CENTRO EDUCATIVO ESPIRITU SANTO

INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE MEJORA

2019

MUNICIPIO DE

VILLA DEL ROSARIO

**PRESENTACION**

NOMBRE DE LA INSTITUCION: CENTRO EDUCATIVO ESPIRITU SANTO

DIRECCION: CALLE 8 # 10-37 BARRIO GRAMALOTE, MUNICIPIO DE VILLA DEL ROSARIO

NUMERO DE DANE: 354874001261

TELEFONO: 5709348

CORREO ELECTRONICO: [colespiritusantovillarosario@hotmail.com](mailto:colespiritusantovillarosario@hotmail.com)

INSTITUCION DE CARÁCTER: PRIVADO

GENERO DE LA POBLACION ATENDIDA: MIXTA

NOMBRE DE LA DIRECTORA: CLAUDIA STELLA GOMEZ RAMIREZ

N° CEDULA: 60.407.534

CELULAR: 3014154620

**JUSTIFICACION**

El Centro Educativo Espíritu Santo requiere según los resultados de la autoevaluación institucional y el PMI una ruta definida que consagre las acciones y estrategias a desarrollar para alcanzar las metas definidas en cada gestión. El plan de acción es una herramienta que nos permite la organización, acompañamiento, seguimiento y evaluación de todos los procesos aquí establecidos dentro del quehacer educativo.

En este plan de acción se plasman las actividades con sus tiempos de ejecución, los responsables y se establecen los recursos a utilizar para el alcance las metas aquí propuesta las cuales nos permitirán dar cumplimiento al horizonte institucional plasmado en nuestro PEI.

**LISTADO DE NUMERALES CON INCONSISTENCIAS DE LA AUTOEVALUACION 2019 SEGÚN FORMATOS 1ª, 1B,1C**

Nuestro establecimiento educativo se clasifico en régimen controlado por los siguientes ítems:

* Ítems 3: Horas efectivas para el nivel de educación Preescolar
* Ítems 9: El personal del EE no cuenta con afiliación a seguridad social

**PLAN DE ACCION –POA-DISEÑADO E EIMPLEMENTADO PARA EL MEJORAMIENTO Y SUPERACION DE LOS ITEMS YA DESCRITOS**

Según los resultados de la autoevaluación institucional se plantea un PMI y un plan de acción con el fin de superar dichas falencias en el transcurso del año lectivo/2020 y alcanzar la meta de salir de régimen controlado y dar cumplimiento a los requerimientos establecidos por el Ministerio de Educación Nacional.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLAN DE ACCION** | | | | | | | |
| **OBJETIVO GENERAL:** Diseñar y ejecutar un cronograma de acompañamiento para el desarrollo y alcance del as metas propuestas en nuestro PMI propiciando una participación amplia de todos los estamentos de la comunidad educativa posibilitando un sistema efectivo de autorregulación y control que garantice la eficiencia del plan de acción que conlleve al cambio de clasificación de régimen del colegio de controlado. | | | | | | | |
| **OBJETIVO ESPECIFICO:**   * Mejorar la calidad del servicio educativo mediante el apropiamiento y participación de la comunidad educativa en todos los procesos escolares establecidos en nuestro PEI. | | | | | | | |
| **METAS:**  Terminado el 2019 el Gobierno escolar en uso de sus funciones pedagógicas y legales con la participación de toda la comunidad educativa y sus estamentos habrá definido una nueva intensidad horaria para el nivel de educación preescolar que nos permitan dar cumplimiento a la norma del MEN de desarrollar 800 horas efectivas anuales. | | | | **INDICADORES:**   * Modificación y ajustes de los horarios de ingreso y salida de clases del nivel preescolar. * Implementación del horario diario académico de preescolar | | | |
| **ACTIVIDADES:**   * Realización de asamblea de padres de familia al final de cada periodo, en las cuales se analicen y se caractericen a través de encuestas las opiniones y sugerencias de los miembros de la comunidad educativa. * Análisis y socialización del PEI resignificado y de todos sus libros anexos. | | | | | | | **RESPONSABLES:**   * Claudia Stella Gómez Ramírez * Diego Reátegui Badillo * Yolanda Martínez Bermúdez * Lida Rocio silva |
| **RECURSOS**   * Tecnológicos * Humanos * institucionales | **TIEMPO**  **(FECHAS)** | | | | | | **EVIDENCIAS** |
| **INICIO** | | | **FINAL** | | |
| D | M | A | D | M | A | Carpeta con las actas correspondientes a las asambleas de cada ente escolar.  Carpetas con estadísticas de las encuestas caracterizadoras aplicadas a la comunidad educativa. |
| 30 | 03 | 2019 | 30 | 11 | 2019 |
| **EVALAUCION**:  Al finalizar el año escolar y desarrolladas todas las actividades pedagógicas e institucionales plasmadas en el PMI y el formato de seguimiento al PMI podemos concluir que se alcanzó la meta propuesta y se reorganizo la intensidad horaria del nivel de preescolar, realizando los ajustes y modificaciones requeridas en todos los documentos anexos a nuestro PEI. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLAN DE ACCION** | | | | | | | |
| **OBJETIVO GENERAL**: Promover una cultura de bienestar, prevención y atención integral de cada miembro del cuerpo docente, mediante la afiliación a seguridad social. | | | | | | | |
| **OBJETIVO ESPECIFICO:**   * Cumplir con los pagos de prestaciones sociales a docentes * Realizar el pago de prestaciones sociales a docentes de manera oportuna. | | | | | | | |
| **METAS:**  Al 30 de abril /2019 el personal docente debe estar afiliado a seguridad social. | | | | **INDICADORES:**   * Numero Docentes afiliados a la Seguridad social Integral | | | |
| **ACTIVIDADES:**   * Recepción de documentos de cada docente y de su núcleo familiar * Gestionar la afiliación a loa diversas EPS de salud * Contratación de personal profesional que realice la afiliación de los docentes a seguridad social * Destinación mensual del presupuesto asignado para el pago dela seguridad social. | | | | | | | **RESPONSABLES:**   * Claudia Stella Gómez Ramírez |
| **RECURSOS**   * Tecnológicos * Humanos * institucionales | **TIEMPO**  **(FECHAS)** | | | | | | **EVIDENCIAS** |
| **INICIO** | | | **FINAL** | | |
| D | M | A | D | M | A | Carpeta con los documentos correspondientes a las afiliaciones y pagos mensuales de la seguridad social de los docentes.  Carpeta con las planillas PILA. |
| 30 | 04 | 2019 | 30 | 11 | 2019 |
| **EVALAUCION**:  Al realizar la segunda fecha de seguimiento a esta meta definimos que no le podíamos dar cumplimiento en el transcurso del año ya que debido al cierre de la jornada de la tarde y por la poca cobertura de estudiantes que disminuyo el presupuesto no fue posible seguir cancelando la seguridad social a los docentes solo se les cancelo el primer trimestre ya que la situación económica y la cultura del no pago oportuno por parte de los padres de familia no nos permitió concretar la meta. | | | | | | | |

Las demás metas propuestas en cada gestión por el equipo líder se concretaron la mayoría en un 100% y otras en un 80%, las evidencias correspondientes se encuentran anexas en las carpetas de gestión correspondientes.