

RUTA DE MEJORAMIENTO
INFORME AREAS DE GESTION

The image features a solid green background. In the center, the text "RUTA DE MEJORAMIENTO" and "INFORME AREAS DE GESTION" is displayed in a bold, black, sans-serif font. On the right side, there are several white, parallel diagonal lines that create a sense of movement and depth.

RUTA PARA EL MEJORAMIENTO:

AUTOEVALUACION



PMI



SEGUIMIENTO Y EVALUACION

Cuadro No. 4. Pasos para el mejoramiento

Etapa	Pasos
Autoevaluación	Revisión de la identidad institucional Evaluación de cada una de las áreas de gestión Elaboración del perfil institucional Establecimiento de las fortalezas y oportunidades de mejoramiento
Elaboración del plan de mejoramiento	Formulación de objetivos Formulación de metas Definición de indicadores Definición de actividades y de sus responsables Elaboración del cronograma de actividades Definición de los recursos necesarios para la ejecución del plan de mejoramiento Divulgación del plan de mejoramiento a la comunidad educativa
Seguimiento y evaluación	Montaje del sistema de seguimiento Revisión del cumplimiento de los objetivos y metas del plan de mejoramiento Evaluación del plan de mejoramiento Comunicación de los resultados de la evaluación del plan de mejoramiento



ESCALA DE VALORACION DE LA AUTOEVALUACION INSTITUCIONAL

CATEGORIAS:

1 – EXISTENCIA

2 – PERTINENCIA

3 – APROPIACION

4 – MEJORAMIENTO CONTINUO



Existencia

La institución se caracteriza por un desarrollo incipiente, parcial o desordenado, según el caso. No hay planeación ni metas establecidas y las acciones se realizan de manera desarticulada.



Pertinencia

Hay principios de planeación y articulación de los esfuerzos y acciones del establecimiento para cumplir sus metas y objetivos.



Apropiación

Las acciones realizadas por el establecimiento tienen un mayor grado de articulación y son conocidas por la comunidad educativa; sin embargo, todavía no se realiza un proceso sistemático de evaluación y mejoramiento.



Mejoramiento continuo

El establecimiento involucra la lógica del mejoramiento continuo: evalúa sus procesos y resultados y, en consecuencia, los ajusta y mejora.

LA GESTIÓN DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO ABARCA VARIAS ÁREAS, PROCESOS Y COMPONENTES

GESTIÓN DIRECTIVA: se refiere a la manera como la institución educativa es orientada. Esta área se centra en el direccionamiento estratégico, la cultura institucional, el clima y el gobierno escolar, además de las relaciones con el entorno. De esta forma es posible que el rector y su equipo de calidad organicen, desarrollen y evalúen el funcionamiento general de la institución.

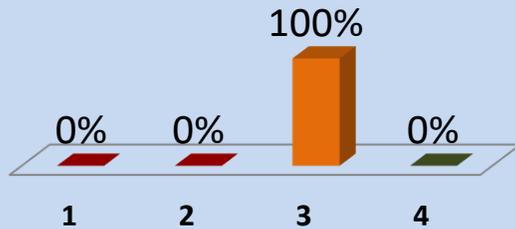
GESTIÓN ACADÉMICA: ésta es la esencia del trabajo de la institución educativa, pues señala cómo se enfocan sus acciones para lograr que los estudiantes aprendan y desarrollen las competencias necesarias para su desempeño personal, social y profesional. Esta área de la gestión se encarga de los procesos de diseño curricular, prácticas pedagógicas institucionales, gestión de clases y seguimiento académico.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA: esta área da soporte al trabajo institucional. Tiene a su cargo todos los procesos de apoyo a la gestión académica, la administración de la planta física, los recursos y los servicios, el manejo del talento humano, y el apoyo financiero y contable.

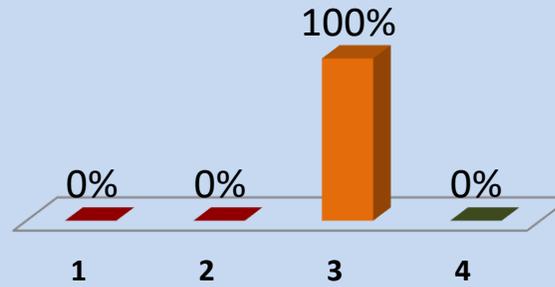
GESTIÓN DE LA COMUNIDAD: como su nombre lo indica, se encarga de las relaciones de la institución con la comunidad; así como de la participación y la convivencia, la atención educativa a grupos poblacionales con necesidades especiales bajo una perspectiva de inclusión, y la prevención de riesgos.

ÁREA DE GESTION DIRECTIVA

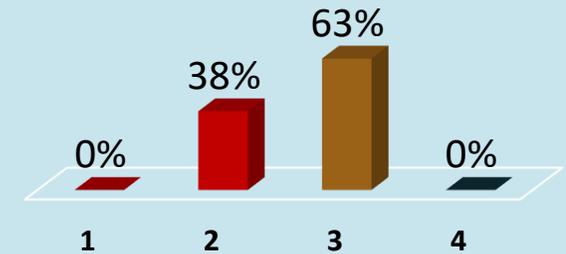
**Año 2021.
Direccionamiento
Estratégico**



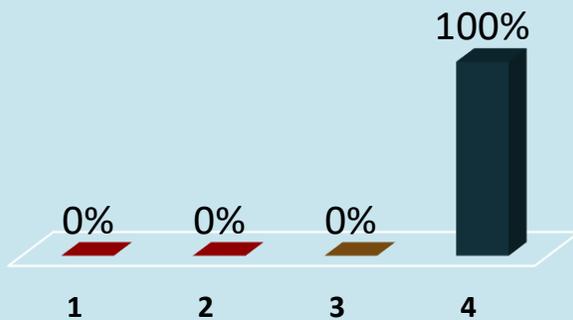
**Año 2021. Gestión
Estrategica**



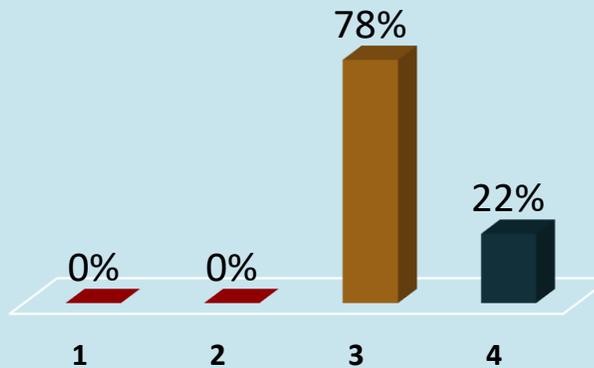
**Año 2021. Gobierno
Escolar**



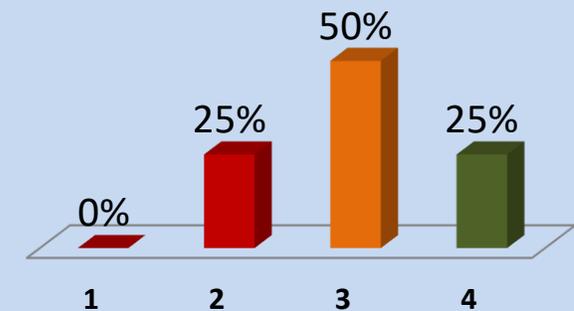
**Año 2021. Cultura
Institucional**



Año 2021. Clima Escolar



**Año 2021. Relaciones con
el entorno**



FORTALEZAS

El uso de los medios de comunicación empleados permitió un trabajo armonioso y permanente en los diferentes procesos institucionales y son reconocidos por los diferentes estamentos de la comunidad educativa.

Se motiva constantemente al aprendizaje y se realizan acciones para fortalecerlas. Se intensificó el trabajo de los directivos y docentes para motivar a los estudiantes para que continuaran con su proceso educativo.

OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO

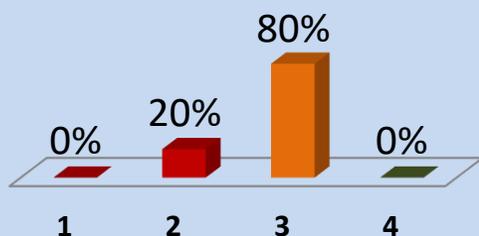
Se realizó la elección de los representantes de padres de familia, pero no se ejecutaron actividades.

El Consejo Estudiantil está conformado y organizado pero no se reúne periódicamente para evaluar los resultados de sus acciones y decisiones para su fortalecimiento.

Hay relaciones esporádicas con el Sector productivo falta fortalecer los canales de comunicación.

GESTION ACADEMICA

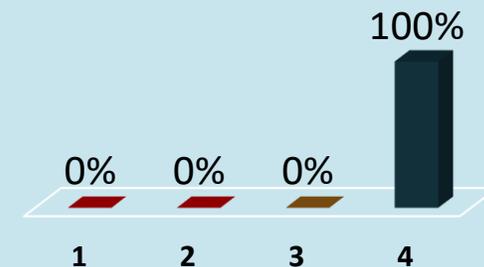
Año 2021. Diseño
Pedagogico



Año 2021. Practicas
Pedagogicas



Año 2021. Seguimiento
Academico



Año 2021. Gestion de
aula



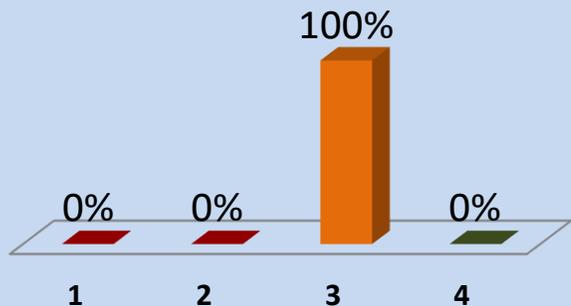
OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO:

Desarrollar el enfoque metodológico Institucional para que responda a los métodos de enseñanza flexible, a la relación pedagógica y a el uso de recursos que responda a las necesidades de la comunidad.

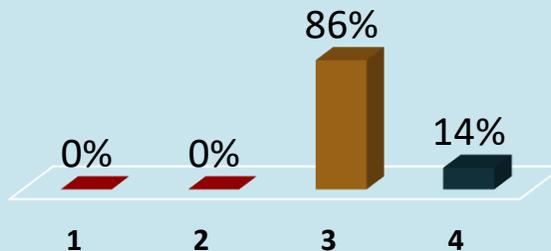
Desarrollar programas de apoyo pedagógico externo para los estudiantes que tengan bajo rendimiento y problemas de aprendizaje

Establecer programas de seguimiento a los egresados para promover la participación y organización para que den respuesta a las necesidades del entorno.

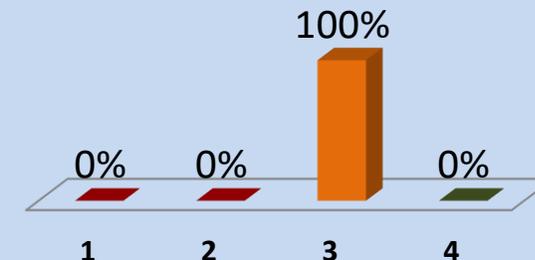
Año 2021 Apoyo a la gestión académica



Año 2021. Administración de la planta física y de los recursos



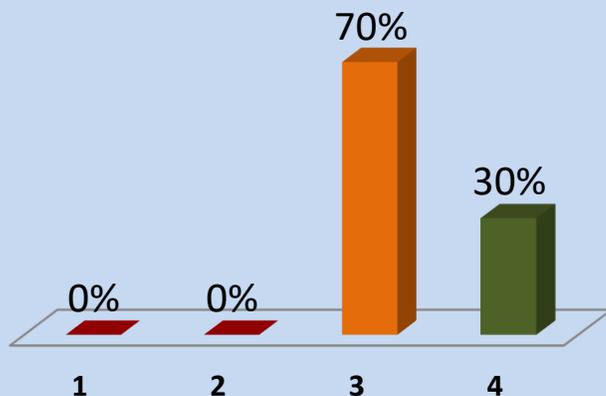
Año 2021. Administración de servicios complementarios



GESTION ADMINISTRATIVA FORTALEZAS

La Institución revisa, evalúa y tiene en cuenta el perfil para la asignación académica de los docentes. Cumple con los lineamientos establecidos para la evaluación del personal docente y administrativo.

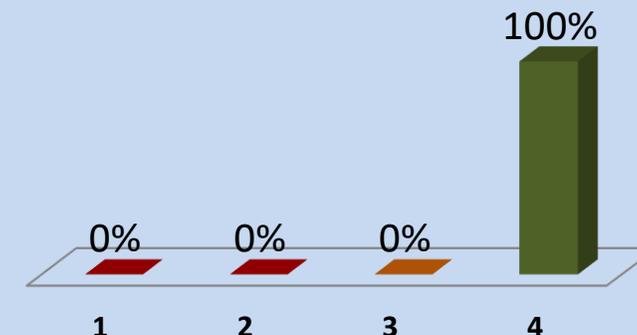
Año 2021. Talento Humano



OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO

Gestionar recursos económicos y establecer alianzas interinstitucionales para el levantamiento del panorama completo de riesgos de la sede central y de las sedes anexas. Sistematizar el seguimiento al pacto de aula grupal basados en la implementación de un pacto de aula individual.

Año 2021. Apoyo financiero y contable



GESTION COMUNITARIA

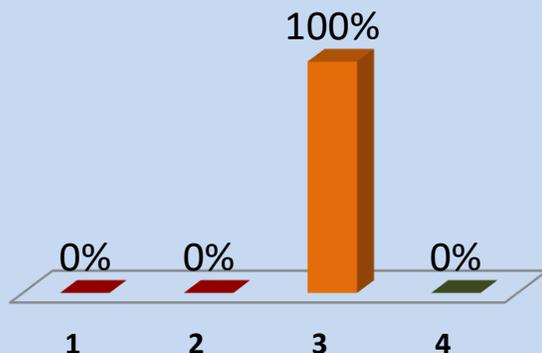
OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO:

Continuar actualización PEI, MANUAL DE CONVIVENCIA, SIEE. Plan escolar Prevención de riesgos físicos, Psicosociales y de seguridad. Educación, prevención y capacitación en factores de riesgos psicosociales. Validar los factores de riesgo existentes en la I.E. Diseñar la ruta de evacuación y procedimientos en caso de emergencia. Utilizar los elementos de protección personal requeridos. Consultar y cumplir con las normas de seguridad establecidas en la I.E. Aplicación e implementación de las políticas de bioseguridad del Covid-19 y el distanciamiento social decretadas por el gobierno Nacional, departamental, municipal e institucional.

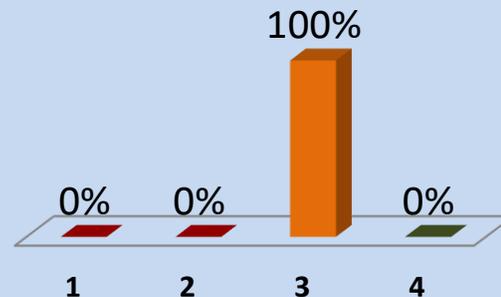
Continuar con el diligenciamiento, actualización permanente de la información en formatos para documentar PEGR en todas las sedes institucionales. Solicitar ante entidad competente la elaboración del PEGR. Realizar ajustes acordes a la normatividad nacional del Covid-19.

Levantamiento de planos en las diferentes sedes institucionales . Diseño programa sobre las normas de seguridad y prevención de riesgos en la institución Educativa Nuestra Señora del Pilar. Continuar con el fortalecimiento de proyecto de vida y orientación vocacional en la toda la comunidad estudiantil.

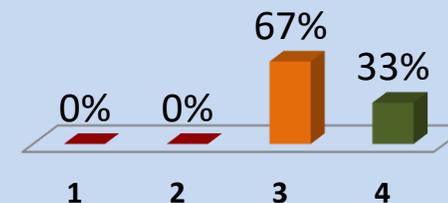
Año 2021. Accesibilidad



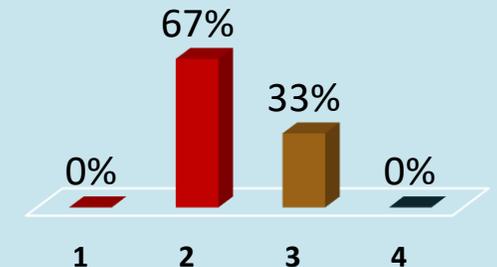
Año 2021. Proyección a la comunidad



Año 2021. Participación y convivencia



Año 2021. Prevención de riesgos





Resultados agregados

examen Saber 11º - 2021

Subdirección de Análisis y Divulgación

Instituto Colombiano para
la Evaluación de la Educación - Icfes



INSTITUCIÓN EDUCATIVA
NUESTRA SEÑORA DEL PILAR