

| | | | | |
|---|--|--|----------------------------|-----------------------|
|  | MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS | | M03.01.F03 | |
| | PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA | | FECHA 24/03/2017 | VERSION 4.0 |
| | SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS | | Página 1 de 12 | |

ACTA DE REUNION

| | | | |
|--------------------------|---|-------------------------|--|
| 1. Consecutivo: | 001 | | |
| 2. Referencia: | Acta Rendición de cuentas Institución Educativa José Eusebio Caro | | |
| 3. Fecha: | 28 de febrero de 2022 | | |
| 4. Lugar: | Aula múltiple | Municipio: Ocaña | |
| 5. Redactada por: | MARTHA PEINADO LUNA | | |

| | Convocados | Nombre | Dependencia/cargo |
|-----------------------|-------------------|--|--|
| 6. Asistentes: | | Comunidad educativa (Ver lista asistencia ANEXA) | Institución Educativa JOSE EUSEBIO CARO/Rector |
| | Invitados | Dr. Samir Casadiegos Sanjuan Dr. Jorge Armando Bhorquez Dr. Raul Rolando Castro Dra. Deisy Diaz Torrado Esp. Carmen Elena Navarro Esp. Gilberto Carrascal Martinez Consejo Directivo Padres de familia Docentes de la Institución Estudiantes de los grados decimo y undécimo. Coordinadores de la Institución Educativa | Alcalde Municipal Personero Municipal Secretario de Educación Municipal Defensor del Pueblo Jefe de Nucleo Jefe de Nucleo Consejo Directivo Padres de familia Docentes de la Institución Estudiantes de la Institución Coordinadores de la Institución |
| | Convoca | JOSE DEL CARMEN VERGEL QUINTERO | Rector Institución Educativa José Eusebio Caro |
| 7. Ausentes: | Convocados | Dr. Samir Casadiegos Sanjuan Dr. Jorge Armando Bhorquez Dr. Raul Rolando Castro Dra. Deisy Diaz Torrado Esp. Carmen Elena Navarro | Alcalde Municipal Personero Municipal Sec de Educacion Municipal Defensora Regional Supervision Educativa |

| | Convocados | Nombre | Dependencia /cargo |
|-------------------------|-------------------|--------------------------------------|---|
| 8. Distribuir a: | | JOSE DEL CARMEN VERGEL QUINTERO | Rector Institución Educativa. José Eusebio Caro |
| | | SED/Área Administrativa y Financiera | |
| | Objetivos: | | |

| | | | |
|---|--|-----------------------------|------------------------|
|  | MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS | M03.01.F03 | |
| | PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA | FECHA 24/03/2017 | VERSION 4.0 |
| | SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS | Página 2 de 12 | |

| | |
|--------------------|---|
| 9. Resumen: | - Realizar la Rendición de cuentas del periodo comprendido entre el 1° de enero al 31 de diciembre de 2021. |
| | Puntos a tratar: |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Confirmacion de asistencia 2. Saludo. 3. Oración. 4. Himnos de Colombia, Ocaña y la Institución Educativa 5. Objetivos de la audiencia 6. Instalación de la Audiencia Publica, (Rendición de Cuentas, vigencia 2021) 7. Procedimiento de la Audiencia Publica 8. Presentación del informe de gestión 9. Sugerencias, observaciones y recomendaciones |

| Nº | 10. Desarrollo puntos a tratar |
|----|---|
| 1 | Confirmación de Asistencia. No Asistieron los representantes de la Alcaldía Municipal, Personeri, Defensoria. |
| 2. | El señor Rector JOSE DEL CARMEN VERGEL QUINTERO, realizo el correspondiente saludo a los invitados. |
| 3. | La oración estuvo a cargo del profesor EDGAR VERGEL |
| 4 | Himno de Colombia, Himno de Ocaña, e Himno del Colegio José Eusebio Caro |
| 5 | Fue dado a conocer el objetivo de la Rendición de cuentas para la viegencia 2021 |
| 6 | Instalación de la audiencia pública de rendición de cuentas vigencia 2021 a cargo del Señor Rector JOSE DEL CARMEN VERGEL QUINTERO |
| 7 | Explicación del procedimiento de audiencia pública de rendición de cuentas vigencia 2021 por el Licenciaco ARTURO GALEANO TRORRADO. (Veedor de la audiencia como representante del Comité de Control interno (Se anexa documento) |
| 8 | Presentación del informe de gestión vigencia 2021 |
| 9 | <ul style="list-style-type: none"> - Respuesta a preguntas de la Comunidad - Evaluación General del Evento- Grupo de Veedores - Lectura del acta de la Audiencia Pública - Clausura de la Audiencia Pública |
| 4 | <p style="text-align: center;">INFORME DE GESTION</p> <p>El señor Rector JOSE DEL CARMEN VERGEL QUINTERO, realizo una descripción de la forma en que recibió el colegio en el año 2021, explico todo el proceso que se llevo a cabo durante el 2021 y la inversión que se hizo en la institución en cada una de las 4 gestiones, indico que la inversión se realizó en los siguientes campos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servicios: Cancelación servicio de telefonía móvil, e internet |



**MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS
LEGALES Y PUBLICOS**

M03.01.F03

PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA

**FECHA
24/03/2017**

**VERSION
4.0**

**SUBPROCESO REVISAR ACTOS
ADMINISTRATIVOS**

Página 3 de 12

- Arreglos locativos en la sede central, incluye: arreglo de humedad y tuberías, arreglo de chapas, porta candados y puerta de salón, arreglo de fuga de bebederos, arreglo de Puerta del segundo piso, tapada y rellena de dilataciones, arreglo de puertas y ventanas de la tienda e instalación de puerta metálica, arreglo de puerta principal y cambio de chapa de escuela de simón bolívar
- Contabilizamos contrato de asesoría contable y financiera vigencia 2021
- Contabilizamos contrato de plataforma virtual para el sistema integrado de gestión académica, administrativa, comportamental y de calidad a través de www.webcolegios.com
- Servicio de computación en la nube portal tns oficial
- Servicio de fotocopias e impresiones, fotocopias a blanco y negro de guías de trabajo para estudiantes secundaria preescolar, primaria y secundaria
- Arreglos locativos en la institución educativa y sus sedes, incluye: sede central: arreglo de baños de hombres, arreglo de baños mujeres, arreglo de lavamanos de baños de mujeres, arreglo de tuberías de aguas limpias baños de hombre y mujer, destapada y limpieza de aguas negras, arreglo de antepiso en pasillos de biología, cambio de accesorios en unidades sanitarias de baños, instalación de reja de último patio, arreglo de llave de salón, destapada cañería, arreglo de llave de lavamanos de bodega, arreglo y cambio de accesorios, desmontada, retiro de enchape, pulida de pared, arreglo de tuberías de aguas limpias y negras, enchape de paredes, postura de unidades sanitarias, lavamanos y accesorios, arreglo de baño y cambio de accesorios, arreglo de baño entablado, adecuación de cielo raso, postura de jabonera, adecuación de oficina, arreglo de gradas con enchape de baldosa; sede nuestra señora de Torcoroma: elaboración de viga de amarres patio de preescolar, división de baños bloque h10, mesón para 3 lavamanos y enchape de baño de preescolar, postura de ventana; sede palomar: arreglo de baños estudiantes hombre, cambio de accesorios en unidades sanitarias baños estudiantes, arreglo de tuberías de aguas limpias, postura de llaves, cambio de accesorios en unidades sanitarias de estudiantes arreglo de tuberías de aguas limpias, postura de llaves de agua de 1/2 baños estudiantes
- Cambio de accesorios lavamanos, cambio de llaves de paso orinales, limpieza general; -
- Sede GUAYABITOS: arreglo de lavamanos, limpieza de canales y arreglo de goteras, cambio de lámina salón de primero, cambio de accesorios, postura de láminas de cielo raso, cambio de cubiertas de techo del patio, arreglo de caballete techo de la sede y goteras, limpieza de canales y techos, limpieza general de la sede;
- Sede ARGELINO DURÁN QUINTERO: arreglo de baños estudiantes de hombres, postura de lavamanos, cambio de accesorios en unidades sanitarias, retirada de polisombra en patio principal;
- Sede CUESTA BLANCA: ante piso de salón nuevo, postura de baldosín, pañete salón segundo, estucada de salón segundo, pintada, arreglo de techo salón de preescolar;



**MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS
LEGALES Y PUBLICOS**

M03.01.F03

PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA

**FECHA
24/03/2017**

**VERSION
4.0**

**SUBPROCESO REVISAR ACTOS
ADMINISTRATIVOS**

Página 4 de 12

- SEDE DAVID HADDAD SALCEDO: cambio de accesorio en unidades sanitarias baños estudiantes, arreglo de humedades en placa de baños, cambio de llave de paso, cambio de llave lavado de traperos, arreglo de humedad, pañete e impermeabilización salón 4°;
- SEDE MILANÉS: arreglo de baños estudiantes de hombres, arreglo de tubería de aguas limpias y postura de llaves, podada de árboles, cambio de rejillas, destapada de orinales, tapada de goteras;
- SEDE SIMÓN BOLÍVAR: arreglo de baños estudiantes de hombres, cambio de accesorios, destapada y limpieza de tuberías, arreglo de tuberías aguas limpias, arreglo de goteras, arreglo de tubo de placa, cambio de accesorios baño de profesores.
- Mantenimiento de filtros de tratamiento de aguas instalados en la sede y en la institución educativa, incluye: cambio de filtros, reparaciones, lavado de neveras de la institución Educativa y las sedes: ADOLFO MILANÉS, DAVID HADDAD SALCEDO, SIMÓN BOLÍVAR, CUESTA BLANCA, GUAYABITOS, ARGELINO DURÁN, TORCOROMA Y PALOMAR, equipo nuevo y reparación de otro equipo
- Preparacion para el retorno seguro a la Presencialidad, Compra de 1.490 vinilo: mantén tu puesto en este lugar, 21 vinilo: no utilices esta silla, 10 pendón si has presentado, 10 pendón: en este ie 4 elementos, 930 vinilo: mantén la distancia 1m, 115 vinilo: uso de tapabocas, 18 vinilo: lavado de manos, 90 vinilo: aforo máximo, 60 acrílico: nomenclatura salón, 9 vinilo: zona de aislamiento, 15 vinilo: ie biosegura piso.
- Compra de 1 computadores todo en uno lenovo, 1 disco sólido lexmar, 1 tinta epon 544 negra, mantenimiento de 1 pc, 1 mantenimiento de impresora epon 220, mantenimiento de impresora epon 2550 y mantenimiento de mportatil lenovo.
- Retorno, a la presencialidad compra de 26 dispensadores de gel.
- Arreglos locativos en la sede NUESTRA SEÑORA DE TORCOROMA, incluye: demolición de 14m2 de muro, 32m2 de antepiso, 28m2 de cerámica, 38m2 de guardaescobas, enchapada, instalación de tubería sanitaria, instalación de tubería de agua potable, elaboración y enchape de 2 mesones de baños 2.2*60, 18m2 de pañete y botada de escombros
- Compra de útiles de aseo, incluye: 1 jabón líquido, 6 varsol, 50 bolsas grandes, 12 escobas fuller, 8 paño maxi, 12 cestas plásticas, 20 recogedores, 100 bolsas de aseo, 24 frascos, 2 jabones líquidos, 2 creso pino, 2 creso pinol, 24 frascos de spray, 4 varsol, 27 ácido muriático, 2 raid, 2 blancos, 63 traperos de algodón, 63 palos de traperos, 44 bolsas grandes, 2 ceras negras, 1 cera roja, 2 blancos, 60 escobas, 2 guantes, 6 limpienes, 2 paños, 30 detergentes, 20 bolsas de aseo, 10 toallas limpienes, 3 traperos, 4 guantes, 2 sanpic, 2 baldes 12l, 10 baldes 18l, 18 cestas plasticas, 16 guantes, 1 bolsas, 12 dursa, 2 frascos de spray, 11 guantes eterna, 9 amonio, 12 guantes #9, 12 fumigadoras, 3 amonio cuaternarios, 8 amonio cuaternarios, 16 varsol, 35 alcohol, 2 secadores, 4 ak1, 12 ak y 12 alcohol
- Compra e instalación de: 7.08m2 vidrios de cristal 4mm, 4.80m2 vidrios de cristal 4mm, 1 espejo de 3mm de 1.28m2, 7.91m2 vidrios de cristal, 4.58m2 vidrio de cristal, 0,50m2 vidrio de cristal



**MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS
LEGALES Y PUBLICOS**

M03.01.F03

PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA

**FECHA
24/03/2017**

**VERSION
4.0**

**SUBPROCESO REVISAR ACTOS
ADMINISTRATIVOS**

Página 5 de 12

para escritorio, 4 vidrios de cristal 5mm samblastiados e instalados con clarabolla y 4 vidrios de 4mm.

- servicio de envios y encomiendas
- Compra de puertas, ventanas y protectores en las sedes de la institución, incluye: sede ARGELINO DURÁN QUINTERO recursos FOME: postura, pintada y vidrios de 1 ventana de 1,40*0,40m., 2 puertas doble de lámina con cerradura, instalación y pintura, 1 puerta doble, lámina con cerradura, instalación y pintura, 1 puerta para baño 0,70*2,00m. instalada y pintada;
- SEDE NUESTRA SEÑORA DE TORCOROMA- recursos alcaldía: 2 puertas selladas para baños profesores y primer grado, 2 puertas principales para baños de niños y niñas, 2 divisiones para baños de niños y niñas, 1 ventana con protector, 1 puerta ventana; sede nuestra señora de torcoroma: 3 ventanas para 3 salones, dimensiones: 3,0*0,85m; sede adolfo milanés: 5 parrillas de 4,0*4,0m para desagües de aguas limpias;
- SEDE DAVID HADDAD SALCEDO: 1 protector para ventana de 40*60 instalada, 2 marcos para ventana metálicos instalados, arreglo de 2 ventanas; sede cuesta blanca: 1 elaboración e instalación de 1 estructura pintada para techo; sede central: 5 ventanas instaladas y pintadas para aula máxima y arreglo de 4 ventanas para aula máxima, como apoyo al alistamiento para la presencialidad.
- Arreglos eléctricos en la sede central y las sedes: NUESTRA SEÑORA DE TORCOROMA, PALOMAR, GUAYABITOS, ARGELINO DURÁN QUINTERO, CUESTA BLANCA, DAVID HADDAD SALCEDO, MILANÉS Y SIMÓN BOLÍVAR, incluye: instalación de bombillos, tomacorrientes, interruptores, lámparas, timbre, polo a tierra, reflectores, plafones, ventiladores, panel led, arreglo de entrada de energía, cableado aéreo, acometidas, organizada de caja de circuitos, regatas y arreglo de iluminación en salones, laboratorios, pasillos, aula máxima, biblioteca, baños y coordinación
- Compra de papelería y útiles de oficina, incluye: 6 cajas de lapiceros retráctil, 80 cajas de archivo inactivo, 30 cajas de papel bond blanco resmas carta, 6 cajas de papel bond blanco resmas oficio, 4 libro de acta de 300 folios, 200 sobres de manila carta, 200 sobres de manila oficio, 100 sobres de manila extra grande, 200 carpetas plastificadas, 20 cinta de enmascarar 36*25, 15 ganchos legajador plástico*24 tritón, 20 cajas de grapas, 15 cinta empaque 48*300, 12 pegantes en barra, 10 tarros de colbón, 30 cajas de clip de color *100, 20 cajas de clip plásticos jumbo, 38 tintas de impresora epson 504 negra, 50 tintas de impresora epson 664 negra, 50 tintas de impresora epson 504 surtida, 24 tintas de impresora epson 544, 15 a-z carta azul, 500 hojas kimberly oficio, 5 cajas de marcadores permanentes 420 negro, 1 huellero dactilar pequeño y 500 hojas kimberly.
- Compra de 1 estructura para techo en tubería, instalada y pintada en la sede cuesta blanca; compra de 5 ventanas, instaladas y pintadas y arreglo de 4 ventanas en el aula máxima de la sede central



**MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS
LEGALES Y PUBLICOS**

M03.01.F03

PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA

**FECHA
24/03/2017**

**VERSION
4.0**

**SUBPROCESO REVISAR ACTOS
ADMINISTRATIVOS**

Página 6 de 12

- compra de 14 cuñetes de vinilo tipo 2 blanco pintuland, 6 cuñetes de vinilo tipo 1 blanco pintuland, 6 cuñetes de vinilo tipo 1 verde agua pintuland, 5 cuñetes de vinilo tipo 1 verde pino pintuland, 4 cuñete de sika mastic 27kg, 1 galón de esmalte de línea clásica gris plomo, 13 rodillos de felpa verde 9" goya, 2 galones de thinner corriente, 6 brochas 2 1/2" pintuco cerda natural, 3 brochas 1 1/2" pintuco cerda natural, 7 lija negra grano y 1 galón de esmalte doméstico caoba
- Compra de materiales eléctricos, incluye: 2 tableros automáticos, 1 taco automático dse 1*30, 7 conductor bimetálico, 11 cintas negras vesta, 4 caja 22*17 plástica, 30 chazos plásticos 1/4, 30 tornillos 1", 1 cinta auto fundente, 9 tubo 2" pesado celta, 20 grapas 2" emt, 400 cables #6, 15 curva 1/2 pesada, 8 led 18w redondo, 15 caja 4*2 pvc verde, 1 taco automático dse 1*20, 38 tubos 1/2 semipesado, 1 disco de corte 7" muro, 2 interruptores gállica, 1 interruptor toma gállica, 10 coraza 1/2 plástica, 2 clavos verticales 2 caja, 6 tapas rectangulares pvc, 200 alambre #12 nexan, 100 alambre #14 nexan y 3 bombillos led 30w
- Compra de materiales de ferretería y construcción, incluye: cemento, azadón, churrusco, grifería, candados, bisagras, arena, arenilla, machete, pala, tijera podadora, eternit, amarres, varillas, yeso, sika, lija, soldadura, rejilla, sifón, candado, ladrillo, disco, pegantes, como realizar arreglos locativos en la institución educativa y sus sedes, para realizar arreglos locativos.
- compra de materiales eléctricos, incluye: tableros, disco de pulidora, alambre, tomas, interruptores, panel led, lámparas, clavija, pilas, amarres, alambres, terminales, cintas aislantes, tubos, tornillos, plafones, timbre, botones, totalizador, caja de paso, grapa galvanizada y bombillos, para realizar arreglos locativos
- compra de materiales de ferretería y construcción para realizar arreglos locativos como apoyo al alistamiento para la presencialidad, incluye: recursos fome: 3.00 sanitarios manantial blanco, 3 orinales medianos; recursos alcaldía: 45,90 basaltina estructurada beige, 47,19 castilla beige lav-e2 -3, 14,40 porcelanato aura, 60 pegoperfecto *25kg, 1 lavaplatos doble peseta, 1 lavaplatos balta, 2 canastilla de 4 metros, 6 sanitarios laguna bone, 2 combo laguna beige, 2 acoples grival, 8 acoples sanitarios grival, 5 con color blanco antiguo, 5 pego porcelanato 25kg, 1 sifón cromado; recursos gratuidad: 25,65 basaltina estructurada beige, 7,26 castilla beige lav-e2- 3, 12 pegoperfecto *25kg, 1 con color blanco antiguo, 2 combo manantial blanco, 6 perfiles de aluminio, 1 aira cd (lt.093v), 2 llaves de jardín, 1 cinta de enmascarar negra, 2 acoples sanitarios grival, 2 acople grival, 8 boquilla de gres gris, 10 pegoperfecto*25kg., 1 desagüe sencillo, 25 llaves de jardinería, 63 tableta Betania 30*30, 30 pegoperfecto*25kg, 8 boquilla de gres gris*10kg, 40 guarda escoba 7*25 Betania, 1 sifón botella Flex doble gris, 13,49 vasana blanco y 3,48 basaltina estructurada.

El Rector hizo una explicación de los logros alcanzados en cada una de las Gestiones, se Anexan documentos:

| | | | |
|---|---|--------------------------------------|---------------------------------|
|  GOBERNACIÓN Secretaría de Educación | MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS | M03.01.F03 | |
| | PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA | FECHA 24/03/2017 | VERSION 4.0 |
| | SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS | Página 7 de 12 | |

- Informe de Gestion: Recursos de Gratuidad, fondo de Servicios Educativos, Recursos de Gratuidad, Total Ingresos, Porcentaje Asignación de Recursos de Gratuidad, Ejecución de Egresos, Ejecución de Presupuesto, Recursos del Balance

- Cada Sede presentó un informe gestión por gestión a través de un docente encargado dentro del grupo de Rendición de Cuentas así: Sede Central Docente YOLIMA DEL CARMEN JURE, Sede Cetral JT Docente FRANCISCO ARTURO GALEANO TORRADO, Sede Argelino Duran Quintero SAID NAVARRO ALVAREZ, Sede Cuesta Blanca ALCIRA MARIA QUINTERO MANZANO, Sede Guayabitos ELMER PARADA ESTRADA, Sede Simón Bolívar YULIED CARREÑO SANTIAGO, Sede David Haddad Salcedo RUTH MARINA CARRASCAL LOBO, Sede Adolfo Milanes TRIGOS ARENAS ARGEMIRA, Sede Nuestra Señora de la Torcoroma AYANITH VARGAS CARVAJAL.

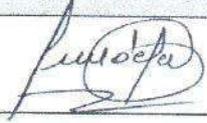
10. Sugerencias, observaciones y recomendaciones

- La exposición por parte del Señor Rector fue clara, precisa y entendida por los asistentes.
- Con los estudiantes, padres de familia y docentes se evidenció que las obras y recursos de apoyo fueron ejecutados y entregados a cabalidad.
- EL Señor Rector respondió acertadamente a los interrogantes de los asistentes.
- Se presento mayor asistencia al evento.
- Hubo interlocutores en la presentación de algunas áreas de gestión.
- El señor Rector presentó las carpetas que contenían los contratos ejecutados durante el año 2021 y pidió al publico que el que deseara podía revisar o por el contrario solicitar copia de ellos.

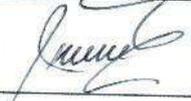
11. Informaciones

| Nº | Descripción | Informante |
|----|---|-------------------|
| | La audiencia de rendición de cuentas se llevo a cabo de acuerdo a la agenda acordada. Ver lista de asistencia. El rector se entero del acta de reunión. | Consejo Directivo |

12. Participantes

| Nombre | Dependencia/cargo | Firmas |
|---------------------------------|-------------------|---|
| JOSE DEL CARMEN VERGEL QUINTERO | RECTOR |  |
| MARTHA PEINADO LUNA | PAGADORA |  |

| | | | |
|---|---|---------------------|----------------|
|  <p>Norte de Santander GOBERNACIÓN Secretaría de Educación</p> | MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS | M03.01.F03 | |
| | PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA | FECHA 24/03/2017 | VERSION 4.0 |
| | SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS | Página 8 de 12 | |

| | | |
|-----------------------------|-------------------|---|
| CLAUDIA ZARELA LOBO | CONSEJO DIRECTIVO |  |
| MARIA EUGENIA QUINTERO | CONSEJO DIRECTIVO |  |
| LUZ NELLY ASCANIO SANCHEZ | DOCENTE |  |
| JUAN CARLOS RINCON | DOCENTE |  |
| CARLOS ANDRES NUÑEZ ORTEGA | ESTUDIANTE | Carlos Nuñez. |
| PINEDA NAVARRO LAURA XIMENA | ESTUDIANTE | Laura Pineda |

IMÁGENES DE LA AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICION DE CUENTAS





**MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS
LEGALES Y PUBLICOS**

M03.01.F03

PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA

**FECHA
24/03/2017**

**VERSION
4.0**

**SUBPROCESO REVISAR ACTOS
ADMINISTRATIVOS**

Página 9 de 12





MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS
LEGALES Y PUBLICOS

M03.01.F03

PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA

FECHA
24/03/2017

VERSION
4.0

SUBPROCESO REVISAR ACTOS
ADMINISTRATIVOS

Página 10 de 12





**MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS
LEGALES Y PUBLICOS**

M03.01.F03

PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA

**FECHA
24/03/2017**

**VERSION
4.0**

**SUBPROCESO REVISAR ACTOS
ADMINISTRATIVOS**

Página 11 de 12





**MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS
LEGALES Y PUBLICOS**

M03.01.F03

PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA

**FECHA
24/03/2017**

**VERSION
4.0**

**SUBPROCESO REVISAR ACTOS
ADMINISTRATIVOS**

Página 12 de 12





RESULTADO DE LA ENCUESTA

1. En una escala de 0 a 5 (Siendo 0 muy malo y 5 excelente), como calificarías el evento público de rendición de cuentas realizado el día de hoy:

| CERO | UNO | DOS | TRES | CUATRO | CINCO |
|------|-----|-----|------|--------|-------|
| 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 31 |

2. Consideras que el evento de Rendición de Cuentas se desarrolló de manera:

| BIEN ORGANIZADA | REGULARMENTE ORGANIZADA | MAL ORGANIZADA |
|-----------------|-------------------------|----------------|
| 35 | 2 | 0 |

3. La explicación sobre el proceso para las intervenciones en el evento fue:

| CLARA | CONFUSA |
|-------|---------|
| 37 | 0 |

4. La oportunidad de los asistentes inscritos para participar durante el evento fue:

| IGUAL | DESIGUAL |
|-------|----------|
| 35 | 1 |

5. Los temas del evento fueron discutidos de manera

| AMPIA Y SUFICIENTE | MODERADAMENTE AMPLIA | SUPERFICIAL |
|--------------------|----------------------|-------------|
| 30 | 6 | 0 |

6. Como se enteró de la realización del evento de Rendición de Cuentas:

| POR AVISO PUBLICO | PRENSA U OTRO MEDIO DE COMUNICACIÓN | POR MIEMBROS DE LA COMUNIDAD | INVITACIÓN DIRECTA |
|-------------------|-------------------------------------|------------------------------|--------------------|
| 7 | 0 | 4 | 26 |

7. Tuvo acceso al informe de rendición de cuentas antes de la realización del evento publico de Rendición de Cuentas.

| SI | NO |
|----|----|
| 23 | 14 |

8. La utilidad del evento público de Rendición de Cuentas como espacio para el dialogo entre la administración publica territorial y la ciudadanía es:

| MUY IMPORTANTE | MEDIANAMENTE IMPORTANTE | POCO IMPORTANTE | NO ES IMPORTANTE |
|----------------|-------------------------|-----------------|------------------|
| 25 | 9 | 1 | 0 |

9. Después de haber tomado parte del evento de Rendición de Cuentas, considera que su participación en el control y apoyo a la gestión pública es:



INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ EUSEBIO CARO
NIT 807.001.921-0 DANE 154498000018
resolución de aprobación N° 004444 de 14 de noviembre de 2008
Educación, Preescolar, Básica y Media
RECTORIA



| MUY IMPORTANTE | IMPORTANTE | SIN IMPORTANCIA |
|----------------|------------|-----------------|
| 25 | 9 | 1 |

10. ¿Considera necesario que la institución Educativa continúe realizando eventos públicos de Rendición de Cuentas para dialogar con la ciudadanía?

| SI | NO |
|----|----|
| 12 | 19 |

