



IE. GUILLERMO COTE BAUTISTA

Toledo – Norte de Santander

Resolución de Aprobación de estudios 003972 de diciembre 28 de 2020.

DANE 15482000011 - NIT. 890505188-3

CIRCULAR N. 04-2022

DE: RECTOR
PARA: COORDINADORES, DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS.
ASUNTO: ORIENTACIONES PARA LA SEGUNDA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2022
FECHA: ENERO 24 DE 2022

Apreciados directivos y docentes.

Con la presente se dan las indicaciones para las actividades de la SEGUNDA semana de desarrollo institucional, atendiendo al **Memorando No 001 de la SED** Orientaciones y lineamientos para la implementación de las semanas de desarrollo institucional. Planes de acción para el trabajo en casa

Actividades propuestas en el Memorando No 001 de la SED contempla los siguientes ejes y dimensiones:

1. Plan de mejoramiento institucional PMI-2022
2. Ruta de acción para la actualización del Gobierno Escolar
3. Proyectos pedagógicos transversales
4. Diagnóstico inicial del aprendizaje
5. Ajustes transitorios del SIEE
6. Realización del día E 2021 “Evaluar, planear y armonizar para avanzar”
7. Orientaciones en salud para el regreso gradual y progresivo
8. Cargue en la plataforma enjambre de los documentos institucionales (formatos y documentos relacionados con el Memorando No 001 de la SED)

Para adelantar todas estas acciones se requiere el compromiso, trabajo en equipo y la dedicación tanto de los directivos docentes, docente y administrativos.

Para la segunda semana de desarrollo institucional se llevarán a cabo las siguientes actividades:

LUNES 24 DE ENERO DE 2022			
PROPÓSITO	Revisar las orientaciones para establecer el plan de alistamiento para el inicio del año escolar 2021	MEDIO	PRESENCIAL
HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLES	PARTICIPANTES
7:30 a.m.	Reunión de docentes por grados en primaria y por áreas en secundaria (de acuerdo a la necesidad particular de asignación) 1. Socializar y apropiar las estrategias de armonización curricular, didáctica y pedagógica (Ajustes transitorios al PEI). 2. Revisión del plan de aula, mallas curriculares por grados, definición del diagnóstico previo del aprendizaje, elaboración de los planes de aula, identificación de los estudiantes con discapacidad y sus características. 3. Elaboración y cargue progresivo a la plataforma del material pedagógico de trabajo para los estudiantes	Coordinadores	Docentes
COMPROMISOS	Trabajo personal de Lectura Lectura, análisis y esbozo de propuestas y/o sugerencia sobre los documentos institucionales: ➤ PEI		



IE. GUILLERMO COTE BAUTISTA

Toledo – Norte de Santander

Resolución de Aprobación de estudios 003972 de diciembre 28 de 2020.

DANE 15482000011 - NIT. 890505188-3

	<p>➤ SIEE Se enviarán los documentos a los correos institucionales de cada uno de los directivos y docentes.</p>
Elaboración y entrega del acta	

MARTES 25 DE ENERO DE 2022			
PROPÓSITO	Definir los criterios para el diagnóstico previo del aprendizaje.	MEDIO	PRESENCIAL
HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLES	PARTICIPANTES
7:30 a.m.	1. Saludo 2. Oración 3. Socialización documentos diagnóstico previo del aprendizaje 4. Definición de los parámetros para el diagnóstico previo del aprendizaje. 5. Definición de criterios por área sobre el diagnóstico previo del aprendizaje	Rectoría	Docentes y Coordinadores
COMPROMISOS	Cargue al drive de las mallas curriculares, plan de aula y diagnóstico previo del aprendizaje para la vigencia 2022		
	Elaboración y entrega de Actas		

MIÉRCOLES 26 DE ENERO DE 2022			
PROPÓSITO	Revisar documentación para la construcción de los entes institucionales	MEDIO	PRESENCIAL
HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLES	PARTICIPANTES
7:30 a.m.	6. Designación del secretario 7. SIEE 8. Proyecto de democracia 9. Proyectos pedagógicos transversales 10. Comité medio técnico. 11. Comité de convivencia	Coordinadores	Docentes
COMPROMISOS	Dejar definidos los acuerdos institucionales		
	Elaboración y entrega de Actas		

JUEVES 27 DE ENERO DE 2022			
PROPÓSITO	Seguimiento y evaluación del plan de mejoramiento 2022 y elaboración del Plan de mejoramiento 2022 Definir las actividades y responsabilidades de la tercera semana de desarrollo institucional	MEDIO	PRESENCIAL
HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLES	PARTICIPANTES
7:00 a.m.	Reunión de docentes por áreas de gestión 1. Saludo, oración y reflexión. 2. Designación del secretario 3. Socialización de la evaluación institucional 2022	Coordinadores que acompañan las áreas Docentes dinamizadores	Directivos docentes y Docentes



IE. GUILLERMO COTE BAUTISTA

Toledo – Norte de Santander

Resolución de Aprobación de estudios 003972 de diciembre 28 de 2020.

DANE 15482000011 - NIT. 890505188-3

	4. Orientaciones para adelantar Seguimiento y evaluación del plan de mejoramiento 2022 y elaboración del Plan de mejoramiento 2022 5. Seguimiento y evaluación del plan de mejoramiento 2022 6. Elaboración del Plan de mejoramiento institucional PMI-2022 7. Socialización Seguimiento y evaluación del plan de mejoramiento 2022 y elaboración del Plan de mejoramiento 2022		
COMPROMISOS	Trabajo personal de Lectura Lectura y apropiación del documento institucional de ajustes transitorios aprobado por el consejo directivo, el cual se enviará por los medios de comunicación institucional definidos para ello.		
	Elaboración y entrega de Actas		

VIERNES 28 DE ENERO DE 2022			
PROPÓSITO	Celebración del DIA E.	MEDIO	PRESENCIAL
HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLES	PARTICIPANTES
8:00 a.m.	DIA E 1. saludo 2. Oración 3, Presentación DIA E 4. Grupos de trabajo por áreas básicas.	Rectoría	Docentes
COMPROMISOS			

PERSONAL ADMINISTRATIVO

Implementarán el plan de actividades a desarrollar en el mes de enero, de acuerdo con las orientaciones de los directivos docentes, apoyando el trabajo que se adelante en las semanas de desarrollo institucional.

OBSERVACIONES GENERALES:

1. Se requiere el apoyo de los docentes líderes, JEFES DE ÁREA Y ESPECIALIDADES quienes serán los responsables de la entrega de la documentación.
2. Los documentos deben diligenciarse en línea en el drive institucional.
3. Se requiere la presencia de los docentes en las reuniones virtuales que se convoquen.
4. Los equipos de trabajo deben entregar los documentos elaborados de manera coherente, clara, profunda, pertinente y con buena redacción.
5. Se llevará el control de la participación diaria por sedes y por equipos de trabajo.
6. La organización de los diferentes equipos de trabajo estarán a cargo del equipo directivo
7. Cada equipo estará conformado, Docentes Líderes, Docentes y acompañamiento de las Coordinaciones.
8. Se deben tener los documentos que se han venido trabajando en el computador o portátil personal para cuando que se requiera compartir

La Circular se debe tener a la vista y revisar diariamente, preparar los informes, programar, dar reportes u otros que se solicitan para cumplir con la programación.



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
SECRETARIA DE EDUCACION

IE. GUILLERMO COTE BAUTISTA

Toledo – Norte de Santander

Resolución de Aprobación de estudios 003972 de diciembre 28 de 2020.

DANE 154820000011 - NIT. 890505188-3

NOTA: Para conceder permisos para estos días, se tendrá en cuenta los criterios dados por la Rectoría.

Esta programación estará sujeta a modificaciones por nuevas disposiciones que oriente la Secretaria de Educación Departamental al respecto y al ajuste que plantee el equipo de gestión a medida que se vayan desarrollando las diferentes actividades.

“Educamos con calidad, pasión y calidez”

VICTOR HILARIO CARRILLO PATIÑO

Rector

Proyecto: Equipo de Gestión