



Curso virtual Colegios de Avanzada

Módulo 4. El colegio se compromete: Plan de Mejoramiento o acuerdo por la excelencia

Ejercicios

Desarrollado por Ministerio de Educación Nacional y Crear Media

Ajustado por Universidad Nacional de Colombia, 2012

Actualizado por Ministerio de Educación Nacional y

Universidad de Caldas, 2015

[Licencia Reconocimiento-CompartirIgual 2.5 Colombia](http://creativecommons.org/licenses/by-sa/2.5/co/)



**

Ejercicio 1: Actualizar la visión

Aquí se pide al equipo de mejora revisar nuevamente la visión construida en el ejercicio 5 del módulo 1.

Para hacerlo, realicen una breve discusión y respondan cada una de las siguientes preguntas:

1. De acuerdo con lo revisado en los módulos 2 y 3, ¿se encuentran elementos para mejorar la visión?
2. ¿La visión inspira?, es decir, ¿plantea un futuro mejor por el que todos los implicados querrían trabajar?, ¿Vale la pena el esfuerzo?
3. ¿La visión es lograble? ¿En un plazo de tres, cinco o diez años se puede alcanzar? (escoja uno de los tres horizontes de tiempo o fije otro)
4. ¿Es coherente con el PEI?
5. ¿Refleja lo que esperamos que sea reconocido, valorado y apropiado por todas aquellas personas que tienen relación directa e indirecta con el colegio?
6. ¿Es lo suficientemente genérica para que quepan aportes diversos?
7. ¿Es posible desarrollarla en proyectos, planes, actividades?
8. ¿Es ampliamente conocida y generalmente aceptada?

De acuerdo con las preguntas anteriores, si se encuentra la necesidad de revisar la visión, se reúnen nuevamente los grupos que lo hicieron en el ejercicio 5 del módulo 1 y se revisa la visión, escribiéndola en el cuadro siguiente:

| **Visión** | |
| --- | --- |
| El colegio tiene como meta brindar al educando un pleno desarrollo integral, partiendo de la necesidad que tiene la comunidad y forjando un buen futuro para el estudiante. | |
| Es de carácter privado donde uno de sus principales propósitos es el de lograr la participación e integración de la comunidad educativa, la cual está regida por valores éticos y morales conducentes al buen desempeño de los docentes y la buena marcha de la institución, donde existan armoniosas relaciones humanas garantizando la educación en el nivel preescolar y básica | |
|  |  |
|  | |
|  |  |
|  | |

Tiempo para alcanzarla: 5 Años

1. Finalmente, determine y aplique las estrategias de socialización requeridas para que toda la comunidad educativa conozca, entienda y se apropie de esta nueva visión. Diligéncielas en el cuadro siguiente:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Mensaje | Medio | Público | Responsable | Momento(s) |
| Es la imagen futura de la institución educativa. | Asambleas | Comunidad Educativa | Equipo de mejora | Se realizará una reunión cada semestre |
| Constituye una proyección de la realidad que desean alcanzar todos los miembros de la comunidad educativa |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Recoja los aportes a la nueva visión, y si es necesario, reformúlela. Escriba la visión definitiva en el cuadro Excel anexo de ejercicios del Módulo 4, en la hoja “Visión ajustada”, junto con el horizonte para la visión (tiempo para alcanzarla, en la pregunta 8 de este ejercicio.

| **Visión** | |
| --- | --- |
| En EL 2025 el CENTRO EDUCATIVO ESPÍRITU SANTO tiene como meta consolidarse como una institución educativa con altos índices de calidad y eficiencia desde el nivel preescolar hasta el grado quinto de básica primaria formando integralmente a los estudiantes brindándoles un pleno desarrollo con la participación de la comunidad educativa, orientando al educando en el *dominio de competencias del SER, EL SABER Y EL HACER, partiendo de las* necesidades que tiene la Comunidad educativa, reconociendo su realidad forjando soluciones que garanticen un buen futuro en función de su desarrollo familiar, social y personal en el marco de una convivencia armoniosa lo cual garantice su ingreso a la secundaria. | |
|  | |
|  |  |
|  | |
|  |  |
|  | |

1. Evalúe el proceso adelantado.

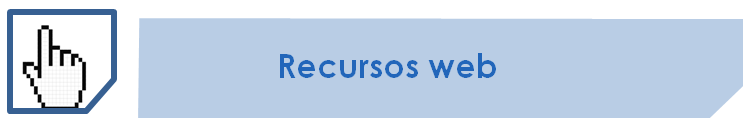
Ejercicio 2: Precisar los factores críticos

1. Conforme grupos de trabajo por cada una de las dimensiones de la gestión y uno para el análisis de recursos. Puede crear tres grupos para el área académica, dividiendo a los docentes en: a) humanidades, lenguas, sociales, b) matemática y ciencias, c) educación artística, física y religión. Es recomendable que en cada uno de los grupos haya representantes del grupo de mejora.
2. Cada grupo retoma los factores críticos que definió en los módulos 2 y 3 (aspectos fuertes y que requieren mejora). Para cada uno de ellos define su naturaleza, contestando a las preguntas: ¿Qué es?, ¿Cómo se manifiesta?, ¿A quién involucra? y ¿Por qué se presenta? Consigne sus respuestas en el cuadro Excel de ejercicios anexo a este módulo, en la hoja “Factores críticos”.

|  |  |
| --- | --- |
| Factor crítico (¿qué es?) | -La falta de un espacio lúdico para preescolar que permita el desarrollo de actividades de juego libre y formativo de manera segura y apartados de los demás estudiantes de los grados de básica primaria  - la necesidad de aumentar la cobertura de computadores más actualizados en el aula de informática con el fin de aumentar la motivación de los estudiantes y potenciar el desarrollo de sus competencias tecnológicas.  - Urge la implementación de un sistema contable que permita el mejor control del factor económico y se establezca un equilibrio financiero.  -Apremia mejorar las condiciones de cobertura de seguridad social de todo nuestro personal docente ya administrativo. |
| ¿Cómo se manifiesta? | -En el quehacer diario de las actividades a veces la falta de un espacio seguro para los estudiantes de preescolar limita el desarrollo exitoso de algunas actividades escolares.  -Durante el desarrollo de las clases debido a la antigüedad de los equipos hay actividades que se dificultan y genera la pérdida del interés en el desarrollo de la clase.  -El poco control de los ingresos económicos a veces dificulta la proyección de actividades a establecer dentro de un presupuesto real y eficiente.  -la falta de cobertura de seguridad social genera muchas situaciones negativas que no permiten la calidad del desempeño docente al 100%. |
| ¿A quién involucra? | A toda la comunidad educativa |
| ¿Por qué se presenta? | -Por poca disponibilidad de presupuesto económico para la adquisición de dotación.  -Por bajo presupuesto se limitan muchas soluciones de manera pronta a las necesidades que surgen en los aspectos aquí relacionados. |

1. Profundizar en las razones por las que se presenta. Tenga muy presente que debe concentrarse en los factores internos, y que muchas veces se interpretan equivocadamente factores internos como externos, por la reticencia de cada parte involucrada a asumir su responsabilidad y su posibilidad de cambiar, responsabilizando a externos la responsabilidad de los problemas en los que puede aportar para mejorar.

Para el ejercicio se propone diseñar un diagrama de espina de pescado, o diagrama de Ishikagua, siguiendo los pasos que a continuación se enuncian:



* 1. El grupo hace la lectura de qué es este [diagrama](https://es.wikipedia.org/wiki/Diagrama_de_Ishikawa).
  2. Dibujan un diagrama para cada factor crítico.
  3. Escriben el cada uno de los factores críticos por mejorar y sus causas. Concéntrense en causas internas y estén dispuestos a buscar qué de las causas aparentemente externas pueden ser afectadas por la acción del colegio.

Dotación de una sala lúdica para preescolar.

Dotación de computadores para el aula de informática. Implementación de un sistema contable acorde a las necesidades institucionales.

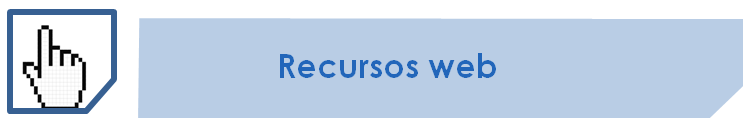
Afiliación a seguridad social de todo el personal docente y administrativo.

* 1. Realizan el mismo ejercicio para cada uno de los aspectos fuertes.

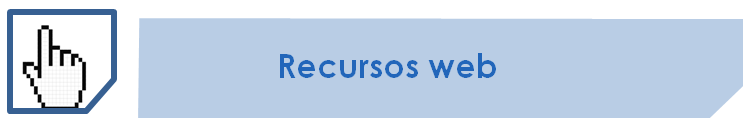
Mejorar el desarrollo y rendimiento de cada ente participe del proceso escolar.

Fortalecer los procesos pedagógicos y de auto evaluación para mejorar la calidad y eficiencia del servicio escolar.

1. Si es
2. necesario, reformulan los factores críticos, a partir de lo realizado en los puntos 2 y 3 de este ejercicio. Lo hacen en la hoja Excel de ejercicios del módulo, en la hoja “Factores críticos” reemplazando lo que habían escrito en la pregunta 2. Diligencian para cada factor la columna “causas”, a partir de los puntos 3 y 4 de este ejercicio.
3. Elaboran un mapa mental de cada uno de los factores críticos, buscando establecer cómo se relacionan unos con otros.
4. Para ello:



* 1. Revisan la definición de [mapas mentales](https://es.wikipedia.org/wiki/Mapa_mental), teniendo claridad que en este contexto no se usan para memorizar, sino para para recapitular y aclarar vínculos de unos factores con otros.



* 1. Para cada factor crítico elaboran un mapa mental. Pueden hacerlos manualmente o a través de programas gratuitos que encuentra en internet, como “[Freemind](http://www.bloginformatico.com/freemind-crea-mapas-mentales-con-esta-aplicacion-gratuita.php)”.

|  |
| --- |
|  |

* 1. A partir de los mapas mentales, si es pertinente, extraen conclusiones sobre aspectos que deben tenerse en cuenta en la ejecución de planes de mejora, cuando se esté trabajando sobre esos factores. Las relaciones más relevantes de cada factor se resumen en la columna “Relaciones” de la hoja “Factores críticos”, en el archivo Excel de ejercicios anexo a este módulo.

1. Para cada uno de los factores para los que se hizo el mapa mental, se define:
   1. Si es urgente, si requiere acciones inmediatas para solucionarlo
   2. Si tiende a crecer, y que se espera de él en el futuro según las manifestaciones que ha mostrado
   3. Su impacto en términos de:
      1. Su relación con el cumplimiento de la visión
      2. El número de estudiantes afectados
      3. El número de áreas académicas, dimensiones de la gestión y recursos afectados por el problema.

Indique la información en las columnas pertinentes de la hoja “Factores críticos” del archivo Excel de ejercicios anexo a este módulo.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Factor | ¿Es urgente? | Tendencia | Impacto |
| Dotación de la Sala didáctica de preescolar | Por mejorar | A propiciar el fortalecer el desarrollo integral de los estudiantes | positivo |
| Dotación de la sala de informática | si | A crecer en calidad y eficiencia de la oferta educativa | positivo |
| Implementación de un sistema contable | si | Generar mayor control y administración del área financiera que garantice la buena marcha de la institución | positivo |
| Afiliación a seguridad social de los docentes y administrativos | si | Cumplir con los requerimientos legales exigidos por el MEN y demás entes legales. | positivo |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Cada grupo selecciona un relator, que lo representará en los ejercicios que se definen más adelante.
2. Realice una plenaria, para asegurar que todos los grupos tienen la misma información sobre los factores críticos definidos.
3. Finalmente, determine y aplique las estrategias de comunicación requeridas para que toda la comunidad educativa conozca los factores críticos, tanto los fuertes, como los que se deben mejorar. Esto será fundamental para facilitar la ejecución del plan de mejora. No todos los públicos o grupos objetivos tienen necesariamente que tener el mismo nivel de detalle en la información, por lo que es importante ajustar medios y mensajes para cada uno de ellos. Diligéncielas en el cuadro que aparece en la hoja “Estrat comun” del archivo Excel con los ejercicios de este módulo, que encuentra en el aula, frente a la columna “Factores críticos”.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Mensaje | Medio | Público | Responsable | Momento(s) |
| La importancia de la integración de la comunidad educativa en el desarrollo de las actividades de análisis, autoevaluación institucional que permita el alcance de soluciones consientes que velen por el buen funcionamiento de la institución y el cumplimiento del alcance del horizonte institucional plasmado en el PEI: | Asambleas informativas, socializadoras de cada ente del gobierno escolar.  Desarrollo de escuela de padres  Desarrollo de actividades de apoyo con la comunidad educativa para la consecución de recursos económicos que generen avance en las metas propuestas. | Comunidad educativa en general | Equipo de mejora | Se establecerán las actividades mediante un cronograma por periodos que garanticen el cumplimiento de las mismas. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Recoja los aportes sobre los factores críticos, y si es necesario, ajústelos en la hoja “Factores críticos” del archivo Excel con los ejercicios de este módulo, que se encuentra en el aul

|  |
| --- |
| Factores críticos |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Ejercicio 3: Priorizar los factores críticos

1. Conforme un grupo de trabajo que represente al colegio en su conjunto. Puede hacerlo a partir de los relatores definidos en el ejercicio 2 de este módulo.
2. Otorgue tres votos a cada miembro, los cuales podrán ser distribuidos entre los problemas que considere más importantes. Él puede asignar, si quiere, todos los votos a un factor crítico, o puede distribuirlos entre ellos.
3. Frente a cada factor, indique en la columna de votos, el total de los asignados por los distintos miembros del grupo. A continuación, escriba el número 1 al frente del área con mayor prioridad, es decir, la que obtuvo más votos; escriba el número 2 al frente de la segunda columna con más votación y así sucesivamente.
4. Luego establezca, en orden de prioridades, cuáles problemas se tratarán en el año de la vigencia y cuáles en otros años, y escríbalos en la columna “Año en que se abordará”, teniendo en cuenta lo que espera lograr. La siguiente pregunta le servirá de orientación: ¿Con qué logro me sentiría satisfecho un año después de ejecutado el plan de mejoramiento?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Factor crítico | Votos | Prioridad | Año en que se abordará |
| Organización de la sala multididactica de preescolar | 4 | media | 2021-2022 |
| aumento en la dotación de la sala de audiovisuales e informática | 5 | urgente | 2021 |
| organización de un sistema de contabilidad | 5 | urgente | 2021 |
| Afiliación a seguridad social de todos los docentes y administrativos | 5 | urgente | 2021 |
|  |  |  |  |

1. Finalmente, determine y aplique las estrategias de comunicación requeridas para que toda la comunidad educativa conozca la priorización y pueda aportar a ella. Diligéncielas en el cuadro Excel de ejercicios que encuentra en el aula de este curso, en la hoja “Estr comun”, frente a “Priorización de los factores críticos”

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Mensaje | Medio | Público | Responsable | Momento(s) |
| Concientización del sentido de pertenencia institucional de la comunidad educativa | Escuela de padres | Comunidad educativa | Equipo de mejora | Cada bimestre |
| apropiación del sistema de autoevaluación institucional y el debido seguimiento al mismo | Asambleas informativas | Comunidad educativa | Equipo de mejora | Cada periodo escolar. |
| apropiación de un sistema contable eficiente | Asambleas | Entes del gobierno escolar | Equipo de mejora | bimestralmente |
|  |  |  |  |  |

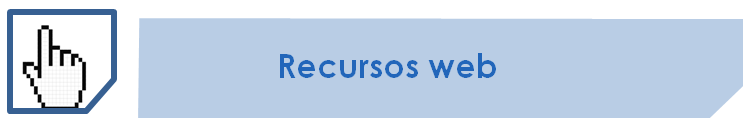
1. Recoja los aportes sobre la priorización de los factores críticos, y si es necesario, ajústelos es necesario, ajústelos en la hoja “Factores críticos” del archivo Excel con los ejercicios de este módulo, que se encuentra en el aula.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Factor crítico | Votos | Prioridad | Año en que se abordará |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ejercicio 4: Definir objetivos

La definición de objetivos parte de los factores críticos encontrados. Para hacerlo, se definen alternativas de solución a cada factor que debe mejorarse. Para los factores en que el colegio es fuerte, sólo si es necesario, se establecen acciones para mantener o profundizar.

No es necesario definir alternativas de solución para cada factor a mejorar, o problema; éstas pueden abordar varios factores a la vez.



Aquí es muy importante la creatividad. Para desarrollarla, existen muchos recursos. Consulte el sitio web de [Neuronilla](http://www.neuronilla.com) para conocer más.

Proponemos aplicar la técnica clásica: la “lluvia de ideas” o *brainstorming*. Una norma básica al aplicarla es que la crítica está prohibida y toda idea es bienvenida. El objetivo es producir alternativas de solución, para lo cual debe desarrollar y asociar ideas. Desarrolle para hacerlo, las siguientes actividades:

1. Confirme un grupo que represente a toda la institución educativa. Puede estar constituido de la misma forma que definido para el ejercicio 3.
2. Exponga el objetivo de la reunión y explique la técnica. Inicie con un ejemplo, como «elaborar una lista de las cosas que valen menos de cinco mil pesos» o «nombrar todos los objetos blandos que se les ocurran». En la medida en que vayan surgiendo, escríbalas en un tablero; si lo desea, puede nombrar un moderador (quien asigne la palabra) y un relator (quien anote en el tablero las ideas que se produzcan).
3. A continuación, presente los factores críticos que deben mejorarse, con el fin de encontrar alternativas para su solución.
4. Una vez terminada la lluvia de ideas, examínelas teniendo en cuenta preguntas como: ¿se puede aplicar de otro modo?, ¿modificar?, ¿reducir?, ¿sustituir? ¿reorganizar?, ¿invertir?, ¿combinar?
5. Terminado este ejercicio, el grupo examina las alternativas de solución y selecciona la mejor, comparando los costos y los beneficios que cada una de ellas ofrece. El resultado del ejercicio se resume en la hoja “Alternativas” del archivo Excel para ejercicios de este módulo, que encuentra en el aula. Tenga en cuenta que una alternativa puede atender a más de un factor:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Factor (es) por mejorar: | Organización de la sala multididactica de preescolar  Dotación de la sala de informática | | |
| Alternativas de solución: | | | |
| Descripción | | Costo | Beneficio |
| En el cumplimiento de las Metas del Proyecto Educativo Institucional, está el velar por la calidad y mejoría constante de los recursos didácticos requeridos para un servicio educativo de calidad y eficiencia por tanto la adecuación de las aulas y demás espacios institucionales deben ser cubiertos de manera oportuna según el nivel educativo en el que se presente dicha necesidad en este caso en el nivel preescolar.  operativo del PEI para el corto y largo plazo | | 1.500.000 | Mayor bienestar, comodidad y motivación en el desarrollo escolar de nuestros estudiantes del nivel preescolar. |
|  | |  |  |
| Las coberturas de la sala de informática con más equipos de computación modernos aumentan la eficiencia y calidad del proceso escolar de nuestros estudiantes y potencian el desarrollo de su capacidad tecnológica de ahí la importancia de En la dotar la sala de audiovisuales e informática. | | 2.000.000 | Potenciación de la calidad escolar de los estudiantes lo cual se verá reflejado en los resultados de pruebas externas e internas. |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |

1. A continuación, repite los puntos 3 a 5 para los factores en que el colegio es fuerte. Tenga presente que son aspectos que funcionan bien y que no requieren ser solucionados, se incluyen para asegurar que el colegio no los descuidará, y en la medida en que apoyan el proceso de mejora de los factores a mejorar. Para cada uno de los factores en los que el colegio es fuerte, diligencie cuadro que encuentra en la hoja “Alternativas” del archivo Excel para ejercicios de este módulo, que encuentra en el aula.

|  |  |
| --- | --- |
| Factor fuerte: | organización de un sistema de contabilidad  Afiliación a seguridad social a Docentes y demás empleados |
| Si se requieren acciones para que permanezca, se profundice o apoye los factores por mejorar, señálelas: | |
|  | |
| Seguimiento al plan operativo del PEI  Seguimiento a la asignación de rublo económico mensual relacionadas con el pago dela afiliación de seguridad social de los docentes. | |
|  | |

1. Ahora escriba los objetivos del plan de mejora o acuerdo por la excelencia, teniendo en cuenta las indicaciones dadas respecto a su formulación. Recuerde que deben ser pertinentes a los factores encontrados, fortaleciendo los que se deben mejorar sin desmejorar los fuertes, y si se requiere profundizando estos últimos. Además, deben ser claros, medibles y alcanzables en el tiempo definido para alcanzar la visión. Una vez determinados los objetivos, ahora debe establecer qué actividades o acciones son necesarias para poder cumplir con lo que se ha propuesto; asimismo, debe determinar quiénes asumirán la responsabilidad de desarrollarlas. Consígnelos en el cuadro que encuentra en la hoja “Planes de Mejora” del archivo Excel para ejercicios de este módulo, que encuentra en el aula.

|  |
| --- |
| Objetivos del plan de mejora |
| Diseñar una ruta de mejoramiento que fortalezca el desarrollo y alcance de las metas propuestas en el Horizonte institucional |
| Caracterizar el contexto y la dinámica institucional haciendo énfasis en los procesos de enseñanza y evaluación que se desarrollan en la institución educativa. |
| Contribuir al mejoramiento continuo y permanente de los procesos institucionales  a través de implementación de estrategias, en un periodo de tres años, que  permitan superar las debilidades detectadas. |

1. Ahora escriba los objetivos del plan de mejora para el primer año, en el cuadro que encuentra en la hoja “Planes de Mejora” del archivo Excel para ejercicios de este módulo, que encuentra en el aula.

|  |
| --- |
| Objetivos del plan de mejora para el primer año |
| Gestionar la adecuación de las aulas destinadas a la sala didáctica de preescolar y de la de informática. |
| Divulgación y socialización de metas con la comunidad educativa |
| Fortalecer la cultura institucional a través del trabajo en equipo con una metodología clara, aplicando de manera coherente, sistemática, organizada los incentivos encaminados a promover la mejoría de las condiciones laborales de los docentes, implementando las buenas prácticas administrativas y financieras.  Mejorar el proceso administrativo mediante la implementación de un sistema contable eficiente que permita el mejor uso y aprovechamiento del recurso institucional. |

Ejercicio 5: Definir actividades

1. Conforme un grupo de trabajo para cada objetivo, de acuerdo con la naturaleza de éstos.
2. Los grupos definen para cada objetivo, en un cuadro como el que se presenta, qué actividades se requieren para hacerlo realidad.
   1. Para el plazo completo (horizonte) del proceso de mejora, escríbalas en el cuadro que encuentra en la hoja “Planes de Mejora” del archivo Excel para ejercicios de este módulo, que encuentra en el aula.

|  |  |
| --- | --- |
| Objetivo: | Dinamizar el proceso de Gobierno escolar para que cada órgano se apropie de sus funciones y desarrollen sus actividades con eficiencia alcanzando así un impacto positivo en todos los procesos institucionales. |
| Actividades:  -Conformación del equipo de mejora para revisar y socializar las acciones del gobierno escolar.  -Publicación en medios de circulares informativas socializando las actividades a realizar para el alcance de las metas propuestas.  -Aplicación del  instrumento de evaluación seguimiento a las acciones del Equipo de mejora y el Gobierno escolar. | |
|  | |
|  | |
|  | |

* 1. Para el primer año. Escríbalas en el cuadro que encuentra en la hoja “Planes de Mejora” del archivo Excel para ejercicios de este módulo, que encuentra en el aula.

|  |  |
| --- | --- |
| Objetivo: |  |
| Actividades: | |
|  | |
|  | |
|  | |

1. Los grupos revisan si las actividades son necesarias y suficientes para asegurar el cumplimiento del objetivo definido. De lo contrario, las ajustan en el cuadro que encuentran en la hoja “Planes de Mejora” del archivo Excel para ejercicios de este módulo, que encuentra en el aula.

Ejercicio 6: Definir indicadores

1. Trabaje en los mismos grupos conformados para el ejercicio 5.
2. Defina el indicador (eventualmente puede ser más de uno) que permitirá establecer si se cumplió el objetivo. Llene la siguiente ficha por cada indicador del objetivo que el grupo trabaja, en la hoja “Planes de Mejora” del archivo Excel para ejercicios de este módulo, que encuentra en el aula

|  |  |
| --- | --- |
| Objetivo | Nombre del indicador |
| Gestionar la adecuación de las aulas destinadas a la sala didáctica de preescolar y de la de informática. | Construcción de grupos de trabajo para las diferentes acciones que aporten a la armonización de los ambientes de aprendizaje institucional. |
| Forma de cálculo | Fuente de información |
| Análisis de los resultados de las autoevaluaciones y demás procesos de mejora institucional | institucional |

1. Defina el indicador que permitirá establecer si se cumplió cada una de las actividades definidas. Llene en la hoja “Planes de Mejora” del archivo Excel para ejercicios de este módulo, que encuentra en el aula, por cada actividad e indicador, para las actividades que el grupo trabaja. Evite en lo posible establecer más de un indicador por actividad.

|  |  |
| --- | --- |
| Actividad | Nombre del indicador |
| Solicitud de cotizaciones para adquisición de elementos pre deportivos, musicales, didácticos y de equipos de computación | Dotación de elementos didácticos y de equipos de computación (tablets) |
| Forma de cálculo | Fuente de información |
| Número de estudiantes | institucional |

Ejercicio 7: Definir línea de base, metas y fechas

1. Trabaje en los mismos grupos conformados para los ejercicios 5 y 6.
2. Defina para cada indicador de resultado, la siguiente ficha, en la hoja “Planes de Mejora” del archivo Excel para ejercicios de este módulo, que encuentra en el aula

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Objetivo | Nombre del indicador | Línea de base (valor actual) |
| Gestionar la adecuación de las aulas destinadas a la sala didáctica de preescolar y de informática. | Construcción de grupos de trabajo para las diferentes acciones que aporten a la armonización de los ambientes de aprendizaje institucional. | 0 % |
| Meta (horizonte) | Meta (primer año) | Periodicidad (cada cuánto se mide) |
| Aumento en la dotación de la sala de audiovisuales e informática. | Adecuación del espacio para la sala didáctica de preescolar y dotación con 15 tablets la sala de informatica | anual |

1. Defina para cada indicador de gestión o de actividad, la siguiente información, en la hoja “Planes de Mejora” del archivo Excel para ejercicios de este módulo, que encuentra en el aula

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Actividad | Nombre del indicador | Línea de base (valor actual) |
| Solicitud de cotizaciones para adquisición de elementos pre deportivos, musicales, didácticos y de equipos de computación | Dotación de elementos didácticos y de equipos de computación (tablets) | 0% |
| Meta (horizonte) | Meta (primer año) | Periodicidad (cada cuánto se mide) |
|  |  |  |

Ejercicio 8: Definir responsables y recursos requeridos

1. Trabaje en los mismos grupos conformados para los ejercicios 5 a 7.
2. Defina para cada indicador de resultado, la siguiente ficha y diligénciela en la hoja “Planes de Mejora” del archivo Excel para ejercicios de este módulo, que encuentra en el aula

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Objetivo | Nombre del indicador | | Responsable |
| Gestionar la adecuación de las aulas destinadas a la sala didáctica de preescolar y de informática. | Construcción de grupos de trabajo para las diferentes acciones que aporten a la armonización de los ambientes de aprendizaje institucional. | | Equipo de mejora |
| Recursos requeridos para alcanzar la meta en el horizonte de mejora | | Recursos requeridos para alcanzar la meta a un año | |
| Institucionales | | Institucionales, humanos y tecnológicos | |

1. Defina para cada indicador de gestión o de actividad, la siguiente ficha y diligénciela en la hoja “Planes de Mejora” del archivo Excel para ejercicios de este módulo, que encuentra en el aula

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Nombre del indicador | | Responsable |
| Solicitud de cotizaciones para adquisición de elementos pre deportivos, musicales, didácticos y de equipos de computación | Dotación de elementos didácticos y de equipos de computación (tablets) | | Equipo de mejora |
| Recursos requeridos para alcanzar la meta en el horizonte de mejora | | Recursos requeridos para alcanzar la meta a un año | |
| Institucionales, humanos | | Humanos y Tecnologicos | |

Ejercicio 9: Comunicación

1. Inicialmente conforme una plenaria con los grupos que trabajaron los ejercicios 5 a 8.
2. Cada uno de los grupos presenta los factores críticos, las alternativas de solución, los objetivos, actividades, indicadores, metas, plazos y responsables sobre los que trabajó
3. El grupo recoge sugerencias y aportes para mejorar el trabajo hecho hasta el momento.
4. Los responsables de definir la estrategia de comunicaciones son el rector, junto con el equipo de mejora y eventualmente el director administrativo. Sin embargo, a partir de las presentaciones en el punto 2, pueden escoger una o dos personas más para apoyarlos.
5. El equipo así definido elabora una estrategia de comunicaciones que asegure que todos los miembros de la comunidad pueden conocer y hacer aportes sobre:
   1. La visión y fecha en que se espera alcanzar. El proceso de socialización de la visión se hizo ya en el ejercicio 1. Por lo tanto, aquí se informaría si hay cambios y para reforzar la definitiva, pero no se recogen aportes sobre la misma.
   2. Factores críticos para mejorar y fuertes El proceso de socialización de los factores críticos y su priorización se hizo ya en los ejercicios 2 y 3. Por lo tanto, aquí se informaría si hay cambios, pero no se recogen aportes.
   3. El plan de mejora o acuerdo por la excelencia:
      1. Alternativas de solución
      2. Objetivos
      3. Actividades
      4. Indicadores
      5. Línea de base
      6. Meta al final del año y al final del periodo definido
      7. Responsables y recursos
   4. Avances en el plan de mejora o acuerdo por la excelencia

Para hacerlo, diligencia el cuadro sigutente en la en la hoja “Estr comun” del archivo Excel para ejercicios de este módulo, que encuentra en el aula, indicando qué se va a comunicar, por qué medio, a quién, quién comunica y en qué momento o momentos.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Mensaje | Medio | Público | Responsable | Momento(s) |
| Concientización del sentido de pertenencia institucional de la comunidad educativa | Escuela de padres | Comunidad educativa | Equipo de mejora | Cada periodo escolar |
| apropiación de un sistema contable eficiente | Asambleas con los entes del gobierno escolar | Entes del gobierno escolar | Equipo de mejora | bimestralmente |
| Socialización del plan de mejora y todas las metas y actividades allí propuestas | Asambleas informativas | Comunidad educativa | Equipo de mejora | Cada trimestre |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Los responsables de cada mensaje definen la manera de recoger realimentación para mejorar el plan definido.

Para continuar con el quinto *módulo*, *regrese a la página principal del curso.*