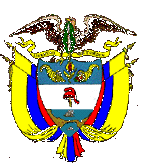
**INSTITUCION EDUCATIVA RURAL HONDURAS MOTILONIA**

**CONVENCION, NORTE DE SANTANDER**

**SIEE: SISTEMA INSTITUCIONAL**

**DE EVALUACIÓN DE ESTUDIANTES**

**Gestión directiva**

1. **IDENTIFICACION**

Por medio del cual se reglamenta y se adoptan el sistema institucional de evaluación y promoción de estudiantes de los niveles de preescolar, básica y media de la INSTITUCION EDUCATIVA RURAL HONDURAS MOTILONIA de Convención Norte de Santander.

El consejo directivo en uso de atribuciones y de la autonomía que le otorga el decreto 1290 del 2009 y una vez agotada las consultas con todos los estamentos de la comunidad educativa reglamenta y adopta el **SIEE**  para la **INSTITUCION EDUCATIVA RURAL HONDURAS MOTILONIA.**

1. **PRESENTACION**

**GENERALIDADES DE LEY**

Atendiendo a las disposiciones legales emanadas por la Ley 115 y los Decretos 1860 de 1994 y 1290 de 2009, **LA INSTITUCION EDUCATIVA RURAL HONDURAS MOTILONIA del Municipio de Convención Norte de Santander ,** determinó el siguiente **CAPÍTULO DE NORMATIVIDAD ACADÉMICA**, que responde a la aplicación de nuestro **Sistema de Evaluación Institucional** donde se reglamenta la evaluación de los estudiantes y la promoción de los mismos, con sentido universal y con equidad, para cada una de las sedes con que cuenta el Centro Educativo, y las aplica en concordancia con el perfil del estudiante establecido en el Proyecto Educativo Institucional.

**CONSIDERANDO**

1º Que la constitución política en su artículo 67 consagra la educación como un derecho regulado por el estado.

2º Que la ley 115 de 1994 en sus artículos 5 y 80 establece los fines y promueve la creación de un sistema nacional de evaluación de la educación para el mejoramiento de la eficiencia del servicio y la atención a las comunidades.

3º Que el Ministerio de Educación Nacional expidió el decreto 1290 de 2009 por el cual se reglamenta la evaluación del aprendizaje y promoción de los estudiantes de los niveles de básica y media.

4º Que conforme a los artículos 8 y 11 del decreto 1290 corresponde a cada institución educativa la responsabilidad de crear y definir el SIEE.

5º Que la INSTITUCION EDUCATIVA RURAL HONDURAS MOTILONIA del Municipio de Convención del Departamento Norte de Santander, desarrollo un proceso de consulta con todos los estamentos para el diseño del sistema institucional de evaluación.

6º Que el consejo académico analizo, ajusto y aprobó la propuesta institucional elaborada por la comisión creada para tal fin.

7º Que una vez verificado el cumplimiento del decreto 1290 art 4 adopto el sistema institucional de evaluación y promoción de los estudiantes de la INSTITUCION EDUCATIVA RURAL HONDURAS MOTILONIA del Municipio de Convención del Departamento Norte de Santander y en consecuencia se cumpla con lo que acuerda el Decreto anteriormente mencionado.

1. **INTRODUCCION**

El SIEE de la INSTITUCION EDUCATIVA RURAL HONDURAS MOTILONIA se define teniendo en cuenta el decreto1290, por el cual el Gobierno Nacional reglamento la evaluación del aprendizaje y la promoción de los estudiantes de los niveles de la educación Básica y Media.

La educación, es una acción social y un proceso internacional que apunta al desarrollo de la persona en todo su ser, a la construcción de formas de convivencia centrada en el respeto a la práctica de los derechos humanos y de los valores democráticos, al conocimiento y manejo de saberes, y al desarrollo de las habilidades necesarias para SABER SER, SABER HACER, SABER CONOCER, SABER CONVIVIR.

Evaluar es identificar, verificar y valorar los conocimientos, las habilidades y las actitudes para observar y analizar cómo avanzan los procesos de aprendizaje y formación de los estudiantes teniendo en cuenta que se evalúa para mejorar.

1. **OBJETO DEL DECRETO**

Según el decreto 1290 en su artículo 2 se reglamenta la evaluación del aprendizaje y evaluación de los estudiantes de educación básica y media que deben realizar los establecimientos educativos.

**4.1 OBJETIVO GENERAL**

* Implementar un Sistema de Evaluación que permita desarrollar Estrategias que aseguren el éxito del proceso educativo y lleven a nuestros estudiantes de la INSTITUCION EDUCATIVA RURAL HONDURAS MOTILONIA una Formación Integral.

**4.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS**

* Valorar el alcance y la obtención de logros, competencias y conocimientos por parte de los educandos, SABER SER Y SABER HACER.
* Determinar la promoción o no de los educandos en cada grado de la educación básica.
* Diseñar e implementar estrategias para apoyar a los educandos que tengan dificultades en sus estudios.
* Suministrar información que contribuya a la auto-evaluación académica de la institución y la actualización permanente de su plan de estudio.
* Identificar las características personales, intereses, ritmo de desarrollo y estilos de aprendizaje del estudiante para valorar sus avances.

1. **CONCEPTO DE EVALUACION**

**ARTÍCULO 1. CONCEPTO DE EVALUACIÓN:** La evaluación en la **INSTITUCION EDUCATIVA RURAL HONDURAS MOTILONIA del Municipio de Convención Norte de Santander**, constituye el conjunto de actividades que incluyen la planeación, el desarrollo y la valoración de los procesos de la enseñanza y del aprendizaje que son desarrollados a través de eventos evaluativos, orientados por criterios específicos. La evaluación del desempeño de los procesos propios de cada área y/o asignatura, es continua, integral, sistemática, flexible, interpretativa, participativa y formativa.

1. **Continua:** Se realiza de manera permanente, es decir, antes, durante y al final de la acción educativa, para verificar, apreciar o registrar los desempeños generales del estudiante, en función del alcance de los logros e indicadores de logro, desarrollo de estándares y competencias contempladas en cada área y/o asignatura.
2. **Integral:** La Evaluación es integral y cualitativa, ya que canaliza en un concepto que globaliza todos los procesos y determina el nivel de desarrollo y desempeño del educando en cada una de sus dimensiones. La Evaluación se determina al término de cada período del año escolar en una valoración global por áreas, de acuerdo con sus competencias y de acuerdo con los procesos de convivencia y desarrollo social planteados.
3. **Sistemática:** Es decir, que es un proceso planificado y organizado con base en principios pedagógicos y didácticos que guardan relación con los fines, objetivos y lineamientos curriculares de las áreas, los estándares, las metodologías, que permite identificar la evolución de los estudiantes en el aprendizaje, valorar y registrar cuantitativa y cualitativamente el proceso de desarrollo formativo del mismo.
4. **Flexible:** Que tenga en cuenta los ritmos de desarrollo de los estudiantes en sus diferentes aspectos. Por lo tanto, debe considerar la historia del estudiante, sus intereses, sus capacidades, sus limitaciones. Así mismo, que posibilite la utilización de diferentes estrategias, momentos y oportunidades para la ejecución de las actividades de evaluación para mejorar los resultados obtenidos.
5. **Interpretativa:** Que busque comprender el significado de los procesos y los resultados de la acción formativa del educando.
6. **Participativa:** Que involucre a varios agentes, propiciando la autoevaluación y la coevaluación.
7. **Formativa:** Permite orientar reflexivamente los procesos educativos implicados en el desarrollo de los desempeños cognitivos, de competencias y actitudinales, procurando el mejoramiento humano integral.
8. **EVALUACION DIFERENCIADA**

Para los estudiantes con necesidades se tendrá en cuenta aptitudes, actitudes, destrezas, capacidades, conocimientos y se evaluara de acuerdo como el docente lo crea pertinente teniendo en cuenta las disposiciones legales de la educación especial.

Tener en docentes en educación especial.

* 1. **EVALUACION DE LOS ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES.**

La INSTITUCION EDUCATIVA RURAL HONDURAS MOTILONIA podrá determinar un porcentaje de desempeño diferente de las competencias en una o varias áreas, adaptándose a las circunstancias particulares de cada estudiante con necesidades educativas especiales.

Dependiendo de la realidad del estudiante con necesidades educativas especiales y dentro de las posibilidades de la institución, se podrán determinar procesos especiales de acompañamiento y apoyo.

El plan de estudios o currículo será el mismo de los demás estudiantes de la Institución Educativa en los respectivos grados.

Estos criterios serán dados a conocer a los padres de familia o acudientes de los estudiantes con necesidades especiales y a los docentes de la Institución.

Aunque la atención a los estudiantes con necesidades educativas especiales pueda implicar una diferente valoración del desempeño, no se trata de aplicar un mecanismo laxo de evaluación del desempeño de los aprendizajes. Se establecerán rangos de valoración especial, de manera que los estudiantes con necesidades educativas especiales ejecuten los mismos procesos evaluativos que el resto de sus compañeros, pero con mayores niveles del error, para sostener así la exigencia cognoscitiva posibilitadora de aprendizajes superiores y atender de forma particular sin discriminación y permitiendo su participación en el clima escolar general, sin menoscabo del índice de resolución real ni de la autoestima de los estudiantes aludidos.

No se cumple debido a que misma.

1. **COMISIONES DE EVALUACION Y PROMOCION**

La Institución Educativa Rural Honduras Motilonas de acuerdo con el decreto 1290 del 2009 crea por su propia autonomía una comisión de evaluación y promoción la cual es la instancia encargada de hacer un seguimiento a los estudiantes en el momento de realizar la promoción.

Queda estipulado que se conforme el consejo académico a nivel de Centro Educativo en el cual participaran los docentes, el director, un representante de los padres de familia y un suplente de estos mismos; los representantes a conformar el consejo académico deben conocer los requisitos y las funciones necesarias para conformar esta comisión.

Es necesario caacitar a los integrantes del con

* 1. **FUNCIONES DE LA COMISION DE EVALUACION Y PROMOCION**
* Al finalizar cada periodo académico analizaran los casos de los estudiantes con dificultades en cualquiera de las áreas, teniendo en cuenta cada uno de los factores asociados al rendimiento escolar.
* Hacer las recomendaciones generales o particulares a los docentes o a otras instancias del establecimiento educativo, en términos de actividades de refuerzo y superación.
* Convocar a los padres de familia o acudientes, al estudiante y al educador respectivo con el fin de presentar un informe junto con el plan de actividades de refuerzo y acordar los compromisos por parte de los involucrados.
* Analizar los casos de los estudiantes con desempeño superior con el fin de recomendar actividades de motivación o promoción anticipada.
* Hacer el seguimiento respectivo al cumplimiento de las recomendaciones por parte de los educadores, estudiantes y padres de familia.
* Consignar en actas las decisiones, observaciones y recomendaciones, las cuales se constituirán como evidencia para posteriores decisiones acerca de la promoción.

1. **CRITERIOS DE EVALUACION**

**ARTICULO 2. CRITERIOS DE EVALUACION**

La evaluación para la Institución Educativa Honduras Motilonia, hace parte del proceso educativo institucional que abarca todos los componentes de PEI conducentes al mejoramiento continuo para la calidad educativa.

El estudiante es valorado integralmente mediante un proceso formativo por competencias basado en el saber, saber hacer, saber ser, saber convivir.

Escuela Nueva, Post primaria y Media Rural tiene una propuesta de evaluación centrada en el **desarrollo de los procesos** de los niños y jóvenes, coherente con las necesidades de aprendizaje y con las particularidades de cada contexto. Esta propuesta de evaluación integra y articula los diferentes elementos curriculares: guías de aprendizaje, centros de recursos, bibliotecas-aula, comités de trabajo y desarrollo comunitario.

En el momento de evaluar al estudiante, se fijan los siguientes criterios teniendo en cuenta los ritmos de aprendizaje y los desempeños en cada una de las áreas de conocimiento.

* 1. **Criterios de evaluación para desarrollar competencias cognitivas**: coherencia conceptual, pertinencia, congruencia, procesos, aplicación de saberes (apropiación de saberes), relación lógica, argumentación, pensamiento crítico, resolución de problemas.
  2. **Criterios de evaluación para desarrollar competencias procedimentales:** eficacia, eficiencia, creatividad, trabajo individual, trabajo grupal, participación activa en proyectos, capacidad de análisis y síntesis, exposiciones.
  3. **Criterios de evaluación para desarrollar competencias actitudinal:** responsabilidad, asistencia, puntualidad y actitud participativa en clase, estética, presentación de trabajos, trabajo individual, capacidad de tolerancia, presentación personal, respeto por sí mismo y por el otro, uso adecuado de los materiales didácticos como elementos del salón de clase y del entorno social, solución pacífica de conflictos, respeto en actos cívicos, democráticos y religiosos.

**Los criterios del desarrollo competencias actitudinales : es importante que se den a conocer a los padres de familia en el momento de la matricula con el fin de que cumplan las actividades asignadas de forma respetuosa , comprendiendo que hay diferencias y con el apoyo de los docentes y directivos.**

1. **CRITERIOS DE PROMOCION – PROMOCION ANTICIPADA Y NO PROMOVIDOS DEL AÑO ANTERIOR.**

**ARTICULO 3. LA PROMOCIÓN**:

En los procesos de promoción de los educandos, la Institución Educativa asume que todo estudiante que haya cumplido con los requerimientos establecidos desde la evaluación en cada una de las áreas que se orientan, de acuerdo con el plan de estudios que establece las áreas fundamentales, obligatorias y optativas, con un rango de desempeño mínimo en básico, esto es, calificación con nota no menor a 3.0, será promovido al año siguiente.

Al finalizar la tercera semana del cuarto periodo académico, los docentes de cada área implementarán un plan de nivelación a los estudiantes que obtuvieron desempaño bajo hasta en dos (2) AREAS; para que, en la última semana del cuarto periodo del año escolar, estos estudiantes presenten la evaluación de las actividades de dicho plan. En estos planes de nivelación, se indicarán las competencias no alcanzadas, las actividades a desarrollar, los criterios de evaluación, el tiempo para la asesoría, presentación y evaluación. La nota de recuperación podrá estar en el rango de valoración establecido de 1.0 a 5.0.

La asistencia a todas las actividades de recuperación final programadas es obligatoria e inaplazable; de no presentarse a estas jornadas, los estudiantes y sus padres de familia asumen la responsabilidad de la no superación de las insuficiencias y la reprobación del grado.

Cumplidas las etapas del proceso de recuperación, los docentes deben registrar en el sistema académico las valoraciones en escala institucional y hacer la publicación respectiva dejando las evidencias físicas correspondientes. Las Comisiones de Evaluación y Promoción dejarán acta de evidencia del cumplimiento del proceso.

En el caso en que un (a) estudiante, después de agotar todas las instancias correspondientes al proceso de Refuerzo y Superación, aún presente en una sola **Área** un nivel de desempeño bajo, será inscrito (a) en el siguiente grado en calidad de asistente, pero no promovido (a) al grado siguiente, con un compromiso de Nivelación. El cumplimiento de dicho compromiso será suficiente para hacer efectivo el acto de promoción.

Informar a los padres de familia que los estudiantes que pierdan me dos materias inmediatamente pierden

**Parágrafo 1.** Si el área está integrada por más de una asignatura, el promedio final de las notas de dicha área debe ser igual o mayor que 3,0 para ser aprobada. Si la nota no alcanza el rango de aprobación, el estudiante deberá presentarse a instancia especial de Refuerzo y Superación sólo en las asignaturas que no registran nivel de aprobación, pero su calificación, luego del proceso, no debe ser inferior a 3,0 en cada una de tales asignaturas, por tratarse de un proceso especial suplementario al de las actividades normales de evaluación. De lo contrario, se considera el área como no aprobada.

**Parágrafo 2.** El proceso de Nivelación consiste en la asignación de un plan de asesoría mediado por la asignación de guías de trabajo, sustentaciones y pruebas objetivas. Dicho plan de Nivelación será asignado en las Comisiones de Evaluación respectivas y deberá establecer una fecha límite para que el (la) estudiante realice la respectiva Nivelación. Si la calificación del desempeño en este proceso de Nivelación no alcanza la nota mínima de aprobación, esto es, 3,0, se considera que no habrá promoción, y por lo tanto el (la) estudiante deberá matricularse en el grado que antes cursaba, en el año anterior.

**Parágrafo 3.** El proceso de Nivelación se desarrollará en un tiempo que no supere el primer mes de labores del primer período académico. Teniendo en cuenta que el estudiante verá las clases del año escolar en el que este antes de definir si logra su nivelación o no.

1. **1. LA NO PROMOCIÓN**:

* Cuando un (a) estudiante deja de asistir a más del 25% (Artículo 53 del Decreto 1860 de 1994) de las actividades académicas normales programadas para el año lectivo, sin justificación, no será promovido al grado siguiente.
* Cuando un (a) estudiante presenta una valoración del desempeño bajo, esto es, inferior a 3.0, en **TRES O MÁS ÁREAS** al final del año escolar, no será promovido al grado siguiente.
* Cuando un (a) estudiante de Educación Básica Primaria, en los grados Primero y Segundo, obtiene una valoración final de desempeño bajo, esto es, inferior a 3,0, en Matemáticas y/o en Lengua Castellana, no será promovido (a) al grado siguiente.
* Cuando un (a) estudiante obtiene una valoración de desempeño bajo, esto es, inferior a 3,0 en los procesos de Refuerzo y Superación en más de una de las áreas o asignaturas que quedaron pendientes, no será promovido al grado siguiente.

**Parágrafo 1.** Los estudiantes de Grado Primero de Básica Primaria, al momento de ser evaluados o valorados en su desempeño integral global, habrán de demostrar, necesariamente, dominio básico de los procesos de lectura y escritura, de acuerdo con los criterios de rúbrica que a este respecto establezcan los planes de área y de asignatura. Si esto no se da, el (la) estudiante no será objeto de promoción.

**Parágrafo 2**. La justificación de cualquier impedimento para asistir o participar de los procesos formativos que se desarrollan en el Centro Educativo, debe presentarse por escrito, anexando la debida Certificación médica o Constancia legal que avale su situación, de acuerdo con la circunstancia planteada.

* 1. **. DE LA PROMOCIÓN ANTICIPADA:**

De acuerdo con el artículo 7º del Decreto 1290, cuando un estudiante, durante el primer período del año escolar, muestre un rendimiento excepcional (Desempeño Superior), con una valoración mayor o igual a 4,7 en todas las áreas, en el grado en que se encuentra, y evidencie tener capacidades para cursar el siguiente grado, inmediatamente será propuesto por el Consejo Académico para ser promovido al grado siguiente, previa solicitud de la Comisión de Evaluación, con el consentimiento de los padres o acudientes y el cumplimiento de los siguientes requisitos:

* Que el (la) estudiante no haya tenido dificultades de orden disciplinario o comportamental durante el período escolar en curso.
* Que el (la) estudiante haya cursado por lo menos un año escolar en el Centro Educativo con un desempeño alto.
* Que el Consejo Directivo apruebe la promoción anticipada del estudiante. En este caso, debe quedar constancia en las actas de dicho Consejo. Al (la) estudiante se le comunicará oficialmente tal decisión mediante resolución rectoral.
* Que todos estos pasos se realicen en no menos de dos (2) semanas, después de terminado el primer período escolar.
* El estudiante promovido debe iniciar inmediatamente un proceso de nivelación, orientado por El Consejo Académico, a través de talleres y sustentaciones que le permitan adaptarse a las condiciones y exigencias del nuevo grado.

1. **ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE REFUERZO Y NIVELACION.**

En el transcurso de cada período, los docentes deberán programar actividades complementarias con aquellos estudiantes que estén reprobando el área y con aquellos estudiantes que demuestren condiciones excepcionales, señalando los desempeños y/o competencias, los criterios de evaluación y el tiempo para la asesoría y evaluación. Los docentes dejarán la evidencia respectiva del proceso.

Parágrafo: En la novena (9a) semana de cada periodo, se hará el corte de notas y en la décima (10a) semana se realizarán las nivelaciones, siendo de manejo interno de cada docente la programación de estas actividades tanto para los estudiantes que no presentan dificultades como la programación de los que deben nivelar, estableciendo los mecanismos de seguimiento y evidencias de las nivelaciones permanentes, tanto para control interno como para padres de familia.

1. **PLAN DE ACTIVIDADES DE NIVELACION PARA ESTUDIANTES QUE LLEGAN CON NOTAS PENDIENTES (Ley 1098 Art. 42 Núm. 6)**

Cada docente concertará con el padre de familia y estudiante el mecanismo y/o plan de actividades de nivelación, dirigido a aquellos estudiantes que la Institución haya decidido recibir y matricular, sin notas y/o con notas pendientes o parciales en uno de los periodos académicos ya transcurridos.

El plan de nivelación debe señalar las competencias a desarrollar, las actividades, los criterios de evaluación, el tiempo para asesoría y evaluación y el compromiso y acompañamiento del padre de familia. La calificación obtenida por el estudiante debe ser el resultado de valorar los tres aspectos (Saber pensar, saber hacer, saber ser) y se debe reportar a Secretaría Académica al finalizar el periodo vigente.

1. **DE LOS ESTUDIANTES NUEVOS**:

Para que un estudiante que provenga de otro establecimiento educativo, sea recibido en la INSTITUCION EDUCATIVA RURAL HONDURAS MOTILONIA, deberá estar a paz y salvo académicamente en el (los) grado (s) anterior (es) y tener una buena calificación de convivencia social, o solicitar mediante escrito pertinente, le sean practicadas las actividades de refuerzo o nivelación.

Un estudiante extranjero podrá ser recibido en la Institución Educativa si cumple con los requisitos de ley y demás documentos exigidos por el plantel.

Los estudiantes desplazados tendrán dentro de la Institución Educativa, un tratamiento especial como consecuencia de su condición, pero necesariamente deberán demostrar su calidad de tal, y en el caso de no poseer ningún documento académico que acredite un grado escolar determinado, deberán presentar una valoración especial, previa Resolución motivada expedida por la Dirección de la Institución Educativa, por solicitud expresa del padre de familia o representante legal, que determine las evaluaciones necesarias para certificar determinado grado escolar.

Tener en cuenta que se deben cumplir las normas al momento de recibir alumnos nuevos.

1. **CRITERIOS DE PROMOCION PARA ESTUDIANTES DE**

**BASICA y MEDIA**

**ARTICULO 4: CRITERIOS DE EVALUACION Y ESCALA.**

La INSTITUCION EDUCATIVA RURAL HONDURAS MOTILONIA establece como Criterios para la escala de valoración de desempeño de sus estudiantes, en su sistema de evaluación, los siguientes:

* 1. **. ESCALA DE VALORACION Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN.**

1. **DESEMPEÑO SUPERIOR (4.8 -5.0)**: Cuando el educando alcanza todos los logros propuestos en las unidades y/o en las guías, sin actividades complementarias, no presenta dificultades en su comportamiento, manifiesta sentido de pertenencia a la institución, participa en las actividades curriculares y extracurriculares, valora y promueve autónomamente su propio desarrollo.

* **Criterios de evaluación**
* Participa activamente en el desempeño y desarrollo de las diferentes actividades en su sede y en la I.E.R.
* Su trabajo en el aula es constante y enriquece al grupo.
* Maneja adecuadamente las guías, temas y los conceptos aprendidos, los relaciona con experiencias vividas, adoptando una posición crítica.
* Desarrolla trabajos en grupo en el cual se integran todos los participantes de este.
* Respeta y participa en las actividades planteadas por la guía o por el docente.
* Su comportamiento y actitud, contribuye a la dinámica de grupo.
* Consulta diversas fuentes de manera que enriquece las temáticas vistas en clase.
* Asume con responsabilidad y dedicación sus compromisos académicos.
* Presenta a tiempo sus trabajos, consultas, tareas y argumenta con propiedad.
* Participa activamente en el gobierno estudiantil, cumpliendo con sus deberes.
* Presenta excusas justificadas cuando falta a clase, o nunca falta.
* Alcanza todos los logros propuestos sin actividades complementarias.
* No presenta dificultades en su comportamiento y en el aspecto de su relación con todas las personas de la comunidad educativa.
* Manifiesta sentido de pertenencia con la I.E.R.
* Es autónomo y autocritico en la toma de decisiones.

1. **DESEMPEÑO ALTO (4.0-4.7)** Cuando el educando alcanza todos los logros propuestos, pero con algunas actividades complementarias, reconoce y supera sus dificultades de comportamiento, desarrolla actividades curriculares específicas, manifiesta sentido de pertenencia con la institución, se supera con la ayuda del docente y sigue el ritmo de trabajo.

* **Criterios de evaluación.**
* Maneja y argumenta los conceptos aprendidos en clase.
* Participa moderadamente en el desarrollo de las actividades en la sede.
* Su trabajo en la sede es constante, aportando con discreción al grupo.
* Reconoce y supera las dificultades en su comportamiento.
* Su comportamiento favorece la dinámica de grupo.
* Aporta ideas que aclaran las posibles dudas que surjan durante el proceso.
* Emplea diferentes medios de información y lleva registros.
* Presenta a tiempo sus trabajos, consultas, tareas.
* Alcanza todos los desempeños propuestos, pero con algunas actividades complementarias.
* Tiene faltas de asistencia justificada.
* Manifiesta sentido de pertenencia con la I.E.R.
* Participa moderadamente en el gobierno estudiantil, cumpliendo con sus deberes.

1. **DESEMPEÑO BASICO (3.0-3.9):** Cuando el educando alcanza los logros mínimos con actividades complementarias dentro del periodo académico, presenta dificultades de comportamiento, desarrolla un mínimo de actividades curriculares requeridas, manifiesta un sentido de pertenencia por la I.E.R., tiene algunas dificultades que superar, pero no las alcanza todas.

* **Criterios de evaluación.**
* Participa eventualmente en clases.
* Su trabajo en el aula es inconstante, pues no desarrolla las guías de manera ágil y en forma completa.
* Relaciona los conceptos aprendidos con experiencias de su vida, pero necesita de colaboración para hacerlo.
* Es inconstante en la presentación de sus trabajos, consultas y tareas; argumenta con dificultad.
* Le cuesta aportar ideas que aclaren los conceptos vistos.
* Su comportamiento académico y formativo es inconstante.
* Presenta dificultades de comportamiento.
* Alcanza los desempeños mínimos con actividades de refuerzo, finalizada cada unidad.
* Presenta faltas de asistencia, justificadas e injustificadas.
* Desarrolla un mínimo de actividades curriculares requeridas.
* Manifiesta poco sentido de pertenencia a la I.E.R.

1. **DESEMPEÑO BAJO (1.0-2.9):** Cuando el educando no alcanza los logros mínimos con actividades complementarias dentro del periodo académico, presenta dificultades de comportamiento, No desarrolla un mínimo de actividades curriculares requeridas, carece de sentido de pertenencia por la I.E.R., tiene dificultades que superar. Su participación es totalmente pasiva e indiferente. No muestra interés por aprender los conocimientos mínimos.

* **Criterios de evaluación.**
* No participa en clases.
* Su trabajo en el aula es inconstante, pues no desarrolla las guías de manera ágil y en forma completa.
* No relaciona los conceptos aprendidos con experiencias de su vida.
* Es inconstante en la presentación de sus trabajos, consultas y tareas;
* Le cuesta aportar ideas que aclaren los conceptos vistos.
* Su comportamiento académico y formativo es inconstante.
* Presenta dificultades de comportamiento.
* Presenta faltas de asistencia.
* No presenta resultados satisfactorios en las actividades de refuerzo.

**4.2. ESCALA DE VALORACION Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA EL MODELO DE POST PRIMARIA**

1. **DESEMPEÑO SUPERIOR:**

* Analiza, interpreta y comprende el material suministrado a través de videos y los relaciona correctamente con la guía y conceptos básicos.
* Investiga y desarrolla actividades propuestas por los docentes
* Alcanza los logros satisfactoriamente
* Manifiesta interés por las actividades del centro
* Justifica su ausencia presentado las excusas
* Presenta un comportamiento correcto con toda la comunidad educativa
* Asume la responsabilidad que se le asigna en el Gobierno Estudiantil
* Manifiesta sentido de pertenencia por su Institución.
* Fomenta la sana convivencia escolar y ayuda o hace parte del comité de convivencia escolar.
* Porta de forma adecuada los uniformes de la Institución Educativa.

1. **DESEMPEÑO ALTO:**

* Desarrolla las guías con relativa facilidad
* Presenta a tiempo sus trabajos y actividades extra clase
* Participa en las actividades programadas por el centro
* Con frecuencia presenta excusas por la inasistencia
* Su comportamiento es adecuado frente a la comunidad.
* Participa ocasionalmente en el Gobierno Estudiantil cumpliendo con sus deberes
* Aporta ideas, espontáneamente al grupo para el desarrollo del tema
* Fomenta la sana convivencia.
* Su presentación personal es adecuada.

1. **DESEMPEÑO BÁSICO:**

* Le falta más interés en la atención de los recursos presentados para el desarrollo de las actividades
* Le falta habilidad y destreza en el desarrollo de las actividades
* Presenta trabajos después del tiempo estipulado.
* Tiene dificultad para conceptualizar los contenidos
* No siempre presente excusas justificadas por su inasistencia
* Ocasionalmente no se presenta con el uniforme correspondiente
* Presenta llamados de atención en ocasiones por conductas inadecuadas.
* Incumple ocasionalmente a los pactos de convivencia.

1. **DESEMPEÑO BAJO**

* Manifiesta desinterés por el estudio y atención en clase.
* No desarrolla las actividades propuestas en clase ni las trae cuando las realiza en casa
* No presenta ninguna clase de trabajos
* Falta mucho a clase sin presentar excusas
* Presenta repetidamente llamados de atención
* Tiene conductas inadecuadas con los compañeros de clase y docentes
* Muestra mal comportamiento dentro y fuera de la institución.
* No participa en las actividades comunitarias, ni en el gobierno escolar, ni en trabajos que se le designen.
* Presenta repetitivamente pérdida de evaluaciones a pesar de las diversas estrategias propuestas por el docente y el alumno.
* Tiene un constante incumplimiento a los compromisos pactados.
* No realiza satisfactoriamente el mínimo de guías o temas vistos.
  1. **CRITERIOS DE EVALUACION PARA EL COMPORTAMIENTO DE LOS ESTUDIANTES**

En la Institución Educativa Rural Honduras Motilonia, se tendrán en cuenta los criterios de evaluación para el comportamiento de los estudiantes contemplados en el manual de convivencia según lo reglamentado en la ley 1620 y decreto 1965. Por tanto se dará una sola nota de la escala nacional para dar una calificación integral a su comportamiento

1. **ESCALA DE VALORACION INSTITUCIONAL Y EQUIVALENCIA CON LA ESCALA NACIONAL**

**ARTICULO 4: LA ESCALA DE VALORACIÓ**N: La INSTITUCION EDUCATIVA RURAL HONDURAS MOTILONIA; entiende y conceptualiza la escala de valoración de acuerdo con los niveles de desempeño en equivalencia con la escala nacional propuesta en el Decreto 1290 de 2009, de la siguiente manera:

|  |  |
| --- | --- |
| **ESCALA DE 1.0 AL 5.0** | **EQUIVALENTE** |
| **1.0 a 2.9** | **Bajo** |
| **3.0 a 3.9** | **Básico** |
| **4.0 a 4.7** | **Alto** |
| **4.8 a 5.0** | **Superior** |

Para el desarrollo de la evaluación se tendrá en cuenta el 70% lo cognitivo, 15% actitudinal y 15% lo procedimental**.**

El maestro buscará las estrategias para valorar el avance de los niños con necesidades educativas especiales.

Los siguientes son criterios de evaluación definidos para cada uno de los desempeños y que se tendrán en cuenta en las valoraciones finales de cada una de las áreas.

* 1. **.Criterios de evaluación y promoción.**
* Aplicar un completo proceso formativo
* Respetar los ritmos de aprendizaje
* Valorar el alcance y obtención de logros, competencias y conocimientos por parte de los educandos.
* Articular el desarrollo de las destrezas de pensamiento con el desarrollo social y afectivo.
* Tomar conciencia de las dificultades en el aprendizaje, para brindar u obtener el apoyo oportuno.
* Enriquecer los procesos y estrategias de trabajo, tanto individual como en equipo.
* Desarrollar la capacidad de autoevaluación, co-evaluación y hetero-evaluación.
* Afianzar la autoestima y respeto por sí mismos y por los demás.
* Reconocer las fortalezas y debilidades.
* Formar actitudes y valores en los estudiantes, en relación con su papel dentro de la naturaleza y con los objetos con los que interactúan.
* Formar actitudes y valores en los estudiantes, en relación con su papel dentro de los grupos en donde se desenvuelven (escuela, familia, comunidad).
* Formar actitudes y valores en los estudiantes, en relación con el concepto de sí mismos, de sus capacidades y potencialidades.

**Parágrafo 1:** Estos rangos se establecen en la medida en que la Institución Educativa busca en todo momento elevar los niveles de calidad con miras a la excelencia.

**Parágrafo 2**: Al promediar las calificaciones no se tienen en cuenta las centésimas.

**Parágrafo 3:** Al promediar las asignaturas en un área, se tendrá en cuenta la intensidad horaria de cada una de ellas (promedio ponderado).

**Parágrafo 4:** No habrá aproximaciones. Se tendrá en cuenta un decimal.

**Parágrafo 5:** Para ser objetivos en la calificación, se establecen los siguientes criterios:

Evaluación bimestral (Prueba Institucional) = **20%**

Evaluaciones periódicas (orales, escritas, prácticas) = **40%**

Actividades de desempeño en clase y extra clase = **40%**

**Parágrafo 6:** los docentes deben desarrollar actividades para el registro de MÍNIMO tres (3) notas o registros valorativos de desempeño para cada uno de los porcentajes citados, exceptuando la evaluación bimestral. Ejemplo: mínimo una revisión control de trabajo en clase o extra clase, mínimo una exposición temática individual o grupal, mínimo, el desarrollo de un trabajo de investigación o consulta especial (40%); y mínimo tres evaluaciones periódicas (escritas, orales o de actividades prácticas) (40%). Esto asegura para el bimestre un proceso con un mínimo de 5 notas (tres por cada porcentaje + nota de evaluación final o bimestral.)

**Parágrafo 7:** NOTAS O REGISTROS DE DESEMPEÑO: Al realizar la sumatoria de los anteriores porcentajes en cada período, se obtendrá la calificación de la asignatura para el informe final. El promedio ponderado de la Calificación de las diferentes asignaturas dará la nota del área para el informe final.

**Parágrafo 8:** Dentro de los criterios de convivencia y desarrollo social, además de estar incluido el seguimiento actitudinal y los resultados presentados en los diferentes instrumentos de evaluación, la autoevaluación y el trabajo de dirección de grupo, será tenido en cuenta el desempeño lúdico.

Esta valoración será tenida en cuenta al término de cada periodo por las comisiones de evaluación y promoción en el momento de revisar derechos a estímulos y desempeños generales.

1. **ESTRATEGIAS DE VALORACION INTEGRAL DEL DESEMPEÑO DE LOS ESTUDIANTES.**

**ARTICULO 5. ESTRATEGIAS DE VALORACION INTEGRAL**

En nuestra INSTITUCION EDUCATIVA RURAL HONDURAS MOTILONIA tomamos como estrategias de valoración integral diferentes instrumentos que nos permiten saber si el educando ha alcanzado los logros previstos, de tal manera que los docentes puedan identificar los avances y desempeños del estudiante en el proceso de aprendizaje.

Entre las estrategias e instrumentos más utilizados para valorar integralmente el desempeño de los estudiantes en la I.E.R. Honduras Motilonia tenemos:

* 1. **La observación.** Consiste en analizar el comportamiento del estudiante en diversas

Situaciones de la vida escolar. Son objeto de la observación: las actividades, los intereses, las características de los estudiantes, en resumen, todo aquello que se considera incluido en las diferentes dimensiones del ser humano.

**5.2 Las Pruebas de Evaluación.** Consisten en una serie de preguntas abiertas, orales o escritas que pueden ser contestadas por el estudiante, individualmente o en equipo, y que orientan la observación directa del docente respecto al comportamiento cotidiano de los estudiantes. También se harán evaluaciones con preguntas tipo pruebas saber; Por medio de ellas se evalúa el desarrollo cognitivo, socio-afectivo. Estas se realizarán a finalizar cada unidad preferiblemente.

La evaluación de los estudiantes también puede realizarse a través de:

* Trabajos de investigación
* Trabajos en grupo
* Exposiciones orales
* Las tareas
* Pruebas escritas
* La participación
* El debate
* La autoevaluación
* La co-evaluación
* Los productos no esperados (manifestaciones espontáneas de la creatividad del estudiante).

**5.3. Actividades de Refuerzo y Superación.** Son las actividades que deben realizar los Estudiantes cuando no han alcanzado los logros previstos al finalizar el desarrollo de una guía, al terminar la unidad, o un periodo.

**5.4. El Control de Progreso**. Es un instrumento de seguimiento al estudiante en el cual se registra la valoración y su avance permanente durante el desarrollo del proceso de aprendizaje. Permite identificar el avance exitoso en el desarrollo de las actividades, guías y unidades.

**5.5 Trabajo cooperativo:** el docente observará la capacidad que tiene cada estudiante para trabajar en grupo y liderar los procesos de aprendizaje con sus compañeros de mesa. Así mismo su convivencia, apoyo a los compañeros que presentan dificultades en el proceso de enseñanza aprendizaje y sus relaciones interpersonales.

**NOTA:** La INSTITUCION EDUCATIVA RURAL HONDURAS MOTILONIA, está abierta a generar nuevos instrumentos y mecanismos de evaluación que se adapten a las exigencias legales y a los nuevos tiempos.

1. **ACCIONES DE SEGUIMENTO PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS DESEMPEÑOS DE LOS ESTUDIANTES.**

**ARTICULO 6: ACCIONES DE SEGUIMENTO PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS DESEMPEÑOS DE LOS ESTUDIANTES.**

Para acompañar a los estudiantes en el alcance de los desempeños adecuados en las diversas áreas se tendrá en cuenta las siguientes acciones:

* Durante cada periodo los docentes llevaran un registro de dificultades y avances que presentan los estudiantes
* Durante cada periodo los docentes establecerán estrategias y mecanismos que permitan al estudiante lograr niveles de desempeño óptimo de manera de que los índices de reprobación sean mínimos en cada área.
* Generar espacios de acompañamiento personal y grupal dentro y fuera del horario de clase, que permita mejorar los niveles de desempeño cuando se presentan dificultades en el proceso de aprendizaje.
* Cada docente llevará registro de las estrategias de profundización o apoyo realizados en cada periodo. Dichas actas serán entregadas al consejo académico quién hace seguimiento permanente a los procesos de evaluación.
* Reuniones de área donde se analice y reflexione sobre la implementación del plan de estudios, la didáctica, criterios de evaluación específicos y estrategias de mejoramientos.
* La INSTITUCION EDUCATIVA RURAL HONDURAS MOTILONIA, plantea como elementos de acompañamiento que garanticen el seguimiento y la claridad en los procesos las siguientes estrategias, a saber:

1. **COMPROMISO ACADÉMICO:** se asigna a aquellos estudiantes que finalizado el periodo académico presenten por primera vez dificultades en tres o más asignaturas y continuará esta asignación hasta que se supere la totalidad de las dificultades.

**Implicaciones:** compromiso por parte de la familia en el acompañamiento; acompañamiento desde coordinación académica, establecimiento por parte de los docentes de estrategias de superación de dificultades en cada asignatura.

1. **MATRÍCULA EN OBSERVACIÓN ACADÉMICA:** Se asigna a aquellos estudiantes que finalizado el periodo académico anterior, presentaron dificultades que llevaron a la asignación de compromiso académico y al momento de la siguiente comisión de evaluación: 1. No superaron las dificultades anteriores; 2. Presentan dificultades en 4 ó más asignaturas.

**Implicaciones:** compromiso por parte de la familia en el acompañamiento, establecimiento por parte de los docentes de estrategias de superación de dificultades en cada asignatura.

1. **LOS PROCESOS DE AUTOEVALUACION DE LOS ESTUDIANTES.**

**ARTICULO 7: LOS PROCESOS DE AUTOEVALUACION DE LOS ESTUDIANTES.**

La autoevaluación es una estrategia que permite educar en la responsabilidad y para aprender a valorar, criticar y reflexionar sobre el propio proceso de aprendizaje realizado por el estudiante. Es una estrategia que posibilita la autonomía y la autodirección del mismo.

El estudiante valora la formación de sus competencias con referencia a los propósitos de formación, los criterios de desempeño, los saberes esenciales y las evidencias requeridas (Autoconocimiento y Autorregulación) para esto se cuenta con una planilla que evidencie los ritmos de desempeño, el manejo de los procesos y su comportamiento, demostrando responsabilidad, honestidad, solidaridad y los demás afines.

El estudiante asume decisiones asertivas en función del aprendizaje integral, a partir de sus niveles de interpretación, argumentación y proposición en las diferentes competencias desarrolladas.

La valoración de la autoevaluación tendrá un valor porcentual parcial y cumplir con los objetivos, propósitos, criterios establecidos en el sistema de evaluación de la I.E.R.

Hacer seguimiento a los estudiantes en el proceso cognoscitivo, procedimental y actitudinal en el marco de su participación individual y colectiva.

Cumplir los demás deberes que para los docentes establecen en el Manual de Convivencia de la Institución Educativa, el Reglamento Interno y las normas vigentes.

1. **ESTRATEGIAS DE APOYO PARA RESOLVER SITUACIONES PEDAGOGICAS PENDIENTES DE LOS ESTUDIANTES.**

**ARTICULO 8:** El modelo Escuela Nueva por ser flexible y diseñado para los niños y jóvenes campesinos, les permite avanzar en el aprendizaje a su ritmo, debido al atraso que pueda presentar por sus labores del campo; por tanto su ausencia temporal no es causa para perdida del año (Siempre y cuando su ausencia no supere el 25% estipulado), sino que, mediante algunas estrategias pedagógicas les permiten resolver y superar dificultades en las guías que quedan pendientes durante el año escolar. Igualmente se toma para el caso de la **media Rural**, por ser esta población de estudiantes netamente campesina.

Para ello la INSTITUCION EDUCATIVA RURAL HONDURAS MOTILONIA tendrá el siguiente procedimiento:

1. Informe del docente titular con anticipación al estudiante de las áreas que debe recuperar.
2. Presentación de las **actividades para superar dificultades en el aprendizaje**por parte del docente a cada padre de familia y estudiante (en la entrega de informe del tercer periodo), de las áreas a recuperar, con un acta de compromiso firmada por el docente, padre de familia y el estudiante.
3. Explicaciones personalizadas extra clases a los niños que deseen y estén presentando mayores dificultades en las diferentes áreas.
4. Presentación por escrito de las diferentes actividades para superar dificultades en el aprendizaje.
5. Presentación de una prueba escrita propuesta por el docente.
6. Si luego de este proceso de refuerzo (de cada periodo) no son superadas las dificultades, el estudiante tendrá otra oportunidad de superarlas a final de año.

**NOTA:** La consignación de la nota del proceso de refuerzo se establecerá entre 1,0 y 3,5. Ésta es independiente a la valoración del periodo, pero la reemplaza luego de actualizado el sistema de contabilidad académica. Para que el proceso de refuerzo sea significativo, el Educando requiere: compromiso con su propia formación, acompañamiento de la Institución Educativa.

1. **ACCIONES PARA GARANTIZAR QUE LOS DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES CUMPLAN CON LOS PROCESOS EVALUATIVOS ESTIPULADOS EN EL SIEE.**

**ARTICULO 9: ACCIONES PARA GARANTIZAR QUE LOS DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES CUMPLAN CON LOS PROCESOS EVALUATIVOS.**

**9.1 ACCIONES DE SEGUIMIENTO AL DIRECTIVO DOCENTE:**

Mediante una lista de chequeo actualizada, el directivo docente demostrará si cumple a cabalidad con todos los formatos, carpetas y demás funciones exigidas para el buen cumplimiento de su labor.

**9.2 ACCIONES DE SEGUIMIENTO A LOS DOCENTES:**

Mediante una lista de chequeoentregada a cada docente al inicio del año escolar, el directivo docente verificará que sus docentes a cargo cumplan a cabalidad cada uno de los ítems exigidos, de tal manera que se garantice el proceso evaluativo y el normal funcionamiento de cada uno de ellos y de sus sedes. El directivo docente constatará si cumple a cabalidad con todos los formatos, carpetas y demás funciones exigidas para el buen cumplimiento de su labor.

**9.3 Registro Escolar.** En la I.E.R. Honduras Motilonia del Municipio de Convención se mantendrá actualizado un registro escolar que contenga, además de los datos de identificación personal, un informe final de evaluación de cada grado que haya cursado el estudiante.

**9.4 La Carpeta Escolar.**

Es una carpeta colgante que contiene el historial del estudiante durante su permanencia en la I.E.R., incluye información tanto del aspecto cognoscitivo, como socio-afectivo, desarrollo físico y aspectos generales del educando, además contiene copia de sus documentos personales (Registro civil o tarjeta de identidad, Sisbén, carné de salud, cédula de acudiente). Este instrumento siempre debe permanecer tanto en cada sede como una copia en la oficina del director de la institución y sirve como fuente de consulta.

**9.5 El observador del alumno** le permite al maestro tener una visión general de los logros y el nivel de desarrollo alcanzado por cada estudiante.

1. **PERIODICIDAD DE ENTREGA DE INFORMES A LOS PADRES DE FAMILIA O ACUDIENTES**

**ARTICULO 10: PERIODICIDAD DE ENTREGA DE INFORMES.**

La INSTITUCION EDUCATIVA RURAL HONDURAS MOTILONIA, en concordancia con lo establecido por ley, plantea el desarrollo de las actividades en cuatro periodos académicos, cada uno con una intensidad de 10 semanas para cumplir con las horas requeridas por Ley en cada uno de los niveles escolares (Preescolar, primaria, básica secundaria y media).

La entrega de informes tiene como finalidad mantener al padre de familia o acudiente informado del comportamiento y rendimiento del estudiante.

Al término de cada periodo y en un tiempo máximo de 15 días calendario el padre de familia recibirá el informe sobre el desempeño de su hijo.

Al terminar el año escolar se les entrega a los padres de familia o acudientes un informe final el cual contiene los datos y formalidades de un certificado de estudio.

La reunión de los padres de familia se programa por periodo, en el cronograma general de actividades del plantel para entregar el informe sobre rendimiento académico y de comportamiento del estudiante son de obligatorio cumplimiento por parte del padre de familia o acudiente.

El docente informara oralmente a los padres de familia, al acudiente y a los estudiantes sobre el aprovechamiento académico de estos y la marcha del proceso educativo siempre y cuando las circunstancias lo ameriten.

1. **ESTRUCTURA DE INFORMES DE LOS ESTUDIANTES DEL AVANCE EN LA FORMACION.**

**ARTICULO 11: ESTRUCTURA DE INFORMES DE LOS ESTUDIANTES DEL AVANCE EN LA FORMACION**

La estructura definida para los informes académicos tiene como finalidad ofrecer a los padres de familia o acudientes, información completa, clara, comprensible e integral sobre el desempeño de los estudiantes. Los informes académicos se entregan al final de los periodos académicos, según la prioridad determinada en el numeral 8 del Sistema Institucional de Evaluación. Tales informes, además de presentar la realidad del aprovechamiento académico de cada estudiante, harán referencia a realidades y de convivencia.

El informe que se entrega a los padres de familia o acudientes será de forma escrita en el que se dará cuenta de los avances de los estudiantes en el proceso formativo en cada una de las áreas y a nivel de convivencia.

Constará la valoración numérica de acuerdo a los rangos registrados en la escala y su equivalente cualitativo. Señalando las fortalezas, las dificultades y recomendaciones.

El informe final incluirá la valoración general del rendimiento del estudiante para cada área durante todo el año. Esta evolución tendrá que tener en cuenta el cumplimiento por parte del estudiante de los compromisos que haya adquirido para superar las dificultades detectadas en periodos anteriores y la valoración general de la disciplina.

Los resultados de los procesos llevados a cabo por los estudiantes en cada una de las áreas del conocimiento, se tienen en cuenta: las fortalezas, dificultades y recomendaciones

**Estructura de los informes.**

El informe escrito que se entrega a los padres de familia o acudiente constará de una (1) página.

1. Identificación general (I.E.R., Municipio, nombre del estudiante, Grado, periodo, año)
2. Listado de áreas obligatorias, indicadores de desempeño, y escala valorativa institucional.
3. Observaciones, comportamiento.
4. Firmas.
5. **INSTANCIAS, PROCEDIMIENTOS Y MECANISMOS DE ATENCION Y RESOLUCION DE RECLAMACIONES DE PADRES DE FAMILIA O ACUDIENTES Y ESTUDIANTES SOBRE LA EVALUACION Y PROMOCION.**

**ARTICULO 12: INSTANCIAS, PROCEDIMIENTOS Y MECANISMOS DE ATENCION Y RESOLUCION DE RECLAMACIONES DE PADRES DE FAMILIA O ACUDIENTES Y ESTUDIANTES SOBRE LA EVALUACION Y PROMOCION.**

Para que haya un buen clima escolar en la I.E.R., se requiere que todos los miembros de la comunidad educativa mantengan una comunicación permanente y respetuosa, para ello se plantea el siguiente procedimiento:

1. Diálogo entre el docente y estudiante para tratar de llegar a un acuerdo.
2. Si continúa la dificultad, diálogo entre el padre de familia, estudiante y docente para dar a conocer al padre la situación actual de estudiante. Se dejará como **constancia un acta firmada** por todos los involucrados.
3. Si continúa la dificultad se presenta el caso ante el director(a) quien tratará de llegar a un acuerdo sin perjudicar a ninguna de las partes implicadas. Dejando constancia de todo el proceso mediante actas de compromiso, guardadas en la carpeta de compromisos.
4. Si continúa la dificultad se lleva el caso al **Comité de evaluación y promoción** conformado por el docente involucrado que participa con solo voz, mas no con su voto. Los demás docentes con voz y voto, un representante de los alumnos preferiblemente de los grados superiores y un representante de los padres de familia que no estén en el consejo directivo; Quienes buscaran solución al problema y podrán fijar acuerdos entre las partes afectadas.
5. Si persiste el problema se recurrirá al consejo directivo como máxima autoridad de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL HONDURAS MOTILONIA.

Para la atención y resolución de reclamaciones de los padres de familia o acudientes de los estudiantes sobre la evaluación y promoción, se procederá de la siguiente manera.

* **PARA RECLAMACION DE LOS ESTUDIANTES:**

El estudiante puede realizar la debida reclamación siguiendo el conducto regular así:

Presentación del reclamo o solicitad de manera respetuosa al Docente de Sede o Docente de área.

Presentación del reclamo o solicitud de manera respetuosa al Rector.

* **PARA RECLAMACIONES DE PADRES DE FAMILIA O ACUDIENTES:**

Los padres de familia o acudientes procederán así:

Presentación del reclamo o solicitad de manera respetuosa a través de entrevista con el docente de la Sede o Docente del área.

Presentación del reclamo o solicitad de manera respetuosa a través de entrevista con el Rector, buscando su intermediación en la situación.

Presentación del reclamo o solicitad de manera respetuosa y en forma escrita al Rector y como última instancia, al Consejo Directivo. Las decisiones tomadas por estas instancias se dan a conocer por escrito a los interesados en un lapso no mayor a cinco (5) días hábiles.

Cuando la inconformidad corresponda a las decisiones tomadas por la Comisión de Evaluación los padres de familia o acudientes pueden interponer recurso de apelación, motivando y en forma respetuosa, contra las decisiones que a su juicio afectan académicamente al estudiante. El recurso de apelación será presentado por escrito al Rector dentro de los Dos (2) días siguientes a la notificación de la decisión desfavorable al apelante y dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes el Rector dará respuesta.

Cuando los padres de Familia o acudiente no estén de acuerdo con la decisión del Rector, se puede presentar recursos de reposición ante el Consejo Directivo dentro de los Dos (2) días siguientes de la notificación de la decisión desfavorable al apelante. El Consejo Directivo deberá reunirse para tratar el caso dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la presentación del recurso. La decisión del Consejo Directivo Constatará en las Actas y se comunicará a los interesados. Las decisiones del Consejo Directivo no son apelables.

1. **MECANISMOS DE PARTICIPACION DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN LA CONSTRUCCION DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE LOS ESTUDIANTES.**

**ARTICULO 13. MECANISMOS DE PARTICIPACION DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN LA CONSTRUCCION DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE LOS ESTUDIANTES.**

La comunidad educativa de la INSTITUCION EDUCATIVA RURAL HONDURAS MOTILONIA participa de la siguiente forma:

1. Lectura y análisis del decreto 1290 por el Consejo Académico.
2. Debate del consejo académico sobre el decreto 1290 y la metodología Escuela Nueva, Post primaria y Media Rural.
3. Exposición de cada uno de los ítems que conforman el S.I.E.E. y debate de los mismos.
4. Adopción por el Consejo Académico.
5. Divulgación del S.I.E.E. en reunión de padres de familia, comentarios y sugerencias.
6. Correcciones del S.I.E.E. teniendo en cuenta las observaciones de los estudiantes y los padres de familia.
7. Análisis del S.I.E.E. por el Consejo Directivo.
8. Aprobación del S.I.E.E. por el Consejo Directivo bajo acta.
9. Expedición de la respectiva resolución por el Rector.
10. **RESPONSABILIDADES FRENTE AL PROCESO DE EVALUACIÓN.**

**ARTICULO 14. RESPONSABILIDADES FRENTE AL PROCESO DE EVALUACIÓN**

**14.1 Responsabilidad Del Establecimiento Educativo**

En cumplimiento de las funciones establecidas en la ley 115 y decreto 1290 el establecimiento, INSTITUCION EDUCATIVA RURAL HONDURAS MOTILONIA ha cumplido con todo el itinerario a seguir para la creación, aprobación e implementación del sistema institucional de evaluación según lo exigido en el decreto 1290 y es aprobado mediante resolución. Igualmente mediante la Autoevaluación se estará haciendo seguimiento y re significación a este documento.

**14.2. Responsabilidades De La Secretaria De Educación Departamental**

La **INSTITUCION EDUCATIVA RURAL HONDURAS MOTILONIA** estará atenta a los lineamientos y responsabilidades que oriente la secretaria de educación departamental y tendrá en cuenta las matrices de seguimiento al SIEE

**14.3. Responsabilidades Del MEN**

La INSTITUCION EDUCATIVA RURAL HONDURAS MOTILONIA estará atenta a los lineamientos y responsabilidades que oriente el Ministerio de Educación Nacional.

1. **DERECHOS Y DEBERES DE LOS DE LOS ESTUDIANTES**

**ARTICULO 15. DERECHOS Y DEBERES DE LOS DE LOS ESTUDIANTES.**

**15.1. DERECHOS DEL ESTUDIANTE**.

El estudiante, para el mejor desarrollo de su proceso formativo, tiene derecho a:

1. Ser evaluado de manera integral en todos los aspectos académicos, personales y sociales

2. Conocer el sistema Institucional de Evaluación de la INSTITUCION EDUCATIVA RURAL HONDURAS MOTILONIA, sus criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación y promoción desde el inicio de año escolar.

3. Conocer los resultados de los procesos de evaluación y recibir, por tardar a ocho días, las respuestas a las inquietudes y solicitudes presentadas respecto a estas.

4. Recibir la asesoría y acompañamiento de los docentes para superar sus debilidades en el aprendizaje.

**15.2. DEBERES DEL ESTUDIANTE**.

El estudiante, para el mejor desarrollo de su proceso formativo, debe:

1. Cumplir con los compromisos académicos y de convivencia definidos por el establecimiento educativo.

2. Cumplir con las recomendaciones y compromisos adquiridos para la superación de sus debilidades.

3. Asistir periódicamente a la institución Educativa Rural y desatrasarse cada vez que se ausente de él.

4. Realizar y presentar las guías de trabajos y evaluaciones integrales a tiempo.

1. **DERECHOS Y DEBERES DE LOS PADRES DE FAMILIA**

**ARTICULO 16. DERECHOS DE LOS PADRES DE FAMILIA**.

En el proceso formativo de sus hijos, los padres de familia tienen los siguientes derechos:

1. Conocer el sistema institucional de evaluación de los estudiantes de la INSTITUCION EDUCATIVA RURAL HONDURAS MOTILONIA: criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación y promoción desde el inicio del año escolar.

2. Acompañar el proceso evaluativo de los estudiantes.

3. Recibir los informes periódicos de evaluación.

4. Recibir oportunamente respuestas a las inquietudes y solicitudes presentadas sobre el proceso de evaluación de sus hijos.

**16.1. DEBERES DE LOS PADRES DE FAMILIA**.

De conformidad con las normas vigentes, los padres de familia deben:

1. Participar, a través de las instancias del gobierno escolar, en la definición de criterios y procedimientos de la evaluación del aprendizaje de los estudiantes y promoción escolar.

2. Realizar seguimiento permanente al proceso evaluativo de sus hijos.

3. Analizar los informes periódicos de evaluación.

4. Asistir a las reuniones que se citen en el Institución Educativa Rural de Honduras Motilonia.

1. **INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CERTIFICACIÓN.**

**ARTICULO 17. INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CERTIFICACIÓN.**

**17.1. Registro Escolar:**

La **INSTITUCION EDUCATIVA RURAL HONDURAS MOTILONIA** tiene como registro escolar el cuadro general de desempeño. Los establecimientos educativos deben llevar un registro actualizado de los estudiantes que contenga, además de los datos de identificación personal, el informe de valoración por grados y el estado de la evaluación, que incluya las novedades académicas que surjan.

**17.2 CERTIFICACIONES**

La INSTITUCION EDUCATIVA RURAL HONDURAS MOTILONIA, emite al final del año los **certificados de estudio** a cada uno de los educandos que han culminado satisfactoriamente el grado 5º y 9º, dejando copia del mismo en la sede principal y en la sede donde curso el grado; Allí se plasma los resultados finales del consolidado de notas y su intensidad horaria.

Igualmente está en la capacidad de emitir certificados de estudio de cualquier año anterior con sus respectivas notas ya que posee un archivo bien organizado.

**17.3. GRADUACIÓN**. Los estudiantes de la INSTITUCION EDUCATIVA RURAL HONDURAS MOTILONIA, por ofrecer hasta el grado noveno, se realiza una ceremonia de graduación otorgando a los estudiantes de noveno el título de bachiller básico con su respectivo certificado de notas de estudio además se hace entrega de diplomas a los niños del grado transición y grado quinto.

Además, se les entrega el boletín del final de año, y reconocimientos. Todo ello se registrará en el libro de certificaciones. Como uniforme de ceremonia para las certificaciones del grado Transición: una capa y un birrete de color azul rey y una banda alrededor del cuello. Como uniforme para las certificaciones de los grados 5° y 9° se utilizará una toga de color azul oscuro con birrete y una banda alrededor del cuello color amarillo.

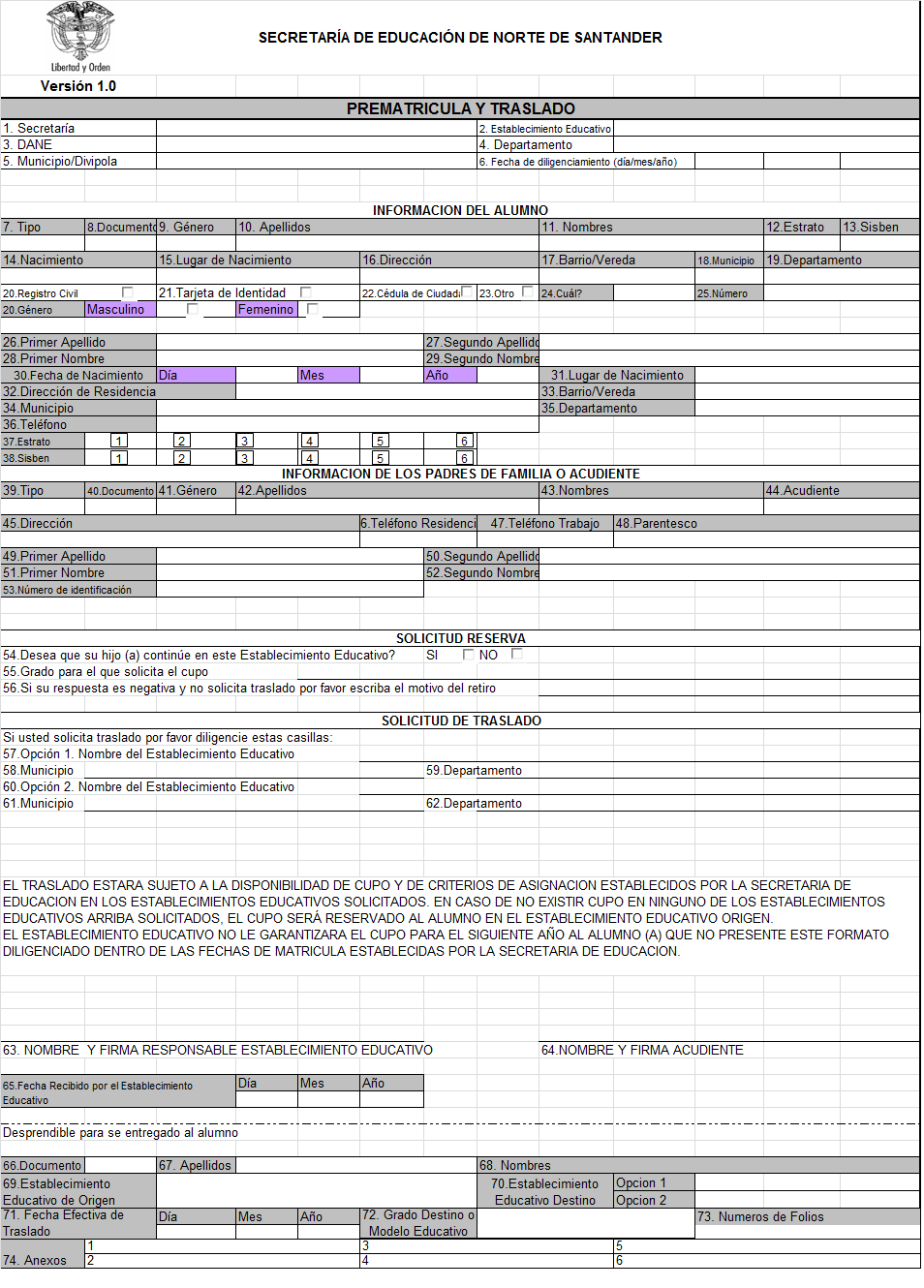
1. **VIGENCIA.**

**ARTICULO 18. VIGENCIA**

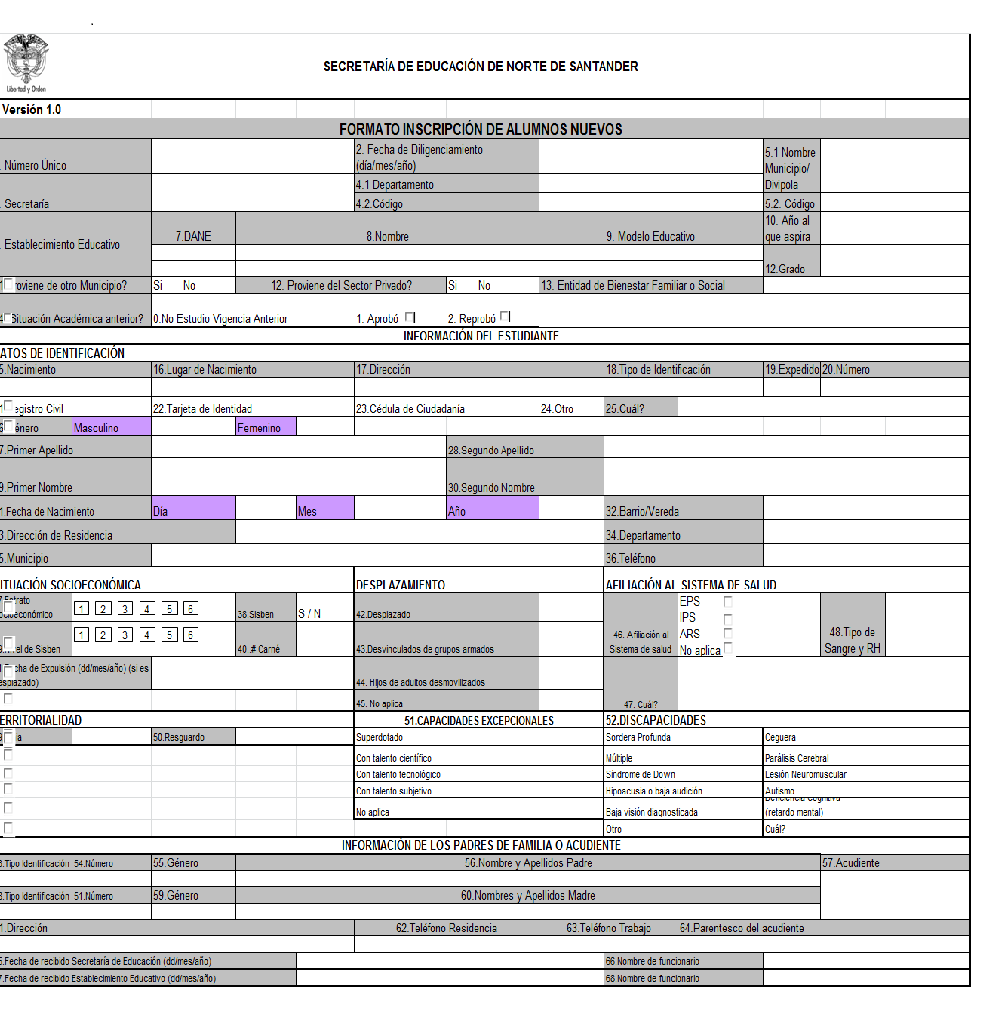
La INSTITUCION EDUCATIVA RURAL HONDURAS MOTILONIA adopta la re significación del Sistema Institucional de Evaluación de los estudiantes mediante la siguiente acta de aprobación del consejo directivo y resolución con vigencia 2015 en adelante.

ANEXOS

**FORMATO No. 1 PREMATRICULA Y TRASLADO**

****

**FORMATO No. 2 INSCRIPCIÓN DE ALUMNOS NUEVOS**

****

**FORMATO No. 3 FOLIO DE MATRICULA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Municipio | Nombre de la Institución o Centro Educativo | Código DANE Principal |
|  |  |  |
| Consecutivo de la Sede | Nombre de la Sede | Código DANE Sede |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORMACION DE LA MATRICULA** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Año  Lectivo | No. de Matricula | Fecha | | | Jornada | Grado | Grupo | Metodología | Modalidad | Subsidiado | | Repitente | | Nuevo | | Situación Académica Año Ant. |
| Día | Mes | Año | COMPLE |  |  | ESCUELA NUEVA |  | Si | No | Si | No | Si | No |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORMACION BÁSICA DEL ALUMNO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo de Documento | | Numero de Documento | | | | | | Expedido en | | | | | Fecha de Nacimiento | | | | | | | Municipio de Nacimiento | | | | | | | Sexo | | | | | | | | Tipo de Sangre |
| Día | | | Mes | | Año | | Mujer | | | | Hombre | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  | |  | |  | | | | | | |  | | | |  | | | |  |
| Primer Apellido | | | | | | | | | Segundo Apellido | | | | | | | | | | Primer Nombre | | | | | | | | | | Segundo Nombre | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| Zona | | | | | Dirección Residencia | | | | | | | | | | Barrio/Vereda | | | | | | | Comuna/Corregimiento | | | | | | | | | | Municipio | | | |
| RURAL | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |
| Teléfono | | | | | Estrato | | | | | Sisben | | | | | | | Régimen de Salud  (Subsidiado o Contributivo) | | | | | | | | Nombre de la ARS o EPS | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INFORMACION REFERENCIAL DEL ALUMNO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Alumno Victima del Conflicto Armado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Alumno discapacitado o con capacidades excepcionales | | | | | | | | | | |
| Tipo de Victima del Conflicto | | | | | | | | | | | | | | | | | Municipio Expulsor | | | | | | | | Tipo de Discapacidad | | | | | | | | Capacidad Excepcional | | |
| \_\_\_Desplazado \_\_\_\_Desmovilizado \_\_\_\_Hijo de Desmovilizado | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |
| Alumnos Provenientes del Sector Privado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Alumno Proveniente de Otra Institución o Centro Educativo Oficial | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_Si \_\_\_\_No | | | Institución | | |  | | | | | | | | | | | | | \_\_\_\_Si \_\_\_\_No | | | | | Institución | | | |  | | | | | | | |
| Alumno Perteneciente a un Grupo Étnico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Alumno Proveniente de Otro Municipio | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Etnia |  | | | | | | Resguardo | | | |  | | | | | | | | \_\_\_Si \_\_\_No | | | | | Municipio | | | | | |  | | | | | |
| Alumnos Provenientes de una Institución de Bienestar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Grados Cursados en la Institución o Centro Educativo | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INFORMACION DEL PADRE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo Doc | Numero de Documento | | | | | | | | | | Expedido en | | | | | | | | Profesión, Ocupación u Oficio | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Primer Apellido | | | | | | | | | Segundo Apellido | | | | | | | | | | Primer Nombre | | | | | | | | | | Segundo Nombre | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| Dirección de Residencia | | | | | | | | | | | | Teléfono | | | | | | | Dirección del Trabajo | | | | | | | | | | | | | | | Teléfono | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INFORMACION DE LA MADRE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo Doc | Numero de Documento | | | | | | | | | | Expedido en | | | | | | | | Profesión, Ocupación u Oficio | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Primer Apellido | | | | | | | | | Segundo Apellido | | | | | | | | | | Primer Nombre | | | | | | | | | | Segundo Nombre | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| Dirección de Residencia | | | | | | | | | | | | Teléfono | | | | | | | Dirección del Trabajo | | | | | | | | | | | | | | | Teléfono | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INFORMACION DEL ACUDIENTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Parentesco | | | | Tipo Doc | | Numero de Documento | | | | | | | | Expedido en | | | | | Profesión, Ocupación u Oficio | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Primer Apellido | | | | | | | | | Segundo Apellido | | | | | | | | | | Primer Nombre | | | | | | | | | | Segundo Nombre | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| Dirección de Residencia | | | | | | | | | | | | Teléfono | | | | | | | Dirección del Trabajo | | | | | | | | | | | | | | | Teléfono | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **SITUACION FINAL DEL ALUMNO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Situación Académica Final | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Información de Retiro del Alumno (solo para alumnos retirados de la institución) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_Aprobó \_\_\_Pendiente de Prom.  \_\_\_Desertó \_\_\_Se Trasladó | | | | | | | | | Municipio o Institución donde se traslado | | | | | | | | | | Fecha de Retiro | | | | | | | Motivo | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | Día | | Mes | | Año | | |
|  | |  | |  | | |  | | | | | | | | | |

CONTROL DE MATRICULA

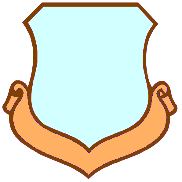
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| FECHA | GRADO | AÑO | FIRMA DEL ACUDIENTE | FIRMA DEL ALUMNO |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

OBSERVACIONES\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FORMATO No. 4. PLANILLAS DE CONSIGNACION DE NOTAS (PLANILLAS SIEE)**

1. **PLANILLA DE BORRADOR**

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA HONDURAS MOTILONIA**



Centro Educativo Rural

Honduras Motilonia

Educación y Cultura



MUNICIPIO DE CONVENCIÓN N.DE S.

DECRETO DE CREACIÓN Nº 000252 DEL 12 DE ABRIL DEL 2005.

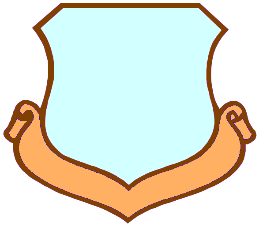
CODIGO DE DANE 254206001030.

NIT 900253090-3.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SEDE EDUCATIVA: | | | | | | | | | | | | | | |  | GRADO: 1° A 5° | | | |  |  | |  | |  | |
| AREA: | | | | | | | | | |  | PERIODO: | | | | | AÑO: | | | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | **COGNITIVA 60%** | | | | | | **PROCEDIMENTAL 20%** | | | | | | **ACTITUDINAL 20%** | | | | | | | | **DEFINITIVA** | | | |
| **No** | **ESTUDIANTE** | **FALLAS** |  |  |  |  |  | **DEF** |  |  |  |  |  | **DEF** |  |  |  |  |  | | | **DEF** | | **CUAN** | | **CUAL** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  |

1. **PLANILLA DE PORCENTAJES**

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA HONDURAS MOTILONIA**



Centro Educativo Rural

Honduras Motilonia

Educación y Cultura



MUNICIPIO DE CONVENCIÓN N.DE S.

DECRETO DE CREACIÓN Nº 000252 DEL 12 DE ABRIL DEL 2005.

CODIGO DE DANE 254206001030.

NIT 900253090-3.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOTA | 60% | 20% |
| 1.0 | 0.70 | 0.15 |
| 1.1 | 0.77 | 0.17 |
| 1.2 | 0.84 | 0.18 |
| 1.3 | 0.91 | 0.20 |
| 1.4 | 0.98 | 0.21 |
| 1.5 | 1.05 | 0.23 |
| 1.6 | 1.12 | 0.24 |
| 1.7 | 1.19 | 0.26 |
| 1.8 | 1.26 | 0.27 |
| 1.9 | 1.33 | 0.29 |
| 2.0 | 1.40 | 0.30 |
| 2.1 | 1.47 | 0.32 |
| 2.2 | 1.54 | 0.33 |
| 2.3 | 1.61 | 0.35 |
| 2.4 | 1.68 | 0.36 |
| 2.5 | 1.75 | 0.38 |
| 2.6 | 1.82 | 0.39 |
| 2.7 | 1.89 | 0.41 |
| 2.8 | 1.96 | 0.42 |
| 2.9 | 2.03 | 0.44 |
| 3.0 | 2.10 | 0.45 |
| 3.1 | 2.17 | 0.47 |
| 3.2 | 2.24 | 0.48 |
| 3.3 | 2.31 | 0.50 |
| 3.4 | 2.38 | 0.51 |
| 3.5 | 2.45 | 0.53 |
| 3.6 | 2.52 | 0.54 |
| 3.7 | 2.59 | 0.56 |
| 3.8 | 2.66 | 0.57 |
| 3.9 | 2.73 | 0.59 |
| 4.0 | 2.80 | 0.60 |
| 4.1 | 2.87 | 0.62 |
| 4.2 | 2.94 | 0.63 |
| 4.3 | 3.01 | 0.65 |
| 4.4 | 3.08 | 0.66 |
| 4.5 | 3.15 | 0.68 |
| 4.6 | 3.22 | 0.69 |
| 4.7 | 3.29 | 0.71 |
| 4.8 | 3.36 | 0.72 |
| 4.9 | 3.43 | 0.74 |
| 5.0 | 3.50 | 0.75 |

DESEMPEÑO COGNITIVO

60%

* Evaluaciones individuales
* Evaluaciones en grupo
* Exposiciones de trabajo: en clase, consultas e investigaciones.
* Talleres en clase-casa.

DESEMPEÑO ACTITUDINAL:20%

* Participación: Actividades académicas,

culturales y deportivas.

* Colaboración en clase y extra clase.
* Responsabilidad.
* Puntualidad.
* Sentido de pertenencia.

DESEMPEÑO AXIOLOGICO: 20%

* Creatividad.
* Valores sociales como el respeto, la

autonomía, la tolerancia, la honestidad,

la solidaridad y el manejo de vocabulario.

* Valores cívicos como el respeto

a los símbolos patrios y asistencia a los actos

patrios y el porte y uso adecuado del uniforme.

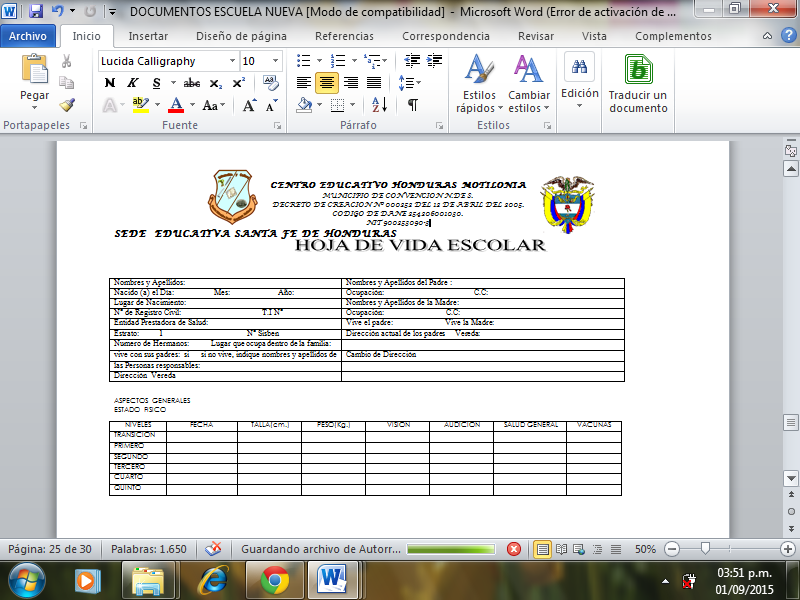


**FORMATO No. 5. CUADRO GENERAL DE DESEMPEÑO**

**FORMATO No. 6. CUADRO GENERAL DE DESEMPEÑO GRADO PREESCOLAR**



**FORMATO No. 7 HOJA DE VIDA ESCOLAR**

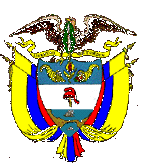


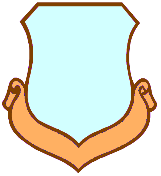
**FORMATO No. 8 CERTIFICADO DE NOTAS**

REPUBLICA DE COLOMBIA

SECRETARIA DE EDUCACION

NORTE DE SANTANDER

****



Centro Educativo Rural

Honduras Motilonia

Educación y Cultura



**CENTRO EDUCATIVO HONDURAS MOTILONIA**

MUNICIPIO DE CONVENCIÓN N.DDECRETO DE CREACIÓN Nº 000252 DEL 12 DE ABRIL DEL 2005.

CODIGO DE DANE 254206001030.

NIT N° 900253090-3

**La suscrita directora del Centro Educativo**

**Honduras Motilonia**

****

**C E R T I F I C A**

*Que,**\_YARURO BAYONA YISETH DARIANA\_\_ Identificado(a) con \_T.I****\_****\_ Nº 1004858028, Cursó en este establecimiento en el año lectivo 2012 el 5º grado de Básica Primaria, Sede* ***Educativa Mata de Caña*** *de acuerdo con los programas determinados por el Ministerio de Educación Nacional mediante la Ley 115 de 1994 y el Decreto 1860 de 1994 y obtuvo los siguientes resultados en cada una de las áreas de desarrollo.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÁREAS** | **H. S** | **DESEMPEÑO**  **(CUANTITATIVO)** | **DESEMPEÑO (CUALITATIVO)** |
| Ciencias Naturales y Educación Ambiental | 4 | 4.5 | ALTO |
| Ciencias Sociales | 4 | 4.4 | ALTO |
| Educación Artística | 2 | 4.6 | ALTO |
| Educación Ética y Valores Humanos | 1 | 4.8 | SUPERIOR |
| Educación Física recreación y Deporte | 2 | 4.9 | SUPERIOR |
| Educación Religiosa | 2 | 4.6 | ALTO |
| Humanidades Lengua Cast. e Idioma Extranjero | 5 | 4.8 | SUPERIOR |
| Matemáticas | 4 | 4.7 | ALTO |
| Tecnología e Informática | 1 | 4.5 | ALTO |

Comportamiento: \_\_\_*SUPERIOR*\_\_\_\_\_\_ Fallas: \_\_\_\_\_\_\_\_

Observaciones:

PROMOVIDO: GRADO SEXTO.

**FORMATO No. 12 CONTTROL DE PROGRESO**

**CONTROL DE PROGRESO**

Nombre del Alumno: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Grado\_\_\_\_\_\_ Materia \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre de la Unidad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_

Fecha de Inicio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fecha de Terminación\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ACTIVIDAD A | | ACTIVIDAD B | | ACTIVIDAD C | | ACTIVIDAD D | |
| Fecha | Vo.Bo. | Fecha | Vo.Bo. | Fecha | Vo.Bo. | Fecha | Vo.Bo. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

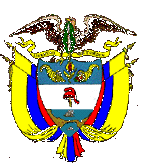
Firma del Docente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FORMATO No. 13 ACTIVIADES DE REFUERZO Y SUPERACIÓN**

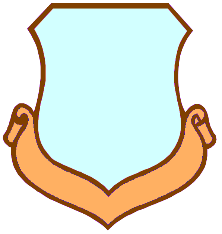
REPUBLICA DE COLOMBIA

SECRETARIA DE EDUCACION

NORTE DE SANTANDER



**CENTRO EDUCATIVO HONDURAS MOTILONIA**



Centro Educativo Rural

Honduras Motilonia

Educación y Cultura



MUNICIPIO DE CONVENCIÓN N.DE S.

DECRETO DE CREACIÓN Nº 000252 DEL 12 DE ABRIL DEL 2005.

CODIGO DE DANE 254206001030.

NIT N° 900253090-3

ACTIVIDADES PARA SUPERAR DIFICULTADES EN EL APRENDIZAJE

AÑO 2018

AREA/ASIGNATURA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PERIODO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ESTUDIANTE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ GRADO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SEDE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DOCENTE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OBJETIVO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| INDICADOR DE DESEMPEÑO | ACTIVIDAD DE REFUERZO A DESARROLLAR | ESTRATEGIAS DE EVALUACION |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |
| **4.** |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Padre de Familia Firma del Estudiante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Docente

Observadores de los estudiantes

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C:\Users\user\Documents\DOCUMENTOS 2015 CER HONDURAS\ESCUDO CER HONDURAS (1).jpg** | REPUBLICA DE COLOMBIA  SECRETARIA DE EDUCACION  NORTE DE SANTANDER  **CENTRO EDUCATIVO HONDURAS MOTILONIA**  MUNICIPIO DE CONVENCIÓN N.DE S.  DECRETO DE CREACIÓN Nº 000252 DEL 12 DE ABRIL DEL 2005.  CODIGO DE DANE 254206001030.  NIT N° 900253090-3 |  |
| **CONVENCION N.DE S** |  | **VERSION. 02** |

**OBSERVADOR DEL ESTUDIANTE 2019**

**Señor Padre de Familia, este documento debe ser diligenciado en compañía de su hijo (a) con el fin de mantener información, comunicación y seguimiento durante el año escolar 2019.**

**DATOS ESTUDIANTE:**

NOMBRE/ APELLIDOS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

GRADO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EDAD \_\_\_\_\_\_\_\_\_

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DOCUMENTO DE IDENTIDAD \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DIRECCION RESIDENCIA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ VEREDA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TELEFONO RESIDENCIA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

GRUPO SANGUINEO \_\_\_\_\_\_\_\_ RH\_\_\_\_\_\_\_\_

**DATOS FAMILIARES**

INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE MADRE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ OCUPACION \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE PADRE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ OCUPACION \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE ACUDIENTE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ OCUPACION \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMAS AUTORIZADAS:

PADRE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ MADRE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ACUDIENTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INFORMACION ESCOLAR**

ANTIGU@\_\_\_ AÑO DE INGRESO \_\_\_\_\_\_\_ / NUEV@ \_\_\_ COLEGIO DE PROCEDENCIA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

REPITENCIA DE GRADO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INFORMACION MEDICO –TERAPEUTICO DEL ESTUDIANTE**

ALERGIAS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CIRUGIAS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

HA SIDO ATENDID@ POR: PSICOLOGIA \_\_ TERAPIA DE LENGUAJE \_\_ TERAPIA OCUPACIONAL\_\_ FONOAUDIOLOGIA \_\_ NEUROLOGIA \_\_ OTROS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ RECIBE ACTUALMENTE TRATAMIENTO MEDICO/ TERAPEUTICO? \_\_\_ EN:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**RASGOS COMPORTAMENTALES MÁS SOBRESALIENTES DEL ESTUDIANTE** (Para ser diligenciado por el

Director de Grupo).

RESERVAD@\_\_\_SERI@\_\_\_PRUDENTE\_\_\_ABIERT@\_\_\_AFECTUOS@\_\_\_COMUNICATIV@\_\_\_ PUNTUAL\_\_\_

PARTICIPATIV@ \_\_\_ AUTODISCIPLINAD@ \_\_\_ VERACIDAD ANTE SUS ACTOS \_\_\_ PULCRITUD EN SU

PRESENTACION PERSONAL \_\_\_ RELACIONES INTERPERSONALES ADECUADAS \_\_\_ COHESION A

FIGURAS DE AUTORIDAD Y NORMAS \_\_\_ ADAPTABILIDAD A CAMBIOS \_\_\_\_ BUENOS MODALES DE

CORTESIA\_\_\_RESPETO POR LOS OTROS\_\_\_BUEN MANEJO DE VOCABULARIO\_\_\_ OTROS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Periodo** | **Fecha**  **Hora** | **OBSERVACIONES, COMPROMISOS Y ENCUENTROS (En búsqueda de estrategias para el mejoramiento académico y convivencial).** | **FIRMA PADRE DE FAMILIA** | **FIRMA DOCENTE** |
| **I PERIODO** |  |  |  |  |
| **II PERIODO** |  |  |  |  |
| **III PERIODO** |  |  |  |  |
| **IV PERIODO** |  |  |  |  |