

 Gobernación de Norte de Santander Secretaría de Educación	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS		M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA		FECHA 28/02/2022	VERSION 2.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS		Página 1 de 15	

ACTA AUDIENCIA PUBLICA CER VIJAGUAL	
1. Consecutivo:	RC. __12__.
2. Referencia:	ACTA VEEDURÍA RENDICIÓN DE CUENTAS vigencia 2021 CENTRO EDUCATIVO RURAL VJAGUAL
3. Fecha:	FEBRERO 28 DE 2022
4. Lugar y hora:	CER VIJAGUAL, SEDE SIMÓN BOLIVAR. 8:30 AM
5. Redactada por:	Docente: DORA ROMERO ROPERO

6. Asistentes:		
Convocados	Nombre	Dependencia/cargo
ALCALDE MUNICIPAL	ANTONIO MARIA PEREZ	ALCALDIA
PERSONERO MUNICIPAL	EDGAR MAURICIO JAIMES	PERSONERIA MAPL
Comunidad Educativa	Se anexa listado de asistencia	CER VIJAGUAL
CONSEJO DIRECTIVO DEL CER VIJAGUAL		
DOCENTES DEL CER VIJAGUAL		

7. Ausentes:	SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA
---------------------	---------------------------------------

8. Distribuir a:	Convocados	Nombre	Dependencia /cargo
	DIRECTORA DEL CER	FLORINDA MORENO GAMBOA	DIRECTORA CER VIJAGUAL
	SED NORTE DE SANTANDER	MARIA FABIOLA CACERES PEÑA	DESPACHO
9. Resumen:	Objetivos:		
	Rendir informe a la comunidad educativa del CER Vijagual, en los procesos que desarrolló cada gestión e informe financiero del año 2021 (recursos de gratuidad) y los recursos de asignación especial directiva COVID-19, de acuerdo a las orientaciones dadas por la entidad territorial.		

 Gobernación de Norte de Santander Secretaría de Educación	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS		M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA		FECHA 28/02/2022	VERSION 2.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS		Página 2 de 15	

	Puntos a tratar:
	1. ORACIÓN 2. HIMNO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA, NORTE DE SANTANDER Y DE LA ESPERANZA. 3. SALUDO Y BIENVENIDA 4. INFORMA DE LAS GESTIONES QUE CONFORMAN EL MARCO DEL MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL: + GESTIÓN DIRECTIVA + GESTIÓN ACADÉMICA + GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA + GESTIÓN COMUNITARIA - INFORME CONTABLE 2021 5. PREGUNTAS DEL PÚBLICO 6. INTERVENCION... 7. EVALUACION.

10. AGENDA DESARROLLADA

El docente Jairo Sánchez, maestro de ceremonia, lee el cronograma a seguir en la jornada de rendición de cuentas.

1. Oración. Realizada por la docente Adriana Llano.
2. Himno de la república de Colombia, Norte de Santander y de La Esperanza.
3. Saludo de bienvenida y apertura de la audiencia pública a cargo de la Sra. Directora FLORINDA MORENO GAMBOA.

Saluda a todos los asistentes agradeciendo la disposición y participación en la rendición de cuentas, pese a que el estado del tiempo había sido lluvioso. Los asistentes dieron a conocer la sede a la cual pertenecen. La Directora comprobó la participación de todas las sedes. Orientó en la necesidad de estar atentos para que al final hicieran las propuestas y preguntas correspondientes de acuerdo a la información presentada.

Con la presente rendición de cuentas se cumple con el del Decreto N° 4807 del 20 de diciembre de 2011, el informe corresponde a la vigencia 2021, sobre aspectos contables de los recursos girados al centro y procesos pedagógicos desarrollados a través de las 4 áreas de gestión.

En la información financiero se explica los ingresos y egresos especificando los rubros, las sedes beneficiadas acompañada de evidencias fotográficas.

La planta de personal del centro está conformada por 1 directivo y 18 docentes. No se cuenta con auxiliar administrativo no personal de servicios generales.

La matrícula final 2021, fue 265 alumnos atendidos de 15 sedes en los grados de preescolar a noveno.

 Gobernación de Norte de Santander Secretaría de Educación	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS		M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA		FECHA 28/02/2022	VERSION 2.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS		Página 3 de 15	

4. INFORME DE LAS GESTIONES QUE CONFORMAN EL MARCO DEL MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

La Gestión Directiva presentada por la docente:

Ángela Solano Carreño quien presenta todas las sedes adscritas al CER, con su docente correspondiente, da a conocer la misión, visión y filosofía. También, resalta los padres de familia y estudiantes que por sedes se hicieron merecedores del incentivo Vijagualence. Además, socializa los procesos ejecutados:

1. **MOTIVACIÓN HACIA EL APRENDIZAJE. OBJETIVO:** Realizar acciones que mejoren el entusiasmo y motivación hacia el aprendizaje dentro de la comunidad Vijagualence.
 - ¿Qué se logró? Planear las estrategias de motivación a aplicar en cada sede. Aplicación y seguimiento de estrategias en cada sede. Hacer informe a las estrategias aplicadas.
 - ¿Cómo se logró? Planeación de estrategias como plan lector, código escrito y guías pedagógicas por áreas. Comunicación constante entre docente-estudiante y estudiante-docente. Reconocimiento Vijagualence.
 - ¿Qué impacto se alcanzó? Mejoramiento en el proceso lecto-escritor. Manejo de plataformas virtuales. Compromiso institucional.
 - ¿Qué se gastó? \$300.000
 - ¿Cómo se gastó? Papelería y tinta.
 - ¿A cuántos benefició? Al 100% de la comunidad Vijagualence.
 - ¿Qué se proyecta? Continuidad del proyecto de lectura y adquisición del código escrito. Revisión y actualización de las guías pedagógicas por áreas.
2. **MANEJO DE CONFLICTOS. OBJETIVO:** Implementar estrategias de mediación de conflictos que se presenten entre los diferentes estamentos de la comunidad educativa.
 - ¿Qué se logró? Entrega de guías pedagógicas por sede en medio físico. Aplicación de fichas pedagógica e informe por sedes a la gestión directiva. Seguimiento general por parte de la gestión directiva en la aplicación de fichas pedagógicas
 - ¿Cómo se logró? Documento virtual de las guías pedagógicas. Diálogos en reuniones virtuales con docentes.
 - ¿Qué impacto se alcanzó? Mantenimiento de un clima escolar adecuado de manera virtual, alternancia y/o presencial.
 - ¿Qué se gastó? 0
 - ¿Cómo se gastó? Mantenimiento de un clima escolar adecuado de manera virtual, alternancia y/o presencial.
 - ¿A cuántos benefició? 100% de la comunidad Vijagualence.
 - ¿Qué se proyecta? Seguir aplicando las estrategias de las guías pedagógicas cuando lo amerite.
3. **FAMILIAS O ACUDIENTES. OBJETIVO:** Realizar un intercambio muy ágil y fluido de información con las familias o acudientes en el marco de la política definida, facilitando la

 Gobernación de Norte de Santander Secretaría de Educación	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS		M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA		FECHA 28/02/2022	VERSION 2.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS		Página 4 de 15	

solución oportuna de los problemas.

- ¿Qué se logró? Entrega recíproca de guías pedagógicas por sede en medio físico y virtual. Asistencia a reuniones por medio virtual o presencial programadas según cronograma. Seguimiento general al cumplimiento de los compromisos adquiridos.
- ¿Cómo se logró? Intercambio de información fluida y permanente entre docentes, estudiantes y padres de familia. Entrega periódica de informes académicos. Cumplimiento con el cronograma establecido año 2021.
- ¿Qué impacto se alcanzó? Compromiso de los padres de familia hacia la institución y hacia el bienestar académico de sus hijos.
- ¿Qué se gastó? 0
- ¿Cómo se gastó? Plan de minutos, datos e internet de los docentes y padres de familia.
- ¿A cuántos benefició? 87%
- ¿Qué se proyecta? Apropiación por los compromisos establecidos en el P.M.I

La Gestión Académica presentada por la docente:

LUDY STELLA ANTELIZ quien socializó:

1. **PLAN DE ESTUDIOS. OBJETIVO:** Resignificar el plan estudios de las áreas fundamentales de preescolar, básica primaria y básica secundaria.
 - ¿Qué se logró? El ajuste de los planes de área de Lenguaje, Matemáticas, ciencias naturales y ciencias sociales. Diseño de formato de plan de aula. Diligenciamiento del plan de aula de las áreas priorizadas.
 - ¿Cómo se logró? Organización de grupos de trabajo. Cada grupo ajustó el plan de área y plan de aula de acuerdo a los formatos establecidos. Impresión de planes de área y aula.
 - ¿Qué impacto se alcanzó? Se Logró resignificar los planes de área de lenguaje, Matemáticas, ciencias naturales y ciencias sociales.
 - ¿Qué se gastó? \$ 816.000
 - ¿Cómo se gastó? Compra y mantenimiento de impresoras. Tintas Resma de papel
 - ¿A cuántos benefició? 90 %
 - ¿Qué se proyecta? Continuar con el ajuste de planes de área y aula para básica secundaria, de las áreas priorizadas.
2. **ENFOQUE METODOLÓGICO. OBJETIVO:** Aplicar un enfoque metodológico que contenga practicas pedagógicas, métodos de enseñanza flexible, relación pedagógica y uso de recursos aplicados por los docentes que respondan a la diversidad de la población.
 - ¿Qué se logró? Diseñar las guías de aprendizaje.
 - Impresión de las guías de aprendizaje a los estudiantes para su aplicación de las mismas.
 - ¿Cómo se logró? Organización de grupos de trabajo. Cada grupo ajustó las guías de aprendizaje por momentos pedagógicos. Se realizó la impresión de guías para los estudiantes de acuerdo a la metodología dirigida por el docente.
 - ¿Qué impacto se alcanzó? Las Guías diseñadas fue una gran herramienta para los estudiantes en las modalidades de trabajo.
 - ¿Qué se gastó? \$ 8.910.000
 - ¿Cómo se gastó? Compra y mantenimiento de impresoras. Tintas. Resmas de papel
 - ¿A cuántos benefició? 100 %

 Gobernación de Norte de Santander Secretaría de Educación	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS		M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA		FECHA 28/02/2022	VERSION 2.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS		Página 5 de 15	

- ¿Qué se proyecta? Continuar con el diseño de guías de aprendizaje para básica secundaria.

Gestión Administrativa presentada por el docente: Jonathan Castellanos.

1. APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA. OBJETIVO: Elaborar un documento con los protocolos de bioseguridad para el manejo de guías pedagógicas y minimizar los riesgos de contagio en este proceso.
 - ¿Qué se logró? Se elaboró y se implementaron los protocolos de bioseguridad.
 - ¿Cómo se logró? Organización del trabajo en equipo. Socialización a la comunidad educativa.
 - ¿Qué impacto se alcanzó? Sensibilización de la comunidad educativa y cumplimiento de los protocolos de bioseguridad.
 - ¿A cuántos benefició? A toda la comunidad educativa del CER.
 - ¿Qué se proyecta? Seguir cumpliendo con los protocolos de bioseguridad.
2. TALENTO HUMANO. OBJETIVO: Diseñar un proyecto de inducción para los docentes y administrativos que se vinculen al CER e incluirlo en el PEI.
 - ¿Qué se logró? Se logró hacer un documento base y realizar la inducción.
 - ¿Cómo se logró? Recopilando la información del CER y sus sedes.
 - ¿Qué impacto se alcanzó? Se alcanzó realizar una inducción y tener disponible el documento orientador.
 - ¿A cuántos benefició? A toda la comunidad educativa principalmente a los docentes.
 - ¿Qué se proyecta? Realizar inducción anual al personal vinculado.
3. TALENTO HUMANO. OBJETIVO: Diseñar e implementar un programa de autoformación que responda a las necesidades detectadas.
 - ¿Qué se logró? Que los docentes participaran en las capacitaciones.
 - ¿Cómo se logró? Participando en las capacitaciones.
 - ¿Qué impacto se alcanzó? Se logró que los docentes se auto capacitaran según las necesidades que cada uno.
 - ¿A cuántos benefició? Directamente a los docentes del CER. Indirectamente a la comunidad educativa.
 - ¿Qué se proyecta? Que los docentes sigan con el proceso de autoformación buscando la calidad educativa.

Gestión comunitaria presentada por el docente: Jairo Sánchez.

1. ESCUELA DE PADRES. OBJETIVO: Buscar la vinculación de los padres de familia en el proceso de formación integral de sus hijos
 - ¿Qué se logró? Se logró que el estudiante gradualmente retomara las actividades escolares dentro del aula.
 - ¿Cómo se logró? Se logró Mediante la sensibilización y socialización a los padres de familia sobre la importancia que sus hijos volvieran a las aulas de clase, teniendo en cuenta que las sedes escolares contaban con todas las medidas de bioseguridad creando un ambiente de confianza en ellos.
 - ¿Qué impacto se alcanzó? El impacto fue la aceptación de la mayoría de los padres de

 Gobernación de Norte de Santander Secretaría de Educación	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS		M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA		FECHA 28/02/2022	VERSION 2.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS		Página 6 de 15	

familia, que sus hijos volvieran a las aulas escolares, y el temor de algunos padres de familia que sus hijos se contagiaran.

- ¿Qué se proyecta? Se proyecta que los padres de familia sigan vinculados en el proceso educativo integral de sus hijos sin descuidar las medidas de bioseguridad.
- 2. RIESGOS PSICOSOCIALES. OBJETIVO: Identificar plenamente los riesgos psicosociales del CER VIJAGUAL
 - ¿Qué se logró? Se logró que la mayoría de los estudiantes culminaran su año escolar
 - ¿Cómo se logró? Se logró mediante mensajes escritos y diálogos permanentes con los padres de familia y estudiantes
 - ¿Qué impacto se alcanzó? El impacto que se alcanzó fue el goce, alegría, felicidad del reencuentro con sus compañeros de estudio y docentes de en el aula de clases
 - ¿Qué se proyecta? Que los estudiantes continúen su proceso educativo y finalicen su ciclo escolar.
- 3. PROYECTO DE VIDA. OBJETIVO: Buscar estrategias que vinculen al estudiante y a los padres de familia en la realización de actividades artísticas y manuales aprovechando material del reciclaje
 - ¿Qué se logró? Se logró que la familia permaneciera unida en torno al desarrollo de las actividades manuales y artísticas propuestas en el Proyecto de Vida
 - ¿Cómo se logró? Sensibilizando a los estudiantes y padres de familia sobre el impacto ambiental y económico que tiene el reciclar
 - ¿Qué impacto se alcanzó? Mediante el proyecto de vida, se alcanzó un impacto social, ambiental y económico, que logró motivar a la familia a continuar con este proceso fuera de las aulas
 - ¿Qué se proyecta? Se pretende que, con este Proyecto de Vida, la familia sea vocera en su comunidad, sobre la importancia y los beneficios ambiental, económico y de social que trae el reciclaje.

La entrega del informe contable es realizada por la Directora del CER, la Esp. Florinda Moreno Gamboa.

INFORME CONTABLE VIGENCIA 2021

Presentación de ingresos y egresos al PRESUPUESTO DEL CER VIJAGUAL, explicando los ingresos y egresos.

Los ingresos para el periodo 2021 fueron de:

Recursos de gratuidad: \$22.859.780 pesos.

Asignación FOME fue: \$9.154.000 pesos.

Recursos de balance fueron: \$6.181.730,44 pesos.

Rendimientos financieros de: \$53.890 pesos.

Total, presupuesto definitivo: \$ 38.259.400,44 pesos.

Ejecutado: \$32.650.160 pesos.

Diferencia, recursos del balance: \$ 5.609.240,44 pesos.

A continuación, se presenta la tabla de ejecución de los egresos realizados durante el periodo 2021:

 Gobernación de Norte de Santander Secretaría de Educación	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS		M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA		FECHA 28/02/2022	VERSION 2.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS		Página 7 de 15	

82501	BANCO AGRARIO CTA CTE	111005.82001	
2.1.2.2.1	Mantenimiento de Infraestructura Educativa	2.1.2.2.1	5,410,000.00
2.1.2.2.15	Gastos Bancarios	2.1.2.2.15	7,259.00
		TOTAL BANCO AGRARIO CTA CTE	5,417,259.00
82601	BANCO AGRARIO CUENTA MAESTRA	111006.82001	
2.1.1.1	Contratacion Servicios Profesionales	2.1.1.1	1,700,000.00
2.1.2.1.1.1	Compra de Equipo - Maquinaria y Equipo	2.1.2.1.1	1,842,900.00
2.1.2.1.2	Materiales y Suministros	2.1.2.1.2	6,818,950.00
2.1.2.2.1	Mantenimiento de Infraestructura Educativa	2.1.2.2.1	14,610,051.00
2.1.2.2.12	Impresos y Publicaciones	2.1.2.2.12	461,000.00
2.1.2.2.2	Mantenimiento Mobiliario y Equipo	2.1.2.2.2	1,800,000.00
		TOTAL BANCO AGRARIO CUENTA MAESTRA	27,232,901.00
		TOTAL GENERAL	32,650,160.00

La docente aclara que de los recursos de gratuidad que llegan al centro, se destinan ciertos rubros obligatorios como el pago de servicios profesionales del contador público, materiales y suministros, compra de equipos, impresos y publicaciones y por último mantenimiento de mobiliario y equipos.

Lo docente habla de todos los arreglos que se hicieron en materia de infraestructura de algunas de las sedes, como el cuarto para almacenar las mesas en la sede Simón Bolívar. Recalca que fue de gran ayuda la donación de la cerámica por parte de la secretaría de educación. Los precios han subido, pisos cotizados en \$13.000 o \$14.000, estan ahora en \$23.000 a \$25.000 pesos el metro. Se instaló el agua y la unidad sanitaria a la sede la Raya. Se instalaron 10 lavamanos distribuidos en las siguientes sedes: Vijagual, Simón Bolívar, La Arenosa, Cola de Pato, Caño de Hoyo, La Unión, Contadero (revisión del agua, tuberías), Morrocoy, La Raya.

La sede La Arenosa se le arreglo el tanque, un cuarto nuevo, tubería nueva, patio, techo, fue el trabajo más grande.

La sede Simón Bolívar se arregló la ventana y puerta de un aula. Se proyecta un trabajo con los recursos dados por los padres de la sede, y así levantar las columnas.

La sede La Raya ha sido victima de robos y que dejan vulnerable la sede. Se muestra las fotos del antes y después.

En la sede La Fragua se puso un tanque y una motobomba. Revisión del agua y la cañería.

Se recalca que la poersona que hace los trabajos o los proveedores deben cumplir con ciertos documentos legales para su respectivo pago. (cámara de comercio, RUT, antecedentes disciplinarios y fiscales, los antecedentes judiciales).

Se vela por el bienestar del alumnado con la compra de equipos como impresoras, papel, marcadores, entre otros. Mantenimiento a los equipos, todo para ayudar a las diferentes gestiones del CER.

 Gobernación de Norte de Santander Secretaría de Educación	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS		M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA		FECHA 28/02/2022	VERSION 2.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS		Página 8 de 15	

Preguntas de los participantes:

La directora motiva a los asistentes a que realicen las diferentes preguntas o sugerencia ya sea por escrito o verbalmente.

*Padre de familia sede Morrocoy: ¿es verdad que el alcalde no va a seguir financiando la luz de las escuelas? ¿o nos toca a los padres de familia?

Respuesta de la directora: no he escuchado nada diferente, porque el año pasado algunas sedes estaban sin servicio de energía, la alcaldía tenía atrasos con la electrificadora. Después pagó. Desconozco si va al día o presenta atrasos. No se si va a seguir pagando. No tengo ninguna información.

Profesor Jhon Ortega: si se habían escuchado esos rumores, pero que a las sedes que gastaban mucha luz, que les tocaba a la sede pagar. En el caso de las sedes que utilizan la motobomba para el abastecimiento de agua de las casas. Realmente, el recaudo de alumbrado público va dirigido para pagar esa luz, la luz de la administración pública, del puesto de salud y salones comunales. Y el dinero sobrante para cambio y mantenimiento de las lámparas de alumbrado público.

Intervención de Javier Flórez, sede Raiceros: como presidente de la JAC de Villa María, este pago le corresponde siempre a la alcaldía, en el salón comunal el alcalde apadrinó su gasto, no creo que a las sedes les toque pagar. Motivo a que los presentes no dejen solos a los docentes, que la sede es de todos y que ellos deben procurar por su bienestar y mantenimiento. Como junta de acción comunal, le vamos a exponer estas dudas al señor alcalde. Para que nos aclare este tema.

Docente Yoniry sede Contadero: les ruego que cuando lleguen personas de estas entidades, no firmen ningún documento. Una persona llegó y firmó un documento que traía la electrificadora, ella lo firmo por desconocimiento y al pasar los años, la llamaron a cuentas y debía como 14 millones de pesos, creando un caos. Uno debe leer, para esta el docente. Cualquier arreglo, o mantenimiento de la empresa leer antes de firmar. Tengamos cuidado como padres o docentes. Evitémonos problemas.

*padre de familia de Morrocoy: El tanque aéreo no sirve ¿cuál es la posibilidad de cambiarlo por uno plástico?

Respuesta de la directora: se habló con el docente si era viable que las columnas aguanten el tanque. Por ahora, se les arregla la unidad sanitaria. Se dispone 500 mil pesos. Destinado a la unidad sanitaria.

¿Alguna pregunta más?

 Gobernación de Norte de Santander Secretaría de Educación	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS		M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA		FECHA 28/02/2022	VERSION 2.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS		Página 9 de 15	

*padre de familia de Morrocoy: ¿y para la adquisición de los ventiladores? ¿Podemos rifar o vender lo que nos ha llegado y que nos sobra?

Respuesta de la directora: con el consejo directivo vamos a estudiar el caso. No se puede llegar a vender nada de lo que llega de dotación a las sedes. Lo que se puede es hacer un intercambio de sede, pero con aprobación del consejo directivo.

La directora recalca que cualquier situación vivida con el docente de la sede, lo hablen directamente con él y si no hay acuerdo, ahí si me llaman a mí, para solucionar la situación. Si es demasiado grave se hace el reporte a la secretaria de educación. Se trata de buscar el dialogo para mejorar. Mañana 1 de marzo arranca el transporte escolar, empieza en la Ciénaga.

Como el presupuesto para este año es muy corto, con el consejo directivo se va a analizar las prioridades de las sedes.

Evaluación:

Se hacen grupos de a dos personas para llenar la evaluación del encuentro. La directora explica cómo llenarla. Son 11 preguntas sencillas.

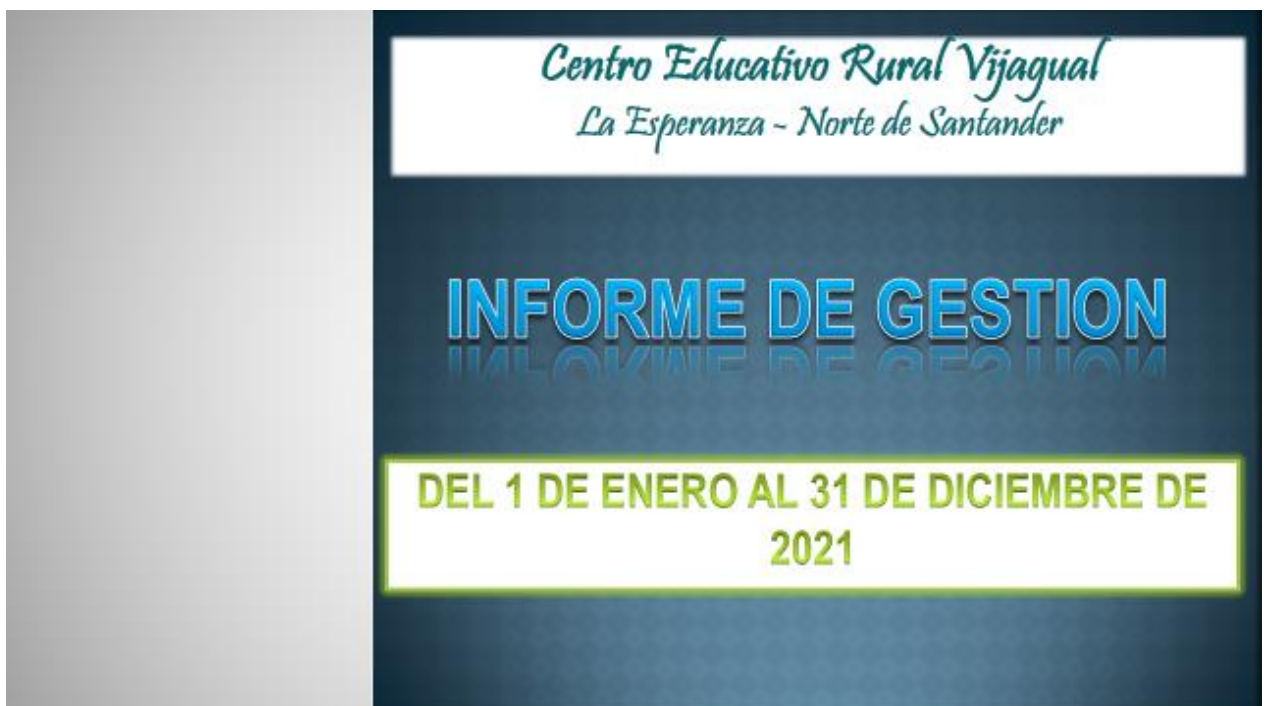
Refrigerio: después de realizada la evaluación se les da a los asistentes el refrigerio. Y se les agradece su asistencia y participación en el evento. En especial porque estaba programado a las 8:30 AM, y por motivos de lluvia se inició a las 9:30 AM.

Termina la audiencia de rendición de cuentas a las 11: 55 A.M

11. PARTICIPANTES		
Nombre	Dependencia/cargo	Firmas
FLORINDA MORENO GAMBOA	Directora	
DORA ROMERO ROPERO	Docente Asignado Para elaborar el Acta	
DOCENTES DEL CER	Docentes	Se anexa lista de asistentes
COMUNIDAD EDUCATIVA	Padres de familia	Se anexa lista de asistentes

 Gobernación de Norte de Santander Secretaría de Educación	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS		M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA		FECHA 28/02/2022	VERSION 2.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS		Página 10 de 15	

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE LOS ASISTENTES



 Gobernación de Norte de Santander Secretaría de Educación	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS		M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA		FECHA 28/02/2022	VERSION 2.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS		Página 11 de 15	

MODELO DE GESTIÓN FONDO SERVICIOS EDUCATIVOS / PRESUPUESTO

Vigencia	2021
Nombre Establecimiento:	CENTRO EDUCATIVO RURAL VIAGUAL
Departamento:	NORTE DE SANTANDER
Municipio:	LA ESPERANZA
Estado:	Pagado
Recursos asignados:	<u>\$ 22,859,780.00</u>

MODELO DE GESTIÓN GRATUIDAD

NOMBRE_ESTABLECIMIENTO	MATRICULA		
	TR	BA	TOTAL MATRICULA
C.E.R. VIAGUAL	42	226	268
ASIGNACION	95,466	83,408	\$22,859,780
TOTAL ASIGNACION	4,009,572	18,850,208	
ASIGNACION FOME			\$9,154,000.00

 Gobernación de Norte de Santander Secretaría de Educación	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS		M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA		FECHA 28/02/2022	VERSION 2.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS		Página 12 de 15	

MODELO DE GESTIÓN INGRESOS

CONCEPTO	INGRESOS
Certificados y Constancias de Estudio	\$ 10,000.00
Gratuidad	\$ 22,859,780.00
FOME	\$ 9,154,000.00
Recursos de Balance	\$ 6,181,730.44
Rendimientos Financieros	\$53,890.00
TOTAL	\$ 38,259,400.44

MODELO DE GESTIÓN PORCENTAJE ASIGNACIÓN RECURSOS GRATUIDAD- CALIDAD

RECURSOS DE GRATUIDAD		
Presupuestado	\$22,860,000.00	
Asignado Gratuidad	\$ 22,859,780.00	100.00%
Diferencia \$220.00		

 Gobernación de Norte de Santander Secretaría de Educación	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS		M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA		FECHA 28/02/2022	VERSION 2.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS		Página 13 de 15	

MODELO DE GESTIÓN PORCENTAJE EJECUCIÓN PRESUPUESTO EGRESOS

PRESUPUESTO DE EGRESOS		
Presupuesto Definitivo	\$ 38,259,400.44	85.34%
Ejecutado	\$ 32,650,160.00	
Diferencia \$ 5,609,240.44		

MODELO DE GESTIÓN EJECUCIÓN EGRESOS

82501	BANCO AGRARIO CTA CTE	111005.82001	
2.1.2.2.1	Mantenimiento de Infraestructura Educativa	2.1.2.2.1	5,410,000.00
2.1.2.2.15	Gastos Bancarios	2.1.2.2.15	7,259.00
		TOTAL BANCO AGRARIO CTA CTE	5,417,259.00
82601	BANCO AGRARIO CUENTA MAESTRA	111006.82001	
2.1.1.1	Contratacion Servicios Profesionales	2.1.1.1	1,700,000.00
2.1.2.1.1.1	Compra de Equipo - Maquinaria y Equipo	2.1.2.1.1	1,842,900.00
2.1.2.1.2	Materiales y Suministros	2.1.2.1.2	6,818,950.00
2.1.2.2.1	Mantenimiento de Infraestructura Educativa	2.1.2.2.1	14,610,051.00
2.1.2.2.12	Impresos y Publicaciones	2.1.2.2.12	461,000.00
2.1.2.2.2	Mantenimiento Mobiliario y Equipo	2.1.2.2.2	1,800,000.00
		TOTAL BANCO AGRARIO CUENTA MAESTRA	27,232,901.00
		TOTAL GENERAL	32,650,160.00

 Gobernación de Norte de Santander Secretaría de Educación	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS		M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA		FECHA 28/02/2022	VERSION 2.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS		Página 14 de 15	

RECURSOS DEL BALANCE
\$5,609,240.44



 Gobernación de Norte de Santander Secretaría de Educación	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS		M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA		FECHA 28/02/2022	VERSION 2.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS		Página 15 de 15	



MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

En el año 2021 se realizó:

- Instalación de 15 lavamanos empotrados en 10 sedes escolares.
- Mantenimiento unidad sanitaria en la sede La Arenosa.
- Mantenimiento aula de clase, unidad sanitaria, cuarto para guardar mobiliario en la sede Simón Bolívar.
- Instalación de agua para la unidad sanitaria sede La Raya.

GESTION DIRECTIVA

PROCESOS	RUBRO
Misión, visión y principios, en el marco de una institución integrada	Materiales y suministros
Personero estudiantil	Materiales y suministros
Ambiente físico	Mantenimiento de infraestructura educativa Compra de equipo. Materiales y suministros. Dotación institucional de materiales y medio. Impresos y publicaciones. Mantenimiento de infraestructura educativa
Bienestar del alumnado	

GESTION ACADÉMICA

PROCESOS	RUBRO
Plan de estudios	Materiales y suministros
Enfoque metodológico	Materiales y suministros
Recursos para el aprendizaje	Materiales y suministros Compra de equipo. Dotación institucional de materiales y medio. Impresos y publicaciones.
Evaluación	Materiales y suministros
Uso articulado de los recursos para el aprendizaje	Compra de equipo. Dotación institucional de materiales y medio. Impresos y publicaciones
Planeación de clases	Materiales y suministros
Evaluación en el aula	Materiales y suministros
Uso pedagógico de las evaluaciones externas	Materiales y suministros

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

PROCESOS	RUBRO
Mantenimiento de la planta física	Materiales y suministros Mantenimiento de infraestructura educativa
Adquisición de los recursos para el aprendizaje	Compra de equipo. Dotación institucional de materiales y medio. Impresos y publicaciones
Mantenimiento de equipos y recursos para el aprendizaje	Mantenimiento de mobiliario y equipo
Presupuesto anual del fondo de servicios educativos (FSE)	Contratación de servicios profesionales-honorarios

GESTION COMUNITARIA

PROCESOS	RUBRO
Prevención de riesgos físicos	Mantenimiento de infraestructura educativa Materiales y suministros
Proyecto de vida	Materiales y suministros