



Centro Educativo COLEGIO ALIANZA

Párvulos - Preescolar - Primaria
 Autorizado por Resolución No. 2839 de agosto 1 de 2016
 Secretaría de Educación Departamental, Norte de Santander
 DANE: 354498002648 NIT: 900416430-5

ACTA DE REUNIÓN No. 02

I. ENCABEZADO

Dependencia	Reunión	Fecha
Dirección	Consejo Académico	09 de junio de 2020

II. INFORMACIÓN INICIAL

Objetivo general de la reunión	¿Quién preside?	
Resignificación temporal del sistema institucional de evaluación SIEE durante la emergencia sanitaria.	Director	
	Clase de reunión	Lugar
	Ordinaria	Colegio Alianza
	Hora de inicio	Hora de finalización
	8:00 am	6:00 pm
Puntos a tratar en la agenda		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo y oración 2. Verificación del quórum 3. Asuntos: <ol style="list-style-type: none"> a. Organizar adecuadamente el sistema institucional de evaluación de acuerdo a la nueva metodología que se va a implementar de trabajo en casa. b. Realizar ajustes pertinentes a la valoración integral de los desempeños de los estudiantes. c. Realizar ajustes al formato de autoevaluación del estudiante. d. Rubrica a tener en cuenta para la calificación de trabajos de los estudiantes. Se realizaran las calificaciones por desempeño. e. Contenidos transitorios para la evaluación de los procesos de aprendizaje. 		
Asistentes		
Director (E)	C.P. Faver Anderso Pallarez Núñez	
Representante Preescolar	Doc. Kelly Sánchez	
Representante Grado 1°	Doc. Karen Caballero Mora	
Representante Grado 2°	Doc. Karen García	
Representante Grado 3°	Doc. Jahir Ascanio Moncada	
Representante Grado 4°	Doc. Paola Ascanio Lázaro	
Representante Grado 5°	Doc. Nerly Afanador	

(Continuación Acta de reunión del Consejo Académico del Centro Educativo Colegio Alianza de Ocaña, de 09 de junio de 2020)

III. REGISTRO, COMENTARIOS RELEVANTES DE LA REUNIÓN

1. El señor director da inicio a la reunión con el respectivo saludo y la oración.

2. Se verifica la asistencia de la totalidad de los miembros del Consejo Académico.

3. Asuntos

Se trató lo relacionado con la nueva metodología de evaluación teniendo en cuenta que las clases se llevaran a cabo de manera virtual, por lo tanto considerando la situación que se está presentando se optó por realizar los siguientes ajustes pertinentes:

- Modificación objetiva a la valoración integral de los desempeños de los estudiantes.

Desempeño	Valor porcentual	Estrategias de valoración
Desempeño Cognitivo	40 %	Evaluaciones diagnósticas, evaluaciones cortas al final de las clases, evaluaciones parciales, evaluaciones censales.
	10 %	Evaluación virtual.
Desempeño Personal	45 %	Elaboración de informes, exposiciones, talleres, actividades complementarias, trabajos de consulta, presentación del cuaderno, producciones escritas, encuentro sincrónico, responsabilidad y puntualidad.
Desempeño Social	5 %	Autoevaluación estudiantil, heteroevaluación, registro de observaciones, actitudes y comportamiento, participación interés, motivación.

CENTRO EDUCATIVO COLEGIO ALIANZA		OCAÑA, NORTE DE SANTANDER												REGISTRO DE DESEMPEÑO DE ESTUDIANTES			
AREA:		DOCENTE:				TITULAR DE GRUPO:											
GRADO:		PERÍODO:				AÑO: 2020			I.H.S.:								
Nº	Nombre de estudiantes	Desempeño Cognitivo (40%)		10%	Desempeño Personal (45%)					Desempeño Social (5%)			Calificación porcentual				Def. IP
		Actividades virtuales	Nivelación	Ev. Virtual	Exposición	Participación	Talleres	Apunt.	Encuentro sincronico	resp	Puntu	Autoeval.	40%	10%	45%	5%	
10	1												#DIV/0!	0,0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
11	2												#DIV/0!	0,0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
12	3												#DIV/0!	0,0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
13	4												#DIV/0!	0,0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
14	5												#DIV/0!	0,0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

- Modificación de algunos criterios del formato de autoevaluación del estudiante.



Centro Educativo COLEGIO ALIANZA

Párvulos - Preescolar - Primaria
Autorizado por Resolución No. 2839 de agosto 1 de 2016 SED,
Secretaría de Educación Departamental, Norte de Santander
DANE: 354498002648 NIT: 900416430-5

	Centro Educativo COLEGIO ALIANZA	MATRIZ DE EVALUACION
---	--	----------------------

MATRIZ: AUTOEVALUACION DEL ESTUDIANTE

Código:	Estudiante:		
Grado:	Curso:	Fecha:	
Director de grupo:	Período:		

ASPECTO	CRITERIOS	VALORACION DEL ESTUDIANTE (Haga las descripciones necesarias)	ANOTACION DEL DIRECTOR DE GRUPO
PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA	1. Llegada puntual: ¿He llegado, de forma permanente, puntualmente al encuentro virtual?		
	2. Constancia en la asistencia: ¿He asistido todos los días de clase a los encuentros virtuales? ¿Qué me ha impedido?		
	3. Excusas: En caso de no haber asistido a los encuentros virtuales ¿he presentado las excusas de mis inasistencias?		
DEBERES ACADEMICOS	4. Lectura permanente: ¿Leo de forma responsable lo que mis docentes me han indicado?		
	5. Trabajos en casa: ¿He realizado siempre y de forma completa los trabajos de casa (tareas) que mis docentes me han solicitado? ¿Los realizo sin ninguna ayuda adicional?		
	6. Manejo del tiempo: ¿Estoy manejando adecuadamente el tiempo para la realización de mis tareas y me he esforzado lo necesario, o más, para aprobar los desempeños previstos?		
	7. Presentación de trabajos: ¿Entrego mis trabajos de forma ordenada, adecuada y de manera puntual?		
CONVIVENCIA SOCIAL	8. Participación en clases: ¿Participo activamente en clase? ¿Pregunto al docente cuando no comprendo y pido la palabra forma respetuosa?		
	9. Convivencia pacífica: ¿Cumplo las normas en mi casa para mantener la armonía y el buen ambiente en mi casa?		
	10. ¿Cumplo con los autocuidados de bioseguridad en medio de la emergencia sanitaria respecto al covid-19?		
TOTAL			



Centro Educativo COLEGIO ALIANZA

Párvulos - Preescolar - Primaria
Autorizado por Resolución No. 2839 de agosto 1 de 2016
Secretaría de Educación Departamental, Norte de Santander
DANE: 354498002648 NIT: 900416430-5

- Se empleara el método de calificar por desempeño, para ello se creó la siguiente rubrica teniendo en cuenta que las calificaciones serán cualitativas y se tendrá en cuenta la responsabilidad, creatividad, calidad de trabajo e interés.

RUBRICA:

1. Asume con puntualidad y dedicación sus compromisos académicos.
 2. Entrega sus trabajos de forma completa.
 3. Entrega sus trabajos de forma correcta.
 4. Presenta sus trabajos de manera ordenada, buena letra y ortografía.
 5. Asimila conceptos y los relaciona con experiencias vividas, emitiendo su propio concepto.
- **ANEXO:** contenidos transitorios para la evaluación de los procesos de aprendizaje. En el siguiente documento se evidencia todo el trabajo que se va a implementar en la nueva metodología de trabajo en casa debido a la pandemia del COVID-19.

Contenidos transitorios para la evaluación de los procesos de aprendizaje y otras disposiciones en el marco de la pandemia del COVID-19, ajustados en el Sistema Institucional de Evaluación de los Aprendizajes – SIEE mediante acuerdo N° ----- de junio de 2020.

5.14 DEFINIR LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN LOS ESTUDIANTES: Los aprendizajes priorizados para el estudio y trabajo en casa, valorando los desempeños de los estudiantes donde se considere lo siguiente:

- a. Avances: Identificar el progreso del estudiante en el desarrollo de las actividades.
- b. Aciertos: Centrar la valoración en lo que el estudiante logra, más no en lo que falla.
- c. Acciones: Resaltar el interés, la motivación y dedicación que muestran los estudiantes a la socialización de las clases y el desarrollar las actividades propuestas y destacar el esfuerzo ante la adversidad.
- d. Creatividad: Considerar la recursividad en la forma de realizar las actividades y su participación en ellas.
- e. Habilidades: Hacer seguimiento y apoyar el desarrollo social, afectivo, emocional, fisiológico y cognitivo.
- f. Capacidad de reflexión: Destacar los procesos de autoevaluación y coevaluación, así como el trabajo autónomo.



Centro Educativo COLEGIO ALIANZA

Párvulos - Preescolar - Primaria
Autorizado por Resolución No. 2839 de agosto 1 de 2016
Secretaría de Educación Departamental, Norte de Santander
DANE: 354498002648 NIT: 900416430-5

5.15 MOMENTOS PARA REALIZAR LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN. Los momentos de evaluación deben considerarse por parte del docente de acuerdo con la metodología, materiales y canal de comunicación que se tiene con los estudiantes del Centro Educativo Colegio Alianza como sigue:

- a. Comunicación sincrónica: Evaluación permanente con retroalimentación directa.
- b. Comunicación asincrónica: En los momentos que el docente considere clave para la recolección de evidencias.
- c. Remisión del material (talleres, trabajos, portafolio, etc.): Retornar las actividades propuestas por el docente.

5.16 HERRAMIENTAS PARA APOYAR EL PROCESO DE SEGUIMIENTO: Considerando la necesidad de realizar el trabajo educativo en casa, es importante reconocer los diferentes escenarios en los que se puede hacer el acompañamiento a la actividad académica y así establecer las herramientas que apoyen el proceso de seguimiento.

- a. Sincrónicas: Comunicación instantánea y comentarios inmediatos entre estudiantes y docentes. Chats a través de WhatsApp, plataformas LMS (Una plataforma LMS es un espacio virtual de aprendizaje. Su principal misión es mejorar la experiencia del aprendizaje a distancia. LMS es un acrónimo que en inglés significa «Learning Management System». Traducido al español es un sistema para la gestión del aprendizaje), etc.
- b. Asíncronas: Comunicación y comentarios en diferentes momentos (no directos) entre estudiantes y docentes. Correo electrónico, foros, documentos retornados a los docentes a través de medios digitales, portafolio, etc.

5.17 CONSIDERACIONES INICIALES SOBRE EL PROCESO DE EVALUACIÓN EN CASA. La evaluación debe ser equitativa, donde todos los estudiantes tengan la oportunidad de mostrar sus actitudes, conocimientos, habilidades, aprendizajes o competencias; de ser valorados y de recibir una retroalimentación oportuna. La evaluación debe permitir valorar los aciertos e identificar las falencias, lo que permitirá interpretar el proceso y plantear las acciones a tiempo para alcanzar los propósitos establecidos. La priorización de los aprendizajes debe partir de un proceso de reflexión, teniendo presente que ante la situación de emergencia sanitaria lo importante es el bienestar del sujeto. Reconocer que la evaluación formativa promueve la trayectoria educativa del estudiante, ya que es motivadora, orientadora, pero nunca sancionatoria.



Centro Educativo COLEGIO ALIANZA

Párvulos - Preescolar - Primaria
Autorizado por Resolución No. 2839 de agosto 1 de 2016
Secretaría de Educación Departamental, Norte de Santander
DANE: 354498002648 NIT: 900416430-5

5.18 CARACTERÍSTICAS DE LA EVALUACIÓN EN EL CENTRO EDUCATIVO COLEGIO ALIANZA DENTRO DEL MARCO DE LA EMERGENCIA POR EL COVID-19 PARA LOS NIVELES DE EDUCACIÓN PREESCOLAR Y BÁSICA PRIMARIA.

- a. Es formativa, motivadora, orientadora, pero no sancionatoria.
- b. Utiliza diferentes técnicas de evaluación y hace triangulación de la información, para emitir juicios y valoraciones contextualizadas.
- c. Está centrada en la forma como el estudiante aprende, sin descuidar la calidad de lo que aprende.
- d. Es transparente, continua, procesual e individual.
- e. Convoca de manera responsable a todas las partes en un sentido democrático y fomenta la autoevaluación y la coevaluación.

5.19 EL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN. La autoevaluación otorga responsabilidad al estudiante sobre su proceso de aprendizaje. Sin embargo, esta acción debe ir acompañada por estrategias que orienten a la comprensión, por parte de los estudiantes, de los criterios de evaluación, a fin de que sea un análisis reflexivo y analítico que supere el solo proceso de asignar una nota o valoración.

- a. Proponer los momentos: en los que se enuncian y son socializados los criterios de evaluación con los estudiantes.
- b. Identificar los momentos: en los que se pueden dar procesos de autoevaluación (no necesariamente al finalizar el proceso).
- c. Utilizarla como motivación: para que los estudiantes participen de manera activa en el seguimiento a sus aprendizajes.
- d. Orientar procesos meta cognitivos: mediante preguntas que los lleven a reflexionar sobre lo aprendido.

5.20 EL PROCESO DE COEVALUACIÓN. En el caso de proponer actividades colaborativas y acompañarla de esta estrategia aporta a que los estudiantes comprendan, reconozcan, valoren, discutan, refrenden y respeten los puntos de vista de sus compañeros. Evidencian de primera mano el trabajo realizado por el estudiante permitiendo contar con información que nutre la retroalimentación y permite establecer consideraciones

(positivas o de aspectos por mejorar) en relación a las estrategias que el docente tiene en cuenta en el proceso de enseñanza. a. Familia.

b. Pares (compañeros).

c. Docente – estudiante.

5.21. LA RÚBRICA DE EVALUACIÓN. Por su carácter retro alimentador, la rúbrica se convierte en una guía para fomentar el aprendizaje, aportando a la función formativa de la evaluación, ya que orienta el nivel de progreso de los estudiantes (López, 2013).

a. Reduce la subjetividad.

b. Valoración a priori.

c. Describe los desempeños.

d. Promueve expectativas claras de aprendizaje e indica los aspectos por mejorar.

e. Recoge los criterios con los que se valorará el trabajo.

f. Permite la información de retorno – efectividad.

En nuestra institución se tomaran los siguientes criterios para la realización de una rúbrica en el sistema de evaluación transitorio durante la emergencia del covid 19.

- Asume con puntualidad, dedicación y autonomía sus compromisos académicos
- Entrega sus trabajos de forma completa
- Entrega sus trabajos de forma correcta
- Presenta sus trabajos de manera ordenada, buena letra y ortografía
- Asimila conceptos y los relaciona con experiencias vividas, emitiendo su propio concepto

5.22 ESCALA DE VALORACIÓN. Se utilizará la siguiente escala para facilitar la toma de decisiones al momento de valorar el trabajo del estudiante, en coherencia con el Decreto 1290 de 2009 y la escala nacional, a partir de los desempeños (superior, alto, básico o bajo)

Dimensiones categorías	o Escala de valoración nacional decreto 1290			
	Superior	Alto	Básico	Bajo
Aspectos por valorar	Descriptorios que permitirán la asignación atendiendo a la escala por cada aspecto a valorar			

Aspectos por valorar: El docente identificará cada uno de los aspectos a valorar los cuales deberán estar alineados con los propósitos de la actividad o con los aprendizajes que busca desarrollar.

Descriptorios: Definen el nivel en el que se encuentra el desempeño del estudiante para cada una de las categorías, por lo que es importante partir en su construcción de lo básico a lo complejo (progresión del desempeño).

La evaluación que el Centro Educativo Colegio Alianza aplique será integral en la cual se relacionan los tres saberes constitutivos (Saber, Saber hacer y Ser) y una valoración cualitativa establecida en rangos para designar los desempeños así: Superior, Alto, Básico y Bajo.

5.23 DESEMPEÑOS EN EL MARCO DE LA PANDEMIA DEL COVID-19

DESEMPEÑO SUPERIOR. Descripción: Se considera en esta escala al estudiante que demuestra una actitud destacada y muy favorable para el desarrollo de los procesos académicos y formativos planeados por la institución en el marco de la pandemia del COVID-19.

Criterios de Evaluación: ➤ Participa activamente y es responsable en el desarrollo de las diferentes actividades propuestas. ➤ La participación en los encuentros sincrónicos y el trabajo en casa es constante y autónomo ➤ Maneja adecuadamente los conceptos aprendidos y los relaciona con experiencias vividas, adoptando una posición crítica. ➤ Respeta y participa de manera muy respetuosa en las actividades planteadas. ➤ Su comportamiento y actitud, contribuye al desarrollo de los aprendizajes. ➤ Consulta diversas fuentes de manera que enriquece las Temáticas vistas. ➤ Asume con responsabilidad y dedicación sus compromisos académicos. ➤ Presenta sus talleres, actividades y guías propuestas en la plataforma class room a tiempo. ➤ Justifica su inasistencia al proceso mediado por las TICs y el trabajo en casa, sin que su aprendizaje se vea afectado. ➤ Alcanza todos los desempeños básicos propuestos.

DESEMPEÑO ALTO. Descripción: Se considera en esta escala al estudiante que demuestra actitud positiva frente al desarrollo de los procesos académicos y formativos planeados por la institución, pero que en algunas oportunidades no son cumplidos.



Centro Educativo COLEGIO ALIANZA

Párvulos - Preescolar - Primaria
Autorizado por Resolución No. 2839 de agosto 1 de 2016
Secretaría de Educación Departamental, Norte de Santander
DANE: 354498002648 NIT: 900416430-5

Criterios de Evaluación: ➤ Maneja y argumenta los conceptos aprendidos. ➤ Participa en el desarrollo de las actividades propuestas. ➤ El trabajo en casa es constante. ➤ Aporta ideas que aclaran las posibles dudas que surjan durante el proceso. ➤ Emplea diferentes fuentes de información y lleva registros. ➤ Presenta a tiempo sus actividades, talleres, guías, trabajos, consultas, tareas. ➤ Alcanza todos los desempeños propuestos, pero con algunas actividades complementarias. ➤ Justifica a tiempo la no presentación de las actividades propuestas.

DESEMPEÑO BÁSICO. Descripción: Se considera en esta escala al estudiante que supera los desempeños mínimos necesarios propuestos en cada una de las áreas del plan de estudios.

Criterios de Evaluación: ➤ Participa en las actividades propuestas para la casa ➤ Su trabajo en casa es inconstante. ➤ Relaciona los conceptos aprendidos con experiencias de su vida, pero necesita de colaboración para hacerlo. ➤ No presenta a tiempo sus talleres, guías, trabajos, consultas y tareas; pero argumenta verídicamente sus inconvenientes. ➤ Le cuesta aportar ideas que aclaren los conceptos vistos. ➤ Alcanza los desempeños mínimos con actividades complementarias. ➤ Desarrolla un mínimo de actividades curriculares requeridas.

DESEMPEÑO BAJO. Descripción: Se considera en esta escala al estudiante que no haya alcanzado los desempeños básicos programados por las áreas y que a pesar de las estrategias pedagógicas realizadas para superar dichas dificultades el estudiante no avanza.

Criterios de Evaluación: ➤ El ritmo de trabajo es inconstante, lo que dificulta el progreso en su desempeño académico. ➤ Manifiesta poco interés por aclarar las dudas sobre las temáticas Trabajadas. ➤ Registra eventualmente sus consultas y el desarrollo de las temáticas. ➤ Necesita ayuda constante para profundizar conceptos. ➤ Presenta deficiencias en la elaboración argumentativa y en la producción escrita. ➤ Evidencia desinterés frente a sus compromisos académicos. ➤ No alcanza los desempeños mínimos y requiere actividades de refuerzo y superación, sin embargo, después de realizadas las actividades de recuperación no logra alcanzar los desempeños previstos. ➤ No presenta las actividades propuestas y no las justifica.

5.24 ENCUENTROS SINCRÓNICOS Y ASINCRÓNICOS: Esta es la estrategia pedagógica adoptada por el Centro Educativo Colegio Alianza para el trabajo en casa de los estudiantes, para lo cual los docentes deben preparar actividades pedagógicas usando los medios sincrónicos los cuales se deben caracterizar por ser:

- a. Flexibles, estratégicas, integradoras, motivadoras, contextualizadas y de mucha participación por parte de los estudiantes.
- b. Reconocedoras de las características individuales de las niñas, niños, adolescentes y de sus capacidades en términos de autonomía para poder realizarlas.
- c. Posible de ser desarrolladas con tranquilidad y en los tiempos disponibles.
- d. Que promuevan el aprendizajes autónomo, colaborativo e incentive el desarrollo de proyectos pedagógicos.



Centro Educativo COLEGIO ALIANZA

Párvulos - Preescolar - Primaria
Autorizado por Resolución No. 2839 de agosto 1 de 2016
Secretaría de Educación Departamental, Norte de Santander
DANE: 354498002648 NIT: 900416430-5

Edificamos vidas sobre fundamentos sólidos

e. Conscientes de las dinámicas de las familias o cuidadores.

Aprendizajes constitutivos de los encuentros sincrónicos y asincrónicos:

- a. Aprender a comprender
- b. Aprender a estar atentos.
- c. Aprender a innovar
- d. Aprender a proponer
- e. Aprender a ser-sentir
- f. aprender a ser mejor ser humano
- g. Aprender a ser responsable

- h. Aprender a ser ordenados

ELEMENTOS PARA DISEÑAR UN ENCUENTRO SINCRÓNICO Y ASINCRÓNICO:

- a. El objetivo de aprendizaje es coherente con el desarrollo de la clase virtual.

- b. Se brindan explicaciones claras y comprensibles.

- c. Promueve el aprendizaje autónomo.

- d. Los contenidos son contextualizados, actualizados y fundamentados.

- e. La evaluación es formativa.

- f. Las actividades son Fáciles de comprender, para pensar y con procesos de innovación

- h. Son Sencillos, motivadores, atractivos y no extensos.

- i. Contiene la información necesaria para resolver las actividades propuestas.

- j. Programada para resolverla en un tiempo adecuado.

- k. Progresiva. (Tener en cuenta el desarrollo de desempeños anteriores).



Centro Educativo COLEGIO ALIANZA

Párvulos - Preescolar - Primaria
Autorizado por Resolución No. 2839 de agosto 1 de 2016
Secretaría de Educación Departamental, Norte de Santander
DANE: 354498002648 NIT: 900416430-5

5.25 EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES PARA NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES CON DISCAPACIDAD. El proceso de evaluación de los aprendizajes para los estudiantes con discapacidad se realizará de acuerdo con el DUA y el PIAR elaborado por cada docente de la Institución.

5.26 INFORME EVALUATIVO O BOLETÍN.

a. Componentes del informe evaluativo o boletín:

- La identificación del informe: Identificación Institucional: datos de la institución educativa.
- Identificación Académica: nombre del docente director de grupo, nombre del estudiante, grado o curso, periodo lectivo evaluado y año.

b. Contenido o detalle del informe evaluativo: descripción de las áreas del plan de estudios con el respectivo desempeño del estudiante en el área o asignatura, las recomendaciones, fortalezas, fortalezas y dificultades de cada una de ellas.

c. Observaciones en el informe evaluativo: Generales del estudiante.

d. Firmas: Rector y Director de Grupo.



Centro Educativo COLEGIO ALIANZA

Párvulos - Preescolar - Primaria
Autorizado por Resolución No. 2839 de agosto 1 de 2016
Secretaría de Educación Departamental, Norte de Santander
DANE: 354498002648 NIT: 900416430-5

IV. CIERRE Y LISTADO DE TAREAS O ASUNTOS PENDIENTES

Acción	Responsable	Fecha
1. Reunión con los miembros del consejo directivo para la aprobación de los ajustes realizados al sistema institucional de evaluación SIEE.	Faver Anderso Pallarez Núñez (Director E)	Junio/2020

Sometida a consideración de los miembros del Consejo Académico, la presente acta fue leída y aprobada por unanimidad y en constancia de todo lo anterior se firma por cada uno de los miembros del Consejo.

(Continuación Acta de reunión del Consejo Académico del Centro Educativo Colegio Alianza de Ocaña, 09 de junio de 2020)

C.P. FAVER ANDERSON PALLAREZ NUÑEZ
Director (E)
C.C. 13.178.450

KELLY SANCHEZ ROBLES
Representante Preescolar
C.C. 1.091.665.815

KAREN CABALLERO MORA
Representante Grado 1°
C.C. 1.064.839.961

KAREN GARCIA
Representante Grado 2°
C.C. 37.339.490

JAHIR ASCANIO MONCADA
Representante Grado 3°
C.C. 1.091.666.466

PAOLA ASCANIO LÁZARO
Representante Grado 4°
C.C. 37.336.256

NERLY AFANADOR
Representante Grado 5°
C.C. 1.091.673.779