**CENTRO EDUCATIVO RURAL LA SAGRADA FAMILIA**

**DISEÑO DE ESTRATEGIA PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS 2021**

**Objetivos y alcance**: Generar procesos de rendición de cuentas que mejoren la eficiencia de procesos educativos y manejo de recursos institucionales

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FASE** | **ACTIVIDAD** | **RECURSOS** | **RESPONSABLES** | **TIEMPO** |
| **Planear** | Identificación de información a presentar en la rendición de cuentas:* Gestión académica
* Gestión comunitaria
* Gestión directiva
* Gestión financiera
 | PEIAutoevaluación institucional | Director docentes  | Febrero 1 |
| Diseño de formatos e instrumentos para la recolección de la información. Cada gestión se evalúa en dos dimensiones:* Indicadores evaluados positivamente en la autoevaluación institucional
* Indicadores que requieren mejoramiento según autoevaluación institucional
 | Autoevaluación institucional | Equipo de rendición de cuentas | Febrero 2 |
| Definición de la estructura de presentación de la información por cada una de las áreas de gestión institucional y en las dos dimensiones enunciadas en el ítem anterior. | Autoevaluación institucionalDocumento orientador para rendición de cuentas | Equipo de rendición de cuentas | Febrero 2 |
| Diseñar los instrumentos de evaluación tanto de la audiencia pública como de la estrategia según documento orientador. | Autoevaluación institucionalDocumento orientador para rendición de cuentas | Equipo de rendición de cuentas | Febrero 2 |
| Definir los indicadores para la medición de la ejecución tanto de la audiencia pública como de la estrategia |  | Equipo de rendición de cuentas | Febrero 2 |
| **Ejecutar** | Recolección, análisis y sistematización de la información mediante revisión de aspectos evaluados positivamente en cada una de las áreas de gestión o evaluados como necesidad de mejoramiento. | Diapositivas de rendición de cuentas | Equipo de rendición de cuentas | Febrero 3 |
| Elaboración y publicación de informe de rendición de cuentas según criterios planeados. | Diapositivas de rendición de cuentas | Equipo de rendición de cuentas | Febrero 4 a 18 |
| Organización logística. Determinación de lugar, hora, asistentes, formas de presentación, agenda y recursos. | Documento orientador | Equipo de rendición de cuentas | Febrero 8 |
| Divulgación por medio de oficio escrito y Whatsapp | OficiosWhatsapp  | DirectorEquipo de rendición de cuentas | Febrero 6 |
| Convocatoria por medio de oficio escrito y Whatsapp | OficiosWhatsapp | DirectorEquipo de rendición de cuentas | Febrero 6 |
| Realización de audiencia pública | TicsAgendaActaRefrigeriosPapeleríaListados de asistencia | DirectorEquipo de rendición de cuentasDocentesComunidad educativa | Febrero 22 |
| Elaboración y publicación de informe de audiencia pública de rendición de cuentas  | Documento orientadorPapelería  | Equipo de rendición de cuentas | Febrero 23 a marzo 18 |
| **Verificar** | Análisis de resultados de evaluación audiencia pública en forma cualitativa | Acta de rendición de cuentas | Equipo de rendición de cuentas | Marzo 22 a 25 |
| Análisis de resultados de evaluación de estrategia de rendición de cuentas en formato definido  | Formato Excel | Equipo de rendición de cuentas | Marzo 22 a 25 |
| **Actuar** | Respuestas a inquietudes de la comunidad educativa y ciudadanía | Acta de rendición de cuentas | DirectorEquipo de rendición de cuentas | Febrero 22 |
| Plan de acción | Acta de rendición de cuentas Formato indicado | Equipo de rendición de cuentas | Marzo 22 a 25 |