

INSTITUCIÓN EDUCATIVA BETHLEMITAS BRIGHTON



FECHA ELABORACIÓN: 2022

## PLAN OPERATIVO ANUAL



Decreto de Creación No. 0543 del 26 de Septiembre de 2005- Resolución de Aprobación No. 4344 del 18 de noviembre de 2010 - Reconocimiento Oficial No. 001253 de Diciembre 13 de 2004 - . DANE 154518000753 NIT-807.003.049-1

**OBJETIVO: Implementar Estrategias que contribuyan al mejoramiento académico de la Institución Educativa y el Programa Articulación en Sistemas**

OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	TAREA	FECHA INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE	RECURSOS NECESARIOS
1.Promover en los aprendices interés por la formación técnica	Lograr que el 100% de los aprendices terminado su grado 11 culminen y cumplan con la formación técnica del SENA	Desarrollar jornadas de socialización e inducción aprendices de los grados 10 de la especialidad de Sistemas	25/02/2022	01/03/2022	Rectora, Coordinadores, Docentes de la Especialidad y Asesor SENA	Aula, video beam, computador y guías
2. Sensibilizar a los actores q intervienen en el proceso de articulación sobre la formación Técnica y novedades del convenio SENA-MEN	Sensibilización a los aprendices y actores del proceso de articulación sobre metodología, proyección y lineamientos de la formación técnica y convenio SENA-MEN.	El Asesor Técnico Pedagógico informa y orienta sobre metodología y programa SENA, y novedades del convenio.	05/02/2022	02/09/2022	Asesor Técnico Pedagógico SENA y Coordinadores y docentes de la especialidad	Aula, video beam, computador y registro físico
3. Realizar el proceso de Registro, Inscripción, matrícula e Inducción aprendices 10º grado Programa Articulación Especialidad Sistemas.	1. Registrar e Inscribir los aprendices en el aplicativo Sofia. 2. Revisar, reportar y Gestionar las novedades encontradas. 2. Matricula. 3. Inducción	1. Los aprendices 10º grado diligencian el "formato registro" y se registran para posterior matrícula. 2. Novedades : los aprendices que son repitentes y están figurando en otra especialidad deben diligenciar solicitud de cancelación matrícula. 3. inscripción en FICHA formación. 4. Matricula	25/02/2022	08/03/2022	Rectora, Coordinadores, Docentes de la Especialidad y Asesor SENA	Registro Físico, Sala de informática y conectividad
4. Realizar el ingreso oficial de los aprendices del grado 10º de la especialidad de Sistemas en su ficha de Caracterización.	Ingresar el formulario de matrícula, soportes y novedades del 100% de los aprendices en la plataforma Sofia Plus del SENA	Lograr la vinculación de oficial a la integración con la educación media del SENA	05/02/2022	28/02/2022	Grupo de Articulación Media	Registro Físico, Sala de informática y conectividad
5. Gestión de Proyectos aprendices 10º grado Especialidad Sistemas	1. Consultar Proyectos de Formación. 2. Creación de Proyecto. 3. Incluir Fases y Actividades de Proyecto.	1. Asesor Técnico Pedagógico y docentes I.E.Articulada definen Proyecto para aprendices 10º Grado. 2. Definir información básica del Proyecto, Programa de formación, código y versión, equipo que formula el proyecto, Fase del Proyecto con actividades y resultados.	01/03/2022	16/03/2022	Asesor Técnico Pedagógico SENA y docente de la especialidad	Sala de informática y conectividad

OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	TAREA	FECHA INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE	RECURSOS NECESARIOS
6. Realizar acompañamiento, asesoría y fortalecimiento del SENA a las competencias técnicas de la especialidad	Desarrollar el procesos de formación según los lineamientos del SENA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Concretar fechas de acompañamiento y seguimiento y fortalecimiento.</li> <li>2. Hacer seguimiento al Plan operativo de la Institución Educativa.</li> <li>3. revisión de portafolios de evidencias de los aprendices.</li> <li>4. Aplicar PCC para cada resultado y competencia de la especialidad.</li> <li>5. Aplicar planes de mejoramiento y nuevas evaluaciones.</li> <li>6. Verificar las acciones de la etapa productiva (Pasantía y/o Proyecto).</li> <li>7 gestionar la certificación de los aprendices que cumplieron con todas las competencias.</li> </ol>	01/02/2022	30/11/2022	Asesor Técnico Pedagógico	Ambiente de formación. Aula Sistemas Aula Taller.
7. Entregar Banco de preguntas de la especialidad de Sistemas	Entregar el banco de preguntas por resultado de aprendizaje	Diseño de preguntas de acuerdo al desarrollo de las competencias y elementos de la especialidad.	23/04/2022- 09/07/2022 06/11/2022	27/04/2022 - 13/07/2022 09/11/2022	Asesor Técnico Pedagógico y Docente de la especialidad	Computador, impresora, estructura curricular versión 2 de Sistemas
8. Aplicar Pruebas de Control de Calidad	Diagnosticar que lo aprendido durante el periodo terminado este claro para los aprendices	Realizar PCC al finalizar cada resultado de aprendizaje.	30/04/2022 16/07/2022 13/11/2022	04/05/2022 19/07/2022 16/11/2022	Asesor Técnico Pedagógico y Docente de la especialidad	Sala de Sistemas, Cuestionarios, Hojas de respuesta, conectividad, Plataforma Senasofiplus Blackboard.
9. Hacer la Revisión de portafolios	verificar las evidencias de aprendizaje de acuerdo con las guías ( Competencias y Resultados de Aprendizaje)	Revisar periódicamente los portafolios de Evidencias del Aprendiz.	01/02/2022	23/11/2022	Asesor Técnico Pedagógico y Docente de la especialidad	Portafolio del Aprendiz, listas de chequeo
10. Programación y evaluación actividad de la Feria Empresarial	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definir fecha y actividades empresariales de la feria Micro empresarial.</li> <li>2. Evaluar la Feria micro empresarial según formato establecido en Programa Articulación.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fijar la fecha de la Feria Empresarial</li> <li>2. Elaboración de informe detallado de las diferentes actividades empresariales de la Feria.</li> <li>3. Evaluación de la feria por parte del SENA.</li> </ol>	02/04/2022	28/10/2022	Asesor Técnico Pedagógico y Docente de la especialidad	Aula Sistemas, Salones, Video Beams, material de información para entrega a los asistentes, carteleras, CD's con memorias del evento
11. Verificación de Prácticas	Realizar el seguimiento de la etapa productiva de cada uno de los aprendices, para verificar su comportamiento y desempeño laboral	Visitar cada uno de los lugares donde los aprendices realizan las practicas laborales	02/03/2022	16/11/2022	Docentes de la especialidad y Asesor SENA	Formato de seguimiento etapa Practica

OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	TAREA	FECHA INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE	RECURSOS NECESARIOS
12. Planes de mejoramiento	Concretar planes de mejoramiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz	Concertar plan de mejoramiento con los aprendices que NO alcanzaron las competencias mínimas por cada resultado de aprendizaje	02/04/2022	30/11/2022	Docentes de la especialidad y Asesor SENA	Plan de mejoramiento SENA e IE
13. Consolidado Grupal de resultados	Elaborar el consolidado grupal de resultados de las competencias técnicas y transversales	Consolidar los resultados de los aprendices de acuerdo con sus evidencias de la etapa lectiva y productiva	29/10/2022	16/11/2022	Docentes de la especialidad y Asesor SENA	Formato Consolidado grupal SENA
14- Gestionar la certificaciones de grado 11° de 2020	1. Revisión de portafolios de etapa productiva y Constancias de proyectos productivos 2. Entregar los documentos a tiempo requeridos para la gestión de los certificados -	1. Evaluar en sofia plus todos los resultados de aprendizaje de los aprendices que cumplieron con la formación. 2. Presentar el consolidado grupal de resultados de aprendizaje. Presentar a la coordinación SENAMEN en las fechas estipuladas los documentos referenciados para gestionar la certificación.	01/11/2022	30/11/2022	Rectora, Coordinadores, Docentes de la Especialidad y Asesor SENA	Certificados entregados en cada Acto de Promoción de los Bachilleres técnicos 2022.

RECTORA I.E.

COORDINADOR I.E.

ELSA ESTELA CACUA JAIMES

INSTRUCTOR SENA