolar) deben cumplir los siguientes requisitos:

1. Buen comportamiento social que sirva como ejemplo y sea muestra de convivencia sana y armónica dentro de la institución.

2. Mostrar interés por mantener un rendimiento académico satisfactorio que le permita éticamente plantear acciones de mejoramiento a sus pares.

3. Demostrar con sus acciones la responsabilidad, puntualidad, honestidad, la autoestima y el respeto por sus compañeros y demás miembros de la institución.

**4.1.4.2 Personero de los estudiantes.** Se elige en forma democrática y en lo posible del grado Once. (Participación de toda la comunidad estudiantil) Su función principal es promover el ejercicio de los deberes y derechos de los estudiantes consagrados en la Constitución Política, las leyes, los reglamentos y el Manual de Convivencia. (Decreto 1075, Artículo 2.3.3.1.5.11).

**4.1.4.3 Contralor Escolar:** Se elige en forma democrática y en lo posible un estudiante que curse grado décimo, cuya función es la de la velar por el buen manejo de los fondos educativos (Ordenanza 011 del 2012).

**4.1.4.4 Consejo de padres de familia**. Está integrado por los padres de familia representantes de cada grado desde preescolar hasta undécimo, quienes apoyan los procesos pedagógicos de la institución. De este consejo se eligen los representantes a cada uno de los grupos de participación escolar (Consejo Directivo, Comités de evaluación, Comité de convivencia escolar entre otros).(Ver funciones Decreto 1075 parte 3 Título 4) y decreto ley 2025 de Julio de 2020.

**4.1.4.5 Comité de Convivencia Escolar**: Apoya la labor de promoción y seguimiento a la Convivencia Escolar, a la Educación para el ejercicio de los derechos Humanos Sexuales y reproductivos, así como el desarrollo y aplicación del Manual de Convivencia y de mitigación de la violencia escolar (Según Ley 1620 del 2013)

En la Institución Educativa está conformado por:

* El rector.
* (1)El personero Estudiantil.
* (2)El presidente del consejo de padres de familia (Presidente Junta de Padres de familia y otro elegido entre ellos)
* (1)El presidente del Consejo de Estudiantes
* (2)Docentes del área de Ciencias Sociales (Uno de secundaria y otro de primaria)

(**Ver Anexo 003**: Manual de Convivencia Capitulo 5)

**4.2. MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.**

La institución cuenta con un estilo de administración democrática que incorpora la participación de todos los estamentos y en especial la concertación como método para resolver los conflictos escolares. Cuenta con el gobierno escolar que está conformado por un Consejo Directivo, Consejo académico, Comisión de promoción y evaluación, Consejo de estudiantes y el Consejo de padres de Familia.

Cada estamento tiene determinado el procedimiento a seguir según características del mismo**. (Ver Anexo 004:** Manual de procedimientos**)**

**4.3. MANUAL DE FUNCIONES.**

Las funciones de cada uno de los estamentos, miembros y dependencias de la institución están debidamente instauradas y aprobadas por el Consejo Directivo y de acuerdo al organigrama institucional. **. (Ver Anexo 005:** Manual de Funciones**)**

**4.4. MANUAL DE CONVIVENCIA**

El manual de convivencia escolar es un mecanismo institucional que tiene como propósito orientar vivencias que logren armonizar el comportamiento del estudiante con la filosofía de la institución para que su formación disciplinaria y académica redunde en su desarrollo humano.

Se ha elaborado con la participación de los estudiantes y maestros para convertirlo en estrategia que ofrezca al estudiante formación para la vida y le permita establecer acuerdos de convivencia que garanticen el bienestar general de la comunidad educativa.

Busca, además, brindar espacios de participación, convivencia pacífica, integración, educación para la justicia, la paz, la democracia y en general la formación en valores. **(Ver Anexo 003**: Manual de Convivencia).

**4.5. ORGANIZACIÓN**

* ***Horario.*** El horario de la institución está organizado de acuerdo con las indicaciones que presenta el decreto 1075 de 2015 en el cual se reglamenta la organización de la jornada escolar y la jornada laboral de directivos docentes y docentes de los establecimientos educativos estatales de educación formal, administrados por los departamentos, distritos y municipios certificados, y se dictan otras disposiciones. (**Ver Anexo 006**: Horario).

La jornada escolar en caso de estrategia de estudio presencial, está definida de la siguiente manera:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Preescolar** | **Básica Primaria** | **Básica Secundaria y Media Académica** |
| De Lunes A Viernes de 8:00 am a 12:30 pm | De lunes a viernes de 6:50 am a 12:30 pm | De Lunes a viernes de 6:50 am a 1:30 pm |

Para los casos en los que se requiera flexibilidad curricular por situaciones de conflicto armado, casos fortuitos o de situaciones de salud pública (Pandemias), la institución asumirá Jornadas escolares y horarios flexibles de acuerdo a las normas establecidas por los entes educativos de Índole departamental y nacional.

Para el caso de Pandemia COVID-19 la institución educativa asume a partir de Abril 20 de 2020 un calendario escolar ajustado al calendario Departamental y nacional (**660 de 2020 del 13 de mayo de 2020, directiva 021 del 17 de marzo de 2020, directiva 05 del 25 de marzo de 2020, directiva 011 del 29 de mayo de 2020, modificación de calendario, resolución N° 001144 (20/03/2020) y resolución de modificación de calendario no. 1962 del 13 de Julio***)*

**Horario de trabajo especial:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Preescolar** | **Básica Primaria** | **Básica Secundaria y Media Académica** |
| ***Se dan orientaciones generales sobre el cómo debe ser el trabajo en casa, los horarios de trabajo escolar y las pausas activas para la recreación y el desarrollo de otras actividades de colaboración en casa.*** |
| De Lunes A Viernes * Trabajo total en casa a través de guías de trabajo, con horarios establecidos por los padres.
* El docente hace acompañamiento a través de llamadas o por virtualidad con los padres.
 | De lunes a viernes.* Trabajo total en casa a través de guías de trabajo, con horarios establecidos por los padres.
* El docente hace acompañamiento a través de llamadas o por virtualidad con los padres.
 | De Lunes a viernes* Trabajo total en casa de manera virtual o a través de guías de trabajo, con horarios establecidos por los estudiantes y padres como actores corresponsables de la educación.
* El docente hace acompañamiento a través de llamadas o por virtualidad con los estudiantes y padres.
 |

* **HORARIO PARA RETORNO A LA PRESENCIALIDAD**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Preescolar** | **Primaria** | **Secundaria** |
| **SEDE** | **Escuela de Niñas** | **Patricio Villamizar** | **Sede Principal** |
| **GRADOS** | **Preescolar y 1°** | **2° - 5°** | **6° - 11°** |
| Ingreso a la institución: | 7:45 AM y 7:15 AM | 7:15 AM | 7:15 A.M. |
| Inicio de Clases: | 8:00 AM y 7:30 A.M. | 7:30 A.M. | 7:30 A.M. |
| Duración de las horas de clase: | 50 o 55 minutos. | 50 o 55 minutos. | 50 o 55 minutos. |
| Salida: | 12:00 PM | 12:30 PM | 12:30 PM |

**NOTA 1:** Los horarios posiblemente variarán de acuerdo con el retorno progresivo de los estudiantes.

**NOTA: 2:** El ingreso y salida de los estudiantes se realizará de manera escalonada considerando los protocolos de seguridad a implementar por la I.E.

**NOTA 3:** En los casos que el aforo de las aulas de clase disponibles no sea suficiente para recibir a la totalidad de los estudiantes de un grado, se adoptará una estrategia de alternancia.

* **HORARIO DOCENTE:**

Teniendo en cuenta las directrices nacionales y departamentales sobre la preservación de la salud y la vida ((**660 de 2020 del 13 de mayo de 2020, directiva 021 del 17 de marzo de 2020, directiva 05 del 25 de marzo de 2020, directiva 011 del 29 de mayo de 2020, modificación de calendario, resolución N° 001144 (20/03/2020) y resolución de modificación de calendario no. 1962 del 13 de Julio).** El horario de los docentes previamente acordado según acta de consejo Académico del día 2 de Abril de 2020, se desarrollará de Lunes a viernes dese las 8:00 de la Mañana, hasta las 5:00 de la tarde dentro del proceso de flexibilidad escolar y de trabajo en casa. Se pide a los docentes un equilibrio entre el trabajo y la salud con el fin de preservar ambientes sanos de trabajo y de rendimiento. A los padres de familia y estudiantes les será comunicado este horario para que hagan sus consultas y llamadas dentro de este horario de trabajo. De igual manera se da libertad para que el docente pueda atender situaciones de emergencia en horarios diferentes a los establecidos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Docentes preescolar** | **Docentes Básica Primaria** | **Docentes Secundaria y Media Académica** |
| De Lunes A Viernes de 8:00 am a 5:00 pm | De Lunes A Viernes de 8:00 am a 5:00 pm | De Lunes A Viernes de 8:00 am a 5:00 pm |

* **HORARIO DOCENTE EN RETORNO A LA PRESENCIALIDAD:**

Bajo la estrategia de retorno a la presencialidad se tiene en cuenta que se realizarán actividades pedagógicas en las instalaciones de la institución educativa y fuera de la institución, se tiene el siguiente horario:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Docentes preescolar** | **Docentes Básica Primaria** | **Docentes Secundaria y Media Académica** |
| Institución Educativa:De Lunes A Viernes de 8:00 am a 12:00 PM | Institución Educativa:De Lunes A Viernes de 7:00 am a 12:30 PM. | Institución Educativa:De Lunes A Viernes de 7:00 am a 12:30 PM. |

**NOTA:** El viernes se debe utilizar para trabajo en casa, teniendo en cuenta el acompañamiento de los estudiantes que no asisten al retorno a la presencialidad.

* ***Organigrama.*** El organigrama de la institución contiene el esquema general de los estamentos que conforman la comunidad educativa, dependencias, canales de autoridad y las respectivas relaciones.

RECTORIA

**BIENESTAR ESTUDIANTIL**

U. ACADEMICA

SERVICIOS GENERALES

**SERVICIOS COMPLEMETARIOS E** **INDIRECTOS**

SECRETARIA

**BANDA DE MARCHAS**

**TIENDA ESCOLAR**

CELADURÌA

SERVICIO GENERALEsS

**EDUCACIÒN BASICA**

RESTAURAN ESCOLAR

TRANSP. ESCOLAR

**EDUCACIÒN MEDIA**

**APOYO EDUCATIVO**

**SALA INFORMÀTICA**

**LABORATORIO**

**SALA PRODUCCIÒN**

**AREAS OBLIGATORIAS**

**AREAS TÈCNICAS**

**DIRECTORES DE GRUPO**

**CONVENIOS**

**CONVENIOS**

**CONSEJO ESTUDIANTIL**

**ESTUDIANTES**

**4.6. CALENDARIO ACADÉMICO.**

El calendario académico de la institución educativa Colegio Nuestra Señora de la Merced se establece por acuerdo en el mes de enero de cada año lectivo, de acuerdo a las directrices dadas por el Ministerio de Educación Nacional y la Secretaría de Educación Departamental (**Ver Anexos:** Calendario Académico)

Para el caso de Pandemia COVID-19 la institución educativa asumió a partir de Abril 20 de 2020 un calendario escolar ajustado al calendario Departamental y nacional (**660 de 2020 del 13 de mayo de 2020, directiva 021 del 17 de marzo de 2020, directiva 05 del 25 de marzo de 2020, directiva 011 del 29 de mayo de 2020, modificación de calendario**

**resolución N° 001144 (20/03/2020) y resolución de modificación de calendario No. 1962 del 13 de Julio***) VER ANEXOS*

**4.7 ACUERDO DE MATRÍCULA ACADÉMICA**

**4.7.1** **Requisitos de Admisión de los estudiantes:** Además de tener en cuenta las normas legales establecidas para el acceso a la educación de los NNA se acuerda lo siguiente**.**

***Requisitos para el ingreso nivel de preescolar***. Para el ingreso al grado preescolar, se solicitarán los siguientes documentos:

1. Copia del registro civil de nacimiento del educando.
2. Certificación de vinculación a un sistema de seguridad social, de conformidad con lo establecido en la Ley.
3. Clasificación o puntaje del SISBEN.
4. 2 fotos tamaño cédula.
5. Legalizar la matrícula firmando el respectivo formato.
6. El niño deberá cumplir con la edad requerida para el ingreso a este grado (cinco (5) años de edad al 30 de mayo o lo autorizado por el Consejo Directivo).

**4.7.2 Requisitos para el ingreso a la educación básica, media académica y técnica**. Para el ingreso a la educación básica y media se tendrá en cuenta:

**Estudiantes nuevos:**

1. Copia del documento de identidad del educando.
2. Certificación de vinculación a un sistema de seguridad social, de conformidad con lo establecido en la Ley.
3. Clasificación o puntaje del SISBEN.
4. 2 fotos tamaño cédula.
5. Certificados de estudios de los años no cursados en el plantel.
6. Copia del observador del estudiante de los años anteriores.
7. Paz y salvo de la institución anterior.
8. Legalizar la matrícula firmando el respectivo formato.

**Estudiantes antiguos**:

1. Paz y salvo del año anterior.
2. Cumplido los siete años se debe traer copia de la tarjeta de identidad.
3. Legalizar la matrícula firmando el respectivo formato.

***4.7.3 Requisitos para el ingreso de la población en edad escolar proveniente de la República Bolivariana de Venezuela***. Los menores de nacionalidad venezolana, hijos de padre y/o madre de nacionalidad colombiana se admitirán bajo los siguientes requisitos:

* **Ubicación del grado del estudiante**: La ubicación de cada estudiante en su respectivo grado, estará determinada de acuerdo a la información entregada por el padre de familia y/o acudiente sobre el grado que cursó y aprobó o venía cursando el estudiante en la República Bolivariana de Venezuela, para ello, se usará la siguiente tabla de equivalencias entre el Sistema Educativo de Colombia y Venezuela según el convenio Andrés Bello:

**Nota**: Para el caso de estudiantes que no terminaron su año escolar o no fueron promovidos, deben ubicarse en el mismo grado que venían cursando en Venezuela de acuerdo a la equivalencia con Colombia.

**Recepción de documentos**: En el caso de que el padre de familia y/o acudiente tenga documentos y/o certificados que den cuenta de la terminación y aprobación de los estudios realizados por el estudiante en Venezuela, debidamente legalizados y apostillados, se deberá dar un plazo prudencial no mayor a seis (6) meses contados a partir de la asignación de cupo, para la solicitud de convalidación efectuada por el Ministerio de Educación Nacional de conformidad con el Decreto 5012 de 2009 en su artículo 14 numerales 12 y 15.

En el caso de que no sea posible adquirir dichos documentos con su respectiva legalización y apostille, por la situación socioeconómica o de migración, la institución educativa realizará una evaluación diagnóstica contemplada en el sistema institucional de evaluación escolar, de acuerdo al decreto 1290 de 2009.

**Parágrafo 1**: El representante legal del estudiante debe ser el Papá o la Mamá, en el caso de que ninguno de los dos progenitores pueda representarlo, la persona que asuma como ACUDIENTE debe ser mayor de edad y presentar un ACTA Notariada y firmada donde se hace responsable del menor.

**Parágrafo 2.** Se pueden realizar transferencias en cualquier período del año escolar y se requiere presentar la constancia de retiro del establecimiento de donde viene y los anteriores requisitos.

**Parágrafo 3.** Para la matrícula de un estudiante que provenga de otra institución se le tendrá en cuenta el comportamiento social y la IE se reserva el derecho de admitirlo bajo actas de compromiso.

**NOTA:** Para la matrícula correspondiente los acudientes deberán entregar los respectivos documentos en una carpeta colgante.

**4.8 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS.**

La institución educativa Colegio Nuestra Señora de la Merced tiene en cuenta los procesos de racionalización, previsión, consecución y ejecución de los recursos didácticos, físicos y financieros como acciones importantes que sirven de apoyo a la construcción del PEI. Se prevé oportunamente un plan de compras (PAC) que responde a las necesidades detectadas a nivel de infraestructura, de dotación de mobiliarios y de acuerdo a los recursos que se reciben.

**4.8.1. Recursos físicos.**

**4.8.1.1 Infraestructura.** La institución tiene organizados los espacios según indicaciones planteadas en el Artículo 46 del Decreto 1860 de 1994. Cuenta con una biblioteca, con algunos espacios pequeños para el desarrollo de las actividades físicas, artísticas, culturales y de ejecución de proyectos pedagógicos; un laboratorio para el área de ciencias naturales, dos salas de informática, una sala de video, una aula adaptada para el servicio de Restaurante Escolar.

**4.8.2. Recursos Tecnológicos**. La Institución Educativa cuenta con equipos tales como: Video Beam, computadores de mesa, portátiles, amplificadores de sonido, dos tableros digitales, televisores y DVD. Estos recursos se han utilizado para mejorar las prácticas pedagógicas.

Los Videos Beam han sido instalados en algunas aulas de bachillerato, así como en la sala de video y de sistemas.

Así mismo, la Institución Educativa cuenta con una conectividad de 10 megas (convenio temporal TIC). (**Ver Anexo 008**: Inventario Institucional)

**4.8.3. Recursos Humanos**. La Institución cuenta con docentes cualificados, que en su mayoría se desempeñan de acuerdo con su perfil profesional, cada docente hace parte de proyectos transversales que buscan estimular el espíritu investigativo. En la actualidad se cuenta con QUINCE (15) docentes en propiedad, dos (2) en provisionalidad. También se cuenta con personal administrativo y auxiliar de servicios

**4.8.4. Recursos Económicos**

***4.8.4.1 Fuentes de financiamiento.***

* Los recursos que ingresan a la institución provienen del Ministerio de Educación Nacional, Sistema General de Participaciones (SGP), gratuidad de la educación.
* Recursos propios: Arrendamiento de la tienda escolar, servicio de fotocopiadora, expedición de constancias y certificados a los exalumnos.

***4.8.4.2 Presupuesto***. El presupuesto se hace anualmente y de acuerdo a la normatividad vigente. Contiene ingresos y gastos, contabilidad, soportes contables y control fiscal. **(Ver Anexo de** Presupuesto Fondo de Servicios Educativos**).**

En el caso de aprobación de presupuesto, incorporación o contracréditos se establece que el consejo Directivo podrá aprobar dichas modificaciones de manera virtual precia socialización de la modificación a realizar.

**4.9 SISTEMA DE COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA**

El establecimiento cuenta con una política de comunicación que contempla los aspectos relacionados con los canales internos y externos que facilitan las relaciones con la Comunidad Educativa. (**Ver Anexo 010:** Política de Comunicación)

**4.10. TALENTO HUMANO.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **CEDULA** | **REGIMEN** | **CELULAR** | **CARGO** | **EMAIL** |
| **1** | MARTHA INEZ QUIÑONEZ SUAREZ | 27751327 | MUTISCUA | 2277 | 3138274173 | DOCENTE DE AULA | marthaqui57@hotmail.com |
| **2** | MYRIAN ADRIANA BAUTISTA GAMBOA | 27751582 | MUTISCUA | 2277 | 3118326205 | DOCENTE DE AULA | myriamadrianabautista@hotmail.com |
| **3** | ANA NAYIBE ACEVEDO GOMEZ | 60262582 | PAMPLONA | 1278 | 3107746839 | DOCENTE DE AULA | jeinerpiso@hotmail.com |
| **4** | JOSE LUIS RODRÍGUEZ | 80069164 | SANTA FE DE BOGOTÁ | 1278 | 3162444049 | DOCENTE DE AULA | Joseluisrpaez79@gmail.com. |
| **5** | MIREYA CONSUELO PABUENCE HERNANDEZ | 60372347 | PAMPLONA | 1278 | 3185636097 | DOCENTE DE AULA | mireyapabuence@hotmail.com |
| **6** | MARTHA ROSA BERMUDEZ LATORRE | 60255928 | PAMPLONA | 2277 | 3204924393 | DOCENTE DE AULA | Martha.rbl@gmail.com |
| **7** | OSCAR ARMANDO HERNANDEZ PORES | 13352567 | PAMPLONA | 2277 | 3203613114 | DOCENTE DE AULA | Opores2@hotmail.com |
| **8** | ALIX NURY JAIMES FLOREZ | 60260891 | PAMPLONA | 2277 | 3115192584 | DOCENTE DE AULA | alixjaimesflorez@hotmail.com |
| **9** | LEDIN ORLANDO ACEVEDO ESPINOZA | 88159668 | PAMPLONA | 1278 | 3138369803 | DOCENTE DE AULA | orlacespi@hotmail.com |
| **10** | HENRRY FRANCISCO ESPINEL GÉLVEZ | 5463413 | MUTISCUA | 1278 | 3124455621 | DOCENTE DE AULA | Henrry-84@hotmail.com |
| **NOMBRE** | **CEDULA** | **REGIMEN** | **CELULAR** | **CARGO** | **EMAIL** |
| **11** | BLANCA JOVITA GAMBOA CONTRERAS | 27751588 | MUTISCUA | 2277 | 3114779617 | DOCENTE DE AULA | jovis05\_12@hotmail.com |
| **12** | JANETH CECILIA TOLOZA |  |  |  |  |  |  |
| **13** | VICTOR HUGO CÁRDENAS LEAL | 91507133 | BUCARAMANGA | 1278 | 3132378438 | DOCENTE DE ÁREA | vh030815@gmail.com |
| **14** | JAVIER FRANCISO MANTILLA FLOREZ |  |  |  |  |  |  |
| **15** | ANDRES MAURICIO FUENTES CONTRERAS | 1090399009 | CUCUTA | 1278 | 3184382535 | DOCENTE DE AULA | Am88fu@hotmail.com |
| **16** | MARTA ROCIO CADAVID MORA | 60253969 | PAMPLONA | 1278 | 3506724730 | DOCENTE DE AULA | martarociocadavid@gmail.com |
| **17** | JESSICA TORRES |  |  |  | 3123872413 |  |  |
| **18** | JOSE EVARISTO LATORRE GOMEZ | 13354410 | PAMPLONA | 2277 | 3208039208 | RECTOR | Latorre\_gomez@hotmail.com |
| **19** | LIBIA ESTHER ÁLVAREZ SUAREZ | 27751463 | MUTISCUA | PLANTA | 3213244481 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | Lealsu.15@hotmail.com |
| **20** | SANDRA PIEDAD GONZALEZ DELGADO | 60261685 | PAMPLONA |  PROVISIONAL | 3104408209 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | sapigode@hotmail.com |
| **21** | OMAR CACERES LATORRE | 5463064 | MUTISCUA | PROVISIONAL | 3213072756 | CELADOR NOCTURNO | cacelato@hotmail.com |
| **22** | JESUSA GAMBOA GAMBOA | 60260805 | MUTISCUA | PROVISIONAL | 3154526513 | SERVICOS GENERALES | Jesusagamboa63@gmail.com |

**4.10.1 Formación académica**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **TÍTULO ACADÉMICO** | **CARGO** |
| JOSÉ EVARISTO LATORRE GÓMEZ | Licenciado en Matemática - Física, Especialista en Educación Matemática, Especialista en Orientación Vocacional. | RECTOR |
| LEDIN ORLANDO ACEVEDO ESPINOZA | Licenciado en Matemática y Computación. Contador Público, Magister en Educación | Docente de Matemática-física. |
| MARÍA ISABEL PABÓN VILLAMIZAR | Licenciada en español y Comunicación, Magister en Práctica Pedagógica | Comisión PTA |
| JANETH CECILIA TOLOZA LOPEZ | Licenciado en Ciencias Sociales. | Docente de sociales y filosofía |
| JAVIER FRANCISCO MANTILLA FLOREZ | Licenciado en Educación Física Recreación y Deportes | Docente de Educación física y dibujo técnico |
| MARTHA ROSA BERMÚDEZ LATORRE | Licenciada en Química y Biología, Especialista en Gerencia Informática, Especialista en Proyectos Informáticos. | Docente de Ciencias Naturales |
| GERMAN SUÁREZ CAICEDO | Licenciado en Biología, Especialista en Gestión Educación. | Docente de primaria |
| MIREYA CONSUELO PABUENCE HERNÁNDEZ | Licenciada en Biología Química, Especialista en Orientación Vocacional, Magister en Educación | Docente de primaria |
| BLANCA JOVITA GAMBOA | Licenciada en Educación Preescolar y Especialista en Gerencia Informática, Especialista en Gestión de Proyectos Informáticos. | Docente de primaria |
| MIRYAM ADRIANA BAUTISTA GAMBOA | Licenciada en Supervisión Educativa, Especialista en Gerencia Informática, Especialista en Comunicación Educativa. | Docente de primaria |
| ANA NAYIBE ACEVEDO | Licenciada en Básica Primaria con énfasis en Humanidades y lengua Castellana. Magister en Educación | Docente de primaria |
| MARTHA QUIÑÓNEZ | Licenciada en Sociales. | Docente de preescolar |
| **NOMBRE** | **TÍTULO ACADÉMICO** | **CARGO** |
| HENRRY FRANCISCO ESPINEL GÉLVEZ | Licenciado en Matemáticas y Computación | Docente de matemática, física. |
| ALIX NURY JAIMES | Licenciada en Comercio, Especialista en Gerencia Informática. | Docente de la media técnica |
| OSCAR HERNÁNDEZ PORES | Licenciado en Idiomas, Especialista en Recreación. | Docente de inglés |
| ANDRES MAURICIO FUENTES CONTRERAS | Ingeniero de Sistemas, Especialista en práctica pedagógica universitaria | Docente de matemática e informática. |
| MARTA ROCIO CADAVID MORA | Especialista en Administración de la Informática Educativa. | Docente Lengua Castellana. |
| JOSE LUIS RODRIGUEZ PAEZ | Licenciado en educación básica con énfasis en educación física recreación y deportes | Docente de primaria |
| JESSICA TORRES |  | Docente de Lengua Castellana |
| VICTOR HUGO CÁRDENAS LEAL | Ingeniero Industrial, Magíster en Gestión de la Tecnología Educativa | Docente de Matemáticas. |

**4.10.2 Estímulos y bienestar del talento humano.** Se hace reconocimiento anual al maestro que se destaque por su liderazgo, espíritu de trabajo, colaboración y aporte de experiencias significativas, mediante resolución con copia a la Secretaría de Educación Departamental, al maestro y para archivo de la institución.

Se hace exaltación a los maestros que se destacan por su buen desempeño profesional en los diferentes actos culturales e izadas de bandera, otorgándoles botón o medalla de honor.

La institución organiza dos integraciones al año, una en junio y la otra en noviembre, con el objeto de favorecer la comunicación y las buenas relaciones interpersonales.

**4.11 RELACIONES INTERINSTITUCIONALES: CONVENIOS Y ALIANZAS**

Al implementar el Proyecto Educativo como un instrumento orientador del proceso de desarrollo humano, eje articulador del currículo y que permita crear ambientes propicios para crecer y ser, aprender y transformar, la institución ha realizado convenios de cooperación con el operador prestador de los servicios de alimentación escolar. Además, otros convenios que tienen que ver con la formación y apoyo deportivo. (**Ver Anexo 011:** Convenios)

**4.12 PLAN OPERATIVO**

El plan operativo de la institución para cada año escolar comprende el resumen de las acciones y responsabilidades organizadas para el desarrollo del PEI. Incluye los procesos administrativos, técnico-pedagógicos y de interacción comunitaria. (**Ver** **Anexo 012:** Plan Operativo)

**5. COMPONENTE PEDAGÓGICO**

**5.1** **ENFOQUE PEDAGÓGICO**

Al desarrollar el proceso de caracterización del entorno institucional y su análisis, se pudo evidenciar que la problemática existente en el contexto externo en la baja existencia de valores familiares, lo cual no significa que el núcleo familiar no sea importante, sino que esta deficiencia en los valores que mantienen la familia unida genera un impacto negativo en la formación y acompañamiento de los (niños, niñas y adolescentes) y esto se traduce en convivencia escolar y rendimiento académico del estudiante. Del mismo modo, la problemática interna, recae sobre un proceso administrativo donde los espacios y el plan de estudios deben ajustarse con el fin de brindar espacios para la vivencia de valores, procesos de participación y ambientes agradables para docentes y estudiantes.

Con estas premisas, la institución asume un **enfoque pedagógico humanista** el cual se centra en tres principios fundamentales:

* La diversidad y singularidad que considera al ser **humano diverso** como único e irrepetible.
* La autonomía: desarrollando en el estudiante la capacidad de **elegir y hacer** con responsabilidad.
* La apertura: utilizando la **comunicación y el diálogo** como herramientas eficaces para una sana convivencia, construyendo una **cultura de paz** y fortaleciendo la **democraci**a como modelo de sociedad.

**Características:**

* Se crea un clima de aula positivo para el proceso de enseñanza aprendizaje.
* Fomenta el desarrollo y la autonomía del estudiante.
* Los procesos de enseñanza-aprendizaje se generan a través del diálogo con el estudiante, quien es activo dentro de este proceso ya que este busca su propio conocimiento.
* Dentro del rol del docente es ser principalmente guía para el estudiante, incentiva y mantiene un clima de interés hacia los contenidos por parte de los estudiantes; emplean diversas estrategias y recursos en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
* La evaluación se centra en el desarrollo integral de la persona.
* Es un proceso continuo.
* El estudiante responde a los estímulos internos y externos que se encuentran en el medio, es un constructor activo de su aprendizaje.

**El docente debe ser:**

1. Ha de ser un maestro interesado en el alumno como persona total.
2. Procura mantener una actitud receptiva hacia nuevas formas de enseñanza.
3. Fomenta en su entorno el espíritu cooperativo.
4. Es auténtico y genuino como persona, y así se muestra ante sus estudiantes.
5. Intenta comprender a sus estudiantes poniéndose en el lugar de ellos (empatía) y actuando con mucha sensibilidad hacia sus percepciones y sentimientos.
6. Rechaza las posturas autoritarias y egocéntricas, pero promueve las actitudes respetuosas y responsables
7. Pone a disposición de los estudiantes sus conocimientos y experiencia, así como la certeza de que cuando ellos lo requieran podrán contar con él.

La tarea de educar es de todos, por eso como docentes, padres de familia y sociedad en general, debemos vivir los valores y principios institucionales en la casa, en la calle, en el colegio y en todo lugar, seamos más reflexivos con nuestros hijos, con nuestros maestros, con nuestros estudiantes, con todos los que conformamos esta sociedad, seamos más abiertos, menos directivos, actuemos sin inhibiciones de sociedades tradicionalistas pero con responsabilidad, fomentemos el espíritu de cooperación, basado en respeto y reconocimientos mutuos, seamos más humanos, que nos ayude a demostrar los sentimientos, emociones y aspiraciones, para lograr vivir con trabajo pero sobre todo con dignidad y amor a nosotros mismos, y finalmente, a los maestros y padres de familia, enaltezcan el verdadero valor de educar, cuya meta no solo es lograr mejores profesionales si no mejores seres humanos.

**5.2 PROPUESTA PEDAGÓGICA. (Modelo Pedagógico)**

La IE orienta sus procesos pedagógicos desde el modelo educativo **cognitivo-social**, que promueve procesos de desarrollo y crecimiento personal dentro de la cultura social a la que pertenece el beneficiario, y potencia todas las **competencias** que se poseen para realizar **aprendizajes significativos** por sí solos y con otros. Así es fundamental el fortalecimiento o planteamiento de los proyectos de vida en los beneficiarios como forma de generar mayor apropiación de su proceso y posibilidad de transformación.

De esta forma, la comunidad tiene un rol central en todo proceso personal; la ciudad, el pueblo o el barrio, alrededor del beneficiario afecta la forma que él o ella "ve" el mundo. Con este fin el modelo cuenta con instrumentos para el desarrollo cognoscitivo del beneficiario, que incluyen: *la participación* de familiares, amigos, profesores o en general personas importantes para él, y que los asumidos como modelos a seguir; *la cultura***,** como regulador social que determina roles aceptados por su comunidad; y *el lenguaje***,** que privilegia un tipo de expresión (verbal, gestual, musical, gráfico, etc.) según su cultura.

Para apoyar el desarrollo y reconocer el progreso de cada beneficiario, en el planteamiento de soluciones tanto individual como grupal de un problema, se atiende al concepto de la zona de desarrollo próximo de acuerdo con la teoría de Vigostky. Las capacidades de solución de problemas pueden ser de tres tipos: aquellas realizadas independientemente por el beneficiario; las que puede realizar con la ayuda de otros y aquellas que están entre estos dos extremos. De esta forma la realización de las actividades y la evaluación girarán en torno a este planteamiento.

**APRENDER**

**(Estrategias)**

**ESTUDIANTE**

**Aprende a:**

**HACER**

**(Habilidades y Competencias)**

**SABER**

**(Conocimientos)**

**SER**

**(Persona)**

**5.3 LA ESTRATEGIA PEDAGÓGICA (Metodología)**

**5.3.1 Educación Formal.** La IE orienta sus procesos pedagógicos según el modelo cognitivo-social. Este modelo propone el desarrollo máximo y multifacético de las capacidades e intereses del estudiante. Tal desarrollo está influido por la sociedad, por la colectividad donde el trabajo productivo y la educación están íntimamente unidos para garantizar a los estudiantes no sólo el desarrollo del espíritu colectivo sino el conocimiento científico-técnico y el fundamento de la práctica para la formación científica de las nuevas generaciones.

Los escenarios sociales pueden propiciar oportunidades para que los estudiantes trabajen en forma cooperativa y solucionen problemas que no podrían resolver solos. El trabajo en grupo estimula la crítica mutua, ayuda a los estudiantes a refinar su trabajo y darse coraje y apoyo mutuo para comprometerse en la solución de los problemas comunitarios.

El estudio y reflexión de este modelo ha determinado que los **criterios fundamentales** que orienten la estructuración del currículo institucional y el trabajo pedagógico son:

* Desarrollar la capacidad de llevar a la práctica o poner en juego el conocimiento, la habilidad y la actitud en la solución de problemas, trabajos, vivencias cotidianas o en el ejercicio de una profesión.
* Buscar aprendizajes significativos donde el estudiante relacione en forma sustantiva y no arbitraria el nuevo material con esquemas cognitivos que ya posee.
* Propiciar que el aprendizaje ocurra porque el estudiante practica y descubre por sí mismo.
* Impulsar la aplicabilidad y transferencia.
* Responsabilizar al estudiante de su propio proceso de aprendizaje para que sea un agente activo, generador de su crecimiento.
* Presentar contenidos potencialmente significativos
* Aprovechar los aprendizajes previos
* Establecer relaciones claras y firmes entre los nuevos materiales y los que ya tienen los estudiantes.
* Enseñanza diversificada
* Retroalimentar las prácticas
* Sirve a los ideales de la formación humana.
* Respeta el ritmo de aprendizaje del estudiante.
* Prepara al estudiante para la vida.
* Propende por el desarrollo de procesos autónomos en el estudiante.
* Rescata la participación democrática del estudiante en su proceso.

Será coherente con la misión, la visión, los principios institucionales y la propuesta pedagógica (será aplicada de manera articulada en las diferentes sedes, niveles y grados sin perder de vista el enfoque pedagógico Institucional.

La estrategia pedagógica fundamentada en lo cognitivo social contempla procesos formativos desde lo comunicativo (proceso lecto-escritural), en lo pedagógico e investigativo (la práctica pedagógica cuyo fundamento es la pedagogía), la ciencia y la tecnología y la didáctica y la investigación como una estrategia de mejoramiento de las prácticas de aula.

En lo concerniente a la práctica pedagógica y sabiendo que se da libertad de catedra, el docente debe tener en cuenta:

1. Los acuerdos institucionales de planeación (Planes de área/mallas curriculares, Plan de asignatura clase).
2. Presentación de planeaciones en formato institucionalizado teniendo en cuenta los RCE (EBC y DBA), los referentes del enfoque pedagógico humanista, modelo pedagógico cognitivo-social y toda norma de mejoramiento institucional.
3. Realizar planes de mejoramiento en sus áreas de desempeño de acuerdo con los resultados de los análisis de las pruebas internas y externas.
4. Implementar en todas sus prácticas de aula procesos de lecto-escritura comprensiva, que le permitan al estudiante mejorar su interpretación, argumentación, proposición y praxis.
5. Elaborar su diario de clase desde la planeación de asignatura /clase.
6. Utilizar recursos institucionales y del entorno con el fin de hacer mejoramiento de las prácticas de aula.
7. Incluir en sus prácticas de aula elementos del proceso investigativo.
8. Implementar prácticas de aula desde una situación problema, donde el estudiante intervenga, proponga y genere procesos de cambio. Que la práctica sea un constructo donde él es el responsable de su propio proceso de aprendizaje como agente activo y generador de crecimiento.
9. En forma general tener siempre presente los criterios pedagógicos que enmarcan el modelo Cognitivo-Social (**Ver Anexo 013:** Documento Propuesta Académica, numeral 3.6.3.1)
10. Cumplir con las normas de convivencia y los acuerdos del SIEE.
11. Identificar los objetivos de aprendizaje prescritos (mallas curriculares o planeaciones por área y asignatura) y los indicadores de evaluación sugeridos que se utilizarán como base para la evaluación.
12. Establecer criterios de evaluación. Cuando sea apropiado, se sugiere involucrar a los estudiantes en el establecimiento de criterios. Para formular los criterios, es necesario comparar las respuestas de los estudiantes con las mejores respuestas de otros estudiantes de edad similar o identificar respuestas de evaluaciones previamente realizadas que expresen el nivel de desempeño esperado.
13. Antes de la actividad de evaluación, informar a los estudiantes sobre los criterios con los que su trabajo será evaluado (rúbrica de evaluación y desarrollo de guías taller). Para esto, se pueden proporcionar ejemplos o modelos de los niveles deseados de rendimiento (un ejemplo de una buena carta, ensayo, trabajo de investigación, presentación oral, resumen, entre otros).
14. Usar instrumentos adecuados de evaluación y métodos flexibles basados en el trabajo presencial, virtual, de trabajo en casa u otra estrategia particular.
15. Dedicar un tiempo razonable a comunicar los resultados de la evaluación a los estudiantes. Para esto se requiere crear un clima adecuado para que el alumno se vea estimulado a identificar sus errores y considerarlos como una oportunidad de aprendizaje (si es una evaluación formativa, sumativa de rendimiento, informar a los acudientes).
16. El docente debe ajustar su planificación de acuerdo a la situación académica existente (Lo que el estudiante debe saber y puede hacer según la estrategia utilizada por la IE) y con los resultados en el logro de los aprendizajes.
17. Tener en cuenta las plataformas institucionales establecidas como elementos administrativos, informativos, y de seguimiento institucional.
18. Tener presente los horarios, cronogramas y fechas de presentación de pruebas. Si existe flexibilidad se deben establecer acuerdos en Consejo académico y ser comunicado al estudiante y padre de familia con la suficiente oportunidad.

Uno de sus propósitos es el tener presente el accionar y el transformar la estrategia pedagógica según los diferentes contextos y situaciones educativas, donde los estudiantes en formación desarrollan sus prácticas de aula poniendo a prueba sus saberes y experiencias para lograr cambios significativos en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Para evidenciar estos cambios, el estudiante debe reflexionar desde los diarios de campo, sus intervenciones pedagógicas, su actitud, su capacidad investigadora y su trabajo colaborativo, su autoaprendizaje (aprendizaje autónomo), el uso responsable de las TIC y las estrategias, modelos y estilos de aprendizaje.

* + 1. **Modelo educativo flexible.**

**5.3.2.1 Situaciones especiales por conflicto armado, emergencia pública y riesgo a la vida.** Es una estrategia de trabajo pedagógico mediante la cual se desarrolla un programa educativo EN CASOS ESPECIALES. Aunque la estrategia pedagógica es especial no desconoce el enfoque ni el modelo pedagógico institucional que en nuestro caso es humanista y “cognitivo-social”. La estrategia a desarrollar es pedagógica virtual, de trabajo en casa o por alternancia, en coherencia con el aprendizaje autónomo, colaborativo e interactivo, mediante la organización del trabajo en casa a partir de la configuración de equipos de trabajo colaborativo y aprendizaje permanente.

La estrategia virtual/ trabajo en casa o por alternancia se desarrolla teniendo en cuenta la **caracterización de los estudiantes de acuerdo con los recursos con los cuales cuenta la familia.**

* + - 1. ***ESTRATEGIA TRABAJO VIRTUAL EN CASA.***

Se aplicará a los estudiantes que cuenten con los medios tecnológicos y de servicio de Internet suficientes y que les permita interactuar con los docentes y avanzar en los procesos de aprendizaje mediante el aprendizaje autónomo y el acompañamiento del docente a distancia (Teleconferencia, videoconferencia, whatssap y plataformas virtuales).(Ver también ajustes SIEE y plan de estudios)

El docente debe:

1. Elaborar planes de trabajo semanal o quincenal (Plan de clase) donde establezca los canales de comunicación con el estudiante o padre de familia, Plan de clase. (Contiene: El estándar, el DBA, los contenidos básicos a desarrollar, el desempeño que se espera, las acciones del docente y del estudiante frente al desarrollo de la guía pedagógica, la forma de evaluación, la evidencia y el tiempo esperado) Ver formato de planeación Institucional acordado(Acta y presentación Abril 24 de 2020)
2. Elaborar la guía taller y la rúbrica de seguimiento o evaluación para ser enviada a la administración de la IE como evidencia de trabajo y al estudiante para que haga desarrollo, presente y se autoevalúe.
3. Recoger la evidencia de trabajo del estudiante, valorar con carácter formativo aplicando la rúbrica pertinente y retroalimentar con el estudiante el resultado de esta evaluación.
4. Registrar en formato físico o en plataforma, el resultado de la evaluación final de la guía o evaluación aplicada.
5. Rendir informe al padre de familia y a la institución sobre este seguimiento.
6. Rendir un informe ejecutivo sobre su trabajo escolar, y la actitud cdel estudiante durante el proceso.

El estudiante debe:

1. Recibir de parte del docente la guía taller, las orientaciones pertinentes y la rúbrica que acompaña la guía o la evaluación a realizar.
2. Buscar el acompañamiento necesario para desarrollar la guía o ampliar sus conocimientos.
3. Enviar la evidencia de su trabajo para que sea evaluada de acuerdo con la rúbrica previamente establecida.
4. Acatar las recomendaciones y sugerencias para el proceso de mejoramiento.
	* + 1. ***ESTRATEGIA DE TRABAJO EN CASA A TRAVÉS DE GUÍAS PEDAGÓGICAS DE CARÁCTER FÍSICO.***

***Se aplica a los estudiantes que no cuentan con los medios suficientes para interactuar de manera virtual. Para ello la Institución debe diseñar estrategias de que permitan distribuir el material impreso, ya será en las instalaciones educativa o en sitios de distribución previamente establecidos y concertados con los estudiante y padres de familia.***

***La IE concertará con el docente la forma de entrega de la guía y la rúbrica respectiva para ser reproducida y luego entregada al estudiante.***

***Se aplicará todo lo concerniente a los docentes y estudiantes del numeral anterior.***

* + - 1. ***ESTRATEGIA PEDAGÓGICA POR RETORNO A LA PRESENCIALIDAD. Es una estrategia que combina la presencialidad con la virtualidad o trabajo en casa para los estudiantes que no asistan a la I.E. De este modo los estudiantes en algunos días de la semana asistirán a la institución a recibir algunas clases u orientaciones, esto teniendo en cuenta el aforo por aula de clase, determinado a su vez, por el distanciamiento de 1 metro entre estudiantes en el aula de clase, establecido en la resolución 777 del Ministerio de Protección Social.***

***Esta estrategia se aplicará en casos en los que el estudiante no sea enviado por los padres de familia a la I.E.***

**5.3.2.2 Modelo educativo flexible para educación para jóvenes y adultos.** Es una estrategia pedagógica mediante la cual se desarrolla el programa nacional de educación básica y media para jóvenes y adultos en el país. Se fundamenta en la corriente psicopedagógica del “cognitivo-social”, por los que desarrolla procesos educativos en coherencia con esta postura, abordando el aprendizaje colaborativo como estrategia pedagógica, mediante la organización del trabajo de aula a partir de la configuración de equipos colaborativos y aprendizaje permanente (ECAP). Este modelo se desarrolla en todos los ciclos lectivos especiales integrados. El ECAP estará conformado por tres o cuatro personas beneficiarios de cada CLEI, quienes se asocian para desarrollar su proceso educativo de forma conjunta, favoreciendo el nivel de desarrollo y la resolución de un problema en cooperación, siempre bajo la guía de un tutor –facilitador.

El desarrollo del eje curricular se verá fortalecido desde todas las áreas que presentan:

* En la competencia matemáticas y ciudadanas se desarrolla el modulo ser humano y pensamiento matemático.
* En la competencia científicas y ciudadanas se desarrollarán los módulos ser humano y naturaleza y, el modulo ser humano y sociedad.
* En la competencia comunicativas y ciudadana se desarrollará el modulo ser humano y discurso.
* En la competencia ciudadana se desarrollará el modulo desarrollo personal y social.

En cada CLEI se desarrollan las áreas obligatorias y fundamentales del equivalente a dos grados de la básica durante 40 semanas (800 horas anuales).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CLEI** | **GRUPO DE GRADOS** |  | **CLEI** | **GRUPO DE GRADOS** |
| **I** | **1º, 2º, 3º** |  | **IV** | **8º Y 9º** |
| **II** | **4º Y 5º** |  | **V** | **10º** |
| **III** | **6º Y 7º** |  | **VI** | **11º** |

El ciclo lectivo especial integrado I, está compuesto por los grados de la básica primaria 1°, 2 °, 3° y constituye esencialmente el nivel de alfabetización. La media se desarrolla en dos ciclos especiales cada uno de 22 semanas con una intensidad de 20 horas semanales.

**5.4 PLAN DE ESTUDIOS.**

**5.4.1 Educación Formal.** El plan de estudios de la institución es una estrategia para desarrollar intencionalmente el currículo. Está compuesto por las áreas obligatorias fundamentales y optativas. En dicha estructura se establecen los objetivos por niveles, grados y áreas, metodología, tiempo, criterios de evaluación.

Para diseñar el plan de estudios de la institución se tuvo en cuenta la Ley General de Educación en sus artículos 10,14,19,23, 27,28,29,30 y 31 complementados con el decreto 1075 de 2015.

Cada componente desarrolla diferentes asignaturas que se distribuyen en los grados desde preescolar hasta la media técnica. En cuanto a la media técnica, se implementan módulos que desarrollan conocimientos, habilidades y destrezas logrando Bachilleres Técnicos en Asistencia Administrativa.

|  |  |
| --- | --- |
| **PLAN DE ESTUDIOS MEDIA ACADEMICA**  |  |
|  |
| **AREAS/ASIGNATURAS** | **PRIMARIA** | **BASICA** | **MEDIA** |  |
| **0** | **1º A 3º** | **4º** |  **5º** | **6º** | **7º** | **8º** | **9º** | **10o.** | **11º** |  |
| MATEMÁTICAS | DIMENSIONES(7) |   | 5 |  | **6** | **6** | **6** | **5** | **6** | **5** |  |
| **PENSAMIENTO LOGICO (MAT + ARTIST)** | **11** |   | **7** |   |   |   |   |   |   |  |
| CIENCIAS NATURALES |   | **3** |   | **5** | **5** | **5** | **3** | **-** | **-** |  |
| CIENCIAS SOCIALES |   | **3** |   | **4** | **4** | **4** | **4** | **-** | **-** |  |
| LENGUA CASTELLANA |   | **6** |   | **6** | **6** | **6** | **5** | **4** | **4** |  |
| **LECTO-ESCRITURA COMPRENSIVA(C.soc + C. Nat + Lengua catellana + Inglés)** | **10** |   | **14** |   |   |   |   |   |   |  |
| INGLES |   | 2 | **2** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** |  |
| EDUCACION ARTISTICA |   | 2 | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |   |   |  |
| PROYECTO ÉTICO-ESPIRITUAL (EDUCACIÓN ÉTICA + RELIGIOSA) | **2** | **2** | **2** | **3** | **3** | **2** | **2** | **2** | **2** |  |
| EDUCACIÓN FÍSICA | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |  |
| INFORMÁTICA | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |  |
| FILOSOFÍA CIENCIAS POLIT Y ECONOM | **0** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **2** | **2** |  |
| QUÍMICA | **0** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **5** | **5** |  |
| FÍSICA | **0** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **5** | **5** |  |
| CIENCIAS ECONÓMICAS | **0** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |
| CIENCIAS POLÍTICAS | **0** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |
| Optativas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CONTABILIDAD BASICA Y FINANZAS |   | **0** |  | **0** | **0** | **0** | **1** | **2** |  |  |  |
| **ESTADÍSTICA** |   |   |   |   |   |   |   |   | **1** | **2** |  |
| TOTAL PERIODOS | **20** | **27** | **27** | **27** | **32** | **32** | **32** | **32** | **32** | **32** |  |

**5.4.2 Educación Flexible.**

**5.4.2.1 Situaciones especiales por conflicto armado, emergencia pública y riesgo a la vida.**

Para estos casos especiales se tendrán en cuenta las áreas obligatorias fundamentales y optativas. Igualmente que los objetivos por niveles, grados y áreas, metodología, tiempo, criterios de evaluación (Ley General de Educación en sus artículos 10,14,19,23, 27,28,29,30 y 31 complementados con el decreto 1075 de 2015).

Se opta por desarrollar algunas áreas básicas a través de guías y acompañamiento virtual y las demás con carácter de transversalidad a igual que los proyectos transversales, pero con guías de orientación e informes del trabajo realizado/ evaluación formativa

|  |  |
| --- | --- |
| AREAS OBLIGATORIAS DE ACOMPAÑAMIENTO VIRTUAL | AREAS TRANSVERSALES |
| MATEMATICA | PROYECTO DE ETICA- ESPIRTUALIDAD: |
| CIENCIAS NATURALES - BIOLOGÍA\* QUÍMICA- FÍSICA | TECNOLOGIA E INFORMATICA |
| HUMANIDADES E IDIOMA EXT:\* INGLES\* LENGUA CASTELLANA | EDUCACION FÍSICA |
| CIENCIAS SOCIALES\* FILOSOFIA. CIENC POL Y ECON |  |
| EDUCACIÓN ARTISTICA |  |

Estas áreas se mantienen en la estrategia de retorno a la presencialidad.

5.4.1.2. Educación de adultos

|  |  |
| --- | --- |
| **CLEI** | ***EJES DE FORMACIÓN EDUCACION DE ADULTOS*** |
| ***DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL*** | ***SER HUMANO Y SOCIEDAD*** | ***SER HUMANO Y DISCURSO*** | ***SER HUMANO Y NATURALEZA*** | ***SER HUMANO Y PENSAMIENTO MATEMÁTICO*** |
| I | ***Diagnóstico Personal*** | ***TÚ Y TU COMUNIDAD****Reconocimiento personal, social y geográfico, de las diferentes culturas.**Las normas y tu responsabilidad ante ellas.* | ***LEES EN TU ENTORNO****Proceso de alfabetización (en lengua materna y extranjera)* | ***VIVES EN ARMONÍA CON EL AMBIENTE.*** | ***EXPLORANDO LAS MATEMÁTICAS*** |
| ***Auto reconocimiento*** |
| ***Proyecto de vida Parte I*** |
| II | ***RECONOCIMIENTO DE CONTEXTOS CERCANOS (FAMILIA, COMUNIDAD, TRABAJO ) Y SU INTERACTUAR CON ELLOS*** | ***TU ENTORNO, SUS CARACTERÍSTICAS Y SU INFLUENCIA EN LO SOCIAL, POLÍTICO Y ECONÓMICO****El individuo, sus organizaciones sociales y su historia.* | ***“PERTENECES A UNA FAMILIA Y A UNA COMUNIDAD”*** | ***LOS CAMBIOS QUE TE AFECTAN Y AFECTAN AL AMBIENTE EN TU COMUNIDAD*** | ***CONSTRUYES LAS MATEMÁTICAS*** |
| ***Proyecto de vida Parte II*** |
| III | ***PARTICIPACIÓN Y RESPONSABILIDAD DE LAS ACCIONES DEL SUJETO A NIVEL NACIONAL Y GLOBAL.*** | ***LAS SOCIEDADES, SUS DESARROLLOS POLÍTICOS, ECONÓMICOS Y CULTURALES****.* | ***ERES UN SUJETO POLÍTICO Y UN SUJETO DE PROYECCIÓN*** | ***ERES SUJETO DE EQUILIBRIO EN LA NATURALEZA*** | ***INTERACTÚAS CON EL LENGUAJE MATEMÁTICO*** |
| ***Proyecto de vida Parte III*** |
| IV | ***Formulación del proyecto******Personal,******Familiar,******Social ,******Cultural,******Laboral*** | *El espacio geográfico su interacción con el ser y su economía**Los legados socio culturales y su influencia.**Los elementos constituyentes de la democracia y sus mecanismos de participación ciudadana.* | ***ERES RESPONSABLE DE TUS HÁBITOS DE CONSUMO*** | *REPRODUCCIÓN Y CALIDAD DE VIDA**RESPONSABILIDAD SEXUAL**TRANSFORMACIONES FÍSICAS EN EL AMBIENTE* | ***APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO MATEMÁTICO*** |
| ***Proyecto de vida Parte IV*** |
| **CLEI** | ***EJES DE FORMACIÓN EDUCACION DE ADULTOS*** |
| ***DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL*** | ***SER HUMANO Y SOCIEDAD*** | ***SER HUMANO Y DISCURSO*** | ***SER HUMANO Y NATURALEZA*** | ***SER HUMANO Y PENSAMIENTO MATEMÁTICO*** |
| V | ***Aproximación del proyecto de vida*** | *Los modelos económicos del siglo XX**Colombia, su desarrollo político y económico en el siglo XX.**El desarrollo industrial y su impacto en el medio ambiente y el ser humano.* | ***CONOCES TUS DERECHOS Y TE RECONOCES COMO SER EN UN MUNDO GLOBALIZADO I*** | ***PROCESOS QUÍMICOS Y FÍSICOS QUE HAN TRANSFOMADO LA FORMA DE VIVIR I****EXPERIMENTA LAS CIENCIAS I* | ***POFUNDIZACIÓN DEL MUNDO MATEMÁTICO*** |
| ***Oportunidades de desarrollo en tu región en el marco de la globalización*** |
| ***Proyecto de vida Parte V*** |
| VI | ***Proyecto de emprendimiento o de vida*** | *Procesos de transformación político y económico del mundo en el siglo XX.**Colombia y su contextualización frente a los modelos económicos del siglo XX.**El desplazamiento forzado y sus consecuencias en lo social, económico, político y cultural del país.**El ejercicio político y sus resultados.* | ***CONOCES TUS DERECHOS Y TE RECONOCES COMO SER EN UN MUNDO GLOBALIZADO******II*** | ***PROCESOS QUÍMICOS Y FÍSICOS QUE HAN TRANSFOMADO LA FORMA DE VIVIR II****EXPERIMENTA LAS CIENCIAS II* | ***LA MATEMÁTICA EN DIFERENTES CONTEXTOS*** |
| ***Planteamiento final del proyecto de vida a nivel******Personal,******Social,******Labora****l* |

* 1. **PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS.**

**5.4.1 PRÁCTICA DE AULA.**

Las prácticas de aula son las variadas acciones que el docente ejecuta para permitir el proceso de formación integral en el estudiante, el docente debe ejecutar acciones tales como: enseñar, comunicar, socializar experiencias, reflexionar desde la cotidianidad, evaluar los procesos cognitivos y aún, el relacionarse con la comunidad educativa. La función del docente, no es solo dar clase y brindar información teórica, también debe desarrollar el acto mismo de dedicar conocimiento con toda la pedagogía que requiere para la construcción de nuevos saberes que resignifiquen la realidad del estudiante.

Las prácticas pedagógicas requieren de una preparación conceptual, procedimental y estratégica del docente, en donde el conocimiento es insuficiente para el desempeño en el aula y se pone en juego todo su ser, pone en evidencia la necesidad de estudiar y reflexionar sobre la cotidianidad y la forma de intervenir los conceptos teóricos, la forma de ponerlos en escena con el propósito de generar los nuevos saberes que deben adquirir los estudiantes.

Para asumir las prácticas pedagógicas/aula, hacia la formación en competencias implica reflexionar, sobre el modelo pedagógico cognitivo-social y las capacidades del estudiante y, que como docentes, hay que disponernos como facilitadores e innovadores de contextos apropiados, que permitan de prácticas pedagógicas efectivas. “Significa asumir que cada estudiante es una persona completa a la que solo le falta experimentar para demostrar su capacidad”. Maldonado M. (2003p, 2).

La preparación de clase es vital al momento de realizar una práctica pedagógica, debe contener todas las herramientas, axiológicas, y praxiológicas para desencadenar procesos formativos objetivos, basados en prácticas de enseñanza claras y fundamentadas en conocimientos de educabilidad, Según Gagné (1975p. 382)

Una práctica pedagógica/aula debe realizarse teniendo en cuenta las siguientes funciones:

FASE 1. PRESENTACIÓN/INTERPRETACIÓN

* Estimular la atención y motivar
* Dar a conocer a los estudiantes los objetivos del aprendizaje
* Activar los conocimientos y habilidades previas, relevantes de los estudiantes para fundamentar los nuevos aprendizajes

FASE 2. DESARROLLO/PRACTICA

* Presentar información sobre los contenidos a aprender y proponer actividades de aprendizaje
* Orientar las actividades de aprendizaje de los estudiantes
* Incentivar la interacción de los estudiantes con las actividades de aprendizaje, con los materiales y con los compañeros para provocar respuestas

FASE 3. TRANSFERENCA

* Facilitar actividades para la transferencia y generalización de los aprendizajes
* Facilitar la memorización, una vez se ha razonado y comprendido.

**5.5.2. GUÍAS O TALLERES PEDAGÓGICOS.**

Las guías o talleres de aprendizaje son instrumentos que permiten:

* Interactuar entre docentes y estudiantes, servir como mediadora de recursos.
* Incentivar el interés por el aprendizaje
* Establecer canales de comunicación
* Brindar sugerencias para posibilitar el aprendizaje
* La organización y sistematización del aprendizaje
* La interacción entre los materiales educativos y los estudiantes
* La atención de distintos estilos de aprendizaje
* Establecer tareas como un mecanismo de evaluación formativa
* Propiciar flexibilidad para consultar otras fuentes de información
* Provocar reflexión por parte de los estudiantes sobre su propio aprendizaje

En Consejo Académico se acuerda de manera unánime la elaboración de guías taller para lo presencial y para otras estrategias de trabajo como virtualidad/ trabajo en casa, teniendo en cuenta el siguiente contenido y formato.

* **Introducción**. Se tiene en cuenta si la guía es extensa y contiene varios temas a desarrollar.
* **Datos generales:** Son aspectos de identificación institucional, del docente, del estudiante, grado, área y tiempos de entrega y recibo de evidencias.
* **Actividades de inicio:**
	+ ¿Qué voy a aprender? Se motiva a los estudiantes hacia un nuevo aprendizaje, reconociendo sus saberes previos y la importancia y necesidad de dicho aprendizaje.
	+ **Actividades de desarrollo**
* Lo que estoy aprendiendo. Se le presenta el conjunto de conocimientos y habilidades que son necesarios para la comprensión del objetivo de aprendizaje
* Practico lo que aprendí. Se presenta tareas que tiene como fin consolidar los conocimientos y habilidades.
* **Actividades de finalización y retroalimentación.**
* ¿Cómo sé qué aprendí?. Se presentan las tareas que tienen como único propósito:
* ***evaluar*** las comprensiones y desempeños,
* ***recoger*** evidencias de los aprendizaje,
* ***identificar*** los obstáculos didácticos y
* ***valorar*** la calidad de la Guía.
* ¿Qué aprendí?. Se presentan las tareas que tienen fin hacer seguimiento continuo al proceso metacognitivo de los conocimientos y habilidades.
* ¿Qué fue lo que más te causó dificultad al resolver las tareas de la guía y del libro?
* 2. ¿Por qué crees que te causó dificultad?
* 3. ¿Qué fue lo que te pareció más fácil en la guía y el libro?
* 4. Con tus palabras escribe qué aprendiste
* 5. ¿Qué crees que puedes hacer en la próxima guía para que entiendas mejor lo que se te propone?

FORMATOS INSTITUCIONALES PARA GUIAS TALLER.



**5.5.3 Protocolo de Acuerdos Institucionales.**

Es entendido, como acuerdos institucionales, el momento en el cual se interactúa en la reformulación de las actividades y compromisos ya adquiridos, en los cuales se involucran a la comunidad en general.

a) Conocimiento de la actividad

b) Convocatoria a los estamentos involucrados en dicha actividad.

c) Presentación de las posibles propuestas.

d) Debate deliberatorio.

e) Toma de decisiones y acuerdos.

f) Elaboración de acta de acuerdos Institucional.

**5.6 AMBIENTE ESCOLAR**

El ambiente escolar es uno de los factores que más impacta el aprendizaje de los estudiantes y posibilita el fortalecimiento de buenas relaciones entre los integrantes de la I.E. en los diferentes espacios: aulas, sitios de recreo, actividades culturales y deportivas, aulas, área administrativa, entre otros.

El “respeto” como principio institucional es unos de los pilares para generar un ambiente escolar favorable, por lo tanto debe imperar el respeto a sí mismo(a), a su integridad y a todas las formas de vida con prioridad en la atención al alumno y demás personas, a la diferencia, a la naturaleza, al trabajo, a los espacios, a los objetos y sus funciones.

La I.E. Colegio Nuestra Señora de la Merced propende por un ambiente escolar favorable donde las relaciones humanas entre docentes y estudiantes sean positivas, permitiendo la construcción de espacios de convivencia basados en el respeto por sí mismo(a) y por los otros, lo que posibilita el desarrollo de capacidades para reconocer y respetar las diferencias, comprender los puntos de vista de los demás, manejar conflictos pacíficamente, conocer las reglas y mecanismos para ejercer los derechos y participar en la vida ciudadana con bajos o nulos niveles de violencia . El ambiente escolar es de confianza y trabajo en equipo en todos los estamentos.

Todo miembro de la comunidad educativa debe ser consciente de la importancia que tiene la conservación del ambiente escolar, por lo que se compromete a observar las pautas mínimas de comportamiento establecidas en el manual de convivencia donde se hallan descritos los criterios para la coexistencia y apuntan al logro de los fines institucionales, así como los mecanismos para lograr su cumplimiento; el ambiente es patrimonio común y en consecuencia, todos participan de su cuidado y manejo.

Un factor que incide en el ambiente escolar es la infraestructura y los servicios básicos con que cuenta la I.E., entre ellos están la existencia y uso del laboratorio, sala de informática, oficinas administrativas, biblioteca, canchas deportivas. Se cuenta con servicios como agua potable, baños suficientes, electricidad y teléfono. La, I.E. cuenta con espacios amplios y suficiente, los cuales se encuentran adecuadamente dotados, organizados, decorados y señalizados y se propende por darles un uso apropiado.

Al iniciar el año lectivo la I. E. organiza actividades de inducción tanto a nuevos como antiguos estudiantes. Durante el transcurso del año se organizan diferentes actividades extracurriculares (Semana cultural, Primeros viernes, Juegos Intercalases, etc.): culturales, deportivas, religiosas, algunas de ellas articuladas a los procesos de formación de los estudiantes, propiciando la participación de todos y todas y orientadas a complementar la formación en los diferentes aspectos.

Para el caso de la virtualidad/trabajo en casa, se organizaran actividades que permitan la participación del estudiante y las familias a través de herramientas tic. Se tienen limitaciones, pero se utilizaran todos los recursos posibles para lograr que la participación sea posible. Se utilizará la emisora comunitaria existente como medio de publicación y las plataformas virtuales posible y de acceso por parte del estudiante.

Con el fin de promover ambientes sanos y agradables en los ambiente familiares, se hará promoción radial y a través de medio virtuales, escritos sobre la importancia del respeto, la responsabilidad, la tolerancia, el trabajo en equipo, la colaboración en familia, y el autocuidado.

Para la evaluación de comportamiento del estudiante, mientras esté en ambiente familiar, será una autoevaluación y coevaluación familiar. Esto se hará evidente a través de un informe dado por el padre de familia y del estudiante a los docentes titulares. El resultado de este informe se plasmará en un criterio conceptual según lo establecido como escala de valoración institucional.

En el caso del retorno a la presencialidad es importante establecer la importancia de los protocolos de bioseguridad a implementar en la institución, los cuales determinan el tipo de interacciones que se darán entre estudiantes, y entre estudiantes y docentes.

**5.7 EVALUACIÓN Y ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN, APOYO PEDAGÓGICO PARA ESTUDIANTES CON DIFICULTAD DE APRENDIZAJE.**

***5.7.1 Autoevaluación institucional.*** Se realiza de acuerdo a lo establecido por el MEN en la guía para el mejoramiento institucional, No. 34. En este proceso intervienen los diferentes estamentos que conforman la comunidad educativa trabajando en equipo para recopilar, sistematizar, analizar y valorar información relativa al desarrollo de sus acciones y los resultados de sus procesos en cada una de las cuatro áreas de gestión. Con dichos resultados se elabora un balance de las fortalezas y oportunidades de mejoramiento, las cuales son la base para la formulación y ejecución del plan de mejoramiento.

***5.7.2. Evaluación de los estudiantes.*** El sistema institucional de evaluación escolar modificado el 16 de enero de 2013 establece los criterios de evaluación y promoción ordinaria, anticipada, titulación por ciclos, la escala de valoración y su respectiva equivalencia con la escala nacional, las estrategias de valoración integral de los desempeños de los estudiantes, las acciones de seguimiento para el mejoramiento de los desempeños de los estudiantes durante el año escolar, los procesos de autoevaluación de los estudiantes, las estrategias de apoyo necesarias para resolver situaciones pedagógicas pendientes de los estudiantes, acciones para garantizar que los directivos docentes y docentes del establecimiento educativo cumplan con los procesos evaluativos estipulados, la periodicidad de entrega de informes a los padres de familia, la estructura de los informes de los estudiantes, para que sean claros, comprensibles y den información integral del avance en la información, las instancias, procedimientos y mecanismos de atención y resolución de reclamaciones de padres de familia y estudiantes sobre la evaluación y promoción y los mecanismos de participación de la comunidad educativa en la construcción del sistema institucional de evaluación de los estudiantes SIEE. (**Ver Anexo 014:** Sistema Institucional de Evaluación Escolar).

Anexo según las modificaciones realizadas al SIEE.

**5.7.3** **Plan de apoyo y acompañamiento a estudiantes con dificultades académicas.** De acuerdo con el decreto 1290 es responsabilidad del docente la elaboración y puesta en marcha de un plan de mejoramiento; el plan de mejoramiento es una herramienta de mejora continua en la cual se aplican distintas estrategias pedagógicas y didácticas con el fin de que los estudiantes alcancen los desempeños requeridos para lograr la promoción escolar. De acuerdo con lo contemplado al interior del PEI y el SIEE de la institución, entre las acciones generales se sugiere:

Anexo según las modificaciones realizadas al SIEE.

**5.7.3*.1 Al comenzar el año lectivo:***

* Articulación de la planeación y acción evaluativa con los fines y objetivos previstos en la ley, la filosofía institucional, el plan de estudios, los logros esperados, los indicadores de logros, y los criterios para la evaluación y promoción establecidos dentro del PEI.
* Constitución y puesta en marcha de las comisiones de evaluación y promoción.
* Análisis del contexto en el cual, partiendo de los resultados de la evaluación institucional del semestre o del año anterior, se determinen características y necesidades de los estudiantes, sus avances actuales y sus dificultades, así como los recursos disponibles con el fin de programar las actividades pertinentes.
* Difusión de los criterios de evaluación y promoción, a fin que todos los agentes que tienen que ver con la evaluación conozcan las “reglas de juego”.
* Aplicación de estrategias de sensibilización o de concientización a toda la comunidad educativa con el fin de afianzar un clima de aceptación y confianza.
* Reunión de docentes de distintos niveles o grados con el propósito de analizar la situación de los estudiantes en el paso de un grado a otro.

**5.7.3*.2 Acciones durante el año Lectivo:***

En el Capítulo III, Artículo 9º numeral 3 del Manual de convivencia: (Estrategias de valoración integral); La estrategia básica para que el docente pueda finalmente emitir un juicio de valor objetivo - asertivo debe desarrollar las siguientes acciones:

* Informar al estudiante con oportunidad y claridad sobre los logros, objetivos, competencias, contenidos, y esquemas de evaluación (rúbrica).
* Realizar el análisis y validación de los conocimientos previos de los estudiantes.
* Realizar el análisis de las circunstancias y condiciones del ambiente escolar que incidan en el desempeño del estudiante.
* Desarrollar la observación del desempeño, las aptitudes y actitudes de los estudiantes en el desarrollo de las actividades, trabajos, debates, experimentos desarrollo de proyectos, investigaciones, tareas, ensayos, exámenes, entre otros.
* Realizar la recolección de las evidencias que permitan soportar los diferentes juicios de valor, de acuerdo con la rúbrica establecida para la evaluación de la guía taller o de la prueba aplicada como evaluación.
* Efectuar comparación y reconocimiento del resultado de la autoevaluación del estudiante.
* Emitir los juicios valorativos y el diseño de propuestas para la superación de las dificultades.

En el Artículo décimo (acciones de seguimiento para el mejoramiento de los desempeños) A partir de la concepción y características de la Evaluación, los docentes realizan con los estudiantes al interior del aula de clase o a través de la concertación (estrategia es virturtal/trabajo en casa), diferentes acciones que contribuyen a la aprehensión del conocimiento y para optimizar el desempeño de los estudiantes que presentan dificultades:

1. Se identificarán las limitaciones y destrezas de los estudiantes, para adecuar el diseño curricular a la realidad de la institución, del entorno y de la comunidad educativa.
2. Plantear estrategias de retroalimentación que permitan al estudiante hacer procesos de mejoramiento o actividades para reaprender conceptos.
3. Se harán reuniones con el Consejo Académico, especialmente cuando se presenten deficiencias notorias de aprendizaje en algún grado o área, para que con la participación de estudiantes y padres de familia, se busquen alternativas de solución y mejoramiento.
4. ~~Se designarán estudiantes monitores que tengan buen rendimiento académico y personal, para ayudar a los que tengan dificultades.~~
5. Se realizarán actividades especiales de recuperación (AER), para estudiantes con desempeños bajos en los momentos que el docente considere oportuno.
6. Para el caso de la virtualidad/trabajo en casa, el docente programara actividades especiales de refuerzo para los estudiantes que presenten dificultades con acompañamiento virtual. Esta actividad debe ser socializada al padre de familia para que de manera corresponsable asuman la tarea de mejoramiento. Si la dificultad es notoria en la mayoría de los estudiantes, el docente debe volver sobre su planeación, revisar las actividades y los mediadores de aprendizaje, los desempeños, las actividades, los procesos de evaluación y la recolección de evidencias. De esta manera el estudiante tendrá una nueva guía de aprendizaje que reforzará los conceptos vistos y podrá volver a presentar evidencias para ser evaluadas sin tener en cuenta la situación anterior.
7. Si el resultado final no es satisfactorio, las actividades de recuperación (AER), se tendrá en cuenta lo previsto en el SIEE.

***Además se tendrá en cuenta:***

* Información sistemática de parte de las comisiones de evaluación y promoción con el fin de animar y orientar el proceso.
* Diálogos continuos con los grupos de estudiantes sobre los avances y dificultades para estimular y determinar la realización de actividades.
* Retroalimentación permanente, ajustando contenidos, actividades, recursos y demás aspectos del proceso educativo, cuando las condiciones lo ameriten.
* Integración de la evaluación a la práctica misma de las actividades cotidianas, por medio de la observación, el seguimiento y registro de hechos significativos que se sucedan en el transcurrir del proceso educativo.
* Integración a los estudiantes y padres de familia a través de boletines y otros medios que partan de la iniciativa de los docentes o cuerpos colegiados.
* Evaluación de los consolidados de rendimiento académico por periodo, teniendo en cuenta los resultados a nivel general, parcial por grados y por áreas, cuyos resultados serán tenidos en cuenta para en la evaluación institucional y la implementación planes de mejoramiento.

**5.7.3*.3 Al culminar el año escolar:*** Realizar un balance general evaluativo, bajo la coordinación de las comisiones de evaluación y promoción, para efectos de determinar logros, revisar procesos y prescribir actividades especiales de recuperación.

1. Diálogo con los estudiantes y padres de familia para concertar acuerdos sobre acciones a seguir, con el fin de fortalecer aciertos y superar las deficiencias.
2. Información a los padres de familia y estudiantes sobre los resultados de la evaluación y las decisiones tomadas para introducir correctivos.
3. Definición de actividades especiales para los estudiantes que las requieran.

**5.7.3*.4* Acciones y/o compromisos a implementar durante el desarrollo del período.** Se debe tomar en cuenta que de este listado de acciones no todas se aplicarán a un determinado estudiante; se hace, por tanto necesario enumerarlas en forma general y para la aplicación del plan de mejoramiento se toman las acciones de acuerdo con el nivel de desempeño del alumno. (ver SIEE)

Estas acciones se van desarrollando en la medida que se pone en marcha el proceso de las actividades curriculares (no son actividades de refuerzo para aplicar al final). Estas acciones se deben proponer al inicio del período académico, y es bueno que los estudiantes las conozcan.

**5.7.3*.5* Dificultades presentadas por los estudiantes durante el periodo.** Se describe en forma general las dificultades que los estudiantes presentaron durante el período y se hace al finalizar el período. VER SIEE.

**5.7.3*.6* Estrategias de apoyo.** Para los estudiantes que aún después de la aplicación de las acciones del plan de mejoramiento persisten en las dificultades académicas, y para aquellos con barreras en el aprendizaje, se proponen actividades de apoyo (puede ser una o más) Se debe hacer la descripción de estas actividades. Además, estas estrategias se plantean al finalizar el período. VER SIEE

**5.7.3*.7* Acciones a implementar por los padres de familia:** Para que los padres de familia en compañía de su hijo escriban sus acciones de mejora a realizar en familia.

**5.8 PLANES DE ÁREAS Y PROYECTOS TRANSVERSALES.**

Los planes, proyectos y acciones se articulan al planteamiento estratégico de la institución integrada e inclusiva y se enmarcan en principios de corresponsabilidad, participación y equidad. De igual manera, se socializan a toda la comunidad educativa. La IE unifica en un solo proyecto transversal la planeación mediante mallas curriculares, en procura a su continuidad, sostenibilidad y aplicabilidad por todos los miembros de la comunidad educativa.

Se establecen los siguientes mecanismos de articulación:

* Unificación de criterios de presentación de los planes, proyectos y acciones.
* Mesas temáticas para la revisión y socialización.
* Construcción colectiva de estrategias de ejecución de los planes, proyectos y acciones.
* Seguimiento y evaluación periódica.
* Realización de los cambios y ajustes.

Los proyectos pedagógicos son el conjunto de actividades para alcanzar objetivos propios de la formación integral de los estudiantes. Permiten su desarrollo de una manera flexible y giran en torno a una problemática relacionada con la vida y la cotidianidad.

En la institución educativa Colegio Nuestra Señora de la Merced se desarrollan los siguientes proyectos:

* Proyecto Ambiental Escolar (PRAE) (**Ver Anexo 015**)
* Educación para la sexualidad y construcción de ciudadanía. (**Ver Anexo 016**)
* Recreación y tiempo libre. (**Ver Anexo 017**)
* Democracia y derechos. (**Ver Anexo 018**)
* Estilos de vida saludable. (**Ver Anexo 019**)
* Proyecto de vida. (**Ver Anexo 020**)
* Proyecto lector. (**Ver Anexo 021**)
* Plan Escolar de la gestión del riesgo. (**Ver Anexo 022**)

**(Ver Anexo 023**: Planes de clase por asignatura)

**5.9 SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS ACADÉMICOS Y USO PEDAGÓGICO DE LAS EVALUACIONES EXTERNAS:**

Los docentes realizan seguimiento periódico y sistemático al desempeño académico de los estudiantes, a través del análisis de los resultados de las evaluaciones internas y externas, para diseñar acciones de apoyo y fortalecer los aprendizajes de los estudiantes igualmente se utiliza para el mejoramiento de las prácticas de aula que redunden en mejores resultados académicos.

**5.10 JORNADA LABORAL.**

**5.10.1 Con presencialidad en sitio de trabajo.**

La jornada de trabajo está establecida segúnel decreto número 1850 de agosto 13 de 2002, directiva ministerial 02 de Enero de 2012 y la 018 del MEN.

El tiempo que dedicarán los docentes al cumplimiento de su asignación académica y a la ejecución de actividades curriculares complementarias en el establecimiento educativo será como mínimo de seis (6) horas diarias, las cuales serán distribuidas por el rector o director de acuerdo con lo establecido en el artículo 7º del presente decreto. Para completar el tiempo restante de la jornada laboral, los docentes realizarán fuera o dentro de la institución educativa actividades propias de su cargo, indicadas en el artículo 9 del Decreto 1850 como actividades curriculares complementarias.

Para el personal administrativo la jornada laboral estará de acuerdo a la norma para empleados públicos y cumplirán sus funciones de apoyo al servicio educativo conforme al horario que les asigne el rector, el cual será como mínimo de ocho (8) horas diarias en el establecimiento educativo.

**5.10.2 Situación de trabajo en casa o teletrabajo.**

Las reglas de juego para el teletrabajo están contenidas en la ley 1221 de 2008, mientras que el trabajo remoto se puso en pie a la luz de la emergencia desatada por el coronavirus, por lo cual el Ministerio de Trabajo, al emitir el pasado 4 de junio la circular 041, enfatizó en que “el trabajo en casa no puede equipararse al teletrabajo, dado que no contiene los elementos, requisitos y formalidades establecidos en la ley 1221”.

**En la lista de directrices de la cartera de Trabajo se incluye que “en el trabajo en casa, los empleadores no podrán asignar cargas de trabajo diferentes a las que correspondan dentro de la jornada laboral”.**

Claro está, como es difícil establecer qué es una jornada laboral en el trabajo remoto, el ministerio invita a la flexibilidad horaria. Pero eso sí, más allá de que el empleado pueda realizar su trabajo organizando su tiempo en el número de horas que hacen parte de una jornada laboral (8), “tendrá que atender de manera prioritaria en su horario laboral los correos electrónicos y mensajes vía WhatsApp”, según la circular.

El tema del cuidado integral de su salud queda en sus manos, pero “deberá suministrar al empleador información sobre cualquier cambio de su estado”.

**5.10.3 Situación de trabajo Retorno a la Presencialidad.**

Se contará con una jornada de trabajo presencial con hora de ingreso a las 7:15 AM y hora de salida a las 12:30 PM, la cual corresponde a lo especificado en el numeral 4.5 en las páginas 37 y 38.

**5.11 JORNADA ESCOLAR**

**5.11.1 Educación Formal.** Es el tiempo diario que dedica el establecimiento educativo a sus estudiantes en la prestación directa del servicio público educativo, de conformidad con las normas vigentes sobre calendario académico y con el plan de estudios.

El horario de la jornada escolar será definido por el rector, al comienzo de cada año lectivo, de conformidad con las normas vigentes, el proyecto educativo institucional y el plan de estudios, y debe cumplirse durante las cuarenta (40) semanas lectivas establecidas por la Ley 115 de 1994 y fijadas por el calendario académico de la respectiva entidad territorial certificada.

El horario de la jornada escolar debe permitir a los estudiantes, el cumplimiento de las intensidades horarias mínimas, semanales y anuales de ley respecto a las actividades pedagógicas relacionadas con las áreas obligatorias y fundamentales y con las asignaturas optativas, para cada uno de los grados de la educación básica y media, las cuales se contabilizarán en horas efectivas de sesenta (60) minutos.

La institución educativa funciona en jornada completa de lunes a viernes y el horario escolar estará definido entre las 7:00 a.m. y 4:30 p.m. de lunes a viernes y las horas son fijadas de acuerdo con el plan de estudios y la estructura curricular definida por la institución. Ver anexos

**5.11.2 Educación Flexible para casos especiales por conflicto armado o situaciones de salud pública (pandemia).**

La jornada escolar en situaciones especiales estará orientado por el MEN y las SED y la estrategia de trabajo será definida por la Institución cumpliendo la normatividad vigente. Para el caso de la Pandemia COVID-19, la Institución educativa escoge la estrategia de trabajo en casa con horarios flexibles para todos los estudiantes. Este horario será establecido por el padre de familia junto con el estudiante, de tal manera que pueda cumplir con las actividades escolares correspondientes. Si es el caso la Institución podrá concertar horarios con los padres y estudiantes dentro del proceso de flexibilización.

**5.11.3 Retorno a la presencialidad.**

Se contará con una jornada escolar con horas efectivas de 50 minutos con una duración total de 5 horas presenciales, tal y como se especifica en el numeral 4.5 en las páginas 37, concerniente al Horario Escolar.

**5.11.4 Modelo educativo flexible para jóvenes y adultos.** El modelo educativo para jóvenes y adultos tiene la posibilidad de funcionar en la siguiente jornada diurna o nocturna, sabatinas o dominicales y se ofrece en modalidad presencial o semipresencial, abierta o a distancia. Si la institución adopta la modalidad semipresencial debe garantizar una presencialidad no inferior al 50%, de las horas anuales del trabajo académico. El horario dedicado a las actividades curriculares presenciales será establecido por acuerdo entre estudiantes, docente y Rector y bajo el cumplimiento de las normas legales.

**5.12 RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE.**

El enfoque metodológico establecido para la institución exige la utilización de variedad de recursos como guías, talleres, textos impresos, textos digitales y otros. El mantenimiento de los equipos se realiza de acuerdo a la prioridad establecida y según la disponibilidad presupuestal.

Para el caso de la Pandemia COVID-19 el ministerio hizo aportes especiales con el fin de apoyar el trabajo en casa. Directiva 05 del 25 de Marzo de 2020 anexo 3.(ver presupuestos y acuerdos Consejo Directivo.

**5.13 PLAN DE FORMACIÓN DOCENTE**

La institución no cuenta con políticas gubernamentales que apoyen la formación docente. Según la normatividad dada para el manejo de los fondos educativos, la institución no puede apoyar este aspecto.

La institución dentro de sus capacidades establece estrategias de formación docente así:

1. Cada docente busca formarse de acuerdo con sus intereses particulares y enfocados a su carrera.
2. Facilita el proceso de formación y concede los espacios pertinentes
3. La institución programa jornadas pedagógicas con el fin de socializar experiencias pedagógicas significativas o buscar actualización docente o satisfacer una necesidad de formación para apoyar el desarrollo institucional, procesos de planeación y prácticas de aula.

**6. COMPONENTE COMUNITARIO**

Se refiere a la relación de la institución educativa con el entorno, respondiendo a las necesidades expectativas y planteamientos del contexto y exigiendo a la vez participación y aporte de dicha comunidad.

La I.E. Nuestra Señora de la Merced, como ente educativo tiene la responsabilidad de ser gestora y líder en el desarrollo cultural y social, así como de la formación de valores de la comunidad en general actuando de acuerdo al decreto 1075 de 2015 titulo 3. Capítulo 1 y sección 4, articulo 2.3.3.1.4.1.

**6.1 PROCESOS DE ORGANIZACIÓN**

**6.1.1 Vinculación de los padres de padres de familia.** Los padres de familia se vinculan a la institución a partir del proceso de matrícula y para ellos se generan espacios de participación tales como la ***Asamblea general de padres de familia y el consejo de padres*** *que una vez conformado delega la participación de sus integrantes en otros organismos tales como el consejo directivo, comité de evaluación y promoción y el comité escolar de convivencia.*

1. *Asamblea general de padres. Está formada por todos los padres de los estudiantes matriculados.*
2. *Consejo de Padres. Es un grupo de participación de padres de familia, conformado por dos padres de familia de cada grado y elegidos por ellos mismos en reuniones generales de grado dentro de los 30 días de iniciado el año escolar.*
3. *Comités de participación (Transporte, restaurante, evaluación, convivencia, Consejo Directivo)*

**6.2 PROCESOS DE PARTICIPACIÓN**

**6.2.1 Participación de los estudiantes.**

La Institución educativa continuará promoviendo la participación de los estudiantes en los siguientes espacios y/o procesos:

* Programas radiales
* Policía cívica
* Escuela de formación deportiva
* Escuela de formación artística y musical
* Eventos cívicos, religiosos y culturales
* Feria micro empresarial
* Brigadas de salud
* Campañas para el cuidado y conservación del medio ambiente

**6.2.2 Participación de las familias**

La Institución diseñará una propuesta para estimular la participación de las familias como mecanismo de apoyo a acciones pertinentes y en concordancia con el PEI.

Para el caso de la estrategia de trabajo en casa, las familias tienen una participación esencial dentro de la formación de los estudiantes, pues ellos son corresponsables del trabajo escolar y son quienes supervisan el trabajo de sus hijos, al igual que el cumplimiento de los deberes escolares. Los padres de familia son los encargados de hacer la observación directa del estudiante y remitir información fidedigna, que permita valorar con asertividad el comportamiento y el aspecto ético-espiritual de sus hijos.

En el retorno a la presencialidad se tendrán en cuenta y se seleccionarán las propuestas de participación de las familias, diseñadas tanto para la educación presencial, como para el trabajo en casa.

**6.3 PROCESOS DE INTEGRACIÓN**

El colegio Nuestra Señora de la Merced tiene los siguientes procedimientos para relacionarse con otras organizaciones sociales.

1. Identificar las organizaciones sociales activas dentro y fuera del municipio, tales como:

➢ Parroquia municipal.

➢ Escuelas de formación cultural y deportiva.

➢ Defensa civil.

➢ Emisora comunitaria.

➢ Asociaciones (AMEM, ASPROSIL, AGROMUTIS, entre otras.)

➢ Policía Nacional.

➢ CORPONOR

➢ Hogar Juvenil Campesino.

* Padres de familia
1. Crear convenios de apoyo y de responsabilidad mutua con padres de familia y organizaciones sociales.
2. Legalización de los convenios por medio de actas.
3. Establecer un cronograma de actividades.
4. Establecer acuerdos de participación.
5. Concertar horarios de interacción hacia la comunidad.
6. Solicitar permisos y autorizaciones para salidas locales y regionales.
7. Monitoreo y evaluación de la efectividad de los convenios establecidos.
8. Reajustar las condiciones de los convenios cuando la evaluación reporte deficiencias.

**6.4 ESTRATEGIAS PARA ARTICULAR LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA CON LAS EXPRESIONES CULTURALES, RELIGIOSAS Y DEPORTIVAS LOCALES Y REGIONALES.**

El colegio Nuestra Señora de la Merced tiene las siguientes estrategias para articular la Institución Educativa con las expresiones locales y regionales para que exista una proyección comunitaria que potencie el desarrollo personal, familiar, local y regional.

1. Planeación y organización de un cronograma para las actividades:
* Izadas de bandera y desfiles para conmemorar fiestas patrias.
* Día de la equidad.
* Celebración ida del Idioma.
* Conmemoración del día de la Familia.
* Día del Maestro.
* Día del estudiante.
* Día de la Secretaría.
* Amor y Amistad.
* Celebración de la semana cultural en homenaje a Nuestra Señora de la Merced.
* Integración a las fiestas patronales del municipio.
* Actividades deportivas.
* Jornadas Ecológicas.
* Actividades religiosas programadas por la parroquia, el EPAP y Arquidiócesis de la Nueva Pamplona.
* Organización de otras actividades alternas para la consecución de recursos económicos con ayuda de las autoridades municipales.

Para la realización de estas actividades se requiere:

* Concertación de las actividades programadas con las diferentes organizaciones sociales.
* Elaboración y socialización de Planes de Acción donde se involucre a la comunidad en general.
* Motivar e incentivar a los estudiantes y padres de familia a la participación.
* Ejecución de las actividades culturales, religiosas, cívicas y deportivas.
* Monitoreo y evaluación de las actividades culturales, religiosas, cívicas y deportivas en las que participa la Institución Educativa.

**6.5 PROCESOS DE PROYECCIÓN**

**6.5.1 Escuela de padres.** La institución educativa ofrece a los padres de familia algunos talleres y charlas sobre diversos temas.

Se consolidará la Escuela de padres como un programa pedagógico institucional que oriente a los integrantes de la familia respecto de la mejor manera de ayudar a sus hijos en el desarrollo de competencias académicas o sociales y apoyar a la institución en sus diferentes procesos.

**6.6 OFERTA DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD**

* ***Uso de la planta física y de los medios.*** Se cuentan con programas que permiten que la comunidad use algunos de los recursos físicos, como préstamo de mobiliario y uso de la sala de Informática, entre otras. Comunidad e institución Educativa evaluarán conjuntamente y mejorarán de mutuo acuerdo los servicios que se ofrecen. Las políticas de préstamo de estos espacios y mobiliario con las que cuenta la institución están establecidas en el manual de procedimientos.

**6.7 SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL**

El servicio social estudiantil es un proyecto que la institución aprovecha para generar procesos de participación y desarrollar actitudes solidarias y de colaboración en los estudiantes. Responde a las distintas necesidades de la comunidad. (**Ver Anexo 24**:

El Proyecto Servicio Social Estudiantil en casos especiales (Orientaciones generales MEN caso pandemia COVID-19) se cumplirá teniendo en cuenta.

* + - 1. Desarrollar un proyecto en casa o según el esquema de alternancia que se defina, monitoreado por un educador. El proyecto puede tener como alcance la formulación o puede ir hasta la implementación de algunas actividades en el entorno más cercano del estudiante, **dependiendo de las condiciones en cada territorio en el marco de la** emergencia sanitaria.
			2. Presentación de proyecto o informe.

***Aspectos a tener en cuenta:***

1. Delimitación del problema: La identificación explícita de las preguntas y preocupaciones del estudiante en torno a una situación problemática de su comunidad y sobre la cual pretende realizar una indagación a profundidad. El estudiante puede hacer un análisis del contexto del problema de su comunidad, a través de entrevistas telefónicas o virtuales dirigidas a líderes o a miembros de su familia.
2. Elaboración de un estado del arte: Una búsqueda, recopilación y análisis de información previa que permita una comprensión sobre la problemática seleccionada, reconocimiento de la contribución que distintas disciplinas y áreas del conocimiento han realizado al análisis de las causas y las propuestas de solución. El estudiante puede hacer una búsqueda sistemática de información y un análisis crítico de la misma. Para ello puede utilizar bases de datos en internet o información de fuentes secundarias (noticias, artículos) que las áreas provean dentro de los materiales de aprendizaje en casa o aquellas a las que pueda tener acceso según los recursos disponibles.
3. Compartir a través de redes colaborativas conocimientos y habilidades entre los estudiantes a través de clubes de lectura, matemáticas, entre otros definidos por el Establecimiento Educativo.
4. Delimitación de los objetivos: Fijar el alcance del proyecto y los efectos que se esperan obtener. Permite proponer acciones que cambiarían o afectarían positivamente la situación problemática identificada. El estudiante puede identificar variables, definir posibilidades de acción y su relación causa-efecto, para dimensionar el alcance de su rol en su entorno cercano.
5. Metodología o plan de acción: Definición secuencial de acciones que permiten el cumplimiento de los objetivos y tendrían impacto directo en la comunidad, dimensionando los recursos humanos y materiales que se requerirían para su realización. El estudiante puede organizar un esquema de planeación concretando beneficiarios, responsables de las actividades, tiempos y recursos.
6. Remisión de informe sobre el desarrollo del proyecto o actividad realizada.

Si es un informe o proyecto general debe tener en cuenta que se debe cumplir con 80 horas de SSO. y por lo tanto, el estudiante puede rendir informes parciales o contemplar en su proyecto acciones como:

La realización de cursos mediados por la virtualidad (para estudiantes que cuenten con conectividad y equipos), según previas necesidades que el mismo Establecimiento Educativo ha identificado.

Además, pueden desarrollar otras estrategias como la promoción de diálogo de saberes virtuales entre adolescentes y jóvenes sobre el proyecto de vida, propiciar con las familias entrevistas para conocer sus historias de vida, entretejer saberes entre adultos y jóvenes a través de la radio comunitaria, producir un video que muestre a su comunidad las acciones relacionadas con el proyecto planteado en el Establecimiento Educativo, entre otros.

En los casos donde el estudiante haya iniciado su SSEO y completado un porcentaje (%) de horas, es posible terminar el proceso, mediante la presentación por parte del estudiante de un producto en el cual materialice su análisis o reflexión sobre cómo ésta experiencia le permitió el desarrollo de los objetivos del SSEO y de qué manera el tipo de actividades desarrolladas tuvo un impacto en la comunidad.

Como este es un municipio agropecuario y rural, el estudiante puede desarrollar un proyecto productivo y articularlo con el desarrollo de los proyectos pedagógicos productivos o de alimentación saludable y generar criterios de equivalencia para ser considerado como SSEO.

Así mismo, puede darse la oportunidad a los estudiantes que estén involucrados en grupos juveniles (scouts, defensa civil, juntas de acción comunal u otros) o que por iniciativa personal hayan llevado a cabo alguna actividad de voluntariado o servicio a la comunidad, de documentar su experiencia o elaborar el proyecto de SSEO reconstruyendo el trabajo realizado.

Su participación en actividades donde ponga en juego una capacidad o un talento excepcional, a través del cual haya competido a nivel intercolegiado, municipal, departamental o nacional: En el deporte, el arte, la literatura, la ciencia, para lo cual deberá documentar su experiencia durante el proceso de cualificación de este talento, reconstruyendo los diferentes momentos e invitando a otros a seguir un proceso similar de alto nivel.

La posibilidad de participar o liderar un club de lectura, de conversación en inglés, para lo cual deberá registrar y evidenciar el proceso de conformación, consolidación y resultados de la experiencia, así como su proyección.

Así mismo la IE puede establecer mecanismos de intercambio entre las experiencias de los estudiantes mediante redes o comunidades de aprendizaje.

**6.8 PLAN DE RIESGOS Y ATENCIÓN Y PREVENCIÓN DE DESASTRES**

**Prevención de riesgos físicos.** La Institución educativa desarrolla los proyectos planteados (PRAE y Proyecto de Salud Pública) referentes a la prevención de riesgos físicos. (**Ver Anexo 022:** Plan Escolar de la gestión del riesgo).

**Prevención de riesgos psicosociales.** Se han identificado los principales problemas psicosociales que constituyen factor de riesgo para los estudiantes y la comunidad. Se han diseñado acciones preventivas articuladas con los proyectos de educación sexual y prevención de sustancias psicoactivas con el apoyo de otras entidades del municipio.

**Programas de seguridad.** La Institución educativa formuló un proyecto sobre prevención de riesgos físicos donde se da a conocer el estado de la infraestructura, alerta sobre posibles accidentes y rutas de evacuación.

El comité operativo socializará a toda la comunidad educativa el proyecto de prevención de riesgos, realizará evaluación y seguimiento para mejorar los planes de seguridad. La Brigada de Prevención programará y ejecutará simulacros.

**Protocolos de Bioseguridad.** La Institución Educativa adoptó las orientaciones establecidas en el Anexo Técnico adjunto a la resolución 777 expedida por el Ministerio de Protección Social.

**BIBLIOGRAFÍA**

Ausubel D. Novak J. y Hanesian H. (1997). Psicología Educativa. Un punto de vista cognitivo. Trillas.

CANGALAYA, S (2010). Estrategias de aprendizaje en la metodología activa. Educar grupo de capacitación pedagógica.

Constitución política de Colombia.

Decreto 1743 agosto 3 1994

Decreto 1860 de 1994, Articulo 39

Ley general 115 de 1994, Artículos 97-204

Manual de convivencia estudiantil. (2011). Colegio Nuestra Seora de la Merced de Mutiscua.

Resolución 4210 de septiembre 12 de 1996

Sentencia de la Corte Constitucional C: 114 de 2005, Magistrado Ponente Dr. Humberto Antonio Sierra.

Zarza. C (2009). Aprendizaje por descubrimiento. Granada.