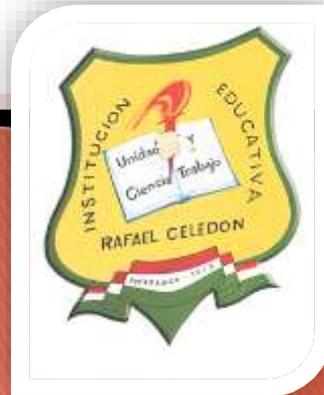


GESTION COMUNIDAD

INSTITUCION EDUCATIVA RAFAEL
CELEDON

2021



INTEGRANTES

- ▶ **Mag. Areliz Torrado Ovallos**
- ▶ **Esp. Yolanda Ortega Corredor**
- ▶ **Esp. Noralba Támara Ovallos**
- ▶ **Mag. Margely Rolón**
- ▶ **Esp. Dilma Torrado Bayona**

GESTION COMUNIDAD

MISION: VITAL



GESTION COMUNIDAD

INDICADORES:

- ❖ Atención Educativa a grupos poblacionales o en situación de vulnerabilidad.
- ❖ Atención a estudiantes de grupos étnicos.
- ❖ Necesidades y expectativas de los estudiantes.
- ❖ Proyecto de vida.
- ❖ Escuela de Padres.

GESTION COMUNIDAD

- ❖ Oferta de servicio a la comunidad.
- ❖ Uso de la Planta física y de los medios.
- ❖ Servicio social Estudiantil.
- ❖ Participación de los estudiantes.
- ❖ Asamblea y consejo de Padres.
- ❖ Participación de las Familias.
- ❖ Prevención de Riesgos físicos.
- ❖ Prevención de riesgos psicosociales.
- ❖ Programas de seguridad.

GESTION COMUNIDAD

PRIORIZACION:

- ▶ Prevención de riesgos psicosociales.
- ❖ Escuela de padres

GESTION COMUNIDAD

ALCANCES DE LA GESTION:

ESCUELA DE PADRES:

Actividades Realizadas

- ❖ Videos de pautas de crianza que complementan una adecuada formación y educación en los hijos.
- ❖ Charlas del adecuado manejo de la sexualidad y la salud mental.
- ❖ Folletos sobre la importancia de una alimentación adecuada y balanceada.
- ❖ Fortalecimiento sobre los vínculos familiares.
- ❖ Evaluación de la actividad.

GESTION COMUNIDAD

VISION:

- ❖ Que la escuela de padres sea un estamento donde los padres de familia tengan una participación activa en la formación integral de sus hijos.
- ❖ Que los estudiantes de 10° y 11° presten la debida importancia al servicio social como requisito y responsabilidad de la vida estudiantil.
- ❖ Que los estudiantes de nuestra Institución, conozcan los riesgos físicos y emocionales que puede ocasionar el consumo de estas sustancias y apliquen medidas preventivas.

GESTION COMUNIDAD

Prevención de Riesgos psicosociales

Actividades Realizadas

- ❖ Test acerca del estado emocional de los estudiantes.
- ❖ Folleto a la prevención y reducción del consumo de drogas.
- ❖ Información sobre las entidades que brindan atención en los diferentes casos que se pueden presentar en los niños, niñas y adolescentes.
- ❖ Evaluación de la actividad.

GESTION COMUNIDAD

SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL:

- ❖ Se informó a los titulares de grado 10° y 11° las necesidades que presenta la institución y la comunidad, para elaboración los proyectos sociales.
- ❖ Se capacitaron los estudiantes a través de los titulares de grado 10° y 11° sobre la importancia del servicio social y los pasos que se deben seguir para presentar el proyecto.
- ❖ Seguimiento al cumplimiento del proyecto.

GESTION COMUNIDAD

USO DE RECURSOS:

- ❖ Humanos
- ❖ Financieros
- ❖ Tecnológicos

GESTION COMUNIDAD

ANEXOS EVIDENCIAS



GESTION COMUNIDAD



GESTION COMUNIDAD



GESTION COMUNIDAD

FOLLETO RIESGOS PSICOSOCIALES

Realice seguimiento psicológico y por trabajo social, inicia proceso de restablecimiento de derechos, ubica en centro de rehabilitación si se requiere.

ORGANISMOS DE CONTROL

Procuraduría General de la Nación

Defensoría del Pueblo

Personería municipal

POLICIA DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA

Policía de Infancia y Adolescencia
 Contacto: 3227830163
 3871300-3877708 ext. 3009

ICBF
 Marcar línea nacional: 141
Centro zonal 1: 5740230
 Ext. 725000
Centro zonal 2: 5873694
 Ext. 736000
Centro zonal 3: 5740230
 Ext. 724000
CZ Ocaña: 5740230
 Ext. 725000
CZ Pamplona: 5781412
 Ext. 737001
CZ Tiba: 5740230
 Ext. 730000

COMISARIA DE FAMILIA
 Contacto: 3228382574

IPS
 Contacto: 3138136505

PERSONERIA
 Contacto: 3138328430

RIESGO PSICOSOCIAL

INSTITUCIÓN EDUCATIVA RAFAEL CELEDON
2021

PARA LAS ACTIVIDADES REFERIDAS EN ESTE FOLLETO, LA VENTA, DISTRIBUCIÓN Y RESTAURACIÓN DE COPIAS DE ESTE FOLLETO QUEDAN AUTORIZADAS POR EL ICBF.

A nivel Departamental en el marco de los Decretos 701 del 2015 y 397 del 2018, existe el Consejo sectorial de Estudiantes y los comités de control y oferta y prevención y reducción del consumo de sustancias psicoactivas, los cuales están integrados por diferentes secretarías, instancias, instituciones y actores de salud, educación.

¿CÓMO SE PUEDEN REPORTAR LOS CASOS?

Si es niño, niña o adolescente no debe reportar en el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF o en la Policía de Infancia y Adolescencia o través de la línea 123 o el número 0227800163

Telefónicamente: Línea de la policía o Personerías. Ante la autoridad competente, si el mayor de edad no debe reportar ante la Policía Nacional.

ENTIDADES QUE INTERVIENEN

Las siguientes instituciones brindan la atención correspondiente de acuerdo a su competencia: *Atención de derechos, valoración psicosocial, restablecimiento o ejercicio del voto o estado civil, entre otros.*

INSTITUCIÓN COLOMBIANA DE SERVICIOS DE SALUD (IPS)
 Brindan atención por consulta externa o urgencias según se amerite. Elaborar la ficha respectiva del consumo de SPA o SPA involucrada y reportar a DIVISIÓN LA

EPS
 Garantizan el tratamiento integral por parte de Psicología y Psiquiatría, atención in situ en la Unidad de Salud Mental o centro de Rehabilitación si lo requieren.

INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
 Si el niño, niña o adolescente y/o familia se enfrenta con la inseguridad de los derechos, los resultados psicológicos se socializan por medio de la Unidad de Psicología y Trabajo social.

SECRETARÍA DE SALUD MUNICIPAL COORDINACIÓN DE SALUD PÚBLICA
 Realiza notificación de los casos, notifica los casos al Instituto departamental de salud.

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD
 Realiza notificación y verificación de los casos.

SECRETARÍA DE SALUD MUNICIPAL COORDINACIÓN DE SALUD PÚBLICA
 Realiza talleres pedagógicos de prevención y verificación organizados por parte de psicología social.

EPS
 Realiza talleres pedagógicos de prevención y verificación organizados por parte de psicología social.

SECTOR EDUCATIVO
 Realiza talleres pedagógicos de prevención y verificación organizados por parte de psicología social.

GESTION COMUNIDAD

DIRECTORIO DE ENTIDADES



BIENESTAR
FAMILIAR

Realiza seguimiento psicológico y por trabajo social, inicia proceso de restablecimiento de derechos, ubica en centro de rehabilitación si se requiere.

ORGANISMOS DE CONTROL



PROCURADURIA
GENERAL DE LA NACION

**Procuraduría
General de la
Nación**



Defensoría
del Pueblo

**Defensoría del
pueblo**



Personería
Municipal

**Personería
municipal**

POLICIA DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA

Policía de Infancia y Adolescencia

Contacto: 3227839162
5871300-5877708 ext. 2009

ICBF

Marcar línea nacional: 141

Centro zonal 1: 5740230

Ext. 725000

Centro zonal 2: 5873694

Ext. 726000

Centro zonal 3: 5740230

Ext. 724000

CZ Ocaña: 5740230

Ext. 728000

CZ Pamplona: 5781412

Ext. 727001

CZ Tibú: 5740230

Ext. 729000

COMISARIA DE FAMILIA

Contacto: 3223382574

IPS

Contacto: 3138136505

PERSONERIA

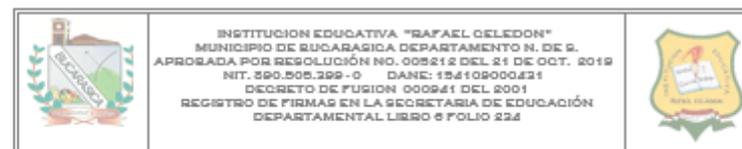
Contacto: 3136328430

GESTION COMUNIDAD

ACTAS

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	MOS.01.F03	
	PROCESO PRESTAR A SESORIA JURIDICA	FECHA 03/05/2018	VERSION 9.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 1 de 2	



08. ACTA DE REUNION

1. Consecutivo:	27-07-2020
2. Referencia:	Reunión Gestión Comunidad
3. Fecha:	13 de Julio
4. Lugar:	Sala de Profesores sede 1
5. Redactada por:	Noralba Tamara Ovallos

6. Asistentes:	Convocados	Nombre	Dependencia/cargo
	Equipo de Gestión	Areliz Torrado Ovallos	Docente
	Yolanda Ortega Corredor	Docente	
	Noralba Tamara Ovallos	Docente	
	Invitados	Ninguno	
	Convoca	Yolanda Ortega	

7. Ausentes:	Convocados	Ninguno
--------------	------------	---------

8. Distribuir a:	Convocados	Nombre	Dependencia /cargo
	Directivo	Esp. Miguel J. Baltazar L.	Rector I E Rafael Celedon

9. Resumen:	Objetivos:
	Replantear las acciones del el PMI por el covid-19
	Puntos a tratar:
	1. Saludo
	2. Oración
	3. Verificación de asistencia
	4. Modificaciones en el PEI y el Manual de Convivencia
	5. Redactar los pasos a seguir para la presentación del proyecto
	6. Elaborar el Informe de presentar al señor rector
	7. Especificar las pautas para la presentación del S.S.O. en el tiempo de pandemia.
	8. Envío de documentos a rectoría.
	9. Marona final.

Nº	10. Desarrollo puntos a tratar
1	Saludo
2	La profesora Noralba realiza la Oración.
3	Verificación de asistencia (3 docentes presentes).
4	Redacción e inclusión de las modificaciones al PEI sobre el S.S.O.
5	Redacción e inclusión de modificaciones sobre el S.S.O. en el Manual de Convivencia
6	Inclusión de pautas del S.S.O. en el tiempo de pandemia
7	Organización de la documentación para envío

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES COVID-19 GESTION COMUNIDAD 2020

OPORTUNIDAD DE MEJORAMIENTO	OBJETIVO	ACCIONES	FECHA DE INICIO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Prevención de Riesgos psicosociales: Implementar estrategias que nos lleven a detectar y prevenir riesgos psicosociales en los estudiantes.	Identificar los riesgos psicosociales en nuestra Institución, para establecer medidas preventivas.	Sustancias psicoactivas	06/08/2020	14/08/2020	Noralba Tamara O.
		Taller	09/10/2020	23/10/2020	Yolanda Ortega C.
		Taller	06/11/2020	20/11/2020	Areliz Torrado O.
		Evaluación	24/11/2020	24/11/2020	Noralba Tamara O.
Escuela para Padres: Participación activa de los padres de familia en la formación integral de sus hijos	Promover la participación consciente y activa de los miembros del grupo familiar en el proceso de enseñanza y aprendizaje desde los distintos roles.	Diagnóstico	06/08/2020	14/08/2020	Areliz Torrado O.
		Taller sobre sexualidad y emocionalidad	21/08/2020	04/09/2020	Areliz Torrado O.
		Taller Pautas de crianza	18/09/2020	09/10/2020	Yolanda Ortega C.
		Promoción del buen trato	23/10/2020	06/11/2020	Noralba Tamara O.
		Evaluación	12/11/2020	12/11/2020	Areliz Torrado O.
		Servicio Social Estudiantil apropiación y cumplimiento de los diferentes proyectos presentados de manera eficiente.	Despertar en los estudiantes una conciencia de responsabilidad y eficiencia en cuanto a los deberes adquiridos.	Seguimiento a los proyectos de servicio social	14/07/2020
		Inclusión del Servicio Social Estudiantil en el PEI	13/07/2020	24/07/2020	YOLANDA Ortega C.

GESTION COMUNIDAD

